

Guide til kortindsigelse via Netbank

- Log på Danske Netbank
- Vælg 'Kort & Valuta' i topmenuen og klik på 'Kortoversigt'



- Klik på funktionspilen ud for det kort, du ønsker at gøre indsigelse på og vælg 'Indsigelse'



Er kortet ikke synligt på kortoversigten, kan du finde det på listen under udgåede kort. Klik på linket til udgåede kort, og klik på funktionspilen ud for kortet og vælg 'Indsigelse'.

- Du skal nu svare på nogle få spørgsmål, som afklarer, hvad din kortindsigelse drejer sig om. Du finder spørgsmålene ved at klikke på 'Start'.



- Når du har svaret på spørgsmålene, skal du vælge hvilke transaktioner du ønsker at gøre indsigelse imod.
Sæt markering ved den eller de transaktioner kortindsigelsen omhandler og klik 'Næste'

Vælg	Bogført dato	Forretningsnavn	Købsdato	Beløb i Valuta	Beløb i DKK
<input type="checkbox"/>	25.11.2013	Automatudb. ARBEJDERNES LANDSBANK\53810071\VÅRHUS C\	21.11.2013	-300,00 DKK	-300,00
<input type="checkbox"/>	25.11.2013	Kontanthævningsgebyr	21.11.2013	-10,00 DKK	-10,00
<input type="checkbox"/>	22.11.2013	APPLE ITUNES STORE-DKK	21.11.2013	-26,00 DKK	-26,00
<input type="checkbox"/>	21.11.2013	PAYPAL *4UDISCOUNT6	19.11.2013	-5,42 DKK	-5,42
<input type="checkbox"/>	21.11.2013	PAYPAL *FIVESTARSTO	19.11.2013	-12,74 DKK	-12,74

Du kan ændre datointerval ved at vælge datoer i kalenderen ovenfor transaktionslisten og klik 'Hent'.

- Åbn og læs aftaledokumentet ved at klikke på PDF-filen 'Kortindsigelse'. Herefter skifter status til 'Læst'. Er indsigelsen korrekt, klik på 'Videre til underskrift'.

Aftaledokumenter (.pdf)	Status
Kortindsigelse Indsigelse mod korttransaktioner, jeg ikke har foretaget. Jeg har stadig kortet Aftale-id:	Ikke læst

- Indtast din adgangskode og klik 'Godkend'. Du får herefter kvitteringen 'Tak for din underskrift', som bekræfter, at din kortindsigelse er sendt til os.