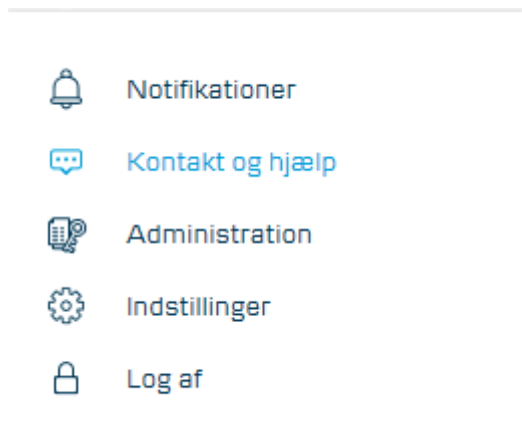


Meddelelser

Meddelelser er en funktionalitet, der sikrer, at du som kunde i Danske Bank kan sende fortrolige meddelelser til banken via District.

Du kan få adgang til meddelelsesfunktionerne, ved at vælge Kontakt og hjælp – her kan du vælge mellem ”Opret meddelelse”, ”Modtagne meddelelser” og ”Sendte meddelelser”.



Send en meddelelse

For at sende en meddelelse til banken vælger du ”Opret meddelelse”. Når skabelonen ”Opret meddelelse” fremkommer, vælger du modtager og dernæst emne for din henvendelse.

Når du har skrevet din meddelelse i den tekstboks, der fremkommer under modtager og emnevalg, klikker du på ”Send” og udfylder den digitale signatur.

Nu er meddelelsen sendt, og du vil efterfølgende kunne se den under menupunktet ”Sendte meddelelser”, der viser listen af tidligere afsendte meddelelser.

Status på afsendte meddelelser

En meddelelse sendt til banken, vil blive modtaget og behandlet i den afdeling, der er specialiseret i at håndtere den pågældende type henvendelser. På listen over afsendte meddelelser kan du følge med i det behandlingsforløb, din henvendelse gennemløber. Meddelelser med status ”Sendt” er modtaget i banken, mens meddelelser med status ”Læst” er åbnet og taget i behandling fra vores side. Meddelelser med status ”Behandlet” er færdigbehandlede meddelelser, hvor der foreligger svar i listen over modtagne meddelelser.