

Generelt

Hvis du vil rette eller kopiere en bruger i brugeroversigten, skal du vælge den ønskede handling i funktionsmenuen ud for den ønskede bruger.

Ret bruger

Hvis du vælger at rette en bruger, bliver du ledt igennem de samme trin som ved 'Opret bruger'.

I brugerens stamoplysninger kan du ikke rette CPR-nr., navn eller brugernavn. Alle øvrige brugerregistreringer kan du rette.

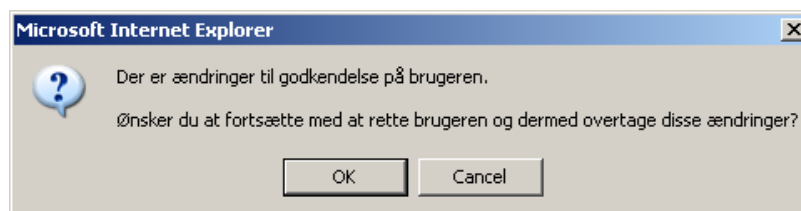
Ændringer til godkendelse

Hvis du retter en bruger, hvor der er ændringer, der endnu ikke er godkendt, får du følgende besked, hvis du har adgang til at godkende de eksisterende ændringer. Er der ændringer, som du ikke kan godkende, vil disse ændringer fortsat afvente godkendelse.

Du kan annullere den igangværende rettelse af brugeren ved at klikke på *Cancel*.

Kopier bruger

Når du kopierer en bruger, bliver alle brugerens tildelte rettigheder, moduler og konti kopieret til en ny bruger.



Hvis der er funktioner og rettigheder på brugeren, som du ikke har adgang til som administrator, bliver disse dog ikke kopieret til den nye bruger.

Har brugeren, som du vil kopiere, fået tildelt adgange, der endnu ikke er endeligt godkendt, vil de ikke blive kopieret.

Navigation

Når du kopierer en bruger og ønsker at gå et skridt tilbage, skal du bruge standard Back-knappen i din browser i øverste venstre hjørne af programmet.

Hjælp

Du kan få hjælp på hvert enkelt skærbillede ved at klikke på eLearning eller spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne.

Relaterede emner

- Opret bruger