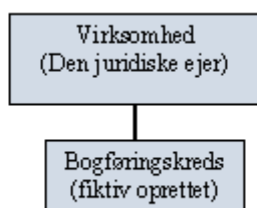


Administrationsstruktur i selvejende institutioner

Langt hovedparten af de selvejende institutioner har en lille administration og en lille økonomifunktion. Derfor er anbefalingen til administrationsstruktur i District målrettet dem. De små selvejende institutioner har ofte en økonomifunktion bestående af en leder, eventuelt en økonomichef og to til fem medarbejdere i administrationen.

Ved organisering af økonomifunktionen kan de større selvejende institutioner i stor udtrækning bruge strukturen fra statslige institutioner.



Virksomhed

Virksomhedens øverste ledelse er ansvarlig for, at dens regnskabsinstruks indeholder rettighedsstrukturen. Det vil derfor være naturligt, at virksomhedens aftaleadministrator organisatorisk er placeret her.

I en mindre selvejende institution vil lederen oftest være den person, der får tildelt aftaleadministratorrollen som en såkaldt "alene-rettighed". Hvis administrationen er større, kan rollen også tildeles en afdelingsleder eller anden ledende medarbejder.

For at mindske sårbarheden ved fravær, er det vigtigt at etablere mindst to aftaleadministratorer med "alene-rettighed", som kan oprette midlertidige brugeradministratorer og brugere.

Afhængig af antallet af medarbejdere, skal institutionen udpege en eller to medarbejdere til brugeradministrator-rollen.

Det kan være en fordel at tildele brugeradministrator-rollen til samme person, som også er aftaleadministrator. Denne person får i så fald tildelt 2 administrative roller samt en eventuel brugerrolle.

Generelt er alle administrative rettigheder tildelt som alene-godkender.

Det skal bemærkes, at betalinger gennemført af medarbejdere med brugerrettighed kun kan ske som "to i forening", altså med to godkendere af betalingen.