

Filer fra banken viser en oversigt over filer, der kan hentes fra Danske Bank. For at kunne se oversigten skal du have oprettet en filbestilling. Klik på *Bestil fil fra banken* for at oprette en bestilling.

Filbestillinger viser de filbestillinger, der er lavet på aftalen.

Filer fra banken

For at hente en fil fra Danske Bank skal du gå til *Oversigt over filer fra banken* via *Filer* i venstremenuen:

Filer fra banken

Oversigt over filer fra banken

Filbestillinger

Bestil fil fra banken

Filer til banken

Oversigt over filer til banken

Her vises en oversigt over filer, der er klar til at blive hentet. Du skal ændre søgekriterierne, hvis du for eksempel ønsker at se ældre filer, der ikke er hentet, eller ønsker at vælge en specifik filtype.



Navn	Filtype	Status	Bestilt af	Fil dannes	Første gang	Sidste gang
TASK 574-CMTLTK1	Termins- og optionsforretninger (TRM)	Aktiv	2D6616	På bankdage	04.09.2013	
TASK 574-HTMLDEB2	Advisering om betalinger (DEB)	Aktiv	2D6616	På bankdage	20.09.2013	
TASK 574-HTMLDEB3	Advisering om betalinger (DEB)	Aktiv	2D6616	På bankdage	19.12.2013	
TEST F-CLON OFU/OTU	Overførsel fra udlandet (OFU)	Aktiv	2D6616	På bankdage	24.10.2014	
TEST F-CLONE DEB FAS	Advisering om betalinger (DEB)	Aktiv	2D6616	På bankdage	24.10.2014	
TEST F-CLONE OFU	Overførsel til udlandet (OTU)	Aktiv	2D6616	På bankdage	24.10.2014	

Klik på *Hent fil* for at hente en fil. Du vil blive bedt om at indtaste dit password.

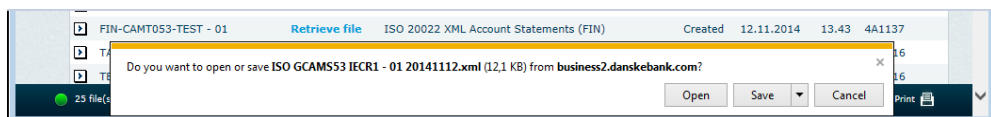
Ved Filoverførsel Light gemmer de fleste browsere filerne i mappen *Overførsler*.

Browsere

Forskellige browsere håndterer hentede filer lidt forskelligt.

Internet Explorer

For at hente en fil skal du klikke på en popup-besked for at gemme filen. Hvis du klikker på *Gem*, gemmes filen i mappen *Overførsler*. Hvis du åbner dropdown-menuen (klik på pilen til højre for *Gem*), finder du *Gem som*.



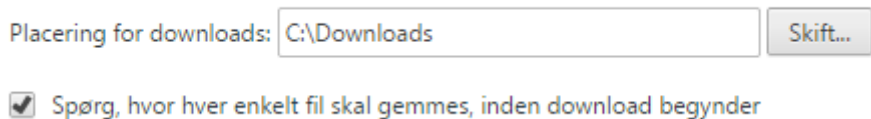
Bemærk, at Filoverførsel Light ikke er kompatibel med Internet Explorer 8 eller Internet Explorer 9.

Chrome

Chrome gemmer som standard alle filer i mappen Filoverførsler. Du kan vælge at gemme filer i en anden mappe. Du kan også få Chrome til at vise en *Gem som*-dialogboks, hver gang en fil hentes.

Det gør du under *Avancerede indstillinger* i Chrome:

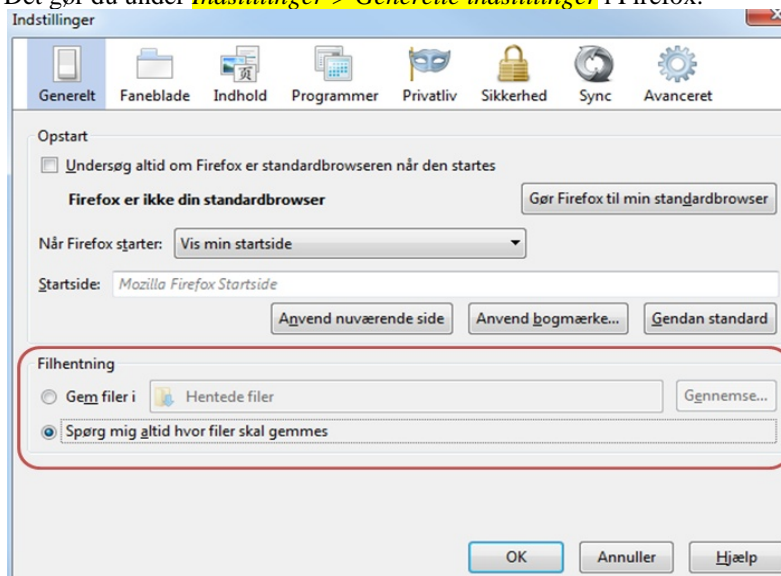
Downloads



Firefox

Firefox gemmer som standard alle filer i mappen Filoverførsler. Du kan vælge at gemme filer i en anden mappe. Du kan også vælge at få Firefox til at spørge om, hvor du vil gemme hver enkelt fil, der hentes.

Det gør du under **Indstillinger > Generelle indstillinger** i Firefox:



Du håndterer hentede filer ved at klikke på pilen:



Mac Safari

Safari åbner filen i browseren. Du gemmer filen ved at klikke på *Gem som* i browseren. Bemærk, at du skal sætte formatet til **Page Source** i gem-dialogboksen, når du gemmer i Safari.

Tip Hvis du bruger Mac, understøtter Firefox download af filer bedre end Safari.

Filnavn

Du kan ændre navnet på hentede filer under *Indstillinger*:

Filer fra banken

Oversigt over filer fra banken

Filbestillinger

Bestil fil fra banken

Filer til banken

Oversigt over filer til banken

Indstillinger

Vælg filoverførselsløsning

Indstillinger for Filer fra banken

Indstillinger for Filer til banken

Opret filregistrering for Filer til banken

Indstillinger for lukning af mapper med filer til banken

Herefter kommer du til denne side:

Filtype	Placering	Ny placering	Filnavn	Unikt filnavn	Slet filnavn
ISO 2002 XML Information om indbetalinger og udbetalinger (DCN)	C:\TheBank\dcn.xml	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutakrydskurser (VKK)	C:\VKK\ECR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle øvrige filtyper	C:\TheBank\FilesFromTheBank\Su mmaries\	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Angiv særskilt placering for filtypen

Vælg filtype i dropdown-listen nederst.

Indtast filnavnet i feltet *Skift filnavn*. Sæt flueben i *Unikt filnavn*, hvis du ønsker, at filnavnet skal være unikt. Hvis du vælger denne mulighed, bliver datoen en del af filnavnet.

Klik OK.

Når du fremover henter denne type filer, vil browseren anvende det nye filnavn.

Bestil fil fra banken

Gå til *Bestil fil fra banken* for at bestille en fil fra Danske Bank.

Filer fra banken

Oversigt over filer fra banken

Filbestillinger

Bestil fil fra banken

Filer til banken

Oversigt over filer til banken

Herefter åbnes siden *Bestil fil fra banken*:

The screenshot shows the 'Bestil fil fra banken' form. It is divided into three main sections: 'Filbestillingsnavn', 'Bestillingsgrundlag', and 'Bestillingskriterier'.
1. **Filbestillingsnavn:** Includes a text input field for the order name and a dropdown menu for 'Filtype' with the selected option 'Advisering om indbetalinger fra FI-kort (FIK)'.
2. **Bestillingsgrundlag:** Contains radio buttons for 'FI-kreditorer', 'FI-kreditorgruppe', 'Konto:', and 'Kontogruppe:'. Each has a dropdown menu. There are 'Opret gruppe' buttons next to the 'FI-kreditorgruppe' and 'Kontogruppe' dropdowns. Below this is the 'Kortart:' section with three checked options: 71, 73, and 75.
3. **Bestillingskriterier:** Includes 'Filformat:' with a dropdown set to 'Fast format'. 'Fil skal dannes:' has radio buttons for 'Én gang, den:' (with a date input) and 'På bankdage' (selected). The 'På bankdage' option has 'første gang:' and 'sidste gang:' date inputs. 'Tidspunkt for dannelse:' has radio buttons for 'ved bankclearing', 'ved modtagelse i banken', and 'Kl.' (with a time input). 'Filen kan hentes af:' has a dropdown menu. 'Fil hentes via/til:' has a dropdown menu. At the bottom are three buttons: 'OK', 'Annuller', and 'Ryd felter'.

I feltet *Fil skal dannes* angiver du, om du kun ønsker at modtage filen én gang eller med jævne mellemrum.

Filbestillinger

Hvis du ønsker at se dine filbestillinger, skal du klikke på *Filbestillinger*, som du får adgang til via *Filer* i topmenuen.

Filer fra banken

Oversigt over filer fra banken

Filbestillinger

Bestil fil fra banken

Filer til banken

Oversigt over filer til banken

En oversigt over aktive filbestillinger vises:

Filbestillinger ?

▼ **Søgekriterier**

Filtype:

Status:

Bestilt af: Bruger: Gruppe: Brugernummer:

System

Navn	Filtype	Status	Bestilt af	Fil dannes	Første gang	Sidste gang
▶ TASK 574-CMTLTK1	Termins- og optionsforretninger (TRM)	Aktiv	2D6616	På bankdage	04.09.2013	
▶ TASK 574-HTMLDEB2	Advisering om betalinger (DEB)	Aktiv	2D6616	På bankdage	20.09.2013	
▶ TASK 574-HTMLDEB3	Advisering om betalinger (DEB)	Aktiv	2D6616	På bankdage	19.12.2013	
▶ TEST F-CLON OFU/OTU	Overførsel fra udlandet (OFU)	Aktiv	2D6616	På bankdage	24.10.2014	
▶ TEST F-CLONE DEB FAS	Advisering om betalinger (DEB)	Aktiv	2D6616	På bankdage	24.10.2014	
▶ TEST F-CLONE OFU	Overførsel til udlandet (OTU)	Aktiv	2D6616	På bankdage	24.10.2014	

Hvis der er bestemte filer, som du ikke længere ønsker at modtage fra Danske Bank, skal du slette de pågældende filbestillinger via funktionsmenuen.