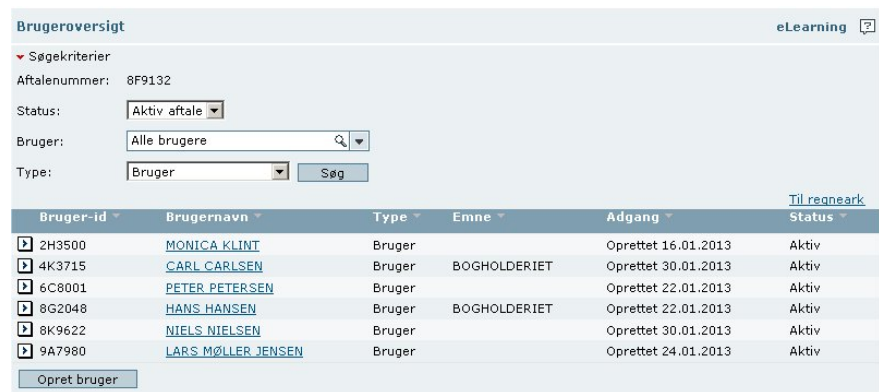


Generelt

Brugeroversigten finder du via venstremenuen under Administration => Brugersadministration:



Som udgangspunkt vises den aktive aftale og alle brugere. Du kan vælge at sortere brugerne i brugeroversigten ved hjælp af søgekriterierne: Status, Bruger eller Type.



Status

Søgekriterier	Resultat
Aktiv aftale	Viser brugerne på den aktive aftale
Mangler godkendelse	Viser brugere, der er ændret, men som afventer 2. godkendelse eller godkendelse i banken.
Ny aftale	Viser brugerne, som de vil være, når registrerede ændringer er godkendt og igangsat

Bruger

Ønsker du at se en bestemt bruger, kan du vælge den ønskede bruger i rullelisten 'Bruger'.

Type

I rullelisten 'Type' kan du – afhængig af din aftale - vælge mellem følgende søgekriterier: Vælger du f.eks. Moduler, vil du få en oversigt over, hvilke moduler den eller de valgte



brugere har adgang til.

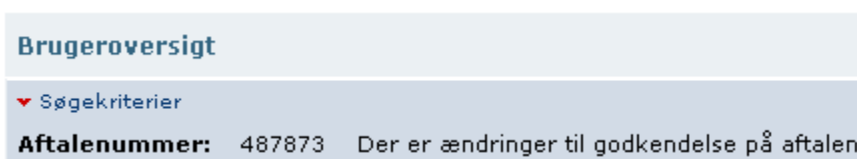
Funktionsmenu

Ud for hver bruger i brugeroversigten er der en pil. Pilen er en funktionsmenu, hvorfra du kan igangsætte forskellige handlinger.



Informationstekster

Hvis banken har en besked til dig om aftalen, vil den blive vist øverst i brugeroversigten. Det kan være en af følgende beskeder:



Besked	Betydning
Der er ændringer til godkendelse på aftalen	En brugers adgange er ændret, men endnu ikke 2. godkendt eller godkendt i banken. Ændringen skal godkendes af en bruger med administratoradgang eller godkendes i banken.
Aftalen er under ændring i banken og kan derfor ikke rettes	Du kan ikke rette i aftalen, da banken er ved at rette den. Vi beder dig vente eller kontakte os.
Der er bruger(e) med fejl på aftalen	Opdateringen af en bruger er fejlet. Du kan se brugeren, hvis du vælger Status 'Mangler godkendelse'. Herfra kan du rette brugeren igen eller slette udkastet.

Hjælp

Du kan få hjælp på hvert enkelt skærmbillede ved at klikke på eLearning eller spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne.

