

ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER

Gælder fra den 1. maj 2022

1 Indledning

Almindelige forretningsbetingelser gælder for alle forretninger mellem dig og Danske Bank. For nogle aftaler har vi mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser. Det gælder f.eks. for betalings- og kreditkort, depot, fonds og valutahandel. Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår. For betalingskonti gælder desuden vilkår og betingelser for betalingskonti

En betalingskonto er en konto til betalings-transaktioner, f.eks. en lønkonto. Du kan få adgang til din betalingskonto ved hjælp af vores systemer eller i visse tilfælde ved at bruge en anden tjenesteudbyder. Disse kan enten indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.

Du har pligt til at give os besked, hvis du ændrer din bopælsadresse, herunder hvis du flytter til udlandet.

Hvis du bor, flytter til eller opholder dig i et land, som ikke er et EU eller et EØS land, er det ikke sikkert, at vi kan tilbyde dig de samme produkter og services, som hvis du bor i et EU eller EØS land. Eksempelvis vil du kunne opleve betydelige begrænsninger ved køb og salg af værdipapirer, hvis du opretholder dig i USA. I nogle tilfælde vil vi opsigte kundeforholdet, jf. nærmere pkt. 16.

Når du som fysisk person bruger os, registrerer og bruger vi data om dig for at give dig den bedste rådgivning og de bedste løsninger og for at overholde de juridiske krav, der stilles til os som en finansiel institution. Du kan læse mere om, hvornår du bruger os som en fysisk person, hvad vi registrerer, hvordan vi bruger persondata og om dine rettigheder i "Information om Danske Banks behandling af personoplysninger til erhvervs kunder". Du finder informationen på danskebank.dk/vilkaar-erhverv, og du er også velkommen til at kontakte os, hvis du ønsker en trykt udgave. Hvis du har spørgsmål, finder du kontaktoplysninger i informationen.

Når du som kunde, eller når nogen på vegne af dig som kunde, videregiver oplysninger om personer til os, så indestår du for, at du er berettiget til at give os disse oplysninger. Du skal også sikre, at personerne er blevet orienteret om indholdet af "Information om Danske Banks behandling af personoplysninger til erhvervs kunder", som du finder på danskebank.dk/vilkaar-erhverv,

Brug af vores betalingstjenester indebærer, at du afgiver et samtykke til behandling af dine personoplysninger. Du kan se samtykket i pkt. 18.

2 Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Vi kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til din fordel. Ellers sker ændringer med én måneds varsel.

Når vi varsler ændringer, annoncerer vi i dagspressen eller giver dig direkte besked.

Hvis vi annoncerer i dagspressen, vil der i annoncen være en henvisning til, hvor på vores hjemmeside du kan læse de ændrede forretningsbetingelser. Hvis vi giver dig direkte besked, sker det enten i form af en digital besked – f.eks. i Danske Netbank Erhverv, e-Boks eller i District – eller et brev.

3 Fuldmagt

Du kan give fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det skal ske skriftligt, og vi kan forlange, at du bruger bankens fuldmagtsblanket, og/eller at du følger en særlig proces, herunder dokumenterer, at fuldmagten er gyldig. Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt. Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når vi har modtaget din skriftlige besked.

For personligt drevne enkeltmandsvirksomheder ophører fuldmagten ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

4 Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter - f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta end danske kroner - tager vi forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet. Viser det sig, at vi ikke modtager beløbet f.eks. fordi checken er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Fører vi et beløb tilbage, får du besked. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

II. Ekspedition af indbetalinger

Når vi modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at vi ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. betalingsmodtagers navn.

5 Kontrol af kontoudskrifter

Du bør gå dine kontoudskrifter omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte os.

Med mindre en anden frist fremgår af vores forretnings- og produktvilkår, skal indsigelser mod transaktioner, som du ikke kan vedkende

dig, være os i hænde senest fire måneder efter, at beløbet er blevet hævet på kontoen.

6 Bankens adgang til at føre penge tilbage

Vi kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra vores side, f.eks. hvis det samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsel. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

7 Rente og provision

I. Generelt om rente- og provisionssatser

Du kan få oplysning om de gældende satser i vores afdelinger. Rentesaftalen fastsættes individuelt i hvert enkelt tilfælde efter en gennemgang af bl.a. dit samlede forretningsomfang med os f.eks. størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Vi kan ændre provisionssatser og andre satser, der i andre aftaler også kan være benævnt f.eks. "tillæg", "fradrag", "marginal" og "favørsats", efter samme retningslinjer som nævnt under pkt. 7.II.A eller B.

II. Ændring af rente- og provisionssatser

Hvis du har aftalt en fast rente- og/eller provisionssats eller andre særlige former for

rentevilkår eller rentesatser, vil vores ret til at ændre dem fremgå af din aftale med os. I alle andre tilfælde kan vi ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

A. Uden varsel

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for os
2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for os.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

B. Med en måneds varsel

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis ændringen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau
- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rente- og provisionsvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

III. Beregning og tilskrivning af rente og provision

Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag samt dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

Rentedatoen er den dag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renter og provision.

A. Rentedato ved indbetalinger

En betalingsordre anses for modtaget på den bankdag, hvor den modtages af banken, hvis ordren modtages indenfor den tidsfrist, som gælder for den pågældende betaling.

Hvis betalingsordren modtages på en dag, som ikke er en bankdag, anses den for modtaget på den følgende bankdag. Hvis det er aftalt med os, at betalingsordren først skal gennemføres på et senere tidspunkt, anses betalingsordren for modtaget på den aftalte dato, hvis dette er en bankdag, og ellers på den førstkommande bankdag.

Den maksimale gennemførelsestid for betalinger i Danmark i danske kroner er en bankdag. For papirbaserede transaktioner vil den maksimale gennemførelsestid dog kunne være to bankdage.

Ovenstående frister gælder også for betalinger i euro, hvor der ikke sker valutaomregning.

Ved kontantindbetalinger er rentedatoen første bankdag efter indbetalingen.

Rentedatoen for døgnboksindbetalinger med kontantindbetalinger, herunder fremmed valuta, er samme dag som bogføringsdatoen.

Ved andre indbetalinger er rentedatoen den bankdag, beløbet modtages af banken. Hvis afsender af et beløb har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto, f.eks. ved lønoverførsler, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger, er rentedatoen den dag, beløbet indsættes på modtagers konto.

Der gælder særlige vilkår for renteberegning ved udenlandske betalinger og (ind)betalinger i fremmed valuta, herunder indbetaling med udenlandske checks. Disse vilkår oplyses ved henvendelse i vores afdelinger.

B. Rentedato ved udbetaling

Når du hæver kontant ved kassen på en konto, er rentedatoen den bankdag, du hæver beløbet.

Når du køber med kort eller hæver penge - f.eks. med Visa/Dankort i pengeautomater - er rentedatoen den dag, banken modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet er foretaget eller beløbet er hævet. Hvis den dag, vi modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkommande bankdag.

Der gælder særlige vilkår for renteberegning ved udenlandske betalinger og (ind)betalinger i fremmed valuta, herunder indbetaling med udenlandske checks. Disse vilkår oplyses ved henvendelse i vores afdelinger.

Vi kan afvise ordrer om udførelse af betalingstransaktioner, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Du kan tilbagekalde ordre om kontooverførsler til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor ordren ønskes gennemført.

C. Tilskrivning af rente

Vi beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. På konti med indlån kan vi tilskrive renter en gang årligt. Hvis vi beregner negative renter for kontoen kan vi tilskrive renter kvartalsvis bagud. På konti med udlån kan vi tilskrive renter kvartalsvis bagud.

I "Vilkår for beregning og tilskrivning af rente - erhverv" kan du læse mere om reglerne for renteberegning, rentedato og rentetilskrivning.

Du kan få "Vilkår for beregning og tilskrivning af rente - erhverv" i vores afdelinger eller se dem på www.danskebank.dk

IV. Overtræks- og restancerente

Vi har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

8 Gebyr

I. Generelt om gebyr

Vi tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at foretage betalinger til udlandet, finde udskrifter og bilag frem, foretage særlige opgaver for dig og for at sende rykkerbreve.

Desuden tager vi gebyr for at besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne.

Du kan få oplyst vores gebyrer i vores afdelinger.

I vores prisliste for erhvervskunder fremgår de mest almindelige gebyrer, som relaterer sig til en betalingskonto. Prislisten udleveres ved henvendelse i vores afdelinger.

II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats

eller som en kombination af de tre.

III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta, eller når du køber eller sælger værdipapirer. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis

periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan vi med en måneds varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis forhøjelsen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse

og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau

- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af de nævnte grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold sker det med en måneds varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for.

9 Meddelelse om rente-, provisions- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender et brev, hvis vi ændrer vores rente- og provisionssatser og gebyrer. Den nye rente- og provisionssats vil fremgå af den første kontoudskrift eller kontoopgørelse, du modtager efter ændringen.

Hvis der er tale om rente-, provisions- eller gebyrændring på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente-, provisions- eller gebyrvilkår blev fastsat på, vil du få besked i et brev.

10 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne, f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler, f.eks. være betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i/til udlandet – herunder overføre penge – vælger vi den udenlandske bank eller lignende, medmindre der er indgået anden aftale. Vi er, bortset fra depot af udenlandske værdipapirer, uden ansvar for mulige fejl fra den benyttede banks side og for dennes soliditet.

Både vi og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I vores afdelinger kan du få en brochure om betalinger til og fra Danmark.

12 Vores adgang til modregning

Vi er berettiget til uden forudgående meddelelse til dig at modregne med ethvert forfaldent eller uforfaldent tilgodehavende hos dig i ethvert tilgodehavende, som du måtte have eller få hos os.

13 Kommunikation

Vi indgår aftaler og kommunikerer på dansk, medmindre andet fremgår af den konkrete aftale.

Vi kan give dig alle oplysninger i digital form, selvom der i vores dokumenter, regelsæt m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

14 Optagelse af telefonsamtaler m.v.

Vi forbeholder sig ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med os. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug.

15 Sådan kan du klage over os

Du kan altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00.

På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til Complaint Management Function, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Complaint Management Function
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
klageservice@danskebank.dk

16 Kundeforholdets ophør

Både du og vi kan når som helst opsiges kundeforholdet uden varsel, medmindre du har aftalt noget andet med os. Hvis vi opsiges kundeforholdet, vil vi give en begrundelse.

Vi kan f.eks. opsiges dit kundeforhold, hvis det efter vores vurdering medfører, at vi ikke kan opfylde kravene i hvidvaskloven eller anden lovgivning, f.eks. fordi du ikke giver os de oplysninger, som vi beder dig om.

Vi kan desuden opsiges dit kundeforhold helt eller delvist med 2 måneders varsel, hvis du flytter til, bor eller opholder dig i et land, som ikke er et EU eller et EØS land. Hvis det vil stride mod lokal lovgivning i det pågældende

land at fortsætte dit kundeforhold uændret, kan vi dog opsiges det uden varsel.

Endelig kan vi opsiges dit kundeforhold med to måneders varsel, hvis dit erhvervsmæssige forretningsomfang med banken alene består af en transaktionskonto, som hovedsagelig benyttes til at indsætte kontanter.

Når kundeforholdet ophører, kan vi opsiges garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, herunder forpligtelser i fremmed valuta, som vi har indgået for dig. Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået for dig, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

Hvis vi har rimelig grund til at antage, at du direkte eller indirekte bliver eller kan blive underlagt sanktioner (uanset årsagen hertil eller måden) udstedt af FN, Storbritannien, USA, EU, ethvert EØS medlemsland (og ethvert organ, som handler på disses vegne) eller enhver anden kompetent myndighed, er vi berettiget til at ophæve eller suspendere alle aftaler mellem banken og dig. Vi er også berettiget til at træffe enhver foranstaltning, som efter vores vurdering er nødvendig for at sikre, at sådanne sanktioner overholdes. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på dine vegne, eller som er dine nærtstående.

Vi er ikke ansvarlige for tab (hverken direkte eller indirekte tab), der opstår som følge af ophævelse, manglende udførelse af transaktioner, suspension eller andre nødvendige foranstaltninger truffet af os for at sikre fuld overholdelse af de ovenstående sanktioner.

17 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag.

Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken

- andre omstændigheder, som er uden for vores kontrol

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen er blevet indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør os ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Reglerne for vores erstatningsansvar gælder også for betalingskonti. § 104 i lov om betalinger gælder derfor ikke.

18 Samtykke til behandling af personoplysninger, når du bruger betalingstjenester

Du samtykker i, at vi behandler personoplysninger om dig, når du bruger de betalingstjenester vi udbyder, f.eks. konti, kort og selvbetjeningsløsninger som Business Online, District og netbank.

Personoplysningerne, som behandles er navn, adresse, cpr.nummer, oplysninger om de serviceydelser, du aftager, f.eks. kontonummer og kortnummer, oplysninger om betalingstransaktioner, herunder hvor du har brugt dit kort, hvem du har overført penge til

eller modtaget penge fra og oplysninger om hvordan du bruger vores serviceydelser.

Oplysningerne kan videregives til selskaber i Nets Danmark A/S koncernen, andre pengeinstitutter i Danmark og relevante beløbsmodtagere.

Oplysningerne bruges til at stille de betalingstjenester, som vi udbyder, til rådighed for dig, herunder til at gennemføre betalingstransaktioner, generere posteringer, posteringsoversigter og kontoudskrifter, sikre sikkerheden i vores serviceydelser, foretage lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder som SKAT og Finanstilsynet og stille elektroniske selvbetjeningsløsninger til rådighed. Oplysningerne behandles i overensstemmelse med "Information om Danske Banks behandling af personoplysninger til erhvervskunder".

Du kan altid tilbagekalde dit samtykke, men det vil have den konsekvens, at du ikke længere kan benytte de finansielle serviceydelser, som vi udbyder.

19 International eksportkontrol

Når du udøver international handel f.eks. ved fra Danmark at eksportere produkter med dobbelt anvendelse, så indestår du for, at du udøver denne aktivitet i overensstemmelse med EU's eksportkontrolsystem for produkter

med dobbelt anvendelse, jf. EU's forordning 428/2009 med senere ændringer. Det indebærer blandt andet, at du indestår for, at du ikke eksporterer disse produkter uden for EU's toldunion uden en eksporttilladelse. Produkter med dobbelt anvendelse omfatter blandt andet produkter, som både kan anvendes civilt og militært.

20 Yderligere information om dit kundeforhold

I. Samarbejdspartnere og provision

Vi får i nogle tilfælde provision eller andet vederlag, når vi sælger en samarbejdspartners produkter, eller når vi henviser til en anden virksomhed. Du kan få oplyst vores samarbejdspartnere ved at kontakte os.

II. Garantiformuen

Som bankkunde er du gennem Garantiformuen i vidt omfang sikret mod tab, hvis din bank rammes af konkurs eller rekonstruktionsbehandling.

Når du åbner en konto i banken og indskyder penge på den, vil indskuddet inden for visse grænser være dækket af Garantiformuen.

Du kan læse om dækningsomfang og reglerne for udbetaling fra Garantiformuen i det oplysningsskema, der er vedlagt disse betingelser.

Når du accepterer en aftale om at åbne en konto i Danske Bank og disse Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i oplysningsskemaet til rådighed.

III. Tilsyn

Danske Bank har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet

Århusgade 110

2100 København Ø.

Telefon 33 55 82 82

www.finanstilsynet.dk.

Vores tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

Danske Bank A/S

Holmens Kanal 2 - 12

1092 København K

Telefon 33 44 00 00

Fax 33 44 28 85

www.danskebank.dk

danskebank@danskebank.dk

Erhverv

Provisioner, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Danske Bank modtager dog ikke provisioner for diskretionære investeringsaftaler som f.eks. Flexinvest og Danske Porteføljepleje

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Tryg Forsikring A/S (Erhvervsskedeforsikring)	Henvsnings-, formidlings- og beholdningsprovision
Danica Pension (Firmapension)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtage
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Salgsprovision
MobilePay	Henvsningsprovision
Nets (Betalings- og informationsformidling, Internetaftaler)	Omkostningsdækning ved administration af aftalen
Nets International (Indløsningsaftaler (internationale kort))	Henvsningsprovision
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Zenegy ApS	Omsætningsprovision
Minna Technologies	Formidlingsprovision
Danske Invest - Danmark*	Formidlingsprovision
Danske Invest - Luxembourg*	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge - Guernsey*	Formidlingsprovision
Investeringsforeningen C WorldWide *	Formidlingsprovision
Sparinvest*	Formidlingsprovision
Partners Group Global Value*	Formidlingsprovision
NN Investment Partners B.V.*	Formidlingsprovision
Fidelity*	Formidlingsprovision

FundLogic Alternatives Plc*	Formidlingsprovision
Schroders*	Formidlingsprovision
Goldman Sachs Asset Management*	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*	Formidlingsprovision
JP Morgan*	Formidlingsprovision
Maj Invest*	Formidlingsprovision
Barings*	Formidlingsprovision
Investec Asset Management Guernsey Limited*	Formidlingsprovision
BNP Paribas Asset Management Luxembourg*	Formidlingsprovision
AltaPay	Omsætningsprovision

* Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på www.danskebank.dk eller spørg i banken.

Oplysningsskema

Grundlæggende oplysninger om beskyttelse af indskud

Indskud i Danske Bank er beskyttet af:	Garantiformuen. (1)
Grænse for beskyttelsen:	100.000 EUR, svarende til ca. 750.000 kr. pr. indskyder pr. kreditinstitut. (2)
Hvis du har flere indskud i det samme kreditinstitut:	Alle dine indskud i det samme kreditinstitut er "samlet", og summen er omfattet af grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.).
Hvis du har en fælleskonto med en eller flere andre personer:	Grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) gælder separat for hver indskyder. (3)
Tilbagebetalingsperiode hvis kreditinstituttet ikke kan indfri sine forpligtelser:	7 arbejdsdage. (4)
Tilbagebetalingsvaluta:	Danske kroner, eller anden relevant valuta.
Kontakt:	Garantiformuen Sankt Annæ Plads 13, 2. tv. 1250 København K Telefon (+45) 33 14 62 45 E-mail: gii@gii.dk
Yderligere oplysninger:	www.gii.dk
Indskyderens kvittering for modtagelse:	Når du åbner en konto i banken, accepterer du, at bankens Almindelige forretningsbetingelser gælder for kontoen. Dette oplysningsskema er vedlagt som bilag til Almindelige forretningsbetingelser. Når du accepterer Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i skemaet til rådighed.

Yderligere oplysninger:

(1) Den ordning, der er ansvarlig for beskyttelsen af dit indskud.

(2) Almindelig grænse for beskyttelse.

Hvis et indskud er indisponibelt, fordi et kreditinstitut er ude af stand til at opfylde sine finansielle forpligtelser, tilbagebetales indskydere af en indskudsgarantiordning. Tilbagebetalingen dækker højst 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) pr. kreditinstitut. Det betyder, at alle indskud i det samme kreditinstitut lægges sammen for at fastsætte dækningsniveauet. Hvis en indskyder f.eks. har en opsparingskonto med 90.000 EUR og en anfordringskonto med 20.000 EUR, får vedkommende kun tilbagebetalt 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.)

I nogle tilfælde er indskud over 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) beskyttet:

- Indskud på pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækkede.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til 10 mio. EUR (ca. 75 mio. kr.) indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsagelig ikke-erhvervsmæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000) indtil 6 måneder efter indsættelsen af beløbet.

Flere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

(3) Grænse for beskyttelse af fælleskonti

I tilfælde af fælleskonti finder grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) anvendelse på hver indskyder.

(4) Tilbagebetaling

Den ansvarlige indskudsgarantiordning er Garantiformuen, Sankt Annæ Plads 13, 2. tv., 1250 København K, Telefon (+45) 33 14 62 45, e-mail: gii@gii.dk, web-adresse: www.gii.dk. Indskuddene (højst 100.000 EUR) tilbagebetales via ordningen senest inden for 7 arbejdsdage.

Hvis tilbagebetalingen ikke har fundet sted inden for disse frister, bør du rette henvendelse til indskudsgarantiordningen, idet den periode, inden for hvilken der kan fremsættes krav om tilbagebetaling, kan udløbe efter en vis frist.

Yderligere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

Andre vigtige oplysninger

Normalt er alle detaljindskydere og virksomheder dækket af indskudsgarantiordninger. Undtagelser og overgangsordninger i forbindelse med visse indskud fx indskud på børneopsparing tilknyttet puljeindlånsordning anføres på webstedet for den ansvarlige indskudsgarantiordning. Dit kreditinstitut oplyser også efter anmodning indskyderen om, hvorvidt visse produkter er dækket eller ej. Hvis indskuddene er dækket, bekræfter kreditinstituttet det også på kontoudtoget.