

BETINGELSER FOR MODTAGELSE AF KUNDERS BETALINGER VIA DANSKE NETBETALING VED MODTAGELSE AF PENGEGER

Her kan hjælpeorganisationen læse om de forretningsbetingelser, der gælder, når hjælpeorganisationen har Danske Netbetaling i Danske Bank – herefter kaldet banken, udelukkende til brug for modtagelse af pengeger.

Ud over forretningsbetingelserne gælder bankens

- Almindelige forretningsbetingelser erhverv
- Priser for Danske Netbetaling
- Manual for Danske Netbetaling
- Retningslinjer for anvendelse af logo til Danske Netbetaling.

Banken kan til enhver tid og uden varsel ændre forretningsbetingelserne. Hjælpeorganisationen vil blive orienteret om ændringerne ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

For at modtage pengeger via Danske Netbetaling er det en forudsætning, at der er etableret en standardløsning om Danske Netbetaling.

For at være tilkoblet Danske Netbetaling skal hjælpeorganisationen have en Danske Bank

Business Online aftale. Vi henviser i øvrigt til Forretningsbetingelser Business Online, som vil gælde for indkomne betalinger.

Standardbetingelserne "Betingelser for modtagelse af kundens betalinger via Danske Netbetaling" er udfærdiget til brug for hjælpeorganisationens fjernsalg via Internettet og kundens betaling af varer og tjenesteydelser købt på Internettet.

Når hjælpeorganisationen via Danske Netbetaling udelukkende modtager betalinger, der er pengeger, finder disse betingelser anvendelse, og i disse tilfælde går nærværende betingelser forud for standardbetingelserne om Danske Netbetaling.

1 Tekniske forhold

For forbruger/kunden

Danske Netbetaling er sikret via kundens digitale signatur. Til at sikre betalingstransaktionerne mellem kunden og banken benyttes sikkerhedskomponenterne kryptering og digital signatur fra Danske Netbank.

For hjælpeorganisationen

Betalingen kan sikres gennem kryptering, og hjælpeorganisationen kan desuden sikre betalingen yderligere ved en butikssignatur. På den måde er transaktionen sikret med en dobbelt signatur – signatur fra både kunden og hjælpeorganisationen.

Butikssignaturen sikrer, at de data – f.eks. referencenummer, beløbsmodtager og beløb – som hjælpeorganisationen leverer, ikke kan ændres, inden banken modtager dem.

Hvis hjælpeorganisationen ønsker en butikssignatur, leverer banken en komponent, som hjælpeorganisationen kan installere på sin webserver, og som sammen med en krypteringsnøgle kan generere denne signatur. Det er hjælpeorganisationens ansvar at udskifte krypteringsnøglen regelmæssigt og sørge for en fysisk beskyttelse på webserveren.

Hvad angår tilbagebetalingstransaktionen og statustransaktionen, henviser vi til Manual for implementering.

Benytter hjælpeorganisationen eksterne udbydere, skal hjælpeorganisationen være opmærksom på, hvilke faciliteter disse tilbyder i Danske Netbetaling. De accepterede faciliteter, der er i aftalen, og de faciliteter, der er tilgængelige via en ekstern udbyder, skal stemme overens. Det samme gælder ved egen implementering. Det er hjælpeorganisationens ansvar at sørge for, at de anvendte og de i aftalen valgte faciliteter stemmer overens.

2 Krav til hjælpeorganisationens hjemmeside

På hjælpeorganisationens hjemmeside skal der som minimum klart og tydeligt stå

- hjælpeorganisationens navn, adresse og CVR-nr.
- telefonnummer og/eller mailadresse på en kontaktperson hos hjælpeorganisationen
- beskrivelse af de formål/projekter, som hjælpeorganisationen anvender pengegaver til
- angivelse af hvilke/hvor store beløb, det er muligt at give som pengegaver (f.eks. mindstebeløb eller lignende)

- oplysninger om, at kunden kan bruge Danske Netbetaling
- logo/ikon for Danske Netbetaling, der leveres af banken. Vi henviser til Retningslinjer for anvendelse af logoer til Danske Netbetaling, som du kan se på bankens hjemmeside. Ved opsigelse eller ophør af Danske Netbetaling skal logo for Danske Netbetaling fjernes fra hjælpeorganisationens hjemmeside.

Inden kunden accepterer betalingstransaktionen, skal følgende oplysninger som minimum fremgå af skærbilledet.

- Det totalbeløb, kunden skal betale (inkl. specifikation af evt. skatter, afgifter og eventuelle andre gebyrer)
- At betaling sker ved brug af Danske Netbetaling
- At betaling sker i DKK

3 Kvittering

Når betalingstransaktionen er gennemført, skal hjælpeorganisationen danne en elektronisk kvittering, som kunden kan printe til eget brug.

På kvitteringen skal der som minimum stå

- navn og adresse på hjælpeorganisationen
- transaktionsdato
- transaktionsvaluta, danske kroner
- transaktionsbeløb inklusive moms
- transaktionsnummer
- oplysning om, at betalingstransaktionen er gennemført.

Det samlede beløb må ikke overstige det beløb, kunden har accepteret ved bestillingen.

4 Indsigelse mod betalingstransaktionen

Hvis kunden over for banken gør gældende, at

- kunden ikke har foretaget betalingstransaktionen
- det hævede beløb overstiger det beløb, der er aftalt med hjælpeorganisationen,

vil banken med det samme hæve beløbet på en af hjælpeorganisationens konti. Hvis hjælpeorganisationen kan dokumentere, at indsigelsen ikke er korrekt, vil beløbet igen blive sat ind på hjælpeorganisationens konto.

Når banken behandler sådanne indsigelser, har banken ret til at opkræve et gebyr af hjælpeorganisationen. Banken beregner gebyret ifølge den prisliste, der til enhver tid gælder.

Kundens indsigelse om, at der er gennemført en eller flere betalinger, som kunden ikke har godkendt eller foretaget skal fremsendes hurtigst muligt og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

5 Kundens betaling

Ved en kontooverførsel hæves beløbet på kundens konto, samtidig med at kunden godkender betalingstransaktionen ved at overføre penge til hjælpeorganisationens konto. Overførslen sker kun, hvis der er dækning på kundens konto, og kontoen i øvrigt ikke er spærret.

6 Misbrug, opsigelse og misligholdelse

Hvis hjælpeorganisationen får mistanke om eller konstaterer misbrug af Danske Netbetaling, har hjælpeorganisationen pligt til straks at give os besked. Hjælpeorganisationen skal

afgive alle oplysninger, der kan belyse en eventuel uberettiget brug af Danske Netbetaling og føre til korrektioner og retshåndhævelse.

Hjælpeorganisationen kan uden varsel opsiges ordningen skriftligt. Banken kan opsiges hjælpeorganisationens ordning om Danske Netbetaling med en måneds skriftligt varsel.

Banken kan dog opsiges ordningen uden varsel, hvis hjælpeorganisationen misligholder aftalegrundlaget.

Opsigelse af ordningen om Danske Netbetaling vil automatisk medføre opsigelse af nærværende ordning.

Misligholdelse er blandt andet, at

- hjælpeorganisationen ikke betaler ifølge aftalen – f.eks. gebyrer, returbetaling mv.
- hjælpeorganisationen standser sine betalinger
- hjælpeorganisationen kommer under konkurs eller anden insolvent bobehandling
- hjælpeorganisationen indleder forhandling om akkord

- hjælpeorganisationen udsættes for udlæg eller arrest
- hjælpeorganisationen ikke overholder de til enhver tid gældende lovregler af enhver art bl.a. for offentlige indsamlinger og for modtagelse af betalinger via Internettet
- banken modtager gentagne indsigelser fra forbrugere
- den løbende kreditvurdering af hjælpeorganisationen ikke er tilfredsstillende.

7 Ansvar

Det er hjælpeorganisationens ansvar selv at overholde de lovregler, der til enhver tid gælder for bl.a. offentlige indsamlinger og modtagelse af betalinger via Internettet, herunder også informationspligt og regler om markedsføring og behandling af personoplysninger. Hvis denne forpligtelse ikke overholdes, betragter vi det som misligholdelse af Danske Netbetaling.

Vær opmærksom på, at banken ikke informerer om gældende retsregler på fjernsalgsområdet m.v.

Banken er ikke ansvarlig for

- hjælpeorganisationens tab som følge af kundens eller andres uberettigede brug af Danske Netbetaling
- indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste og rentetab
- øvrige tab, som skyldes omstændigheder uden for bankens kontrol, herunder tekniske nedbrud, forstyrrelser ved datatransmission eller drift af netværk.

8 Ændringer og overdragelse

Hjælpeorganisationen har pligt til skriftligt at give banken besked om eventuelle ændringer.

Ændres hjælpeorganisationens URL-adresse, skal hjælpeorganisationen give besked om disse ændringer via mail til netbetaling@danskebank.dk.

Hjælpeorganisationen må ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser, der vedrører Danske Netbetaling, uden skriftligt samtykke fra banken.

9 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder og

så, når konflikten kun rammer dele af banken

- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

For indkomne betalinger henvises i øvrigt til Forretningsbetingelser Business Online

10 Lovvalg og værneting

Twist om 'Betingelser for modtagelse af kundens betalinger via Danske Netbetaling' og tvister, som udspringer af betingelserne, er underlagt dansk ret og værneting.

Senest opdateret september 2009 med virkning fra den 1. november 2009.