

Vilkår for aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks

"Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks" (i det følgende benævnt aftalen) og disse vilkår er et tillæg til elektronisk tilslutningsaftale til Danske Netbank for privatkunder (forbrugere).

Du modtager de elektroniske dokumenter fra banken i samme omfang og med samme retsvirkning, som almindelige post på papir. For at modtage elektroniske dokumenter fra banken er det en forudsætning, at du har tilsluttet dig Danske Netbank, og at du har e-Boks.

1. Dokumenter, som kan modtages elektronisk

Efter indgåelsen af denne aftale vil du fremover få tilsendt alle de dokumenter, som udsendes elektronisk af banken, til e-Boks. Du vil således ikke længere modtage disse dokumenter som almindelige post på papir fra banken.

Dokumenter, som du vil modtage i e-Boks, kan f.eks. være kontoudskrifter, fondsnotaer, meddelelser om betalinger, diverse oversigter (årsoversigter, totaloversigter m.v.) og betalingsoversigter.

Typerne og omfanget af elektroniske dokumenter, som du vil modtage i e-Boks vil løbende blive udvidet. Du vil modtage særskilt besked i din indbakke i netbank, hver gang en ny type dokument fra banken bliver tilgængelig i din e-Boks og derfor ikke vil blive sendt til dig som almindelig post på papir.

2. Midlertidig frmelding af elektroniske dokumenter

Du har i Danske Netbank mulighed for midlertidigt at framelde dig elektroniske dokumenter med den virkning, at du indtil videre vil modtage alle dokumenter fra banken som almindelig post på papir, uden at aftalen i øvrigt ophører.

Når du igen ønsker at modtage dine dokumenter fra banken i e-Boks, kan du i Danske Netbank tilmelde dig elektroniske dokumenter på ny med den virkning, at du kun modtager dine dokumenter elektronisk fra banken.

Du skal være opmærksom på, at der kan gå ca. én uge fra du har frmeldt/tilmeldt dig elektroniske dokumenter, indtil ændringen træder i kraft.

3. Opbevaring m.v.

Elektronisk Dokumenter opbevares i e-Boks efter de retningslinier, der står i Vilkår for brugere af e-Boks. Du skal være særligt opmærksom på, at manglende anvendelse af din e-Boks i længere tid kan medføre, at din e-Boks slettes, hvorved din adgang til e-Boks bliver spærret..

Banken opbevarer også indholdet af de elektronisk sendte dokumenter efter gældende lov.

Ønsker du selv at opbevare de elektroniske dokumenter, kan du udskrive eller gemme dem på din pc.

4. Ansvar

4.1. Dit ansvar

Du har selv ansvar for løbende at åbne og kontrollere de elektroniske dokumenter fra banken. Du bør omhyggeligt kontrollere de elektroniske dokumenter, ligesom hvis de var sendt på papir. Desuden har du samme ansvar, som hvis de elektroniske dokumenter var sendt som almindelig post på papir.

Hvis du i en periode ikke har adgang til Danske Netbank, skal du straks meddele banken, om du ønsker at opsige aftalen og fremover kun modtage dokumenter som almindelig post på papir, eller om du fortsat ønsker at modtage elektroniske dokumenter. Du har også mulighed for midlertidigt at framelde dig elektroniske dokumenter jf. punkt 2.

4.2. Bankens ansvar

Bankens ansvar er reguleret af bestemmelserne om ansvar i "Betingelser for aftale om brug af elektronisk underskrift for forbrugere".

Banken er ikke ansvarlig for forhold eller tab, som skyldes e-Boks A/S eller din brug af e-Boks i øvrigt.

Banken forbeholder sig ret til at sende elektroniske dokumenter på papir som almindelig post.

5. Opsigelse

Du kan til enhver tid opsige aftalen skriftligt uden varsel. Vær opmærksom på, at der kan gå ca. en uge, fra vi har modtaget opsigelsen, til du kan modtage elektroniske dokumenter på papir.

Når du opsiger aftalen, tilbagekalder du samtidig samtykkeerklæringen til banken i punkt 7.

Banken kan opsige aftalen med mindst en måneds skriftligt varsel. Hvis du misligholder aftalen, har banken ret til at ophæve aftalen uden varsel.

6. Generelt om brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger

Banken opbevarer, bruger og giver oplysninger videre i samme omfang, som gælder for almindelig dokumenter og i overensstemmelse med bankens sædvanlige behandling af kundeoplysninger. Det kan du læse mere om i "Yderligere information om dit kundeforhold" i "Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere". Oplysninger gives kun videre, hvor banken er forpligtet til det, eller hvor lovgivningen tillader det.

7. Samtykkeerklæring til banken

Ved din tilmelding til modtagelse af post i e-Boks, vil dit CPR-nr. blive anvendt til identifikation af dig som den rigtige modtager både hos banken og hos e-Boks A/S.

For at kunne modtage dokumenter i din e-Boks skal du give samtykke til, at banken sender dit CPR-nr. til e-Boks A/S, så e-Boks A/S kan identificere dig.

Med accept af aftalen giver du samtidig banken tilladelse til at udveksle dit CPR-nr. med e-Boks A/S, når du

- ser og sletter elektroniske dokumenter fra banken, som er sendt til din e-Boks
- meddeler og ændrer den e-mail-adresse, som e-Boks A/S kan bruge til at sende meddelelser til dig
- til- og fravælger meddelelser fra e-Boks A/S om nye elektroniske dokumenter fra banken. Du får meddelelsen via e-mail.
- logger på din personlige e-Boks på www.eboks.dk.