

Vilkår for aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks og fuldmagt til at en anden person kan modtage og kontrollere dine dokumenter fra banken i sin e-Boks

Du indgår "Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks og fuldmagt til at en anden person kan modtage og kontrollere dine dokumenter fra banken i sin e-Boks" i det følgende benævnt aftalen med Danske Bank A/S.

1. Forudsætninger og betingelser for aftalen

For at fuldmagtshaver kan modtage elektroniske dokumenter fra banken, er det en forudsætning, at fuldmagtshaver har en e-Boks, og at fuldmagtshaver har indgået en "Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks" med banken.

Fuldmagtshavers modtagelse af dine dokumenter reguleres af fuldmagtshavers egen "Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks" og de tilknyttede "Vilkår for brugere af e-Boks", der derfor også gælder for dig. Fuldmagtshavers aftale og de tilknyttede vilkår kan fuldmagtshaver se i sin netbank. For aftalen gælder desuden "Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere".

2. Fuldmagtens omfang

Fuldmagtshaver får ret til på dine vegne at modtage og kontrollere dine elektroniske dokumenter fra banken i

sin e-Boks i samme omfang og med samme retsvirkning som almindelig post på papir.

Fuldmagten omfatter alle de typer af dokumenter fra banken, som banken nu og fremover sender som elektroniske dokumenter.

Dokumenter, som du vil modtage i fuldmagtshavers e-Boks kan f.eks. være kontoudskrifter, fondsnotaer, meddelelser om betalinger, diverse oversigter (årsoversigter, totaloversigter m.v.) og betalingsoversigter.

Fuldmagten gælder alle dine nuværende og fremtidige forretningsforhold (herunder også fremtidige konti og depoter) med banken.

Typerne og omfanget af de elektroniske dokumenter, du vil modtage i fuldmagtshavers e-Boks, bliver løbende udvidet. Banken vil med almindelig post på papir orientere dig, hver gang en ny type af dokumenter fra banken bliver tilgængelig i fuldmagtshavers e-Boks og dermed ikke længere bliver sendt til dig som almindelig post på papir.

3. Vedrørende eventuelle BS-oversigter

For at du kan modtage BS-oversigter fra banken i fuldmagtshavers e-Boks, er det en forudsætning, at du

som et tillæg til den "Betalingsstilladelse", som du tidligere har underskrevet med de tilhørende "Generelle regler for debitorer i BetalingsService", tilslutter dig "Tillæg til generelle regler for debitorer i BetalingsService - elektronisk betalingsinformation", som fuldmagtshaver kan se i sin netbank.

Sammen med fuldmagtshaver forpligter du dig til at overholde de til enhver tid gældende "Generelle regler for debitorer i BetalingsService" samt "Tillæg til generelle regler for debitorer i BetalingsService - elektronisk betalingsinformation".

Herefter vil du fremover udelukkende modtage dine BS-oversigter i fuldmagtshavers netbank og i dennes e-Boks. Hvis du har din egen netbank, vil du også kunne se BS-oversigterne her.

Opbevaring

Din elektroniske betalingsinformation vil være tilgængelig i fuldmagtshavers netbank i den måned, hvor betalingen er gennemført og i de efterfølgende 12 måneder. Vedrørende opbevaring i fuldmagtshavers e-Boks henvises til punkt 4 om "Opbevaring m.v." nedenfor.

Ændring af aftalen

Hvis du selv på et tidspunkt ønsker at modtage din betalingsinformation på papir, skal du opsige aftalen. Det skal du gøre senest 12 dage før den første i den måned, ændringen skal have virkning fra, hvis du vil være sikker på at få betalingsinformationen på papir fra den ønskede måned. I øvrigt henvises der til punkt 6 om "Opsigelse".

Skift af pengeinstitut

Hvis du ikke længere er kunde i banken, så ophører aftalen jævnfør punkt 6 om "Opsigelse". Du skal aftale med dit nye pengeinstitut, hvordan du ønsker at få betalingsinformationerne.

Hvis fuldmagtshaver skifter pengeinstitut, ophører aftalen, jf. punkt 6 om "Opsigelse". I så fald skal du indgå en fornyet aftale med banken om, hvordan du ønsker at få betalingsinformationerne.

Særlige forhold

Du skal særligt være opmærksom på følgende i "Tillæg til generelle regler for debitorer i BetalingsService - elektronisk betalingsinformation":

Punkt 3, afsnit 2 "Det er Deres ansvar at kontrollere, at De har modtaget elektronisk betalingsinformation. Har De ikke modtaget en forventet elektronisk betalingsinformation ved månedsskiftet, skal De straks kontakte Deres pengeinstitut, således at betalingsinformationen kan fremsendes på ny - enten elektronisk eller på papir."

Punkt 3, afsnit 6 "De kan bestille en papirudgave af elektronisk betalingsinformation i Deres pengeinstitut. Denne vil være tilgængelig i det år, hvor betalingen er foretaget samt i de efterfølgende 5 år. Herefter vil data ikke være tilgængelige, hvorfor De må bestille kopien inden udgangen af den nævnte periode. De skal dog være opmærksom på, at opbevaringsperioden i elektronisk postkasse kan være en anden."

Punkt 5, afsnit 2 "Pengeinstituttet er ansvarlig for direkte tab, som påføres Dem, og som skyldes, at de involverede pengeinstitutter eller PBS har handlet uagtsomt. Dette gælder dog ikke i det omfang, tabet skyldes Deres egne forhold, herunder fejl i Deres eget udstyr som f.eks. computer, programmer og modem. Pengeinstituttet og PBS kan heller ikke gøres ansvarlig i det omfang et tab skyldes forhold hos udbyder af den elektroniske postkasse eller en af Dem valgt leverandør, som f.eks. teleselskab eller Internetudbyder."

Punkt 5, afsnit 5 "For at bevare muligheden for rettidigt at gøre en indsigelse gældende skal De kontakte Deres pengeinstitut hurtigst muligt efter, at De har konstateret, at elektronisk betalingsinformation ikke er modtaget, som beskrevet i punkt 3, eller De har konstateret fejl i Deres udstyr, der forhindrer Dem i at modtage betalingsinformationen elektronisk."

4. Opbevaring m.v.

Elektroniske dokumenter opbevares i e-Boks efter de retningslinjer, der står i "Vilkår for brugere af e-Boks".

Du skal være særligt opmærksom på, at fuldmagtshavers manglende anvendelse af sin e-Boks i længere tid kan medføre, at fuldmagtshavers e-Boks slettes, hvorved fuldmagtshavers adgang til sin e-Boks bliver spærret. Banken opbevarer også indholdet af de elektronisk sendte dokumenter efter gældende lov. Ønsker du selv at opbevare de elektroniske dokumenter, skal du bede fuldmagtshaver udskrive dem eller give dig dem elektronisk.

5. Ansvar

5.1 Dit ansvar

Du har selv ansvaret for, at fuldmagtshaver løbende åbner og kontrollerer dine elektroniske dokumenter fra banken i e-Boks. Elektroniske dokumenter bør omhyggeligt kontrolleres, ligesom hvis de var sendt på papir. Desuden har du og fuldmagtshaver det samme ansvar, som hvis de elektroniske dokumenter var sendt som almindelig post på papir.

Hvis fuldmagtshaver i en periode ikke har adgang til sin netbank, skal du eller fuldmagtshaver straks meddele banken, om aftalen ønskes opsagt, så du fremover kun modtager post på papir, eller om du fortsat ønsker at modtage elektroniske dokumenter i fuldmagtshavers e-Boks.

5.2 Bankens ansvar

Bankens ansvar er reguleret af bestemmelserne i "Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere". Banken er ikke ansvarlig for forhold eller tab, som skyldes e-Boks A/S, eller brugen af e-Boks i øvrigt.

Banken er heller ikke ansvarlig for forhold eller tab, som skyldes fuldmagtshaver eller fuldmagtshavers brug af e-Boks. Banken forbeholder sig ret til at sende elektroniske dokumenter som almindelig post på papir.

6. Opsigelse

Du eller fuldmagtshaver kan til enhver tid opsig aftalen skriftligt uden varsel. Vær opmærksom på at der kan gå ca. en uge, fra banken har modtaget opsigelsen, til du kan modtage elektroniske dokumenter som almindelig post på papir. Særligt vedrørende BS-oversigter henvises der til punkt 3 om "Ændring af aftalen". Hvis du eller fuldmagtshaver opsiger aftalen, bortfalder fuldmagten om, at fuldmagtshaver kan modtage dine elektroniske dokumenter fra banken i sin e-Boks, samtidig.

Banken kan opsig aftalen med mindst en måneds skriftligt varsel. Hvis du eller fuldmagtshaver misligholder aftalen, har banken ret til at ophæve aftalen uden varsel. Hvis banken opsiger eller ophæver aftalen, bortfalder fuldmagten om, at fuldmagtshaver kan modtage dine elektroniske dokumenter i sin e-Boks, samtidig.

Aftalen ophører også, hvis du indgår aftale om din egen e-Boks gennem netbank, hvis du dør, eller hvis du ikke længere er kunde i banken. Aftalen ophører desuden, hvis fuldmagtshavers "Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks" med banken ophører, hvis fuldmagtshaver i sin netbank midlertidig

framelder sig elektroniske dokumenter, eller hvis fuldmagtshaver ikke længere har en netbank-aftale.

7. Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

Banken opbevarer, bruger og giver oplysninger videre i samme omfang, som gælder for almindelig post på papir og i overensstemmelse med bankens sædvanlige behandling af kundeoplysninger. Det kan du læse mere om i afsnittet "Yderligere information om dit kundeforhold" i "Almindelige forretningbetingelser - forbrugere". Oplysninger gives kun videre, hvor banken er forpligtet til det, eller lovgivningen tillader det.