

Bestil ny adgang

Hvis en bruger har behov for at få bestilt en ny midlertidig kodeord eller en ny 'Nøgleviser', kan det ske ved brug af venstremenuen "Bruger-administration", "Brugeroversigt". Udpeg herefter den bruger der gælder.

Der kan kun bestilles en midlertidig kode til samme bruger om dagen.

Godkend

Hvis du ønsker at bestille et nyt midlertidigt kodeord, en ny nøgleviser eller både et midlertidigt kodeord og nøgleviser til brugeren, skal du markere i tjekboksen ud for det/de ønskede valg. Herefter godkender du ved at trykke på 'Godkend' og indtaste din personlige kode.

Bestil ny adgang - 2F2729 MARIE BØHLERENGEN eLearning

Stamoplysninger
 Kundennummer: 8024364810
 Brugernavn: MARIE BØHLERENGEN
 Emne:
 Adresse: DADES A/S
 LYNGBY HOVEDGADE 4
 2800 KGS. LYNGBY
 DANMARK

Adgangs-status og -bestilling

Bestil midlertidigt kodeord - Sidst bestilt af

Bestil Nøgleviser - Sidst bestilt af

Vær opmærksom på, at brugeren først kan logge på District igen, når brugeren har modtaget og brugt det nye midlertidige kodeord og/eller nøgleviser.

Afbryd

Ønsker du ikke at gennemføre bestillingen, trykker du på 'Annuller'.

Hjælp

Du kan få hjælp på hvert enkelt skærmbillede ved at klikke på eLearning i øverste højre hjørne.

