

## Vilkår for Fælles indbetalingskort (FIK)

December 2002

Når du sender et Fælles Indbetalingskort (FIK) sammen med fakturaen, går indbetalingen direkte ind på din konto i Danske Bank.

### Typer af kort

Du har mulighed for at vælge mellem tre forskellige kort:

- Kortart 71
- Kortart 73
- Kortart 75

#### Kortart 71

Kortet har en fortrykt identifikation, i kodelinjen, som du definerer . Kodelinjen giver dig mulighed for at bogføre automatisk .

Identifikationen i kodelinjen er på 14 cifre og et kontrolciffer.

#### Kortart 73

Du kan skrive en individuel tekst i feltet ”meddelelse til modtageren” som en identifikation af indbetalinger, f.eks. fakturanummer eller debitornummer. Det giver en entydig identifikation af indbetaler.

Til oplysninger om navn og adresse har du fire linier á 35 karakterer til rådighed – det samme er til rådighed for den individuelle tekst.

Kortet kan kun bruges til manuel bogføring.

#### Kortart 75

Kortet er en kombination af de to øvrige kort. Der er en fortrykt identifikation i kodelinjen og mulighed for at skrive en individuel tekst.

Den individuelle tekst kan være på 4 linier á 35 karakterer.

Identifikationen i kodelinjen er på 15 cifre og et kontrolciffer.

Du kan bruge den entydige identifikation til automatisk bogføring.

#### Kreditornummer

Uanset hvilken af kortarterne du vælger, skal De have et FIK kreditornummer. Det er muligt at bruge forskellige kortarter til samme FIK-kreditornummer. Det er også muligt at knytte forskellige konti til hver kortart.

Kreditornummer får du af os, samtidig med at du aftaler med os, hvilken kortart du vil benytte, og hvilken advisering du ønsker på indbetalingerne.

#### Udskrivning

Hvis du vælger selv at udskrive indbetalingskortet, er det vigtigt, at kortet udskrives korrekt, så du får de rigtige informationer om betalingen retur.

Formatkravene står i blankethåndbogen ”Fremstilling af indbetalingskort”. Du kan også hente beskrivelsen på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) under menupunktet erhverv -> cash management. -> Indbetalingskort -> Fælles Indbetalingskort -> tre typer indbetalingskort.

Hvis du selv udskriver virksomhedens indbetalingskort, skal du have et bogtrykkernummer fra PBS. Vi kan hjælpe med at indhente dette bogtrykkernummer hos PBS.

Du skal forsyne kortene med bogtrykkernummeret , når du skriver dem ud.

Du kan også vælge at få indbetalingskortene fremstillet hos et godkendt trykkeri.

Du bør sikre, at dine FIK er trykt korrekt, så du undgår gebyrer på grund af fejl. Danske Bank kan kontrollere og godkende kortene for dig mod et mindre gebyr.

Ændrer du efterfølgende på kortets design, eller udskifter du din printer, bør du få en ny godkendelse.

#### Besked om indbetalinger (advisering)

Du kan vælge at få besked om indbetalingerne via kontoudskrift separat liste Business Online/Business PC Danske Netbank PBS

#### Kontoudskrift

Ud over beløb indeholder kontoudskriften følgende oplysninger på de enkelte indbetalinger

#### Kortart 71:

- Identifikationsnummer

Kortart 73:

- Betalingsdato
- Oplysninger fra feltet "Indbetaler"
- Oplysninger fra feltet "Meddelelse til modtager"

Kortart 75:

- Identifikationsnummer
- Betalingsdato
- Oplysninger fra feltet "Meddelelse til modtager"

Indbetalingskortene bliver opbevaret på indbetalingsstedet.

### Separat liste

Du kan mod gebyr få indbetalingsoplysningerne sendt direkte på en separat liste. Vi sender listen hver gang, der er indbetalinger, og den indeholder samme informationer for indbetalinger på de enkelte kortarter som advisering via kontoudskrift.

### Business Online/Business PC

I Business Online/Business PC kan du se indbetalinger via FIK inklusive meddelelser fra indbetaler.

### Elektronisk levering

Vi kan levere oplysningerne om indbetalingerne elektronisk. F.eks. via Business Online/Business PC. Her kan du hente en fil, der indeholder de enkelte betalinger med identifikationsnummer, betalingsdato og beløb. Filen kan du bruge til automatisk bogføring i virksomhedens økonomisystem af kortart 71 og 75. Filen kan leveres i forskellige formater.

Du kan hente formaterne på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) under menupunkt Erhverv -> cash management -> Indbetalingskort -> Fælles Indbetalingskort.

Du har også mulighed for at hente en HTML-fil, der indeholder alle detailoplysningerne i klar tekst, hvilket gør den velegnet til manuel bogføring. Læs mere på [www.danskebank.dk/edi](http://www.danskebank.dk/edi).

### Danske Netbank:

I Danske Netbank er der mulighed for at spørge på detailoplysningerne, men ikke at hente filer.

### PBS:

Hvis virksomheden har en direkte opkobling til PBS, kan du hente en fil via denne.

Du har mulighed for at vælge den papirbaserede advisering fra, så kontoudskriften kun indeholder en samlet postering pr. bogføringsdag.