

# MobilePay Invoice

## Betingelser

# INVOICE



Danske Bank

Gældende fra 17. oktober 2016

MobilePay by Danske Bank® Invoice (herefter kaldet MobilePay Invoice) er en løsning, som gør virksomheden i stand til at sende en faktura til brugere af MobilePay by Danske Bank® (herefter kaldet MobilePay).

For at få adgang til MobilePay Invoice skal virksomheden have indgået en aftale om MobilePay Invoice med Danske Bank.

Ud over disse betingelser gælder følgende:

- Almindelige forretningsbetingelser
- Priser for MobilePay Invoice.

### 1. Ændring af betingelser

Danske Bank kan til enhver tid og uden varsel ændre betingelserne. Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne pr. brev eller ved elektronisk meddelelse, for eksempel e-mail.

### 2. Hvad er MobilePay Invoice?

MobilePay Invoice er en løsning, hvor virksomhedens kunder kan modtage og vælge at betale fakturaer i MobilePay. Det kræver blot, at virksomheden sender en faktura til Danske Bank f.eks. via FTP/VPN, NemHandel eller en aggregator med angivelse af modtagerens navn og mobilnummer.

### 3. Erhvervsmæssig brug

MobilePay Invoice må udelukkende bruges i erhvervssammenhæng til at sende fakturaer til forbrugere for køb af varer eller tjenesteydelser. MobilePay Invoice må ikke bruges til at sende fakturaer, der vedrører inddrivelse af gæld.

De oplysninger, virksomheden får adgang til, er kun til virksomhedens eget brug. Det er ikke tilladt at give oplysningerne videre til andre.

MobilePay Invoice må ikke bruges til ulovlige aktiviteter eller formål. MobilePay Invoice må heller ikke bruges til aktiviteter og formål, der efter Danske Banks opfattelse er moralsk eller etisk angribelige eller kan skade Danske Banks eller MobilePays image og brand.

Vi forbeholder sig ret til at spærre virksomhedens adgang til MobilePay Invoice, hvis virksomheden ikke overholder kravene. Vi vurderer virksomhedens ønskede brug af MobilePay Invoice, inden aftalen indgås, og vi kan på baggrund af vurderingen afvise at indgå aftalen.

Vi er berettiget til at foretage en løbende vurdering af virksomhedens økonomi, herunder anmode om yderligere information fra virksomheden.

### 4. Brug af MobilePay Invoice

Følgende forudsætninger skal være opfyldt, for at virksomheden kan sende fakturaer til kunden:

- Virksomheden har en aftale om MobilePay Invoice med Danske Bank
- Virksomheden har en aftale med kunden om at måtte anmode om betaling af fakturaer via MobilePay
- Kunden har ikke deaktiveret "Regninger" i MobilePay
- Kunden har accepteret at modtage regninger fra virksomheden i MobilePay

Virksomheden må kun sende fakturaer til kunden, hvis virksomheden og kunden har en aftale om det, og kunden har givet virksomheden sit mobilnummer med henblik på at modtage fakturaer. Virksomheden skal sørge for, at de oplysninger, virksomheden bruger til at sende fakturaer til kunden - for eksempel mobilnummer - altid er korrekte og modsvarer kundens oplysninger.

Kunden modtager kun virksomhedens regninger, hvis kunden eksplicit har accepteret en anmodning om at modtage regninger fra virksomheden i MobilePay. Kundens accept skal afgives første første gang, virksomhedens kunde modtager en regning. Normalt vil anmodningen være tilgængelig mellem 1 og 5 dage beroende på regningens forfaldsdato, hvorefter den gøres inaktiv. Såfremt anmodningen er gjort inaktiv, eller kunden har blokeret for modtagelse af regninger fra virksomheden, vil virksomhedens regning blive afvist.

Hvis brugeren har aktiveret modtagelse af notifikationer, sender Danske Bank en notifikation til MobilePay-brugeren sammen med anmodningen om at acceptere modtagelse af fakturaer. Desuden sender Danske Bank en notifikation sammen med selve fakturaen. Herudover vil MobilePay-brugeren modtage en påmindelse pr. SMS i forbindelse med en fakturas forfaldsdato.

Virksomheder, der sender filer gennem en aggregator, service provider eller selv står for at sende dem gennem NemHandel-netværket skal angive en privat nøgle i sin fil. Nøglen bliver udleveret af Danske Bank. Virksomheden har ansvaret for, at nøglen udelukkende bliver brugt som privat nøgle i de filer, der sendes til Danske Bank.

### 5. Kundens betaling

Straks efter en kunde har betalt en faktura i MobilePay, kan kunden se i MobilePay, at beløbet bliver betalt. Betalingen gennemføres kun, hvis den autoriseres, og MobilePay ikke er spærret. Læs mere på [mobilepay.dk](http://mobilepay.dk).

Danske Bank A/S, Holmens Kanal 2-12, DK-1092 Copenhagen K  
CVR no. 61126228, SWIFT: DABADKXX  
Tel.: +45 33 44 00 00, Fax: +45 33 44 28 85

MobilePay by Danske Bank® er et varemærke registreret af Danske Bank A/S

## 6. Bekræftelse på overførslen til kunden

Når kunden har betalt en faktura i MobilePay, får kunden en bekræftelse på betalingen i MobilePay. Hvis kunden får brug for bekræftelsen senere, kan den ses under "Aktiviteter" i MobilePay. Der er alene tale om en bekræftelse for betalingen.

## 7. Indsigelse mod en betaling

Hvis en af virksomhedens kunder retter krav mod Danske Bank som følge af en indsigelse, der vedrører en købt vare eller tjenesteydelse, som er betalt på en fremsendt faktura, vil vi henvise kunden til at rette kravet mod virksomheden. Virksomheden har pligt til at holde Danske Bank skadesløs for alle krav, der følger af en eventuel indsigelse fra kunden.

## 8. Virksomhedens firmalogo

Virksomheden kan få uploadet sit logo af Danske Bank, så logoet vises på MobilePay-brugernes kvitteringer med videre i MobilePay.

Danske Bank forbeholder sig ret til at spærre virksomhedens adgang til MobilePay Invoice ved misbrug, hvis virksomheden bruger logoer, Danske Bank anser for moralsk eller etisk angribelige, eller som kan skade Danske Banks eller MobilePays image og brand.

## 9. Brug af MobilePay-varemærker med videre

Danske Bank giver virksomheden ret til at bruge MobilePay, teknologien i MobilePay tilhørende Danske Bank, den tilknyttede fortløbende knowhow samt de varemærker, der er forbundet med MobilePay (i det følgende tilsammen benævnt "MobilePay") i Danmark og i relation til MobilePay-løsninger og -services, så længe virksomheden opfylder de vilkår, der er aftalt med og godkendt af Danske Bank.

MobilePay er Danske Banks ejendom og må alene bruges af virksomheden efter Danske Banks angivne betingelser og retningslinjer. Virksomheden kan ikke overdrage retten til at bruge MobilePay til en tredjepart. Virksomheden skal søge Danske Banks forudgående skriftlige samtykke i alle anliggender vedrørende marketing, reklamer og promotion for MobilePay, og må ikke uden Danske Banks samtykke offentliggøre lancering af MobilePay eller dermed forbundne løsninger og services.

## 10. Opkrævning af gebyrer hos virksomhedens kunder

Virksomheden er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning for opkrævning af gebyrer hos sine kunder for brug af MobilePay.

Der er fastsat en daglig beløbsgrænse for, hvor meget den enkelte MobilePay-bruger kan overføre med MobilePay. Se de aktuelle beløbsgrænser på mobilepay.dk.

## 11. Ansvar for ansattes brug med videre

Virksomheden er forpligtet til at sikre, at de ansatte i virksomheden, der bruger MobilePay Invoice, er informeret om betingelserne. Virksomheden har ansvaret for de ansattes brug af MobilePay Invoice.

## 12. Priser

De gældende priser står i prislisen for MobilePay Invoice på mobilepay.dk. Banken kan til enhver tid ændre priserne med 30 dages varsel. Virksomheden vil blive orienteret om ændringerne pr. brev eller ved elektronisk meddelelse, for eksempel e-mail. For virksomheder med gebyrkonti i Danske Bank debiterer vi afgifter og gebyrer på den konto, virksomheden har oplyst som gebyrkonto. Reglerne for prisændringer er beskrevet i Danske Banks Almindelige forretningsbetingelser.

Vi har ret til at samle og debitere gebyrer senere end en måned efter, at den transaktion, der skal betales gebyr for, er gennemført. Vi har ret til at kræve gebyr for levering af supplerende oplysninger hyppigere end det interval, der blev aftalt, da aftalen om MobilePay Invoice blev indgået. Vi kan tage gebyrer for de overførsler, som virksomheden foretager fra en konto, ligesom vi kan tage gebyrer for at sende oplysninger om gennemførte betalinger til virksomheden.

For virksomheder, der ikke har en gebyrkonto i Danske Bank, sender vi en faktura for opkrævning af afgifter og gebyrer og en specifikation heraf. Beløbet skal betales inden for den betalingsfrist, der er angivet i fakturaen.

Priserne for MobilePay Invoice er opgivet uden moms. Hvis MobilePay Invoice er momspligtig, er Danske Bank berettiget til at lægge moms til priserne og opkræve momsen af virksomheden. Det gælder både fremadrettet og med tilbagevirkende kraft, dog alene med tilbagevirkende kraft i det omfang Danske Bank er forpligtet til at indbetale moms til SKAT af ydelser, som allerede er leveret til, faktureret til eller betalt af virksomheden uden moms. Den gældende momssats kan ses i prislisen for MobilePay Invoice på mobilepay.dk.

På nuværende tidspunkt anses MobilePay Invoice for at være momspligtig, og derfor vil priserne blive tillagt moms.

## 13. Ansvar

Det er virksomhedens ansvar at overholde de lovregler, der gælder for handel med virksomhedens varer eller tjenesteydelser, herunder for fakturaer, der sendes til MobilePay-brugere. Det gælder blandt andet reglerne om informationspligt, markedsføring og behandling af personoplysninger. Hvis virksomheden ikke overholder disse forpligtelser, betragter vi det som misligholdelse af virksomhedens aftale om MobilePay Invoice med Danske Bank. Vi informerer ikke om gældende retsregler på dette område.

Det er virksomhedens ansvar at sikre, at fakturaer alene fremsendes til MobilePay-brugere, der har accepteret at modtage virksomhedens fakturaer i MobilePay.

MobilePay-brugerne kan herefter vælge at betale med MobilePay. Hvis virksomheden ikke overholder dette, betragter vi det som misligholdelse af virksomhedens aftale om MobilePay Invoice med Danske Bank.

Danske Bank er ikke ansvarlig for

- virksomhedens tab som følge af virksomhedens kunders eller andres uberettigede brug af kundernes adgang til MobilePay
- virksomhedens tab som følge af andres uberettigede brug af virksomhedens adgang til MobilePay Invoice

- virksomhedens tab, som skyldes, at kunden ikke har modtaget regningen pga. manglende accept af anmodning om at modtage regninger i MobilePay
- virksomhedens tab som følge af manglende betaling af modtagne regninger
- indirekte tab, driftstab, tabt fortjeneste og rentetab
- øvrige tab, som skyldes omstændigheder uden for bankens kontrol, herunder tekniske nedbrud, forstyrrelser ved datatransmission eller drift af netværk.

#### 14. Misligholdelse

Ved misligholdelse forstås blandt andet, at

- virksomheden ikke overholder sine betalingsforpligtelser ifølge aftalen
- virksomheden standser sine betalinger
- virksomheden indleder rekonstruktionsbehandling
- virksomheden erklæres konkurs eller undergives anden form for insolvensbehandling
- virksomheden udsættes for udlæg eller arrest
- virksomheden ikke overholder de lovregler, der gælder for salg af virksomhedens varer og tjenesteydelser samt fremsendelse af fakturaer
- virksomheden ikke med det samme opfylder krav, der følger af indsigelser fra virksomhedens kunder vedrørende varer eller tjenesteydelser
- Danske Bank modtager gentagne indsigelser fra virksomhedens kunder
- virksomheden ikke i øvrigt overholder betingelserne for MobilePay Invoice.

#### 15. Opsigelse

##### 15.1 Virksomhedens opsigelse

Virksomheden kan skriftligt opsig aftalen uden varsel. Opsigelsen vil dog ikke have virkning for eventuelle krav fra Danske Bank mod virksomheden som følge af indsigelser fra virksomhedens kunder. Eventuelle forudbetalte gebyrer betales ikke tilbage.

##### 15.2 Danske Banks opsigelse

Vi kan skriftligt opsig aftalen med 30 dages varsel. I tilfælde af misligholdelse af aftalen har vi dog ret til at ophæve den uden varsel.

##### 15.3 Meddelelse om adresseskift og overdragelse af rettigheder

Virksomheden har pligt til skriftligt at give os besked, hvis virksomheden ændrer adresse eller e-mailadresse.

Virksomheden må ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser, der vedrører MobilePay Invoice, uden vores skriftlige samtykke. Virksomheden kan ikke overdrage aftalen.

#### 16. Kontakt og hjælp

Support Direkte i Danske Bank kan hjælpe med MobilePay Invoice. Telefonnummeret til Support Direkte er 70 114 115.

#### 17. Lovvalg og værneting

"Betingelser for MobilePay Invoice" og tvister, som udspringer af betingelserne, er underlagt dansk ret og værneting.

#### 18. Registrering og beskyttelse af oplysninger

Når virksomheden bruger MobilePay Invoice, accepterer den, at vi registrerer beløbene og datoerne for transaktionerne.

Når virksomheden via sit faktureringsystem anmoder om en betaling fra en af sine kunder, sender vi en meddelelse til kunden med beløb, virksomhedens navn, et link til fakturaen samt dato for anmodningen sammen med et eventuelt logo.

Oplysningerne opbevares hos Danske Bank og bruges til bogføring og korrektion af eventuelle fejl. Vi videregiver kun oplysningerne, hvor lovgivningen kræver det eller ved retssager om krav. Vi opbevarer oplysningerne i det år, de registreres, og i de følgende fem år.