

Jeg ønsker ekspreslevering

Ansøgningen er sendt pr. mail. Original skal fremsendes

Hvis ansøgningen er sendt via District, skal originalen ikke fremsendes.

De stjernemarkerede felter SKAL som minimum udfyldes.

Ansøgning om
firmahæftende firmaaftale

Firmaoplysninger

CVR-nr. *	Telefon *	
Firmanavn * (navn som i CVR. registeret)		
Adresse *	Postnummer *	By *
Ansvarlig afdeling/kontaktperson *	Telefon til afdeling/kontaktperson *	E-mail til afdeling/kontaktperson
Firmanavn på kortet (max. 22 karakterer kan præges på kortet, inkl. mellemrum)	District nr. (ved valg af elektroniske data) *	
Sprog - al fremtidig information fra Danske Bank ønskes på <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Engelsk		

Kantomaksimum *

Kantomaksimum _____ kr.

Ændring af kantomaksimum (udfyldes kun ved forhøjelse)

Mastercard Corporate Card kontonummer	Maksimum	Fra _____ kr.	Til _____ kr.
---------------------------------------	----------	---------------	---------------

Betalingsform (kun et kryds) *

Betaling Reg. nr. _____ Kontonummer _____

Betaling via Betalingsservice. Første opkrævning er på indbetalingskort, dernæst kan I selv oprette Betalingsservice. (Kun muligt hvis fakturadato er d. 19.)

OIOXML eller OIOUBL EAN/GLN nummer _____

Fakturering *

<p>Vælg fakturadato: _____ (Angiv en dato mellem 1-31.)</p> <p>Standard faktureringsdato = 19.</p> <p>Angiv d. 31., hvis I ønsker fakturering den sidste dag i hver kalendermåned.</p> <p>Kortforbruget bliver faktureret månedligt på den valgte dato. Forfaldsdatoen er 15 kalenderdage fra fakturadatoen. For forbrug i købsperioden og frem til forfaldsdato betales ikke renter jf. dog kortbestemmelserne pkt. 3.5. vedr. for sen betaling og evt. overtræk.</p>	<p>Udvidet kredittid *</p> <p>Valgfrit: Vi ønsker _____ (1-75) dages kredittid <u>udover</u> de 15 dages standard kredittid.</p> <p>Ekstra kredittid er rentebærende. Renten er variabel og fastsættes af banken jf. prislisten. Den kan ændres i overensstemmelse med reglerne i bankens Almindelige Forretningsbetingelser.</p>
--	--

Jeg/vi ønsker at anvende Book Now Pay Later (fakturering af flybilletter kan udsættes med op til 180 dage). Pris pr. transaktion 50 kr.

Elektroniske data (via egen District eller tredjemands leverandør er valgfrit)

Udover den månedlige faktura kan oplysninger om korttransaktioner leveres elektronisk.

Vi ønsker at få leveret oplysninger om korttransaktioner via District.

Filformat: (Kun et kryds) Extended version 2 SAP

Data ønskes: (Kun et kryds) Dagligt Ugentligt _____ dag Månedligt.

Derudover er det muligt at få en fil ved hver fakturering. Sæt kryds Vi ønsker afstemningsfil ved hver fakturering.

Vi beder om, at banken videregiver oplysninger om samtlige transaktioner foretaget fra vores Mastercard Corporate Cards til nedenstående tredjemand. Vi er selv ansvarlige for at udarbejde en databehandleraftale med tredjemand. Data stilles til rådighed for tredjemand efter nærmere aftale mellem tredjemand og Danske Bank.

Navn på tredjemands leverandør _____

CVR.nr.	Kontaktperson navn	Telefon
---------	--------------------	---------

Fuldmagt

De nedenfor anførte personer har
 hver for sig fuldmagt til på firmaets vegne at underskrive ansøgning om firmahæftende Mastercard Corporate Card til firmaets ansatte,
 to i forening fuldmagt til på firmaets vegne at underskrive ansøgning om firmahæftende Mastercard Corporate Card til firmaets ansatte.

Hvis kortet bestilles via kortadministrationsmodulet i District, erstattes fuldmagten af Brugerfuldmagt District. Fuldmagten er gyldig, indtil Danske Bank - Card Administration modtager en skriftlig tilbagekaldelse.

Navn på fuldmagtshaver * (med blokbogstaver)	Navn på fuldmagtshaver * (med blokbogstaver)
_____	_____
Fuldmagtshavers underskrift *	Fuldmagtshavers underskrift *

Husk at underskrive

Attestering

Jeg/vi bekræfter rigtigheden af oplysningerne i denne ansøgning. Jeg/vi kvitterer for modtagelsen af kortbestemmelserne, som jeg/vi har læst og accepteret.

Denne aftale gælder for alle firmahæftende kort, der er oprettet til virksomhedens medarbejdere.

Jeg/vi anerkender, at virksomheden hæfter for alt forbrug på kort udstedt i medfør af denne aftale, og at vi skylder Danske Bank det beløb, der måtte være trukket på kontoen med eventuelt tillæg af renter, morarenter, gebyrer og omkostninger.

Hæftelse for tredjemandsmisbrug er begrænset af §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger.

For at få et firmahæftende Mastercard Corporate Card skal medarbejderen udfylde ansøgningsskemaet "Ansøgning om firmahæftende firmakort" og både medarbejderen og tegningsberettiget/fuldmagtshaver i virksomheden skal underskrive ansøgningen.

Kortet kan også bestilles via Betalingskortmodulet i District.

Jeg/vi er indforstået med, at

- Danske Bank foretager en kreditvurdering, herunder evt. indhenter og videregiver oplysninger hos/til kreditoplysningsbureauer og/eller pengeinstitutter, og om nuværende og eventuelt tidligere engagementer med Danske Bank koncernens selskaber,
- der kan ske en løbende kreditvurdering, der også omfatter vores eventuelle engagementer med andre af Danske Bank koncernens selskaber, hvorfor oplysninger om vores kundeforhold, kan videregives til og modtages fra øvrige selskaber i Danske Bank koncernen,
- Danske Bank kan bede om regnskaber til brug for kreditvurdering,
- til kortet kan knyttes de for det pågældende kort til enhver tid eksisterende tillægsydelse,
- kortholder kan have samme pinkode til firmakortet, som kortholder har til et eller flere af sine private kort udstedt af Danske Bank. Jeg/vi er indforstået med, at der fortsat er en selvrisko på firmakortet og/eller firmakortene på 375 kr. pr. kort og i visse tilfælde 8.000 kr. i alt inkl. selvrisko pr. kort uanset om firmakortet eller firmakortene har samme pinkode som et eller flere af de private kort, som Danske Bank har udstedt til kortholderen. Det gælder, uanset om firmakortet eller firmakortene misbruges i forbindelse med samme hændelse som et eller flere af kortholderens kort med samme pinkode,
- at fuldmagtshaver kan underskrive Samtykke til videregivelse af Mastercard transaktioner til tredjemand (for eksempel rejseafregningssystem) og Aftale om transmission af transaktionsoplysninger,
- kortet udelukkende må anvendes til erhvervsmæssigt brug, dvs. til at betale udgifter på vegne af virksomheden,
- når medarbejderen forlader sin stilling hos virksomheden, skal virksomheden give Danske Bank skriftligt besked for at få spærret firmakortet og sørge for at inddrage firmakortet og sende det til Danske Bank.

Det kan oplyses, at Danske Bank udveksler oplysninger med samarbejdspartnere for at oprette og administrere de tillægsydelser, der er knyttet til kortet - det gælder også ved eventuel skadebehandling. Samarbejdspartnere kan oplyses ved henvendelse på telefon 70 25 10 15.

Vi er opmærksomme på, at Danske Bank modtager provision, når kortet bruges i forretninger m.v.

Ved valg af bankens videregivelse af data til tredjemand er vi indforstået med, at

- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab som følge af transmissionsfejl - herunder bl.a. at data beskadiges, ændres eller går til grunde på vej til ovenstående tredjemand;
- Danske Bank ikke påtager sig noget ansvar for tab, der skyldes ovenstående tredjemands forhold - herunder men ikke begrænset til tredjemands systemer, servere eller netværk samt at data eventuelt måtte blive beskadiget, ændret, gå til grunde eller misbrugt;
- Danske Banks Almindelige forretningsbetingelser ligeledes finder anvendelse.

Navn på tegningsberettigede * (med blokbogstaver)	Navn på tegningsberettigede * (med blokbogstaver)
_____	_____
Dato *	Dato *
_____	_____
Tegningsberettigedes underskrift *	Tegningsberettigedes underskrift *

Husk at underskrive

Original ansøgning skal altid sendes til Danske Bank, enten via District eller med fysisk post.