

Værgemålsregnskab for året _____ (mindreårige)

Til: Danske Bank Forvaltningsafdeling Bernstorffsgade 40 1577 København V	Depot nr.:
---	------------

Mindreårig

Fulde navn:
Adresse:
CPR-nr.:

Værge(r)

Navn:	Tlf. privat/arbejde:	E-mail:
Adresse:		
Navn:	Tlf. privat/arbejde:	E-mail:
Adresse:		

Frist for at sende regnskabet

Regnskabet og bilag skal sendes til Danske Bank Forvaltningsafdeling inden den 1. juni det efterfølgende år.

Dokumentation

Følgende bilag **skal** vedlægges i **kopi (vi sender ikke bilagene tilbage)**:

1. Årsoversigt fra andre pengeinstitutter end Danske Bank
2. Kontoudtog for regnskabsåret på konti udenfor Danske Bank
3. Årsopgørelsen fra SKAT (alle sider)
4. Børnepension, eventuel forsikringsselskabets årsopgørelse
5. Institutionens regnskab over forbrug, hvis den mindreårige bor på institution
6. Bilag på større udgifter, så som nyanskaffelser, ferie og andre særlige udgifter samt Familieretshusets godkendelse. Bilag der vedrører sædvanlige fornødenheder skal ikke sendes til os.
7. Godkendelse af frigelser af bunden kapital, som er udbetalt i regnskabsåret, samt bilag der vedrører anvendelse af de frigivne beløb.

Skal vi rykke for bilag, kan vi opkræve et gebyr.

Vejledning

Indtægter:

Kun indtægter modtaget på konti uden for Danske Bank Forvaltningsafdeling og kun indtægter modtaget i det pågældende regnskabsår skal medtages. For eksempel medtages børnepension for januar i det gamle år, hvis beløbet er modtaget på kontoen i december måned. Indtægter medtages i regnskabet med det faktisk modtagne nettobeløb, dvs. beløbet efter fradrag af skat og gebyr.

Udgifter:

Alle udgifter, som er betalt i regnskabsåret, skal tages med. Men dog ikke de udgifter som er betalt gennem Danske Bank Forvaltningsafdeling.

Indtægter	Beløb: Hele kroner
Overskud fra sidste regnskab: Det evt. positive overskud ifølge sidste regnskab. Ved nye regnskaber indsættes det beløb, som den mindreårige ejede, da regnskabspligten indtrådte.	
Børnepension: Beløb fra forsikringsordninger og pensionskasser efter fradrag af skat.	
Udbetalte renter og udbytter fra forvaltningsdepot/konto: Alle renter og udbytter hidrørende fra forvaltningsdepoter/konti som er udbetalt til konti uden for Danske Bank Forvaltningsafdeling. (Angiv beløbene efter fradrag af forvaltningsgebyr og evt. udbytteskat).	
Øvrige renter: Øvrige renter fra alle konti uden for Danske Bank Forvaltningsafdeling (dog ikke for børneopsparingskonto).	
Børnetilskud: Børnetilskud, børnebidrag mv., men ikke børne- og ungeydelse.	
Tilbagebetalt skat: Kun beløb modtaget i regnskabsåret uanset hvilket skatteår det vedrører.	
Udbetalt fra Danske Bank Forvaltningsafdeling: Frigivelser af bunden kapital som er udbetalt i regnskabsåret. (Er udbetalingen anvendt i dette regnskabsår, skal beløbet tillige medtages under udgifter og dokumenteres ved bilag).	
Andre indtægter:	
Indtægter i alt	

Udgifter	Beløb: Hele kroner
<p>1. Almindelig forsørgelse - Hjemmeboende (for børn der har boet hjemme hos en eller begge forældre i minimum 9 måneder af regnskabsåret)</p> <p>Der kan medtages et beløb på op til 60.000 kr. uden dokumentation til almindelig forsørgelse dækkende f.eks. kost, tøj, fritidsaktiviteter, ferie, lommepenge og evt. barnets andel af boligudgifter.</p>	
<p>2. Almindelig forsørgelse - Andre (dokumentation skal vedlægges) (for børn der har boet ude i mere end 3 måneder af regnskabsåret, eller når værge ikke er barnets far eller mor)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tøj • Fritidsaktiviteter • Ferie • Lommepenge • Kost • Evt. boligudgifter 	
<p>Betalt skat: B-skatter og restskat betalt i regnskabsåret (men ikke A-skat og udbytteskat da indtægterne på foregående side angives som nettobeløb).</p>	
<p>Indbetalt til Danske Bank Forvaltningsafdeling: Overskud af frigelser og opspareret beløb, som er indbetalt i regnskabsåret.</p>	
<p>Sædvanlige udgifter: F.eks. møbler til værelset, cykel, mobiltelefon, fjernsyn, m.v.</p>	
<p>Usædvanlige udgifter: Udgifter der kræver tilladelse fra Familieretshuset. (Tilladelse vedlægges) f.eks. konfirmationsfest, hest, dyre ferierejser osv.</p>	
<p>Andre udgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vuggestue/børnehave • Skolepenge/privatskole/SFO • • 	
<p>Udgifter i alt</p>	

Indtægter	Beløb: Hele kroner
Indtægter i alt: Overføres fra side 2.	
Udgifter i alt: Overføres fra side 3.	
Overskud i alt: Forskellen mellem indtægter og udgifter. Hvis overskuddet er positivt, overføres det til næste regnskabsår	

Overskud i alt er placeret således	Beløb: Hele kroner
Beholdning hos værgeren	
Saldo på konti uden for Danske Bank Forvaltningsafdeling: Angiv kontonr. og pengeinstitut	
I alt: (skal svare til Overskud i alt jf. ovenfor)	

Ifølge værgemålsbekendtgørelsens § 36 er det ikke tilladt at have mere end 20.000 kr., eller hvad der er nødvendigt til at dække løbende udgifter, på konti uden for Danske Bank Forvaltningsafdeling. Du skal som værge sørge for, at større beløb bliver indbetalt til den mindreåriges konto hos Danske Bank Forvaltningsafdeling.

Værgens evt. bemærkninger:

Jeg bekræfter med min underskrift, at regnskabet er korrekt

Dato:	Underskrift:
Dato:	Underskrift:

(Hvis begge forældre er værger, skal begge underskrive)

Medunderskrift fra unge mellem 15-18 år:

Dato:	Underskrift:
-------	--------------