

KORTBESTEMMELSER FOR FIRMAHÆFTENDE BETALINGSKORT TIL SKB/OBS

Disse kortbestemmelser gælder for både kontohaver og kortindehaver. Kontohaver er ansvarlig for, at kortindehaver kender og følger kortbestemmelserne.

Kortbestemmelser for betalingskort til kontohavere i SKB/OBS er undergivet de vilkår, der er aftalt mellem Økonomistyrelsen og Danske Bank om levering af følgende kort:

Dankort
Visa/Dankort og
MasterCard Business Debit

Disse kortbestemmelser knytter sig til "Vilkår vedrørende kontoforhold og Officebanking system (District) mellem Kontohaver og Økonomistyrelsen og Danske Bank", idet institutionerne (kontohaverne) kun må få udstedt og anvende betalingskort i overensstemmelse med disse vilkår.

For statsinstitutioner og visse selvejende institutioner gælder tillige bestemmelserne i Finansministeriets "Cirkulære om anvendelse af betalingskort", idet institutionerne kun må få udstedt og anvende betalingskort efter reglerne i dette cirkulære.

Det er kun kommuner og regioner, der har indgået aftale med Økonomistyrelsen om udvidet anvendelse af OBS, der kan bestille betalingskort til SKB/OBS.

Hæftelsesforhold

For kort, der er udstedt til SKB/OBS som firmahæftende firmakort, hæfter kontohaver for alle betalingskort-transaktioner, hvor det firmahæftende kort har været brugt. Det gælder også ansattes fejlagtige brug eller misbrug af det firmahæftende kort og den tilhørende kortkonto.

Hvis kortet er blevet misbrugt af tredjemand, er kontohavers ansvar dog begrænset af §§ 97,98, 99 og 100 i Lov om betalinger (BL).

Kontohaver hæfter ikke for tab, der opstår, efter Danske Bank har fået besked om at spærre kortet.

Kortindehaver hæfter over for kontohaver, som anført under pkt. 2.4.

Definitioner

Dankort er et nationalt debetkort til betaling af varer og tjenesteydelser hos forretninger, der tager imod dankort.

Visa/Dankort er et internationalt debetkort, der kan bruges over hele verden.

MasterCard Business Debit er et internationalt betalingskort, der kan bruges over hele verden.

Alle korttyper må kun anvendes til erhvervsmæssige betalinger.

Engangskode er en kode, som kortindehaver modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Kortindehaver skal bruge koden i internetforretninger, der anvender MasterCard Identity Check og/eller

Dankort Secured by Nets og Verified by Visa
Se også pkt. 2.2 - 2.2.1.

NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og OCES NemID, men kortindehaver kan anvende begge typer til at tilmelde sig MasterCard Identity Check.

Kortindehaver er den medarbejder hos institutionen, som kortet er udstedt til. Firmakort skal være forsynet med den pågældende medarbejders navn, og navnet på institutionen (kontohaver).

Kontohaver er den institution, der står som ejer af kortkontoen, og som hæfter for alt forbrug, jf. dog side 1 om hæftelsesforhold.

Kortkontoen er den konto, hvorpå alle kortets transaktioner bogføres, og kontoen saldoguleres dagligt til finansieringskontoen i lighed med øvrige transaktionskonti.

Dankort og Visa/Dankort skal udstedes til en særlig konto, oprettet med betegnelsen

RRRR_BBBBBB_FFx_UDBVD.

MasterCard Business Debit skal udstedes til en særlig konto, oprettet med betegnelsen

RRRR_BBBBBB_FFx_UDBMD.

For at lette institutionens godkendelsesproces, herunder kontrol af kortforbrug, indeholder kortkontoen en samlepostering. Denne funktionalitet medfører, at der gives en samlet oversigt pr. dag med posteringer, der viser, hvilke kort der har været anvendt.

For hver postering vises, ud over forretningssted, også 8 cifre i det anvendte kortnummer, og funktionaliteten medfører, at institutionen kan

nøjes med én kortkonto til alle Visa/Dankort, og én kort-konto til alle MasterCard Direct kort.

Betalingsmodtagere er de steder, hvor kortindehaver kan bruge kortet.

Danmark omfatter også Færøerne og Grønland.

Bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage samt fredagen efter Kristi Himmelfart, Grundlovsdag, Juleaftensdag og Nytårsaftensdag er ikke bankdage.

Gebyrperioden begynder, når kortet oprettes, og kontohaver betaler kortgebyr en gang om året.

Udsteder og administrator af kortløsninger er Danske Bank, Holmens Kanal 2-12, 1092 København.

1. Kortets anvendelsesmuligheder

Kortet må kun anvendes til erhvervsmæssigt brug, det vil sige til at betale udgifter på vegne af kontohaver.

1.1. Brug af kortet som betalingskort

Betalingskortet kan bruges til at betale for varer og tjenesteydelser hos de betalingsmodtagere, der tager imod de nævnte betalingskort.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler, der begrænser brugen.

1.2. Brug af kortet som hævekort

Ifølge Finansministeriets "Cirkulære om anvendelse af betalingskort", som gælder statsinstitutioner og visse selvejende institutioner, må betalingskort, udstedt under cirkulæret, ikke bruges til at hæve kontanter med. Se vejledningen til cirkulæret.

For andre institutioner gælder de retningslinjer, som vedkommende kontohaver udsteder. Det er muligt at hæve kontanter fra pengeautomater, der indgår i et samarbejde med Dankort, Visa og MasterCards kortsystemer.

1.2.1 Dankort og Visa/Dankort

Begrænsninger ved brug af kort i danske pengeautomater - maksimal udbetaling pr. dag

Bankens egne pengeautomater på Bankdage	kl. 09.00 - 18.00	15.000 kr.
Øvrige tidsrum		6.000 kr.

Andre pengeinstitutters pengeautomater.
 Visa/Dankort 2.000 kr.

Begrænsninger ved brug af Visa - delen i Danmark og i udlandet

Der kan højst hæve et beløb, der svarer til 2.000 kr. om dagen i pengeautomater i udlandet og pengeautomater i Danmark, som ikke er med i dankortsamarbejdet.

Ud over grænsen for kontanter er der ved brug af Visa/Dankort i udlandet et maksimumbeløb pr. løbende 30 dage til betaling og kontanthævning. Dette maksimumbeløb udgør i øjeblikket i alt 25.000 kr. pr. løbende måned, og kortet bliver blokeret for yderligere forbrug, hvis kortindehaver forsøger at disponere ud over dette beløb.

Hvis kortholder inden for 30 dage har brugt kortet i udlandet for 25.000 kr. og har brug for yderligere betalinger i udlandet, kan kontohaver anmode om, at Danske Bank i denne nødsituation ophæver blokeringen.

Dette sker ved, at Danske Bank mod et gebyr nulstiller de sidste 30 dages forbrug, så der åbnes for et nyt forbrug på 25.000 kr. de næste 30 dage.

Nulstillingen medfører en øget risiko for tredjemandsmisbrug og dermed en risiko for større hæftelse for kontohaver, jf. afsnittet om

hæftelsesforhold, og kontohaver skal derfor altid overveje nøje, om nulstilling skal ske.

1.2.2 MasterCard Business Debit

Når kortholder bruger kortet til at hæve kontanter i pengeautomater der er tilsluttet MasterCard, kan kortholder højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn. Virksomheden har på baggrund af ansøgning mulighed for at ændre beløbsgrænsen til andet beløb pr. døgn mellem 0 - 15.000 kr. Kortet har saldokontrol, så der kun maksimalt bruges det beløb, der står på kontoen.

Hvis kortholder bruger kortet i udlandet, kan der være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at der skal betales et gebyr flere gange.

1.2.3 Kontaktløs funktion

Kortholder kan bruge den kontaktløse funktion ved køb i butikker, der tilbyder den service. Kortholder bruger kortet uden at sætte kortet ind i terminalen, indtaste sin pinkode eller bruge underskrift. Kortholder accepterer i stedet betalingen ved at holde kortet helt hen til en terminal (0-3 cm. afstand), der har aktiveret den kontaktløse funktion. Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen ved dette symbol:



Kortholder bestemmer selv, om kortholder ønsker at bruge den kontaktløse funktion, eller om kortholder ønsker at bruge kortets chip/magnetstriben og pinkode (eller underskrift).

Der er en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at kortindehaver skal indtaste PIN-koden (pt. er grænsen 350 kr.).

Danske Bank kan regulere beløbet. Reguleringer bliver ikke varslet, med mindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere en 50% inden for et kalenderår. Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil kortindehaver automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at indtaste PIN-koden.

Kortindehaver vil med mellemrum kunne blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden, selvom beløbet er inden for den gældende beløbsgrænse for køb med den kontaktløse funktion.

1.3 Beløb hævet på kontoen

1.3.1. MasterCard Business Debit

Når kortholder hæver kontanter eller køber med MasterCard Business Debit, "reserveres" beløbet på virksomhedens konto, så snart banken har fået besked om transaktionen. Det betyder, at kortholder og virksomheden, efter banken har fået besked om transaktionen, ikke længere kan disponere over det reserverede beløb. Beløbet hæves på kontoen, så snart banken har modtaget betalingskravet fra betalingsmodtageren. Når kortholder hæver kontanter i bankens egne pengeautomater og filialer i Danmark, hæver vi dog beløbet med det samme.

1.3.2. Dankort og Visa/Dankort

Danske Bank hæver beløbet på kortkontoen straks efter, at banken har modtaget besked om en transaktion.

1.3.3. Trækningsret på debetkort

Der er dækningskontrol ved brug af MasterCard Business Debit og for brug af Dankort og Visa/Dankort i bankens egne pengeautomater.

Derfor etableres kortkontoen som standard med et kontomaksimum på 50.000 kr., således at MasterCard Business Debit-transaktioner kan gennemføres inden for dette kontomaksimum, og Dankort og Visa/Dankort kan anvendes ved kontanthævninger i bankens egne

pengeautomater, ligeledes inden for dette kontomaksimum.

Der er ikke dækningskontrol ved brug af Dankort og Visa/Dankort som betalingskort i forretninger. Dette kontomaksimum begrænser ikke et eventuelt misbrug af det eller de betalingskort, der er udstedt til kortkontoen.

1.4. Bestilling af betalingskort

Bestilling af betalingskort skal ske via en bestillingsfunktion i District.

Bestillingsproceduren er beskrevet på SKB/OBS portalen under menupunktet Beskrivelser, Betalingskort - [Link](#).

Der udstedes kun betalingskort til personer, der er fyldt 18 år.

Betalingskortet er et personligt kort og må ikke overdrages til andre.

Kortets udløbsdato er trykt på kortet. Medarbejderens CPR-nr. bruges til indhentning af oplysninger til brug for udstedelse af Betalingskortet.

Danske Bank sender pinkoden til kortindehavers privatadresse, efter at banken har udstedt kortet.

Pinkoden oprettes og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Kortindehaver skal give Danske Bank besked, hvis brevet med pinkoden ikke er intakt ved modtagelse.

1.5 Tildeling af adgange til kortkonto i District

Ved tildeling af adgange til kortkontoen via District skal aftaleadministrator være opmærksom på, at der kun skal tildeles kortindehaver og eventuelle øvrige brugere en forespørgselsadgang til kontoen via District og aldrig en dispositionsadgang.

2. Vilkår knyttet til at have og bruge kortet

2.1. Opbevaring af kort og pinkode

Så snart kortindehaver har modtaget kortet, skal kortindehaver skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med kortindehavers underskrift, når kortet bruges med underskrift af nota.

Kortindehaver skal opbevare kortet forsvarligt og med jævne mellemrum kontrollere, at kortet ikke er mistet eller misbrugt.

Kortindehaver må ikke opbevare pinkoden sammen med kortet eller skrive den på kortet.

Kortindehaver skal lære koden udenad og destruere brevet med koden.

Kortindehaver kan opbevare pinkoden forsvarligt på en pinkodehusker, som medfølger pinkoden eller kan udleveres til kortindehaver i en af Danske Banks afdelinger.

2.2. MasterCard ID Check

MasterCard ID Check er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på internettet. Sikkerheden består i, at kortholder ved køb på internettet – udover kortet – skal bruge en engangskode, som kortholder modtager via sms i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun anvendes ved køb i internetforretninger, der anvender MasterCard ID Check.

2.2.1 Tilmelding til MasterCard ID Check

Når du har oplyst dit mobilnummer til Danske Bank eller registreret det i din net- eller mobilbank, bliver dit kort- og mobilnummer automatisk tilmeldt Mastercard ID Check af Danske Bank. Har du ikke oplyst dit mobilnummer til os, kan du i stedet bruge NemID.

2.2.2 Ændring

Hvis kortholder ønsker at ændre eller afmelde mobiltelefonnummeret, skal kortholder huske at rette sine kontaktoplysninger i Danske Netbank eller Danske Mobilbank. Når kortholder herefter køber på

en hjemmeside med MasterCard Identity Check, skal kortholder opdatere mobilnummeret i forbindelse med købet og sikre sig, at det korrekte mobilnummer fremgår.

2.2.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da kortholders mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter MasterCard ID Check, skal kortholder sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både kortholders kort og mobiltelefon. Kortholder skal derfor snarest muligt ændre/ afmelde mobiltelefonnummeret til MasterCard SecureCode, hvis kortholder mister den mobiltelefon, som kortholder modtager engangskoder på. Hvis kortholder samtidig mister kortet, skal det også spærres, se afsnit 2.8.

2.3. Dankort Secured by Nets og Verified by Visa

Dankort Secured by Nets og Verified by Visa er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Sikkerheden kan bestå i, at du ved køb på internettet efter indtastning af kortoplysninger skal benytte en engangskode, som du modtager fra Nets via SMS i forbindelse med betalingen. Du vil også kunne anvende dit NemID til Verified by Visa og Dankort Secured by Nets. Dette gælder f.eks., hvis du ikke har oplyst dit

mobilnummer til os eller du har fået nyt mobilnummer.

2.3.1. Tilmelding til Dankort Secured by Nets og Verified by Visa

Når kortet modtages, vil det automatisk være tilmeldt Verified by Visa og Dankort Secured by Nets, hvis kortholder har oplyst dit mobil-nummer til os. Vi videregiver kortholders mobilnummer til Nets til brug for at sende engangskoder til kortholder. Får kortholder nyt mobilnummer, kan dette ændres via www.danskebank.dk/betalsikkert. Er kortholders mobil-nummer ikke registreret hos os, kan kortholder handle ved hjælp af NemID. Kortholder kan også registrere sit mobilnummer hos Nets via brug af NemID, hvorefter kortholder kan modtage den engangskode, som skal bruges til at gennemføre betalingen.

Vær opmærksom på, at transaktioner på Dankort normalt vil kræve Dankort Secured by Nets. Mindre transaktioner kan dog i nogle tilfælde gennemføres uden brug af Dankort Secured by Nets.

2.3.2. Ændring

Kortindehaver kan ændre/afmelde mobiltelefonnummeret med sit NemID via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med et Verified by Visa-køb.

2.3.3. Sikkerhed – kort og telefon

Da kortindehavers mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter, Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, skal kortholder sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både kort og mobiltelefon. Kortindehaver skal derfor snarest muligt ændre/afmelde mobiltelefon nummeret til, Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, hvis kortindehaver mister den mobiltelefon, kortholder modtager engangskoder på. Hvis kortindehaver samtidig mister kortet, skal det også spærres.

2.4 Brug af kort og pinkode

Kort og pinkode må kun bruges af kortindehaver personligt. Når kortindehaver bruger kortet, skal kortindehaver taste pinkoden eller underskrive en nota. Når kortholder taster pinkoden, skal kortindehaver sikre sig, at andre ikke kan se den. Kortindehaver kan kun bruge pinkoden i pengeautomater, der er tilknyttet betalingskortet.

Når kortindehaver bruger kortet til køb via internettet, skal kortindehaver oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre samt evt. navn og adresse. Herudover skal kortholder normalt godkende betalingen med MasterCard ID Check, Dankort Secured by Nets

eller Verified by Visa. Kortholder skal indtaste den engangskode, som kortindehaver vil modtage via sms forbindelse med købet.

Når kortindehaver bruger kortet til køb via post- eller telefonordre, skal kortindehaver oplyse navn, adresse, kortnummer og kortets udløbsdato.

Køber kortindehaver via postordre, skal kortindehaver på bestillingssedlen skrive under på, at beløbet må hæves på kontohavers konto. I forbindelse med et køb eller en kontantudbetaling får kortindehaver en kvittering, der blandt andet viser dato, beløb og kortnummer.

Kortindehaver skal sikre, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at der står den rigtige dato.

Kortindehaver skal gemme kvitteringen til brug for kontrol af faktura/kontoudskrift og som institutionens regnskabsdokumentation.

Kortindehaver skal ikke skrive under på en nota

- hvis beløbet ikke står på notaen
- hvis beløbet er forkert

2.5 Kortindehavers pligt til at få kortet spærret

Kortindehaver skal ringe til Danske Bank hurtigst muligt, hvis

- kortindehaver mister kortet
- en anden får kendskab til kortindehavers pinkode

- kortindehaver får mistanke om, at kortet er kopieret
- kortindehaver får mistanke om, at kortet er misbrugt på anden måde, f.eks. ved flere notaaftryk.

Kortindehaver skal ringe til Kundeservice på (+45) 70 20 70 20, som har åbent døgnet rundt. Når kortindehaver ringer, skal kortindehaver oplyse navn, adresse og eventuelt kort- og kontonummer eller CPR-nr. Så spærres Danske Bank straks kortet.

Hvis Danske Bank får en begrundet mistanke om misbrug, spærres kortet også.

Kortindehaver får en skriftlig bekræftelse på spærningen, hvor der står, hvornår Danske Bank fik besked om spærningen.

2.6 Kortindehavers hæftelse

Kortindehaver skal dække det fulde tab over for kontohaver, hvis kontohaver har beviser for, at kortindehaver har oplyst pinkoden til misbrugeren, og det er sket under omstændigheder, hvor kortindehaver indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, jf. BL § 100, stk. 5.

Kortindehaver er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter Danske Bank har fået besked om, at kortet skal spærres, jf. BL § 100, stk. 6.

2.7 Kontoudskrift og kontrol

Kontohaver skal gå sine kontoudskrifter omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kortkontoen, som kortindehaver ikke kan vedkende sig.

Kontohaver og kortindehaver skal altså kontrollere, at der ikke er transaktioner, som kortindehaver mener, at kortindehaver ikke har foretaget, eller transaktioner, som ikke stemmer overens med kortindehavers kvitteringer.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre har kortet ikke været forevist, og kortindehaver og kontohaver skal derfor kontrollere disse transaktioner ekstra omhyggeligt.

Er der ved en fejl hævet beløb, som kortindehaver ikke kan godkende, skal kortindehaver udfylde og indsende en indsigelse over ikke vedkendte korttransaktioner, hvorefter Danske Bank sætter beløbet ind på kontohavers konto igen.

2.8 Indsigelse

Er der bevægelser på kontoen, som kortindehaver ikke kan vedkende sig, jf. pkt. 2.6, skal kontohaver snarest muligt og senest 13 måneder efter krediteringstidspunktet gøre indsigelse over for Danske Bank, jf. reglerne i BL § 97.

Indsigelse gøres ved at udfylde, underskrive og indsende en indsigelsesblanket, som kan downloades fra <https://danskebank.dk/privat/find-hjaelp/kort/indsigelse>

Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, vil Danske Bank igen hæve beløbet på kontoen og give besked herom.

Ved uberettigede indsigelser kan Danske Bank opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på den tilknyttede konto, og indtil beløbet igen hæves, samt et gebyr for at bestille en notakopi, jf. Danske Banks prisliste.

2.9 Ombytning og fornyelse af kort

Danske Bank ejer de udstedte kort. Danske Bank kan derfor altid meddele kortindehaver, at kortet skal ombyttes, og i så fald må kortindehaver ikke bruge kortet. Kortindehaver får hurtigst muligt et nyt kort, og kortindehaver skal klippe det gamle kort over og sende det til Danske Bank.

2.10 Overtrædelse af kortbestemmelserne

Overtræder kortindehaver disse kortbestemmelser, har Danske Bank ret til at spærre kortet.

Danske Bank er i øvrigt berettiget til at spærre kortet, hvis den konto kortet er knyttet til, er ophævet.

Danske Bank kan desuden forlange alle udleverede kort leveret tilbage. Kortindehaver vil i så fald få besked herom.

Når Danske Bank har spærret kortet, vil kortindehaver modtage en skriftlig meddelelse med oplysning om spærringen.

2.11 Ophør

Hvis kortindehaver ikke længere ønsker at bruge kortet eller fratræder sin stilling, skal kontohaver sikre, at kortet spærres og returneres til Danske Bank. Inden et kort returneres til Danske Bank, skal det klippes over.

Hvis kortkontoen ophæves, skal kontohaver aflevere alle betalingskort, der er udleveret til kontoen.

2.12 Fejl og mangler ved ydelse m.v.

Danske Bank har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, betalingsmodtager leverer.

Har kortindehaver brugt kortnummeret, f.eks. til betaling af løbende ydelser i form af abonnementer, skal kortindehaver sikre, at betalingsmodtager får skriftlig besked, hvis kortindehaver ikke længere ønsker at betale med kortet.

Danske Bank har ikke et ansvar i tilfælde, hvor betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

2.13 Klager

Kontohaver skal kontakte SKB/OBS Support-Team, hvis der er uoverensstemmelse om et forretningsforhold med Danske Bank.

En sådan henvendelse skal ske via funktionen "Meddelelser" i District.

3 Omkostninger ved at få og bruge kortet

3.1 Prislisten

Det er den enkelte institution, der betaler de gebyrer og andre omkostninger, der er forbundet med erhvervelsen og brugen af betalingskort.

Omkostningerne ved at få og bruge kortet mv. fremgår af Økonomistyrelsens hjemmeside Vilkår, renter og priser

<https://modst.dk/oekonomi/offentlige-betalinger/betalinger-i-skbobs/vilkaar-renter-og-priser/> samt af SKB/OBS portalen: <https://danskebank.dk/skbobs/skb-obs/om/om-skb-obs?section=priser>

3.2 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den af MasterCard til enhver tid fastsatte valutakurs, som fremgår af Nets' hjemmeside www.nets.eu/dk-da/Produkter/betaling-med-kort/internationale-kort/valutakurser/Pages/default.aspx

tillagt et af banken fastsat variabelt tillæg, jf. prislisten.

Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor kortindehaver har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

Hvis kortindehaver bruger kortet i udlandet, kan kortindehaver blive tilbudt, at forretningen

foretager en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden kortindehaver godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen. Kortindehaver skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen benytter, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis kortindehaver vælger at betale i udenlandsk valuta.

4 Personlige oplysninger

4.1. Brug af personlige oplysninger

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nr. eller CVR-nr., som kortindehaver, kontohaver eller Økonomistyrelsen giver, bruger Danske Bank til at oprette og administrere kortet.

CPR-nr. bruges bl.a. til at indhente adresseoplysninger hos folkeregistret, til at spærre kort og til at sikre en entydig identifikation af den enkelte kortindehaver.

CVR-nr. bruges bl.a. til at hente oplysninger hos Erhvervsstyrelsen (CVR) og til at sikre entydig identifikation af kontohaver.

Yderligere informationer om Danske Banks behandling af personoplysninger henvises til hjemmesiden

<https://danskebank.dk/erhverv/diverse/gdpr>

4.2. Opbevaring af personlige oplysninger

Personlige oplysninger opbevares, så længe der er udstedt et kort til kortindehaver.

4.3. Registrering ved brug af kortet

Når kortindehaver bruger kortet, registreres kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været brugt. Oplysningerne videregives af betalingsmodtager til Danske Bank. Det sker via betalingsmodtagers pengeinstitut og pengeinstitutts datacentral, via Nets eller via Visa International S.A.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, i betalingsmodtagers pengeinstitut eller hos Nets og i Danske Bank. Oplysningerne anvendes i pengeinstitutternes bogføring, bl.a. for at kunne gennemføre betalinger fra kontohavers konto korrekt, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det, hvis det er nødvendigt til retshåndhævelse eller for at forhindre misbrug af kortet. Danske Bank opbevarer oplysningerne resten af året plus de følgende fem år.

Hvis der er tale om MasterCard, udveksler Danske Bank i øvrigt oplysninger om kortindehaver og kortkontoen med MasterCard International – det

kan være oplysninger om købte varer eller tjenesteydelser.

Danske Bank udveksler oplysningerne med henblik på at administrere kortkontoen, behandle, analysere og indsamle gebyrer på kortkontoen.

4.4. Indblik i de registrerede oplysninger

Både kontohaver og Økonomistyrelsen kan altid henvende sig til SKB/OBS Support-Teamet for at få oplyst, hvilke data Danske Bank har registreret om kontohaver.

Hvis det viser sig, at bankens oplysninger ikke er korrekte, retter Danske Bank dem med det samme. Banken sørger samtidig for at underrette andre, der har fået de forkerte oplysninger.

Kortindehaveren kan bede om at få oplyst, hvilke data banken har registreret om vedkommende. Kortindehaver kan ligeledes kræve ukorrekte oplysninger slettet.

Vil kortindehaver klage over Danske Banks behandling af personlige oplysninger, kan det ske til

- Danske Bank, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K
- Datatilsynet, Borgergade 28, 5. Sal, 1300 København K – eller til

- dt@datatilsynet.dk.

4.5. Ændringer af kortbestemmelserne

Kortbestemmelserne kan ændres ved aftale mellem Økonomistyrelsen og Danske Bank.

Lov om betalinger (BL)

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har

udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 99. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af

uautoriserede betalingstransaktioner, jf. § 97, medmindre andet følger af § 100. Ved en uautoriseret transaktion skal betalerens udbyder straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag tilbagebetale betaleren beløbet, medmindre betalerens udbyder har rimelige grunde til at have mistanke om svig og underretter Finanstilsynet om disse grunde.

Stk. 2. Hvor en uautoriseret betalingstransaktion er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal den kontoførende udbyder tilbagebetale betaleren beløbet straks og senest ved afslutningen på den efterfølgende arbejdsdag, jf. stk. 1.

Stk. 3. Er udbyderen af betalingsinitieringstjenester ansvarlig for den uautoriserede betalingstransaktion, skal udbyderen af betalingsinitieringstjenesten efter den kontoførende udbyders anmodning straks holde den kontoførende udbyder skadesløs for tab eller betalte beløb som følge af tilbagebetalingen til betaleren, jf. § 98, stk. 3.

Stk. 4. Finanstilsynet fastsætter nærmere regler om den tekniske gennemførelse af underretningen, jf. stk. 1, 2. pkt.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende

betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalernes udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en

uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalernes udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke

kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalernes udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.