

ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER -FORBRUGERE

Gælder fra den 1. juni 2020

1 Indledning

De Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere gælder for alle forretninger mellem dig og Danske Bank. For nogle aftaler har vi mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser. Det gælder f.eks. for betalings- og kreditkort, leje af en boks m.v.

Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

Du må kun bruge dine konti, betalingskort og andre produkter til private formål, medmindre du har indgået aftaler med os på erhvervsvilkår.

For betalingskonti omfattet af lov om betalinger gælder også Vilkår og betingelser for Betalingskonti - Forbrugere.

En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto. Du kan få adgang til din betalingskonto via vores systemer, f.eks. mobilbanken eller pengeautomater. I visse tilfælde kan du også bruge en anden tjenesteudbyder, der enten kan indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.

Vi registrerer og bruger data om dig for at give dig den bedste rådgivning og de bedste løsninger, og for at overholde de juridiske krav, der stilles til os som finansiel institution. Du kan se mere om, hvad vi registrerer, hvordan vi bruger persondata og dine rettigheder i Information om Danske Banks behandling af personoplysninger, der ligger på www.danskebank.dk.

Informationen indeholder kontaktoplysninger, hvis du har spørgsmål, og du kan også få den i en trykt udgave.

Når du bruger vores betalingstjenester indebærer det, at du giver samtykke til, at vi må behandle dine personoplysninger. Du kan se samtykket i pkt. 18.

2 Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Vi kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til din fordel. Ellers ændrer vi dem med tre måneders varsel.

Når vi varsler ændringer, annoncerer vi i dagspressen eller giver dig direkte besked. Hvis vi annoncerer i dagspressen, vil der i annoncen være en henvisning til, hvor på vores hjemmeside du kan læse de ændrede forretningsbetingelser. Hvis vi giver dig direkte besked, sker det enten i form af en digital besked - f.eks. i Danske Netbank, e-Boks eller Danske Netpost - eller et brev.

Når vi varsler ændringer, skal du – inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Ønsker du ikke at acceptere ændringerne, kan du straks og uden omkostninger opsige aftaler omfattet af lov om betalinger.

3 Fuldmagter m.v.

Du kan give en anden person fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det skal ske skriftligt, og vi kan forlange, at du bruger bankens fuldmagtsblanket, og/eller at du følger en særlig proces, herunder dokumenterer, at fuldmagten er gyldig.

Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt. Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når vi har fået din skriftlige besked.

Fuldmagten hører op ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælleskonti og -depoter bliver også spærret ved en af ejernes død, og en eventuel fuldmagt hører op.

Fællesbokse bliver derimod ikke spærret, så længe en af lejerne er i live, ligesom fuldmagter fortsat gælder.

4. Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter – f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta end danske kroner – tager vi et forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet.

Viser det sig, at vi ikke modtager beløbet, f.eks. fordi checken er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Fører vi et beløb tilbage, får du besked. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

II. Ekspedition af indbetalinger

Når vi modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at vi ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. betalingsmodtagers navn.

5 Indsættelse og hævning af beløb

I. Oplysninger om posteringer (betalinger)

Du kan se oplysninger om posteringer på dine konti i netbanken og mobilbanken i en periode på mindst 13 måneder. Herudover får du kontoudskrifter hver tredje måned – enten i netbanken eller e-Boks.

Har du ikke netbank, får du hver måned digitale kontoudskrifter med oplysninger om de posteringer, der har været den seneste måned, i e-Boks eller i Danske Netpost.

II. Kontrol af posteringer på dine konti

Du bør gå posteringerne på dine konti omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte os.

Du skal være opmærksom på, at du skal gøre indsigelse over posteringer omfattet af lov om betalinger, inden der er gået 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

III. Vores pligt at til føre penge tilbage

Er der hævet beløb, som du ikke kan godkende, fordi du mener, der er sket en fejl, vil vi sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der ikke var tale om en fejl, vil vi hæve beløbet på din konto og give dig besked.

IV. Vores ret til at føre penge tilbage

Vi kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra vores side, f.eks. hvis det samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsler. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

6 Rente og provisioner

I. Generelt om rentesatser og provisioner

Du kan få oplyst vores rentesatser for indlån og udlån i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

Vi kan ændre provisionssatser og andre satser, der i andre aftaler også kan hedde f.eks. "tillæg", "fradrag", "marginal" og "favørsats", efter samme retningslinjer, som er nævnt under pkt. 6.II.A, B, C eller D.

II. Ændring af rentesatser

Hvis du har aftalt en fast rentesats eller andre særlige former for rentevilkår eller rentesatser, vil vores ret til at ændre dem stå direkte i din aftale med os.

I alle andre tilfælde kan vi ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

A. Uden varsel

Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til din fordel.

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for banken
2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for banken.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

B. Med en måneds varsel

Vi kan med en måneds varsel, medmindre andet fremgår af lovgivningen, sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis ændringen skyldes marked-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger

- ubalance mellem markedsrenter,
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau.

C. Med tre måneders varsel

Vi kan med tre måneders varsel, medmindre andet fremgår af lovgivningen, sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rentevilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i din forretningsmæssige forbindelse med os, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

D. Realkreditlignende lån

For realkreditlignende lån, jf. lov om finansiel virksomhed § 5, stk. 1, nr. 54, er varslet for så vidt angår renteændringer efter pkt. B og C p.t. 6 måneder, og det skal være kommet frem til dig senest 6 måneder, før ændringen træder i kraft.

Hvis udefrakommende forhold medfører, at vi er forpligtet til at ændre renten, kan vi gennemføre renteændringen uden varsel. Det gælder dog kun, hvis vi ingen indflydelse har på forholdet. Renten kan i sådanne tilfælde ikke ændres udover, hvad det udefrakommende forhold tilsi-ger.

III. Beregning og tilskrivning af rente

Der gælder forskellige regler alt efter, om der er tale om indbetaling på en betalingskonto omfattet af lov om betalinger eller en anden type konto.

Rentedatoen er den bankdag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renten. Lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag og dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

A. Rentedato ved indbetalinger

Ved kontante indbetalinger på betalingskonti er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen.

Ved indbetalinger med kort, herunder Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, vi modtager beløbet.

På andre konti er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen.

På overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter er rentedatoen den dag, vi modtager beløbet.

På overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsenderen af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto - f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger - er rentedatoen den dag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

På overførsler i danske kroner mellem dine egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

I "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark - forbrugere" kan du finde reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner, indbetaling med check i anden valuta end danske kroner og check trukket på et udenlandsk pengeinstitut. Reglerne gælder både for betalingskonti og andre typer konti.

B. Rentedato ved udbetaling

Når du hæver kontant ved kassen på en konto, er rentedatoen den bankdag, du hæver beløbet.

Når du køber med kort eller hæver penge - f.eks. med Visa/Dankort i pengeautomater - er rentedatoen den dag, vi modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet er foretaget, eller beløbet er

hævet. Hvis den dag, vi modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkomende bankdag.

C. Tilskrivning af rente

Vi beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. På konti med indlån kan vi tilskrive renter en gang årligt eller kvartalsvis bagud, hvis vi beregner negative renter jf. pkt. 6 V. På konti med udlån kan vi tilskrive renter kvartalsvis bagud.

I "Vilkår for beregning og tilskrivning af rente-forbrugere" kan du læse mere om reglerne for renteberegning, rentedato og rentetilskrivning.

Du kan få "Vilkår for beregning og tilskrivning af rente-forbrugere" i vores afdelinger eller se dem på www.danskebank.dk.

IV. Overtræks- og restancerente

Vi har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

V. Negative renter

Vi kan beregne negative renter af indestående på dine konti eller af dit samlede indestående i banken.

Vi kan fastsætte beløbsgrænser for, hvornår vi beregner negative renter, ligesom vi kan vælge, hvilke konti og/eller kundegrupper, som skal

være omfattet af beregningen. Vi kan ændre metoden for beregning og tilskrivning af negative renter, herunder eventuelle beløbsgrænser efter pkt. 6.B.

Vi kan vælge at hæve de samlede negative renter på en af dine konti eller fordele de negative renter på dine konti baseret på den enkelte kontos andel af det samlede indestående.

Eventuelle beløbsgrænser og listen over konti og kunde grupper, der er omfattet af negative renter, kan ses på vores hjemmeside under priser og vilkår.

7 Betalingsdagen

Når et indbetalingskort benyttes til indbetaling på en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, indbetalingskortet stemples af os eller et andet pengeinstitut.

Bliver et indbetalingskort betalt ved, at pengene overføres fra en konto i Danske Bank eller i et andet pengeinstitut til en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, betalingen bogføres på afsenderkontoen.

Rettidig betaling, som ikke tilbageføres, anses som frigørende betaling for afsenderen.

8 Gebyr

I. Generelt om gebyr

Vi tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at gennemføre en omprioriteringssag, sende rykkerbreve, veksle valuta m.v. Desuden tager vi gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne.

Du kan få oplyst vores gebyrer og satser i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats
- eller som en kombination af de tre.

III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel, medmindre andet fremgår af lovgivningen, forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis forhøjelsen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold.

Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau
- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som

f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af de nævnte grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold, sker det med seks måneders varsel, medmindre andet fremgår af lovgivningen. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for.

For realkreditlignende lån er varslet i eksisterende løbende aftaleforhold dog seks måneder ved gebyrændringer og ved indførelse af et nyt gebyr,

9 Sådan får du besked om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender dig en besked, hvis vi ændrer vores rentesatser og gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er.

Du vil kunne se de nye rentesatser og gebyrer på vores hjemmeside, og den nye rentesats vil stå på den første kontoudskrift, du får efter ændringen.

Hvis der er tale om rente- eller gebyrændringer på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente- eller gebyrvilkår blev fastsat på, får du besked i et brev.

10 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne, f.eks. skatter og afgifter, og udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler, f.eks. betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i udlandet – herunder overføre penge – vælger vi den udenlandske bank eller lignende.

Når vi har valgt den udenlandske bank, påtager vi os ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske bank erkender en sådan fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Både vi og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I vores afdelinger kan du få en detaljeret brochure om udenlandske betalinger til og fra Danmark. Du kan også se reglerne på www.danskebank.dk.

12 Vores adgang til at modregne

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i Danske Bank eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os. Vi kan også modregne i konti med stående ordrer eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Du får besked, hvis vi modregner.

Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. – i det omfang de kun dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

13 Kommunikation

Vi indgår aftaler og kommunikerer på dansk.

Vi kan give dig alle oplysninger i digital form, selvom der i aftaledokumenter, vilkår m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

Hvis du ikke har en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, vil du modtage alle breve og dokumenter fra os digitalt i Danske Netpost.

Danske Netpost er din personlige digitale postmappe, du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer breve og dokumenter i Danske Netpost i mindst fem år.

De typer af breve og dokumenter, som du modtager i Danske Netpost, kan f.eks. være information om rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter, vilkår og varsling om ændringer af vilkår. Du vil altså ikke modtage disse breve og dokumenter med almindelig post.

I Danske Netpost får du desuden alle andre oplysninger om dine betalingskonti, f.eks. BS-oversigter og betalingsmeddelelser. Du vil få særskilt besked, når vi opretter en Danske Netpost til dig.

Har du en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, vil alle de nævnte oplysninger, breve og dokumenter blive sendt til netbanken og/eller e-Boks.

Når du får de digitale breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du får almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig digitalt, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ikke ønsker at få oplysninger, breve og dokumenter digitalt, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende breve og dokumenter med almindelig post.

Hvis vi beslutter at sende breve og dokumenter med almindelig post, fordi det er den bedste måde at informere dig på, er det uden gebyr.

14 Optagelse af telefonsamtaler m.v.

Vi forbeholder os ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med os. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug.

15 Klagesager og klager til Det finansielle ankenævn

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er Danske Bank, Juridisk Afdeling, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K, klageservice@danskebank.dk.

Fører det heller ikke til et resultat, du er tilfreds med, kan du klage til Det finansielle ankenævn, Store Kongensgade 62, 2. sal, 1264 København K, www.fanke.dk.

Du kan også klage til EU-Kommissionens online klageportal (ODR). Det er særlig relevant, hvis du er forbruger og bor i et andet EU-land.

Hvis du kontakter ODR, kan du med fordel oplyse, at Danske Banks klageansvarlige afdeling kan kontaktes på klageansvarlig@danskebank.dk. Det sikrer nemlig, at ODR kan kontakte os direkte.

16 Kundeforholdets ophør

Både du og vi kan som udgangspunkt når som helst opsige kundeforholdet, medmindre du har aftalt andet med os.

Vores opsigelse skal være saglig, og begrundelsen vil stå i et opsigelsesbrev.

Vi kan f.eks. opsige dit kundeforhold, hvis det efter vores vurdering medfører, at vi ikke kan opfylde kravene i hvidvaskloven eller anden lovgivning, f.eks. fordi du ikke giver os de oplysninger, som vi beder dig om.

Med mindre andet følger af lovgivningen giver vi et varsel på syv dage, når indlånskonti, som ikke er betalingskonti, opsiges. Vi kan opsige af-

taler om betalingskonti med to måneders varsel. Varslet for opsigelse af udlånskonti står i din aftale med os.

Når kundeforholdet hører op, kan vi opsigte garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, som vi har indgået for dig. Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

Hvis vi har rimelig grund til at antage, at du direkte eller indirekte bliver eller kan blive underlagt sanktioner (uanset årsagen hertil eller måden) udstedt af FN, Storbritannien, USA, EU, ethvert EØS medlemsland (og ethvert organ, som handler på disses vegne) eller enhver anden kompetent myndighed, er vi berettiget til at ophæve eller suspendere alle aftaler mellem banken og dig. Vi er også berettiget til at træffe enhver foranstaltning, som efter vores vurdering er nødvendig for at sikre, at sådanne sanktioner overholdes. Det samme gælder i forhold til personer, der er berettiget til at disponere på dine vegne, eller som er dine nærtstående. Vi er ikke ansvarlige for tab (hverken direkte eller indirekte tab), der opstår som følge af ophævelse, manglende udførelse af transaktioner, suspension eller andre nødvendige foranstaltninger truffet af os for at sikre fuld overholdelse af ovenstående sanktioner.

17 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlige for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder uanset, om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne, svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør os ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

18 Samtykke til behandling af personoplysninger, når du bruger betalingstjenester

Du giver samtykke til, at vi behandler personoplysninger om dig, når du bruger de betalingstjenester, som vi udbyder. Det er f.eks. konti, kort, net- eller mobilbank.

De personoplysninger, som behandles, er oplysninger som navn, adresse, CPR-nr., oplysninger om betalingstransaktioner, herunder hvor du har brugt dit kort, hvem du har overført penge til eller modtaget penge fra, og hvordan du bruger vores serviceydelser.

Oplysningerne kan videregives til Nets Danmark A/S, andre pengeinstitutter i Danmark og relevante beløbsmodtagere.

Oplysningerne bruges til at yde de betalingstjenester, som vi udbyder, herunder til at gennemføre betalingstransaktioner, generere posteringer, generere posteringsoversigter og kontoudskrifter, foretage lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder, f.eks. SKAT og Finanstilsynet, og stille digitale selvbetjeningsløsninger til rådighed for dig.

Oplysningerne behandles i overensstemmelse med vores information om personoplysninger.

Du kan altid tilbagekalde dit samtykke, men det vil have den konsekvens, at du ikke længere kan benytte vores betalingstjenester.

Yderligere information om dit kundeforhold

I. Samarbejdspartnere og provision

I nogle tilfælde får vi provision eller andet vederlag, når vi sælger en samarbejdspartners produkter, eller når vi henviser til en anden virksomhed. Du kan få oplyst vores samarbejdspartnere på www.danskebank.dk eller ved at kontakte os.

II. Garantiformuen

Som bankkunde er du gennem Garantiformuen i vidt omfang sikret mod tab, hvis din bank rammes af konkurs eller rekonstruktionsbehandling.

Når du åbner en konto i banken og indskyder penge på den, vil indskuddet inden for visse grænser være dækket af Garantiformuen.

Du kan læse om dækningsomfang og reglerne for udbetaling fra Garantiformuen i det oplysningsskema, der er vedlagt disse betingelser.

Når du accepterer en aftale om at åbne en konto i Danske Bank og disse Almindelige for-

retningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i oplysningsskemaet til rådighed.

III. Tilsyn

Danske Bank har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet
 Århusgade 110
 2100 København Ø
 Telefon 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Vores tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

Danske Bank A/S
 Holmens Kanal 2 - 12
 1092 København K
 Telefon 33 44 00 00
www.danskebank.dk
danskebank@danskebank.dk

INFORMATION OM FORTRYDELSERET

Gælder fra den 14. juni 2014

Efter forbrugeraftaleloven kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er

- en såkaldt fjernsalgsaftale, f.eks. en aftale indgået via telefonen/Danske Netbank
- indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

I Danske Bank har vi besluttet, at der ikke skal være forskel på, om aftalen er indgået i din afdeling eller via telefonen eller netbanken. Derfor har du ret til at fortryde de fleste aftaler, du indgår med os, inden for 14 dage.

Der gælder dog særlige regler for kreditaftaler og individuelle pensionsaftaler – se afsnittene om henholdsvis Kreditaftaler og Aftaler om individuelle pensionsaftaler.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du modtager den aftalte ydelse. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter forbrugeraftaleloven har krav på – blandt

andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne. De nævnte oplysninger skal være på skrift eller andet varigt medie, f.eks. på papir, som digital post eller i aftaleoversigten i din netbank.

Falder fortrydelsesfristens sidste dag på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller fredag efter Kristi himmelfartsdag, udløber fristen den følgende hverdag.

Her har du ikke fortrydelsesret

Du har ikke fortrydelsesret på aftaler om

- optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps m.v. Det gælder også aftaler, hvor du giver os fuldmagt til at handle sådanne produkter på dine vegne f.eks. aftale om Flexinvest Fri.

Fortrydelsesretten bortfalder, inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af begge parter. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Kreditaftaler

Efter kreditaftaleloven kan du inden for en frist på 14 dage fortryde en aftale om et banklån eller en kredit – uanset hvordan aftalen er indgået med os.

Det gælder også valutalån og fastforrentede banklån med særlige indfrielsesvilkår, som afhænger af udsving på valuta- og/eller kapitalmarkedet. Du kan ikke fortryde aftaler om optagelse af et realkreditlån – se afsnittet ovenfor.

Fristen regnes fra den dag, du indgår kreditaftalen. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter kreditaftaleloven har krav på. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne.

Aftaler om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger – kapitalpension eller ratepension – gælder fortrydelsesretten kun i de tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale, eller hvis aftalen er indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en sådan fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med os, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

Her bortfalder fortrydelsesretten for individuelle pensionsaftaler

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapiret eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der tilknyttes

- Puljeinvest
- Flexinvest
- Danske Porteføljepleje Pension
- investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive til din afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, du har modtaget.

Har du ikke din afdelings telefonnummer, kan du altid ringe til os på 70 123 456.

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt fristen, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Du kan også bruge fortrydelsesblanketten på www.danskebank.dk/fortrydelsesret-blanket.

Betaling, når du fortryder andre aftaler end kreditaftaler

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, du har modtaget. Vi skal betale det beløb, du har betalt, tilbage – bortset fra vores almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger.

Betaling, når du fortryder en kreditaftale

Hvis du fortryder en kreditaftale, skal du betale det beløb, du har modtaget, tilbage med tillæg af påløbne renter. Beløbet skal betales tilbage hurtigst muligt og senest 30 dage efter, at du har givet os besked om, at du vil benytte fortrydelsesretten. Vi har ikke krav på anden kompensation, bortset fra eventuelle omkostninger til offentlige myndigheder, som ikke kan refunderes, f.eks. tinglysningsafgift.

Privat

Provisioner, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Danske Bank modtager dog ikke provisioner for diskretionære investeringsaftaler som f.eks. Flexinvest og Porteføljepleje

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Tryg Forsikring A/S	Henvisnings-, formidlings- og beholdningsprovision
Danica Pension (Pensionsordninger og forsikringer)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtage
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Salgs- beholdnings- og afregningsprovision samt gebyr (lånesags-, fastkurs- og gældovertagelsesgebyr)
Nets (Betalingservice)	Omsætningsprovision
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Minna Technologies	Formidlingsprovision
Danske Invest - Danmark*	Formidlingsprovision
Danske Invest - Luxembourg*	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge - Guernsey*	Formidlingsprovision
Investeringsforeningen C WorldWide *	Formidlingsprovision
Sparinvest*	Formidlingsprovision
Partners Group Global Value *	Formidlingsprovision
NN Investment Partners B.V.*	Formidlingsprovision
Fidelity*	Formidlingsprovision
FundLogic Alternatives Plc*	Formidlingsprovision
Schroders*	Formidlingsprovision
Goldman Sachs Asset Management*	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*	Formidlingsprovision
JP Morgan*	Formidlingsprovision

Maj Invest *	Formidlingsprovision
Barings*	Formidlingsprovision
Investec Asset Management Guernsey Limited *	Formidlingsprovision
BNP Paribas Asset Management Luxembourg*	Formidlingsprovision

* Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på www.danskebank.dk eller spørg i banken.

Oplysningsskema

Grundlæggende oplysninger om beskyttelse af indskud

Indskud i Danske Bank er beskyttet af:	Garantiformuen. (1)
Grænse for beskyttelsen:	100.000 EUR, svarende til ca. 750.000 kr. pr. indskyder pr. kreditinstitut. (2)
Hvis du har flere indskud i det samme kreditinstitut:	Alle dine indskud i det samme kreditinstitut er "samlet", og summen er omfattet af grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.).
Hvis du har en fælleskonto med en eller flere andre personer:	Grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) gælder separat for hver indskyder. (3)
Tilbagebetalingsperiode hvis kreditinstituttet ikke kan indfri sine forpligtelser:	7 arbejdsdage. (4)
Tilbagebetalingsvaluta:	Danske kroner, eller anden relevant valuta.
Kontakt:	Garantiformuen Sankt Annæ Plads 13, 2. tv. 1250 København K Telefon (+45) 33 14 62 45 E-mail: gii@gii.dk
Yderligere oplysninger:	www.gii.dk
Indskyderens kvittering for modtagelse:	Når du åbner en konto i banken, accepterer du, at bankens Almindelige forretningsbetingelser gælder for kontoen. Dette oplysningsskema er vedlagt som bilag til Almindelige forretningsbetingelser. Når du accepterer Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i skemaet til rådighed.

Yderligere oplysninger:

(1) Den ordning, der er ansvarlig for beskyttelsen af dit indskud.

(2) Almindelig grænse for beskyttelse.

Hvis et indskud er indisponibelt, fordi et kreditinstitut er ude af stand til at opfylde sine finansielle forpligtelser, tilbagebetales indskydere af en indskudsgarantiordning. Tilbagebetalingen dækker højst 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) pr. kreditinstitut. Det betyder, at alle indskud i det samme kreditinstitut lægges sammen for at fastsætte dækningsniveauet. Hvis en indskyder f.eks. har en opsparingskonto med 90.000 EUR og en anfordringskonto med 20.000 EUR, får vedkommende kun tilbagebetalt 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.)

I nogle tilfælde er indskud over 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) beskyttet:

- Indskud på pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækkede.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til 10 mio. EUR (ca. 75 mio. kr.) indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsagelig ikke-erhvervs-mæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000) indtil 6 måneder efter indsættelsen af beløbet.

Flere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

(3) Grænse for beskyttelse af fælleskonti

I tilfælde af fælleskonti finder grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) anvendelse på hver indskyder.

(4) Tilbagebetaling

Den ansvarlige indskudsgarantiordning er Garantiformuen, Sankt Annæ Plads 13, 2. tv., 1250 København K, Telefon (+45) 33 14 62 45, e-mail: gii@gii.dk, web-adresse: www.gii.dk. Indskuddene (højst 100.000 EUR) tilbagebetales via ordningen senest inden for 7 arbejdsdage.

Hvis tilbagebetalingen ikke har fundet sted inden for disse frister, bør du rette henvendelse til indskudsgarantiordningen, idet den periode, inden for hvilken der kan fremsættes krav om tilbagebetaling, kan udløbe efter en vis frist.

Yderligere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

Andre vigtige oplysninger

Normalt er alle detaljindskydere og virksomheder dækket af indskudsgarantiordninger. Undtagelser og overgangsordninger i forbindelse med visse indskud fx indskud på børneopsparing tilknyttet puljeindlånsordning, anføres på webstedet for den ansvarlige indskudsgarantiordning. Dit kreditinstitut oplyser også efter anmodning indskyderen om, hvorvidt visse produkter er dækket eller ej. Hvis indskuddene er dækket, bekræfter kreditinstituttet det også på kontoudtoget.