

De stjernemærkede felter SKAL som minimum udfyldes.

Ansøgning om MasterCard
Business Debit Firmaaftale

Firmaoplysninger

CVR-nr. *	Telefon *	Fax
Firmanavn * (navn som i CVR. registeret)		
Adresse *	Postnummer *	By *
Ansvarlig afdeling/kontaktperson *	Telefon til afdeling/kontaktperson *	E-mail til afdeling/kontaktperson
Erhvervskonto, kortet/kortene skal knyttes til *		Business Online nr. (ved valg af elektroniske data) *
Firmanavn på kortet (max. 22 karakterer kan præges på kortet, inkl. mellemrum)		
Sprog - al fremtidig information fra Danske Bank ønskes på <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Engelsk		

Elektroniske data (via egen Business Online eller tredjemands leverandør er valgfrit)

Oplysninger om korttransaktioner kan leveres elektronisk.

Vi ønsker at få leveret oplysninger om korttransaktioner via Business Online.

Filformat: (Kun et kryds) Extended version 2 SAP

Data ønskes: (Kun et kryds) Dagligt Ugentligt _____ dag Månedligt.

Vi ønsker at banken videregiver oplysninger om samtlige transaktioner foretaget fra vores MasterCard Business Debit kort til nedenstående tredjemand. Vi er selv ansvarlige for at udarbejde en databehandleraftale med tredjemand. Data stilles til rådighed for tredjemand efter nærmere aftale mellem tredjemand og Danske Bank.

Navn på tredjemands leverandør

CVR.nr.	Kontaktperson navn	Telefon
---------	--------------------	---------

Fuldmagt

De nedenfor anførte personer har hver for sig fuldmagt til på firmaets vegne at underskrive ansøgning om MasterCard Business Debit til firmaets ansatte,

to i forening fuldmagt til på firmaets vegne at kan underskrive ansøgning om MasterCard Business Debit til firmaets ansatte.

Hvis kortet bestilles via kortadministrationsmodulet i Business Online, erstattes fuldmagten af Brugerfuldmagt Business Online." Fuldmagten er gyldig, indtil Danske Bank - Card Administration modtager en skriftlig tilbagekaldelse.

Navn på fuldmagtshaver *	Navn på fuldmagtshaver *
Fuldmagtshavers underskrift *	Fuldmagtshavers underskrift *

Husk at underskrive

Attestering

Jeg/vi bekræfter rigtigheden af oplysningerne i denne ansøgning. Jeg/vi kvitterer for modtagelsen af kortbestemmelserne, som jeg/vi har læst og accepteret.

Denne aftale gælder for alle MasterCard Business Debit kort, der er oprettet til virksomhedens medarbejdere.

Jeg/vi anerkender, at virksomheden hæfter for alt forbrug på kort udstedt i medfør af denne aftale, og at vi skylder Danske Bank det beløb, der måtte være trukket på kontoen med eventuelt tillæg af renter, morarenter, gebyrer og omkostninger.

Hæftelse for tredjemandsmisbrug er begrænset af §§62-64 Lov om betalingstjenester.

For at få et MasterCard Business Debit kort skal medarbejderen udfylde ansøgningseskemaet "Ansøgning om MasterCard Business Debit". Både medarbejderen og tegningsberettiget/fuldmagtshaver i virksomheden skal skrive ansøgningen under.

Hvis kortet bestilles via kortadministrationsmodulet i Business Online, skal medarbejderen udfylde og underskrive erklæringen "Kortansøgningen med samtykkeerklæring om MasterCard Corporate Card og/eller MasterCard Business Debit". Det er en forudsætning for at få udstedt og have kortet, at virksomheden sender ansøgningen til banken som nærmere beskrevet i ansøgningen. Hvis banken ikke modtager ansøgningen rettidigt, kan den, efter at have rykket virksomheden, spærre og opsige kortet uden yderligere varsel.

Jeg/vi er indforstået med, at

- Danske Bank foretager en kreditvurdering, herunder evt. indhenter og videregiver oplysninger hos/til kreditoplysningsbureauer og/eller pengeinstitutter, og om nuværende og eventuelt tidligere engagementer med Danske Bank koncernens selskaber,
- der kan ske en løbende kreditvurdering, der også omfatter vores eventuelle engagementer med andre af Danske Bank koncernens selskaber, hvorfor oplysninger om vores kundeforhold, kan videregives til og modtages fra øvrige selskaber i Danske Bank koncernen,
- Danske Bank kan bede om regnskaber til brug for kreditvurdering,
- kortholder kan have samme pinkode til firmakortet, som kortholder har til et eller flere af sine øvrige kort udstedt af Danske Bank. Jeg/vi er indforstået med, at der fortsat er en selvrisiko på firmakortet og/eller firmakortene på 1.100 kr. pr. kort og i visse tilfælde 8.000 kr. i alt inkl. selvrisiko pr. kort uanset om firmakortet eller firmakortene har samme pinkode som et eller flere af de øvrige kort som Danske Bank har udstedt til kortholderen. Det gælder uanset om firmakortet eller firmakortene misbruges i forbindelse med samme hændelse som et eller flere af kortholderens kort med samme pinkode,
- at fuldmagtshavere kan underskrive Samtykke til videregivelse af MasterCard transaktioner til tredjemand (for eksempel rejseafregnings-system) og Aftale om transmission af transaktionsoplysninger,
- kortet udelukkende må anvendes til erhvervsmæssigt brug, dvs. til at betale udgifter på vegne af virksomheden,
- når medarbejderen forlader sin stilling hos virksomheden, skal virksomheden give Danske Bank skriftligt besked for at få spærret MasterCard Business Debit kortet og sørge for at inddrage firmakortet og sende det til Danske Bank.

Vi er opmærksomme på, at Danske Bank modtager provision, når kortet bruges i forretninger m.v.

Ved valg af bankens videregivelse af data til tredjemand er vi indforstået med, at

- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab som følge af transmissionsfejl - herunder bl.a. at data beskadiges, ændres eller går til grunde på vej til ovenstående tredjemand;
- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab, der skyldes ovenstående tredjemands forhold - herunder men ikke begrænset til tredjemands systemer, servere eller netværk samt at data eventuelt måtte blive beskadiget, ændret, gå til grunde eller misbrugt;
- Danske Banks Almindelige forretningsbetingelser ligeledes finder anvendelse.

Navn på tegningsberettigede *	Navn på tegningsberettigede *
Dato *	Dato *
Tegningsberettigedes underskrift *	Tegningsberettigedes underskrift *

Husk at underskrive

Original firmaaftale skal altid sendes til Danske Bank.