

Betalingskortmodulet i District

Formålet med Betalingskort- modulet i District

Betalingskortmodulet i District giver adgang til:

1. Kortoversigt, der viser de MasterCard Direct kort (ikke Visa/Dankort), der er udstedt til medarbejderne i institutionen.
Fra oversigten kan der:
 - Bestilles PIN-kode
 - Genbestilles kort
 - Spærres kort
 - Linkes direkte til "Se korttransaktioner" op til et år tilbage pr. kort, som dog kræver, at brugeren har rettighed til at se posteringer på kortkontoen til MasterCard Direct kortene.

Oversigten over MasterCard Direct indeholder blandt andet oplysninger om kortnummer, kortholders navn, CPR-nummer samt kortets udløbsdato. Oversigten kan eksporteres til et regneark og bruges i andre sammenhænge. Kortnumre og CPR-numre er slørede i kortoversigten, men fremkommer ved eksport til regneark.
2. Bestil betalingskort, hvor bruger kan bestille:
 - MasterCard Direct
 - Visa/Dankort

Adgang til Betalingskort

For at få adgang til Betalingskort i District skal brugeren tildeles to særskilte adgange af en administrator via Brugeradministration:

- For at kunne **forespørge** på kortinformationer og få **adgang til de funktioner**, der ligger i kortoversigten, skal brugeren tildeles adgang til "Betalingskort", som findes i "Produkter og Services". Brugeren tildeles adgang til betalingskort gældende for de kunder, som er tilknyttet District aftalen.
- For at kunne **bestille** betalingskort, skal der tildeles rettighed til at bestille "Konti, Kort, Kontanter og Valuta". Denne rettighed tildeles under "Administrationsadgang".

Brugeren kan tildeles rettighederne enkeltvis. Hvis brugeren ikke tildeles rettigheden til "Betalingskort" vil modulet ikke blive vist for brugeren – og dermed vil adgangen til at bestille kort heller ikke blive vist – uanset om brugeren har fået tildelt rettigheden til kortbestilling.

Funktionalitet i District:

Kortoversigt

Adgang til kortoversigten sker under punktet "Betalingskort".

I skærbilledet "Kortoversigt" kan man vælge den konto, man gerne vil se de tilknyttede kort på:



Betalingskortmodulet i District

Bemærk, at der ikke kan vises Visa/Dankort.

Efter valg af kortkonto til Master Card Direct kortene fremkommer oversigten med de kort, der er udstedt til denne konto.

Kortoversigt ?

Konto:

Hæftelse: Firma
 Privat

[Yderligere søgekriterier](#)

[Eksportér oversigten til regneark](#)

Side:

▲ Kortholder	▲ CPR-nummer	▲ Kortnr.	▲ Udløbsdato	▲ Korttype	▲ Status	▲ Kortmaksimum	▲ Medarbejder-id
--------------	--------------	-----------	--------------	------------	----------	----------------	------------------

Klikkes på den enkelte kolonneoverskrift, sorteres listen alfabetisk, i datoorden eller efter beløb.

Listen kan også eksporteres til et regneark. I dette tilfælde vil listen indeholde flere kolonner, end der vises på skærmen, for eksempel kolonner med aftalehaver og kortholders adresse.

Under ”Yderligere søgekriterier” kan listen gøres mindre ved at søge på

- Kortholder
- CPR-nummer
- Medarbejder-id (hvis det blev oplyst, da kortet blev bestilt)
- Kortnummer

Søgningen behøver ikke at være præcis. Der kan for eksempel søges på kortholdere, der hedder ”Peter”. Så vises alle kortholdere med fornavnet ”Peter”, hvis der er kortholdere med dette navn.

Betalingskortmodulet i District


Yderligere søgekriterier

Kortholder:

CPR-nummer:

Medarbejder id:

Kortnummer:

Ud for hvert kort i listen er der valgmuligheder - klik på  ud for kortet.

Herefter fremkommer følgende menu:



- Kortoplysninger** På disse skærbilleder, kan du finde yderligere oplysninger om det specifikke kort, du har valgt.
- Kortmaksimum** Viser brugs- og hævegrænser for kortet.
- Spær kort** Kortet kan spærres ved at svare på de spørgsmål, der fremgår af siden. Kortet spærres permanent og kan ikke genaktiveres.

Efter klik på OK, kan kortet genbestilles, hvis det ikke skal udgå.

Kortet vil for eksempel udgå, hvis det angives, at medarbejderen ikke har ret til at bruge kortet mere.
- Genbestil kort** Det valgte kort kan genbestilles ved at svare på spørgsmålene.

Det går normalt ca. 8 arbejdsdage fra bestilling til modtagelse. Der kan bestilles ekspreslevering af MasterCard Direct mod et gebyr. Se prislisten.

Vi leverer kortet til den adresse, der står på skærbilledet. Kort og eventuel ny pinkode sendes i separate kuverter.

Vær opmærksom på, at kortholder fortsat kan benytte sit kort (hvis det ikke er spærret) indtil det nye kort er taget i brug.
- Bestil pinkode** Du kan genbestille pinkoden eller bestille en ny pinkode til det valgte kort.

Betalingskortmodulet i District

Hvis du bestiller en ny pinkode til kortet, sender vi den til kortholders adresse. Kortholder vil normalt modtage pinkoden 3-5 dage efter bestilling.

Transaktioner

Her linkes direkte til ”Se korttransaktioner”, som kan hentes op til et år tilbage pr. kort. Dette kræver, at brugeren har rettighed til at se posteringer på kontoen, som styres via kontomodulet.

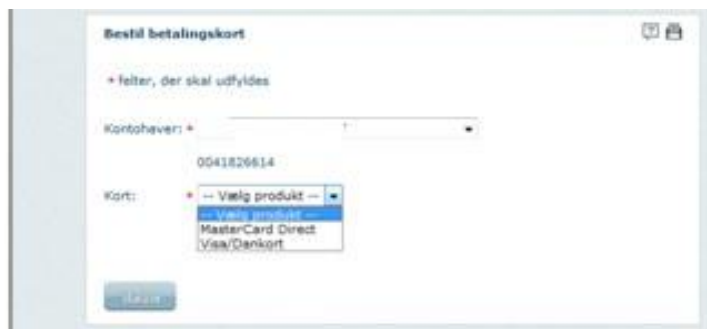
Tillægsydelse

Gælder alene for kreditkort, idet der ikke kan tilkøbes tillægsydelse på MasterCard Direct til SKB/OBS.

Bestil betalingskort Visa/Dankort og MasterCard Direct



Ved klik på ”Bestil betalingskort”, kommer følgende billede frem:



Vælg ønsket kort.

Herefter vil der komme et billede, hvor der skal vælges, hvilken konto kortet skal tilknyttes.

Betalingskortmodul i District

Bestil betalingskort

* felter, der skal udfyldes

Kontohaver: *

0041826614

Kort: *

Kortet knyttes til konto: *

Kortaf tale oversigt

Hvis du som bruger får tildelt rettighed til "Betalingskort" under "Produkter og services", får du adgang til institutionens betalingskortaftaler og deres indhold og aktuelle status.

Kortaf taleoversigt

Firma:

Hæftelse: Firma Privat

[Eksportér oversigten til regneark](#)

Sider: 1

Konto/aftale	Firmanavn	Hæftelse	Kontomaksimum	Disponibel saldo	Årlig omsætning
MasterCard Business - AB12 DABA 1234	WORLD BREW LIMITED	Firma	3.810,00 EUR	3.676,94 EUR	5.187,00 EUR
DABA 1234 8765	WORLD BREW LIMITED	Firma	0,00 EUR	5.273,21 EUR	5.000,00 EUR

Context menu options: Af taleoplysninger, Kontostatus og fakturering, Kortoversigt, Bestil nye kort

Via funktionsmenuen for den enkelte aftale kan du se yderligere oplysninger om aftalen.

Betalingskortmodulet i District

WORLDBREW LIMITED - MasterCard Business - AB12 DABA 1234 5678 0621 11 EUR

Aftaleoplysninger **Kontostatus og fakturering**

Konto: MasterCard Business - AB12 DABA 1234 5678 0621 11 EUR
 Hæftelse: Firma

Firmaaftale

Kundennummer: 9001234567
 Faktureringsadresse: WORLDBREW LIMITED
 ATTN: DEBBIE JOHNSON
 UNIT 1, CRANFORD CENTRE
 STILLORGAN ROAD
 DONNYBROOK
 DUBLIN 4

Firmanavn på kort: WORLDBREW LIMITED
 Bestilte kort leveres til: WORLDBREW LIMITED
 ATTN: DEBBIE JOHNSON
 UNIT 1, CRANFORD CENTRE
 STILLORGAN ROAD
 DONNYBROOK
 DUBLIN 4

Kort tilknyttet denne aftale

Korttype	Antal kort
MasterCard Business uden forsikring, uden lounge	9

WORLDBREW LIMITED 1 - 99 MC CORPORATE CARD - 1234567890 DKK

Aftaleoplysninger **Kontostatus og fakturering**

Konto/aftale: 99 MC CORPORATE CARD - 1234567890 DKK
 Hæftelse: Firma

Kontostatus

Kontomaksimum: 50,000.00
 Nuværende saldo: 7,343.31
 Reserveret beløb: 0.00
 Disponibel saldo: 57,343.31
 Årlig omsætning: 44,991.00 (Periode: 10.09.2012 - 10.09.2013)

Fakturering

Betalingsbetingelser: 100.00% af saldoen hver måned
 Betalingsmåde: Indbetalingskort
 Seneste fakturanummer: 104
 Påkrævet betaling: 0.00
 Forfaldsdato:

[Tilbage](#)

Sidehjælp

Der er yderligere hjælp til at udfylde de enkelte felter på siden. Klik på spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne af skærbilledet for at få sidehjælpen frem, og vælg det emne, du vil vide mere om.

Betalingskortmodulet i District

Kortafaleoversigt 

Firma:

Hæftelse: Firma
 Privat

[Eksportér oversigten til regneark](#)

▲ Konto/aftale	▲ Firmanavn	▲ Hæftelse	▲ Kontomaksimum	▲ Disponibel saldo	▲ Årlig omsætning
----------------	-------------	------------	-----------------	--------------------	-------------------