

Generelt

I venstremenuen under Administration kan du se, hvilke brugerændringer der mangler 2. godkendelse

Bruger-administration

Brugeroversigt

Opret bruger

Brugerændringer til godkendelse

Ændret af

I 'Brugerændringer til godkendelse' ser du de brugere, som mangler godkendelse. Feltet er som udgangspunkt udfyldt med 'Alle'.

Ønsker du at se ændringer foretaget af en bestemt administrator, vælger du den aktuelle administrator og klikker på *Søg*.

Til godkendelse

Hvis du vil godkende en ændring, skal du markere tjekboksen ud for den enkelte bruger. Markerer du tjekboksen ud for 'Til godkendelse', godkender du alle brugere. Herefter godkender du ved trykke på 'Godkend ændringer' og indtaster din personlige

kode.

Bemærk: Hvis tjekboksen ikke bliver vist, er det, fordi du ikke har rettighed til at godkende ændringerne.

<input type="checkbox"/>	Til godkendelse	Type	Ændring	Ændret af	Status
<input type="checkbox"/>	8G2048 HANS HANSEN	Bruger	Ret bruger	4K3715 CARL CARLSEN	Mangler 2. godkendelse

Hjælp

Du kan få hjælp på hvert enkelt skærmbillede ved at klikke på eLearning eller spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne.

eLearning