

## Spær bruger – Ophæv spærring

### Generelt

Hvis du vil spærre en brugers adgang til District, skal du vælge *Spær bruger* i funktionsmenuen i Brugeroversigten.

#### Brugeroversigt

##### ▼ Søgekriterier

Aftalenummer: 145229

Status:

Bruger:

Type:

Bruger-id	Brugernavn
0H3396	RENE NYBO
<a href="#">Vis bruger</a>	MARIE BØHLERENGEN
<a href="#">Spær bruger</a>	ANNA GÖRLITZ
<a href="#">Ophæv spærring</a>	SVENN VIND
<a href="#">Bestil ny adgang</a>	MONICA KLINT
<a href="#">Slet bruger</a>	TILMAN MAIER
<a href="#">Kopier bruger</a>	GOPI
<a href="#">Ret bruger</a>	
<a href="#">Opret bruger</a>	

Når du spærre en bruger, træder spærringen i kraft med det samme.

Brugeren kan først logge på District igen, når spærringen er ophævet. Du ophæver en spærring ved at vælge 'Ophæv spærring' i funktionsmenuen i Brugeroversigten.

### Godkend

For at gennemføre en spærring eller en ophævelse af en spærring, skal du trykke på *Godkend* og indtaste din personlige kode.

**Spær bruger - 2H3500 CARL CARLSEN** eLearning

**Stamoplysninger**

Kundennummer: 802!

Brugernavn: CAR

Adresse: Virk  
Test  
8000 Århus C

Ønsker du ikke at fortsætte, klikker du på *Annuller*.

### Sidehjælp

Du kan få yderligere hjælp til at udfylde de enkelte felter på siden. Klik på spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne af skærbilledet for at få sidehjælpen frem, og vælg det emne, du vil vide mere om.

