

Kort beskrivelse

Formålet med dette dokument er at beskrive, hvordan man godkender betalinger - inklusive:

- Godkend betalinger fra Betalingsoversigten
- Godkend en enkelt betaling
- Godkend flere betalinger samtidigt

Godkend betalinger fra Betalingsoversigten

Når du eller en anden bruger har oprettet betalinger i District, som kræver godkendelse, kan du godkende betalingerne fra Betalingsoversigten.

Når du vil åbne Betalingsoversigten kan du benytte venstremenuen:

Udbetalinger

- Betalingsoversigt
- Opret betaling
- Oversigt Betalingsaftaler
- Opret fast kontooverførsel
- Opret saldotømning
- Opret Betalingservice-aftale
- Ændringer til godkendelse (Betalingsaftaler)

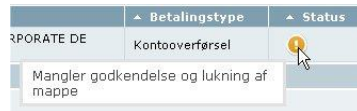
Bemærk: Når du vælger Betalingsoversigten topmenuen, vises betalinger, med betalingsdato i dag eller 7 dage ud i fremtiden. Du kan selvfølgelig ændre datointervallet, og du kan vælge kun at se betalinger, som endnu ikke er godkendt i rullelisten *Betalingsstatus*.

Status på betalinger

I kolonnen *Status* kan du se, hvilke betalinger, som kræver yderligere behandling. Der kan optræde tre forskellige ikoner, og de har følgende betydning:

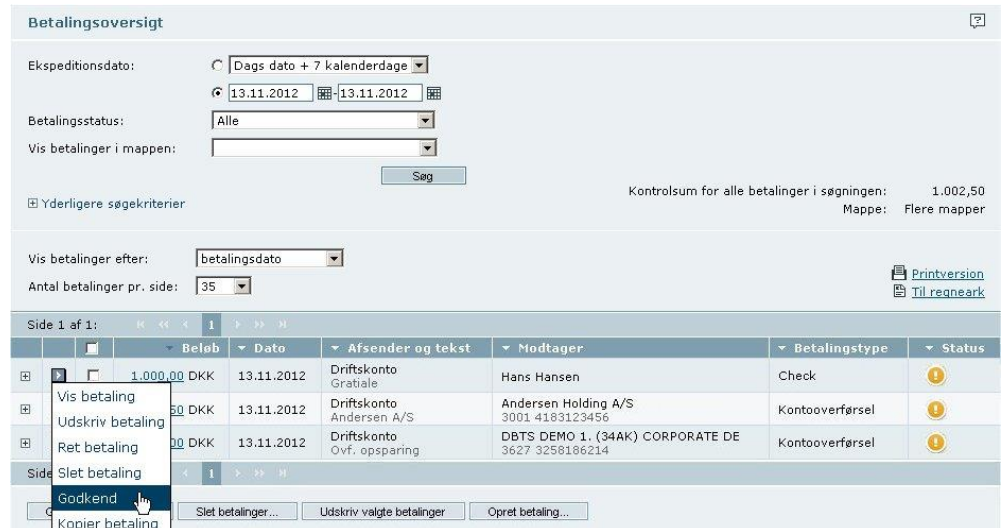
- Betalingen er klar til at blive ekspederet eller er blevet ekspederet. Betalinger med denne status kræver generelt ikke yderligere behandling.
- Betalingen kræver altid yderligere behandling for, at den kan ekspederes, for eksempel mangler der 1. eller 2. godkendelse og/eller lukning af mappe.
- Betalingen vil aldrig blive ekspederet, for eksempel fordi den er afvist af banken på grund af en fejl, eller den er blevet slettet.

Hvis du ønsker at få vist en betalings status som en tekstmeddelelse, skal du blot holde markøren hen over ikonet:



Godkend en enkelt betaling

Hvis du vil godkende en enkelt betaling, kan du klikke på funktionspilen til venstre for betalingen og vælge menupunktet *Godkend*.



Du kan også markere afkrydsningsfeltet ud for den enkelte betaling og trykke på knappen *Godkend betalinger*.

Herefter skal den elektroniske underskrift påføres betalingen



Godkend flere betalinger samtidigt

Hvis du ønsker at godkende flere betalinger samtidigt, skal du markere afkrydsningsfelterne ud for de ønskede betalinger og klikke på knappen *Godkend betalinger*.

Herefter skal den elektroniske underskrift påføres betalingerne.

Vælg alle betalinger

Hvis du ønsker at godkende alle betalinger i Betalingsoversigten, kan du på en enkelt måde markere alle betalingerne ved at anvende afkrydsningsfeltet i listens overskriftslinje. Ved at afkrydse feltet bliver alle betalingerne på den pågældende side afkrydset på én gang.

	Beløb	Dato	Afsender og tekst	Modtager	Betalingsstype	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	1.000,00 DKK	13.11.2012	Driftskonto Gratiale	Hans Hansen	Check	
<input checked="" type="checkbox"/>	1,00 DKK	13.11.2012	Driftskonto Andersen A/S	Andersen Holding A/S 3001 4183123456	Kontooverførsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	1,50 DKK	13.11.2012	Driftskonto Ovf. opsparing	DBTS DEMO 1. (34AK) CORPORATE DE 3627 3258186214	Kontooverførsel	

Vælg herefter knappen *Godkend betalinger* og alle betalingerne vil blive godkendt samtidigt.

Bemærk: Du kan kun godkende 35 betalinger ad gangen.

Annuller den elektroniske underskrift

Hvis du klikker på knappen *Annuller* i dialogboksen *Elektronisk underskrift*, vises oversigtsbilledet *Godkend betalinger*.

Beløb i valuta	Tekst	Dato	Modtagers navn	Modtager	Status	Oprettet/ændret af	Afsenders konto	Betalingsstype
1,00 DKK	Ovf. opsparing	16.11.2012	DBTS DEMO 1. (34AK) CORPORATE DE	36273258186214	Mangler godkendelse og lukning af mappe	352543	3258186230	Kontooverførsel
1.000,00 DKK	Gratiale	16.11.2012	Hans Hansen		Mangler godkendelse	352543	3258186230	Check
1,50 DKK	Andersen A/S	16.11.2012	Andersen Holding A/S	30014183123456	Mangler godkendelse og lukning af mappe	352543	3258186230	Kontooverførsel

Her kan du i kolonnen *Status* se, hvorfor enkelte betalinger måske ikke kunne godkendes.

Klik på *OK* for at returnere til dialogboksen *Elektronisk underskrift*, hvis du alligevel vil godkende de betalinger, som det er muligt at godkende.

Sidehjælp

Du kan få yderligere hjælp til at udfylde de enkelte felter på siden. Klik på spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne af skærbilledet for at få sidehjælpen frem, og vælg det emne, du vil vide mere om.



Relaterede emner

- Opret betaling

- Opret og godkend betalinger i mappe.