

Kort beskrivelse

Dette dokument beskriver betalingsmaksimum i District, herunder hvordan man kan:

- oprette, rette, slette og se betalingsmaksimum på en konto
- oprette, rette, slette og se betalingsmaksimum på en bruger
- liste og se betalinger, der overskrider et maksimum
- se og godkende ændringer, der afventer godkendelse

Betalingsmaksimum - Konto via Kontoindstillinger

Hvis du vil oprette, rette, slette og se betalingsmaksimum på en konto, skal du vælge: *Betalingsmaksimum => Oversigt over betalingsmaksima* under *Konti*. Kun brugere med brugerrettigheden 'Kan oprette betalingsmaksimum –konto' er autoriseret til at oprette, rette og slette betalingsmaksima på en konto.

Konti

Kontooversigt

Kontobevægelser

Nye konti på aftalen

Grupper

Gruppeoversigt

Opret gruppe

Betalingsmaksimum

Oversigt over betalingsmaksima

Ændringer i betalingsmaksima til godkendelse

Udvælg eventuelt de relevante konti, og tryk *Søg*

Oversigt over Betalingsmaksima - Konto ?

Kontogruppe:

Aktiv betalingsmaksimum:

Status:

Side: << < 1 > >>

	▲ Konto	▲ Aktiv betalingsmaksimum	▲ Status
	Erhvervskonto - 3258186214 DKK	Nej	
	Erhvervskonto - 3258186230 DKK	Nej	

I funktionsmenuen findes forskellige muligheder afhængig af, om der allerede er oprettet et maksimum på den valgte konto. Bemærk, at brugere kun kan se betalingsmaksima på konti, som de har adgang til at forespørge og/eller oprette betalinger på via District.

Vælg *Opret*, hvis der ikke allerede er et aktivt betalingsmaksimum, eller *Vis*, *Ret* og *Slet* på et eksisterende betalingsmaksimum.

Betalingsmaksimum

Her er valgt *Opret* **Betalingsmaksimum – Konto**:

Betalingsmaksimum	Beløb
Pr. betaling:	Intet betalingsmaks.
Pr. dag:	100.000
Pr. uge:	Intet betalingsmaks.
Pr. måned:	Intet betalingsmaks.
Pr. kvartal:	Intet betalingsmaks.
Pr. halvår:	Intet betalingsmaks.
Pr. år:	Intet betalingsmaks.

Betalingsmaksimum - Konto				
Dato:	Beløbsgrænse i DKK	Udnyttet i DKK	Disponibelt i DKK	Udnyttelsesgrad
2012-01-18	300,00			
Pr. betaling:	300,00			
Pr. dag:	500,00	0,00	500,00	0 %
Pr. uge:	1.000,00	0,00	1.000,00	0 %
Pr. måned:	2.000,00	75,00	1.925,00	3 %
Pr. kvartal:	3.000,00	276,01	2.723,99	9 %

Vælg eventuelt valuta og et eller flere betalingsmaksima og klik *Opret*. Herefter skal du indtaste din elektroniske underskrift.

Bemærk, at kontoen kan være tilknyttet mere end én District-aftale. Kontoens betalingsmaksima vil have en betydning for alle betalinger, der gennemføres via District.

Vælg *Vis* eller *Ret*, hvis du vil se eller ændre et eller flere betalingsmaksima, herunder se udnyttelse og disponibelt beløb. Vælg *Slet*, hvis du vil slette alle betalingsmaksima for den valgte konto.

Betalingsmaksimum	Aktiv	Udnyttet	Disponibelt
Pr. betaling:	300,00	-	-
Pr. dag:	500,00	0,00	500,00
Pr. uge:	1.000,00	0,00	1.000,00
Pr. måned:	2.000,00	75,00	1.925,00
Pr. kvartal:	3.000,00	276,01	2.723,99
Pr. halvår:	Intet betalingsmaks.	-	-
Pr. år:	Intet betalingsmaks.	-	-

Se **Betalingsmaksimum – Konto** via **Kontobevægelser**

Du har også mulighed for at se nuværende betalingsmaksima, udnyttelse og disponible beløb under 'Kontobevægelser' og linket 'Vilkår m.m.'. Alternativt kan du vælge Kontovilkår direkte fra kontoens funktionsmenu i Kontooversigten.

Konto: Erhvervskonto - 3258186230 DKK **Vilkår m.m.**

Periode: Fra og med seneste bankdag

Her er det også muligt at se betalingsmaksima pr. en given dato. Brugere kan se betalingsmaksima på konti, som de har adgang til at forespørge på og/eller oprette betalinger på via District.

Betalingsmaksimum

Betalingsmaksimum - Bruger via Administration

Hvis du vil oprette, rette, slette og se betalingsmaksimum på en bruger, skal du vælge *Brugeroversigt* i Brugeradministration under venstremenu Administration. Du kan læse mere i 'Kom godt i gang' dokumentet 'Opret bruger'.

Kun brugere med brugerrettigheden 'Kan oprette brugere' er autoriseret til at oprette, rette og slette betalingsmaksima på en bruger.

Se Betalingsmaksimum – Bruger via Administration

For at se en brugers aktive betalingsmaksima udvælg brugeren i Brugeroversigt. Vælg *Vis bruger* i funktionsmenuen.

Brugerens aktive betalingsmaksima vises under fanebladet *Betalinger*.



Kun brugere med brugerrettigheden 'Kan forespørge på brugere' er autoriseret til at se en brugers betalingsmaksima.

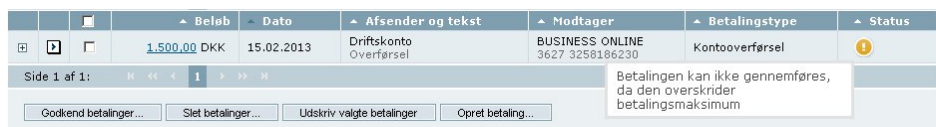
Betalingsmaksimum - Bruger			
Valuta: DKK			
Betalingsmaksimum	Beløb	Udnyttet	Disponibelt
Pr. betaling	100.00	-	-
Pr. dag	1,000.00	0.00	1,000.00
Pr. uge	10,000.00	0.00	10,000.00
Pr. måned	100,000.00	0.00	100,000.00
Pr. kvartal	500,000.00	0.00	500,000.00
Pr. halvår	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
Pr. år	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00

Oversigt over betalinger, der overskrider Betalingsmaksimum

For at få en oversigt over betalinger, der overskrider et betalingsmaksimum, skal du vælge *Overskrider betalingsmaksimum* 'Betalingsstatus'-rullelisten i Betalingsoversigten. Betalingens status vil være '.... overskrider betalingsmaksimum'. Statusmeddelelsen er

The screenshot shows a search form titled 'Betalingsoversigt'. It has a dropdown for 'Ekspeditionsdato' set to 'Dags dato + 7 kalenderdage' and a date range input. The 'Betalingsstatus' dropdown is set to 'Overskrider betalingsmaksimum'. A 'Søg' button is at the bottom right.

den samme, uanset om overskridelsen skyldes et betalingsmaksimum på en *bruger* eller en *konto*.

The screenshot shows a table with columns: 'Beløb', 'Dato', 'Afsender og tekst', 'Modtager', 'Betalingsstype', and 'Status'. A payment of 1,500.00 DKK on 15.02.2013 is shown with status 'Overskrider betalingsmaksimum'. A tooltip is visible over the status cell, stating: 'Betalingen kan ikke gennemføres, da den overskrider betalingsmaksimum'. Below the table are buttons for 'Godkend betalinger...', 'Slet betalinger...', 'Udskriv valgte betalinger', and 'Opret betaling...'.

Beløb	Dato	Afsender og tekst	Modtager	Betalingsstype	Status
1,500.00 DKK	15.02.2013	Driftskonto Overførsel	BUSINESS ONLINE 3627 3258186230	Kontooverførsel	Overskrider betalingsmaksimum

For at finde ud af, hvilket betalingsmaksimum der er overskredet, skal du vælge *Vis betaling* i funktionsmenuen eller klik på linket i Beløbs-kolonnen betalingen med status '...., og overskrider betalingsmaksimum'

Betalingsmaksimum

Se betalinger, der overskrider **Betalingsmaksimum – Konto**

Udvælg betalingen for at se de aktive betalingsmaksima, der er overskredet. I nedenstående eksempel udgør den ønskede betaling 1.500 kr., og *kontoens* betalingsmaksimum er 1.000 kr.

Beløb:	1.500,00 DKK		
Ekspeditionsdato:	15.02.2013		
Yderligere oplysninger om betalingen			
Statusoplysninger			
Betalingsstatus:	Betalingen kan ikke gennemføres, da den overskrider betalingsmaksimum		
Betalingsmaksimum - Konto overskredet:			
Beløbsgrænse i DKK	Udnyttet i DKK	Disponibelt i DKK	Udnyttelsesgrad
Pr. betaling:	1.000,00		

Hvis betalingen skal gennemføres, skal en bruger med brugerrettigheden 'Kan oprette **Betalingsmaksimum – Konto**' rette kontoens maksimum.

Se betalinger, der overskrider **Betalingsmaksimum – Bruger**

Det vil fremgå, hvis **Betalingsmaksimum – Bruger** er overskredet. I nedenstående eksempel udgør den ønskede betaling 10.500 kr. og *brugerens* betalingsmaksimum på 10.000 kr. pr. betaling er overskredet.

Tekst på modtagers kontoudskrift:	test		
Beløb:	10.500,00 DKK		
Ekspeditionsdato:	21.11.2011		
Yderligere oplysninger om betalingen			
Statusoplysninger			
Betalingsstatus:	Klar til ekspedition men overskrider betalingsmaksimum		
Betalingsmaksimum - Bruger overskredet:			
Beløbsgrænse i DKK	Udnyttet i DKK	Disponibelt i DKK	Udnyttelse
Pr. betaling:	10.000,00		

Hvis betalingen skal gennemføres, skal en bruger med brugerrettigheden 'Kan oprette brugere' rette brugerens maksimum. Alternativet er, at en anden bruger godkender betalingen.

Ændringer til godkendelse

Hvis du i venstremenuen under **Konti** kigger under "**Betalingsmaksimum**", kan du se ændringer til en kontos betalingsmaksima, der afventer godkendelse.

Konti

Kontooversigt

Kontobevægelser

Nye konti på aftalen

Grupper

Gruppeoversigt

Opret gruppe

Betalingsmaksimum

Oversigt over betalingsmaksima

Ændringer i betalingsmaksima til godkendelse

Betalingsmaksimum

I skærbilledet 'Ændringer i betalingsmaksima til godkendelse' kan du se de konti, der afventer en godkendelse af betalingsmaksimum.

Type

Vælg *Betalingsmaksimum – Konto*, hvis typen ikke allerede er valgt.

1. godkendelse af

Værdien i feltet er standard sat til 'Alle'.

Hvis du vil se ændringer, som en specifik bruger har oprettet, skal du vælge den pågældende bruger og klikke *Søg*.

Til godkendelse

Hvis du vil godkende en ændring, skal du markere afkrydsningsfeltet ved siden af kontoen.

Hvis du markerer feltet ved siden af overskriften 'Til godkendelse', kan du godkende betalingsmaksima på alle konti samtidig.

	Til godkendelse	Type	Ændring	Førstegangsgodkendt af
<input type="checkbox"/>	Betalingsmaks - Konto	Betalingsmaks - Konto	Betalingsmaks - Konto	Betalingsmaks - Konto

Bekræft godkendelsen ved at markere *Godkend ændringer* og indtast dit kodeord.

Sidehjælp

Du kan få yderligere hjælp til siden ved at klikke på spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne og vælge det emne, du vil vide mere om.



Relaterede emner

- Godkend betalinger
- Opret bruger