

Implementeringsvejledning

MobilePay-betalinger fra erhvervskunder til privatkunder via Danske Bank



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
Formål.....	3
Målgruppe.....	3
Support og test	3
Hvad er en MobilePay Payout?	3
MobilePay Payout i Danske Bank	3
Forudsætning-er for at bruge MobilePay-betalinger	3
Krav til meddelelse til betalings-modtager.....	4
Muligheder for kommunikation	4
MobilePay-betaling oprettet i Business Online	4
Nødvendige ændringer i betalings-formater.....	4
Tidsfrister	4
Understøttede filformater	5
Fejlkoder i betalingsstatus-fil	6
Begrænsninger for MobilePay-betalinger	6
Gennemførelse af en MobilePay-betaling	7

Formål	Formålet med denne vejledning er at hjælpe betalingsafsender med at implementere MobilePay Payout, og den kan bruges sammen med formatbeskrivelserne for betalingsfiler eller som en selvstændig vejledning. Vejledningen giver en detaljeret beskrivelse af MobilePay Payout og svar på spørgsmål, der kan opstå i forbindelse med implementeringen.
Målgruppe	Målgruppen hos betalingsafsender er IT-udviklere og forretningsansvarlige for implementering af MobilePay Payout samt Business Online-brugere, der skal oprette betalinger via MobilePay Payout. Bemærk, at det først bliver muligt at oprette betalingerne i Business Online i første kvartal 2017.
Support og test	Hvis du har spørgsmål til implementering eller test af MobilePay Payout, er du velkommen til at ringe til Support Direkte i Danske Bank på 70 114 115.
Hvad er MobilePay Payout?	Med MobilePay Payout kan du udbetale tilgodehavender til din virksomheds privatkunder via MobilePay. Når Danske Bank modtager en betaling via MobilePay Payout, erstattes betalingsmodtagerens mobilnummer med kontonummeret fra MobilePay-systemet, og MobilePay-systemet sender beløbet og en notifikation til afsender om, at beløbet er sendt. Afsender kan derefter se betalingen via notifikationen og i aktivitetsoversigten i MobilePay.
MobilePay Payout i Danske Bank	Danske Bank behandler en MobilePay-betaling som en almindelig ekspresbetaling. Du skal blot indsætte mobilnummer og navn på modtageren i en betalingsfil eller som modtager i en MobilePay-betaling i Business Online (tilgængeligt fra første kvartal 2017). Danske Bank sender derefter betalingen til MobilePay-systemet, som gennemfører betalingen.
Hvad kræver det at få MobilePay Payout?	Alle virksomhedskunder i Danske Bank kan bruge MobilePay Payout, hvis de har • en Business Online-aftale med dansk betalingsmodul • navn og telefonnummer på de kunder, de skal modtage betalinger via MobilePay

Krav til meddelelse til betalingsmodtager	Inden virksomheden sender den første betaling til en modtager via MobilePay Payout, skal virksomheden informere modtageren om, at MobilePay fremover bruges til betalinger. Modtageren kan altid meddele virksomheden, at han ikke ønsker at modtage betalinger via MobilePay.
--	--

Muligheder for kommunikation	Du kan læse mere om mulighederne for kommunikationsformer og opkoblinger på danskebank.com/international under ”Channels and Security”. Du kan også sende betalingsfiler til Danske Bank via Business Online.
-------------------------------------	--

MobilePay-betalinger i Business Online	Muligheden for at oprette MobilePay-betalinger i Business Online er først tilgængelig fra første kvartal 2017.
---	--

Nødvendige ændringer i betalingsformater	For at kunne bruge MobilePay Payout via Danske Bank skal du indtaste modtagerens mobilnummer i det felt i betalingsfilen, som normalt indeholder kontonummeret. Derudover skal du indtaste navnet på modtageren i navnefeltet.
---	--

Navnet holdes op imod modtagerens navn i CPR-registret – mindst to af navnene skal være ens, og der må højst være to fejl i det indtastede navn.

Læs mere om filformater nedenfor under ”Understøttede filformater”.

Tidsfrister	Betalinger via MobilePay Payout behandles som ekspresbetalinger og kan derfor sendes hele døgnet, så der er ikke nogen tidsfrist for indsendelse af betalingerne.
--------------------	---

Betalinger via MobilePay Payout, som ikke kan gennemføres på grund af manglende

- dækning
- godkendelse
- lukning af mappe

vil blive forsøgt gennemført næste dag i op til 5 dage. Hvis betalingerne stadig ikke kan gennemføres, vil de blive afvist.

**Understøttede
filformater**

Danske Bank understøtter MobilePay-betalinger i følgende filformater:

- XML ISO20022 pain.001.001.03
- EDIFACT PAYMUL D96A
- CMBO komma-separeret format for Danmark

Du kan finde en beskrivelse af formaterne på danskebank.com/ints, hvor du også kan læse mere om, hvordan du opretter MobilePay-betalinger via filer. Følgende felter er relevante for de nævnte formater:

XML ISO20022 pain.001.001.03:

- *<CdtrAcct> - Kreditor-konto:*
<Id> indsæt modtagers mobilnummer
<Prtry> indsæt MPO
- *<Cdtr> - Kreditor:*
<Nm> indsæt navnet på modtageren

Danske Banks EDIFACT Multiple Payment order:

- *FII +BF-* Modtagers kontonummer
MPO samt mobilnummer indsættes i DE/3194. f.eks.
FII+MPO+65236523'
- *NAD+BE:* – Modtagernavn
Bruges til at indtaste navnet på MobilePay-brugeren.

Danske Banks komma-separeret betalingsformat en-til-en (Denmark, Local payments):

- *Felt 3* - Modtagers kontonummer
Her indsættes MPO+modtagerens mobilnummer i stedet for kontonummer.
- *Felt 16* – Modtagernavn
Bruges til at indtaste navnet på MobilePay-brugeren.

Ved hjælp af meddelelsesfeltet kan du sende en besked til modtageren via MobilePay på op til 66 tegn. Hvis du ikke udfylder meddelelsesfeltet, skal du i stedet bruge ”tekst på modtagers kontoudtog”.

Fejlkode i betalingsstatusfil

Hvis en MobilePay-betaling bliver afvist i Danske Bank, kan den have følgende fejlkode:

- K0645 - MobilePay Payout kan ikke samledebiteres
- K0646 – MobilePay Payout kan ikke gennemføres, afsender har ikke MobilePay
- K0647 – MobilePay Payout fejlet. Kontakt modtager for en anden betalingsform
- K0648 – MobilePay Payout cannot be executed (payment error)
- K0649 – mobile phone number is not correct
- K0650 – MobilePay Payout limit has been exceeded
- K0651 – Modtager har ikke en MobilePay-aftale
- K0652 – Der er ikke overensstemmelse mellem mobilnummer og navn

Fejlkodeerne er placeret i statusfilerne som øvrige fejlkode.

Eksempelvis indsættes fejlkoden i AddtlInf-segmentet i statusfilen for XML:

```
<StsRsnInf>  
  <Rsn>  
    <Cd>NARR</Cd>  
  </Rsn>  
  <AddtlInf>K0649</AddtlInf>  
  <AddtlInf Mobilnummer er ikke korrekt</AddtlInf>  
</StsRsnInf>
```

Begrænsninger for MobilePay-betalinger

Der er enkelte begrænsninger for MobilePay-betalinger i forhold til almindelige kontooverførsler:

1. MobilePay Payout er beregnet til udbetaling af mindre beløb, så der er en grænse for, hvor meget der kan overføres pr. mobilnummer pr. dag (for øjeblikket 10.000 kr.).
 2. Der kan kun overføres til private MobilePay-brugere.
 3. MobilePay-betalinger kan ikke samledebiteres.
-

**Gennemførelse
af en
MobilePay-
betaling**

En MobilePay-betaling gennemføres via følgende proces:

Trin	Aktivitet
1	Virksomheden opretter en MobilePay-betaling i Business Online (fra første kvartal 2017) eller sender en betalingsfil til Danske Bank via Business Online eller Business EDI.
2	Danske Bank validerer, om afsenderkontoen kan anvendes til at sende betalinger fra, om modtageren er oprettet i MobilePay, samt om modtagerens CPR-navn svarer til det navn, virksomheden har angivet.
3	Danske Bank behandler derefter betalingen/betalingsfilen som en almindelig betaling/betalingsfil i Business Online og Business EDI. Hvis en betaling ikke kan gennemføres, fremgår det af betalingens status.
4	Virksomheden modtager en betalingsstatus via fil (eksempelvis Payment Status Report) eller i Business Online.
5	Betalingsmodtageren får en betaling i MobilePay på betalingsdatoen samt en notifikation (hvis han har slået notifikationer til i sin app). Modtageren kan også se betalingen i aktivitetsoversigten i MobilePay.