

Tilbagekaldelse og sletning af betaling via Business Online

Tilbagekaldelse af en konto-, løn- eller pensionsoverførsel

Hvis betalingen fejlagtigt er blevet afsendt til ekspedition, men endnu ikke blevet ekspederet, er det muligt at tilbagekalde en allerede afsendt betaling *på ekspeditionsdagen* (det er ikke muligt at tilbagekalde en ekspederet betaling senere end på ekspeditionsdagen). Tilbagekaldelse af betalinger sker nemmest via *Betalingsoversigten*.

Følgende betalingstyper kan tilbagekaldes:



- Kontooverførsel – deadline kl. 18.30
- Indbetalingskort – deadline kl. 18.30
- Lønoverførsel – deadline kl. 18.30

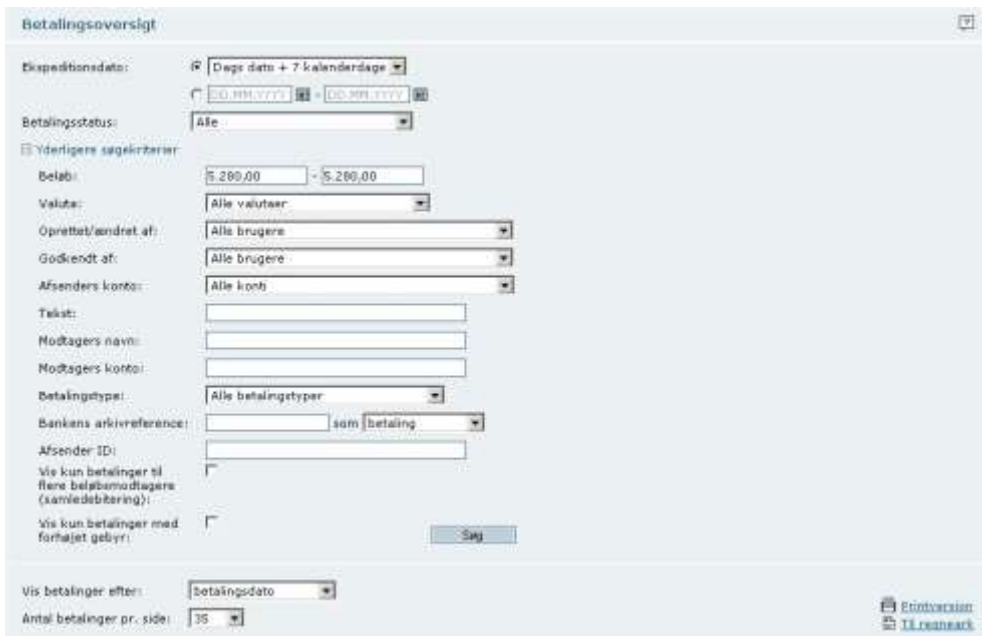
Følgende betalinger kan ikke tilbagekaldes:

- Overførsel til udlandet
- Udenlandsk check
- Overførsler mellem SKB/OBS-konti

Eksempel:

Hvis der ønskes tilbagekaldt en ekspederet kontooverførsel på 5.280,00 DKK, kan følgende fremgangsmåde anvendes:

- Vælg menupunktet *Betalingsoversigt* via "Genveje" i nederste venstre hjørne
- Ændre eventuelt ekspeditionsdato via rullelisten eller indtast en dato
- Klik på udfoldningspilen ud for punktet "Yderligere søgekriterier"
- Ud for teksten "Beløb" indtastes 5280 i begge felter
- Klik på "Søg"
- Klik på funktionspilen ud for betalingen
- Vælg menupunktet "Tilbagekald betaling" og klik på "OK"
- Betalingen er nu tilbagekaldt – se ny status i kolonnen "Status":  ændres til 



Betalingsoversigt

Ekspeditionsdato:

Betalingsstatus:

Yderligere søgekriterier

Beløb: -

Valuta:

Oprettet/ændret af:

Godkendt af:

Afsenders konto:

Tekst:

Modtagers navn:

Modtagers konto:

Betalingsstype:

Bankens arkivreference: som



Afsender ID:

Vis kun betalinger til flere beljebemodtagere (samledebbering):

Vis kun betalinger med forhøjet gebyr:

Vis betalinger efter:

Antal betalinger pr. side:

Tilbagekaldelse og sletning af betaling via Business Online



Nu er betalingen tilbagekaldt (kræver ikke en evt. 2. godkendelse) og vil ikke blive ekspederet. Status på betalingen er herefter *Tilbagekaldt*.

Samme fremgangsmåde anvendes for løn- og pensionsoverførsler.

Wildcard-søgning

Hvis Afsender ID er kendt, kan der søges direkte på dette i feltet

Efterfulgt af % (procenttegnet)

Eksempelvis skal lønbetalingen til cpr.nr. 1234567890 tilbagekaldes i en lønfil. Du indtaster 1234567890% i feltet Afsender ID, og klikker på ”søg”, og betalingen vises på skærbilledet. Du klikker nu på beløbet og får muligheden for at tilbagekalde eller slette betalingen.

Tilbagekaldelse af betalinger skal altid ske inden for de gældende tidsfrister for den enkelte betalingstype.

Tilbagekaldte betalinger krediteres KUB-kontoen med samme reference som den oprindelige betaling.

Udbetaling af en tilbagekaldt betaling

Hvis en tilbagekaldt betaling ønskes udbetalt alligevel, kan betalingen via *Betalingsoversigten* kopieres til en ny betaling. Søg eventuelt betalingen frem som beskrevet ovenfor. Via funktionspilen vælges nu i stedet ”Kopier betaling”



Ret eventuelle oplysninger i betalingen.

Tilbagekaldelse og sletning af betaling via Business Online

Vær opmærksom på, at betalingen oprettes/gemmes i en ny mappe samt at betalingen skal godkendes og mappen lukkes, førend betalingen ekspederes.



Kopier betaling - Kontooverførsel

Gem betaling i mappen: 07032013-124463-3 eller

Betalingsstype: Kontooverførsel

Betalingsoplysninger

Afsenders konto: 0025_92917_FF1_UDBCH - 4069123456 DKK

Tekst på afsenders kontoudskrift: Faktura 998877

Modtagers konto: 40013001000099

Tekst på modtagers kontoudskrift: X Kommune

Beløb: 5.280,00 DKK Danske kroner

Ekspeditionsdato: 07-03-2013 (Blank = første mulige ekspeditionsdag)

* Yderligere oplysninger om betalingen

Gem betalingsoplysningerne som kreditor

Godkend betaling

Luk aktuel mappe

Godkend alle betalinger og luk mappen

Sletning af betaling

Hvis en indsendt betaling til banken ikke ønskes gennemført, kan betalingen slettes *indtil ekspeditionsdagen*.

Sletning af betalinger sker nemmest via *Betalingsoversigten* og ud fra samme fremgangsmåde som beskrevet under punktet ”Tilbagekaldelse af konto-, løn- eller pensionsoverførsel”. I stedet vælges funktionen ”Slet betaling”.

Herefter er betalingen slettet (kræver ikke en evt. 2. godkendelse) og vil ikke blive ekspederet. Status på betalingen er herefter *Slettet*.

Er betalingen en del af en samledebitering, vil summen for samledebiteringen blive reduceret med den slettede betaling.