

Kontobevægelser viser en kontos posteringer med tilhørende posteringsdetaljer, f.eks. adviseringer og images.

Kontobevægelser kan åbnes via venstremenuen ”Konti”.

Konti

- Kontooversigt
- Kontobevægelser

Grupper

- Gruppeoversigt
- Opret gruppe

Betalingsmaksimum

Oversigt over betalingsmaksima

Ændringer i betalingsmaksima til godkendelse

Du kan også vælge Kontobevægelser for en specifik konto i Kontooversigten. Klik på funktionspilen til venstre for den valgte konto, og vælg herefter menupunktet *Kontobevægelser*, eller klik på det understregede kontonavn for den enkelte konto.

Kontooversigt - Konti i Danmark ? Menu

▼ Søgekriterier

Gruppe:

Vis saldooplysninger:

Gruppe: Konti i Danmark

Navn	Nummer	Seneste postering
Driftskonto	3258186214	31-01-2013
<u>Kontobevægelser</u>	3258186230	04-02-2013
Gebyroversigt	3001774824	31-01-2013
Saldoforløb		
Rentesatsforløb		
Kontovilkår		
Betalingsoversigt		
Opret betaling		
Bestil fil fra banken		

Nu får du vist en oversigt over de seneste bevægelser på kontoen.

Konto - Driftskonto - 3258186214 DKK

Konto: Kontoehaver: DEMO ApS
 IBAN: DK50 3000 3258 1862 14
 BIC/SWIFT: DABADKKK

Periode: Seneste kalendermåned
 30.01.2013 udskriftsnr. 246
 DD.MM.YYYY - DD.MM.YYYY

Vis meddelelse for hver postering
 Vis fremtidige posteringer
 Yderligere søgekriterier

Saldo pr. 31.12.2012 276.053,72
 Sum hævet 267.405,20
 Sum indsat 202.314,00
 Saldo pr. 31.01.2013 210.962,52

Indstillinger
 Printversion
 Til reaneark

Antal posteringer pr. side:

Side 1 af 1: << < 1 > >>

	Bogførings- og rentedato	Tekst	Beløb i DKK	Bogført saldo i DKK
<input checked="" type="checkbox"/>	03.01.2013	Husleje	7.000,00	283.053,72
<input checked="" type="checkbox"/>	21.01.2013	DBT.Andersen_Holding_A/S 2102_6275940575	-125.000,00	158.053,72
<input checked="" type="checkbox"/>	28.01.2013	DBT.Pedersen_ApS 83057343	-8.055,00	149.998,72
<input checked="" type="checkbox"/>	28.01.2013	DBT.Faktura_12345 5044_0001160509	-26.549,69	123.449,03
<input checked="" type="checkbox"/>	30.01.2013	Negativ moms	4.814,00	128.263,03
<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2013	DBT.Ejendomsskat	-64.563,41	63.699,62
<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2013	DBT.RD_termin	-43.237,10	20.462,52
<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2013	F:155/BRF GIRO 12345678	190.500,00	210.962,52

Side 1 af 1: << < 1 > >>

Hvis du ønsker at få vist bevægelser for en anden periode, kan du i *Periode* vælge en anden fast periode, en kontoudskriftsdato/-nummer eller et frit datointerval.

Vilkår m.m.

Klik på linket *Vilkår m.m.* for at gå til funktionerne 'Vilkår', 'Gebyroversigt', 'Rentesatsforløb' og 'Saldoforløb'.

Yderligere søgekriterier

Klik på *Yderligere søgekriterier*, hvis du for eksempel vil søge efter posteringer på et specifikt beløb, kortnummer (vises kun på konti tilknyttet et kreditkort), posteringstekst eller modpartens navn eller kontonummer (det vil sige afsender ved indbetalinger og modtager ved udbetalinger).

Yderligere søgekriterier

Perioden dækker: Bogført dato
 Rentedato

Beløb: - som

Kortnummer:

Tekst:

Modpartens navn:

Modpartens kontonummer:

Antal posteringer pr. side

I rullelisten *Antal posteringer pr. side* vælger du, hvor mange posteringer du vil have pr. skærmside. Af hensyn til svartiden bør du dog også tage hensyn til hastigheden på din opkoblingsforbindelse.

Funktionsmenuen

Ved at klikke på funktionspilen til venstre for en af de viste posteringer får du en liste over de funktioner, du kan vælge.

Bogførings- og rentedato

08.02.2013

- Vis posteringsdetaljer
- Udskriv posteringsdetaljer
- Vis betaling
- Udskriv betaling
- Kopier betaling

Posteringsdetaljer Vis

Hvis du eksempelvis vil have vist yderligere oplysninger om posteringen, skal du vælge *posteringsdetaljer* i funktionsmenuen.

Vis posteringsdetaljer - ErhvervsGiro - 3334444 DKK

Konto:	ErhvervsGiro - 3334444 DKK
Kontohaver:	DEMO

▼ Posteringsoplysninger

Tekst:	Overført fra 2255555
Posteringstype:	UDVIDET TRANS. (UDUS / DDB)
Bogført beløb:	114.540,00 DKK
Status:	Udført
Bogført dato:	17.08.2004
Rentedato:	17.08.2004
Provisionsdato:	17.08.2004

▼ Meddelelse

Afsenders navn og adresse:	HANDELSVIRKSOMHEDEN A/S STRÆDET 111 POSTBOKS 7913 1092 KØBENHAVN K
-----------------------------------	---

► Tekniske posteringsoplysninger

[Printversion](#)

Vis betaling...
Bestil fil fra banken...

Du har også mulighed for at få vist meddelelserne i oversigten ved at markere afkrydsningsfeltet *Vis meddelelse for hver postering* og trykke på *Søg*. Herefter vises meddelelserne under hver postering.

<input checked="" type="checkbox"/> Vis meddelelse for hver postering <input type="checkbox"/> Vis fremtidige posteringer <input type="checkbox"/> Yderligere søgekriterier	Saldo pr. 06.02.2013 309.007,39 Sum hævet 336,00 Sum indsat 11,30 Saldo pr. 08.02.2013 308.682,69
---	--

[Indstillinger](#)
[Printversion](#)
[Til reqlark](#)

Antal posteringer pr. side:

	Bogførings- og rentedato	Tekst	Beløb i DKK	Bogført saldo i DKK
<input checked="" type="checkbox"/>	07.02.2013	Lønoverførsel Vi har modtaget ovennævnte indbetaling fra: CASH MANAGEMENT EDWIN RAHRSVEJ 40 8220 BRABRAND	3,09	309.010,48
<input checked="" type="checkbox"/>	07.02.2013	Lønoverførsel Vi har modtaget ovennævnte indbetaling fra: CASH MANAGEMENT EDWIN RAHRSVEJ 40 8220 BRABRAND	3,10	309.013,58

Ikoner

I oversigten kan følgende ikoner forekomme:



Advisering/meddelelse fra afsender



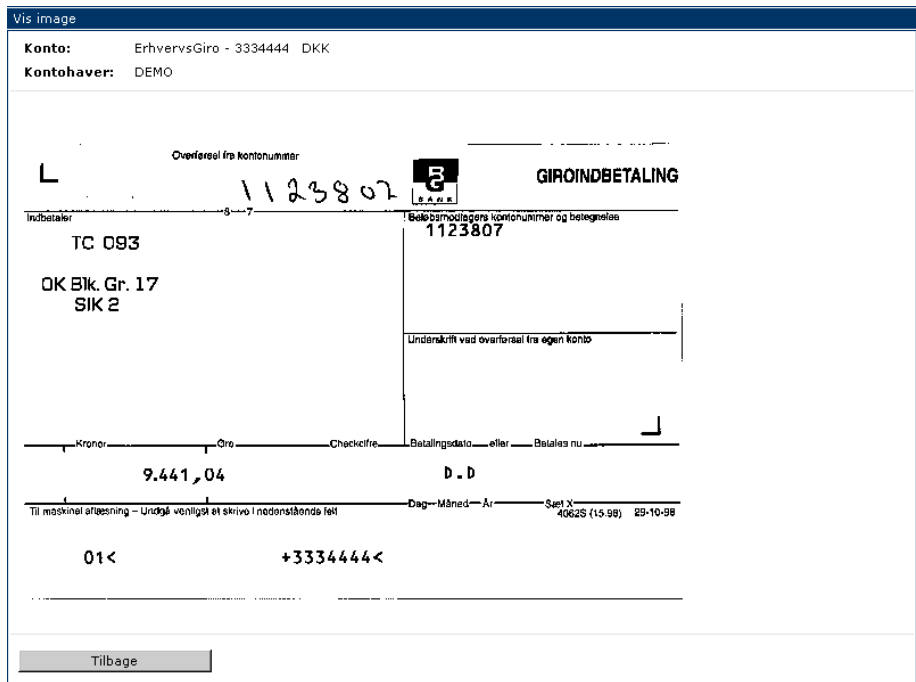
Image



Samlepostering

Klik på et ikon for at få vist en advisering/meddelelse fra afsenderen, et image eller en samlepostering.

Du kan for eksempel klikke på image-ikonet for at få vist det tilknyttede image.



Udskriv

Du har tre muligheder for udskrivning i Kontobevægelser:

- listens indhold – klik på *Printversion*
- udvalgte/alle posteringsdetaljer (en postering pr. side – dog maksimum 200 posteringer pr. gang) – marker de ønskede posteringer – enten enkeltvis eller ved hjælp af afkrydningsfeltet i overskriftslinjen ('Vælg alle') og klik på knappen *Udskriv valgte posteringer* under listen.
- Vælg *Udskriv posteringsdetaljer* funktionsmenuen (enkeltvis).

		Bogførings- og rentedato	Tekst	Beløb i DKK	Bogført saldo i DKK
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07.02.2013	Lånoverførsel Vi har modtaget ovennævnte indbetaling fra: CASH MANAGEMENT EDWIN RAHRSVEJ 40 8220 BRABRAND	3,09	309.010,48

Til regneark

Ønsker du at overføre oplysningerne til et regneark, skal du klikke på linket *Til regneark*.

Bemærk: Det er alle tilgængelige kolonner, der overføres til regnearket.

Ønsker du for eksempel at ændre standardkontoen eller -perioden i Kontobevægelser, skal du klikke på linket *Indstillinger*,

Indstillinger

Indstillinger for Kontobevægelser giver dig mulighed for at oprette den oversigt, der passer bedst til dine behov.

Siden indeholder næsten de samme søgekriterier som *Kontobevægelser*.


Konto

I rullelisten *Konto* vælger du den konto, der skal vises hver gang, du vælger *Kontobevægelser* fra topmenuen.

Periode

I rullelisten *Periode* vælger du den periode, der skal vises hver gang, du vælger *Kontobevægelser*. Den valgte periode vil herefter blive vist for alle konti.

Kolonner

Her har du mulighed for at vælge de kolonner, *Kontobevægelser* skal indeholde. I boksen *Valgte kolonner* kan du se de kolonner, der vises på *Kontobevægelser*.

Vælg en kolonne fra boksen *Tilgængelige kolonner* ved at markere teksten og tryk på knappen *Tilføj =>*.

Fjern en kolonne ved at markere den i boksen *Valgte kolonner* og tryk på *<= Fjern*.

Tryk på knappen *Standard*, hvis du vil have vist de kolonner, der er valgt som standard i Business Online.

Du kan vælge imellem følgende kolonner:

Bogført dato

Viser posteringens bogføringsdato.

Rentedato

Viser posteringens rentedato.

Tekst

Viser posteringsteksten.

Antal

Viser antallet af posterings i en samlepostering.

(Er der ingen konti, der er tilmeldt samlepostering, er det ikke nødvendigt at vælge denne kolonne.)

Ikon

Viser et ikon for, om posteringen er tilknyttet en meddelelse, et image eller samleposteringsdetaljer

Beløb

Viser posteringens beløb

Saldo

Viser kontoens saldo, efter posteringen er gennemført.

Saldo dækker over *Bogført saldo* eller *Rentesaldo*, afhængig af hvad der er valgt under *Perioden dækker* på *Kontobevægelser*:

- Er der valgt *Bogført dato*, vises *Saldo* som *Bogført saldo*.
- Er der valgt *Rentedato*, vises *Saldo* som *Rentesaldo*.

Status

Viser posteringens status.

Bankens arkivreference

Viser arkivreferencen hos den bank, der har dannet posteringen.

Vis postering i

Her vælger du den rækkefølge, posteringerne skal vises i.

Datoordenen afhænger af, hvad der er valgt under *Perioden dækker* på *Kontobevægelser*:

- Er der valgt *Bogført dato*, sorteres posteringerne efter den bogførte dato.
- Er der valgt *Rentedato*, sorteres posteringerne efter rentedatoen.

Gem indstillinger

Når du har markeret de ønskede valg, klikker du på *Gem indstillinger*.

Fremover vises oversigten, som du har valgt den.

Standardindstilling

Ønsker du at gå tilbage til bankens standardopsætning, trykker du blot på *Gendan standardindstilling*.

Bemærk, at knappen kun vises, når du har oprettet din egen opsætning.

Sidehjælp

Du kan få yderligere hjælp til at udfylde de enkelte felter på siden. Klik på spørgsmålstegnet i øverste højre hjørne af skærmbilledet for at få sidehjælpen frem, og vælg det emne, du vil vide mere om.

**Relaterede emner:**

- Kontooversigt