

## Vilkår for Danske Foreningskonto

### Indholdsfortegnelse

Almindelige forretningsbetingelser -forbrugere .....	2
Provision, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere .....	11
Information om fortrydelsesret .....	11
Vilkår og betingelser for betalingskonti - forbrugere .....	14
Har du brug for et nyt eksemplar, så ring eller kom forbi vores afdelinger Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere .....	14
Priser for Danske Foreningskonto .....	26
Regler for Visa/Dankort .....	28
Kortbestemmelser for MasterCard Direct ....	39
<b>Med pinkode</b> Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at den ikke kan aflures af andre. ....	42
<b>Køb på internettet m.m.</b> Når du bruger kortet på internettet, skal du oplyse kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre. ....	42
Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt Mastercard SecureCode, skal du også indtaste den engangskode, du vil få via sms fra Nets i forbindelse med købet. ..	42
Prisliste for MasterCard Direct .....	50
.....	50
Betingelser for aftale om elektronisk underskrift - forbrugere.....	51

Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur .....	54
Betingelser for handel med værdipapirer .....	58
Oplysninger om handel med værdipapirer ...	63
Betingelser for depoter .....	72
Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer .....	82
Priser for opbevaringsdepoter, pensionsdepoter og pantsatte depoter .....	99
Priser for handel med værdipapirer .....	101
Provisioner på investeringsområdet, som Danske Bank modtager fra samarbejdspartnere .....	102
Produkter .....	103
Vilkår for brugere af e-Boks .....	104
Vilkår for aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks .....	106
Regler for betalingstilladelse .....	108
Generelle regler for debitorer i Betalingservice.....	109

# ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER

## – FORBRUGERE

Gælder fra den 1. januar 2018

### 1 Indledning

De Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere gælder for alle forretninger mellem dig og Danske Bank. For nogle aftaler har vi mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere. Det gælder f.eks. for betalings- og kredittkort, leje af en boks m.v.

Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

For betalingskonti omfattet af lov om betalinger gælder også Vilkår og betingelser for Betalingskonti – forbrugere.

En betalingskonto er en konto til betalings-transaktioner, f.eks. en lønkonto. Du kan få adgang til din betalingskonto via vores systemer, f.eks. mobilbanken eller pengeautomater. I visse tilfælde kan du også bruge en anden tjenesteudbyder, der kan enten kan indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.

Når du bruger af vores serviceydelser indebærer det, at du giver et samtykke til, at vi må behandle dine personoplysninger. Du kan se samtykket i pkt. 18.

### 2 De Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Vi kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til din fordel. Ellers ændrer vi dem med tre måneders varsel.

Du får direkte besked, når vi varsle ændringer, enten i form af en digital besked - f.eks. i Danske Netbank, e-Boks eller Danske Netpost – eller et brev.

Når vi varsler ændringer, skal du – inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Ønsker du ikke at acceptere ændringerne, kan du straks og uden omkostninger opsige aftaler omfattet af lov om betalinger.

### 3 Fuldmagter m.v.

Du kan give en anden person fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det sker skriftligt – normalt på bankens fuldmagtsblanket.

Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt. Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når vi har fået din skriftlige besked.

Fuldmagten hører op ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælleskonti og -depoter bliver også spærret ved en af ejernes død, og en eventuel fuldmagt hører op. Fællesbokse bliver derimod ikke spærret, så længe en af lejerne er i live, ligesom fuldmagter fortsat gælder.

### 4. Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

#### I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter - f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta end danske kroner - tager banken et forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet. Viser det sig, at checken er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Fører banken et beløb tilbage, får du besked. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

#### II. Ekspedition af indbetalinger

Når banken modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at banken ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. betalingsmodtagers navn.

## 5 Indsættelse og hævning af beløb

### I kontoudskrifter Oplysninger om betalinger

Du kan se oplysninger om posteringer på dine konti i Danske Netbank (og mobil- og tablet-bank) i en periode på op til 13 måneder. Herudover får du kontoudskrifter hver tredje måned – enten i netbanken eller e-Boks.

Har du ikke Danske Netbank, får du hver måned digitale kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned, i e-Boks eller i Danske Netpost.

### II. Kontrol af posteringer på dine konti

Du bør gå posteringerne på dine konti omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte os

Du skal være opmærksom på, at du skal gøre indsigelse over transaktioner omfattet af lov om betalinger, inden der er gået 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

### III. Vores pligt at til føre penge tilbage

Er der hævet beløb, som du ikke kan godkende, fordi du mener, der er sket en fejl, vil vi sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der ikke var tale om en fejl, vil vi hæve beløbet på din konto og give dig besked.

### IV. Vores ret til at føre penge tilbage

Vi kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra vores side, f.eks. hvis det

samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsler. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

## 6 Rente og provisioner

### I. Generelt om rentesatser og provisioner

Du kan få oplyst vores rentesatser for indlån og udlån i vores afdelinger og på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk).

Vi kan ændre provisionssatser og andre satser, der i andre aftaler også kan være benævnt f.eks. "tillæg", "fradrag", "marginal" og "favørsats", efter samme retningslinjer som er nævnt under pkt. 6.II.A, B eller C.

### II. Ændring af rentesatser

Hvis du har aftalt en fast rentesats eller andre særlige former for rentevilkår eller rentesatser, vil vores ret til at ændre dem stå direkte i din aftale med os.

I alle andre tilfælde kan vi ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

#### A. Uden varsel

Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til din fordel.

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for banken

2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for banken.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

#### B. Med en måneds varsel

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis ændringen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter,
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur

uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau.

### **C. Med tre måneders varsel**

Vi kan med tre måneders varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rentevilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i din forretningsmæssige forbindelse med os, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

### **III. Beregning og tilskrivning af rente**

Der gælder forskellige regler alt efter, om der er tale om indbetaling på en betalingskonto omfattet af lov om betalinger eller en anden type konto.

Rentedatoen er den bankdag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renten. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag og dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

#### **A. Rentedato ved indbetalinger**

Ved kontantindbetalinger på betalingskonti er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Ved indbetalinger med kort, herunder Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, vi modtager beløbet

På andre konti er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen. På overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter er rentedatoen den dag, vi modtager beløbet.

På overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsenderen af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto - f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger - er rentedatoen den dag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

På overførsler i danske kroner mellem dine egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

I "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark – forbrugere" kan du finde reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner, indbetaling med check i anden valuta end danske kroner, samt check trukket på et udenlandsk pengeinstitut. De gælder både for betalingskonti og andre typer konti.

#### **B. Rentedato ved udbetaling**

Når du hæver kontant ved kassen på en konto, er rentedatoen den bankdag, du hæver beløbet.

Når du køber med kort eller hæver penge - f.eks. med Visa/Dankort i pengeautomater - er rentedatoen den dag, vi modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet er foretaget eller beløbet er hævet. Hvis den dag, vi modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkommende bankdag.

#### **C. Tilskrivning af rente**

Vi beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. På

indlånskonti tilskriver vi renter en gang årligt bagud og på udlånskonti kvartalsvis bagud.

I brochuren Beregning og tilskrivning af rente i Danske Bank - forbrugere,- kan du læse mere om reglerne om renteberegning, rentedato og rentetilskrivning, herunder om mindstetilskrivning.

Du kan få brochuren i vores afdelinger også eller se reglerne på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk)

### **IV. Overtræks- og restancerente**

Vi har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

### **7 Betalingsdagen**

Når et indbetalingskort benyttes til indbetaling på en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, indbetalingskortet stemples af os, eller et andet pengeinstitut.

Bliver et indbetalingskort betalt ved, at pengene overføres fra en konto Danske Bank eller i et andet pengeinstitut til en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, betalingen bogføres på afsenderkontoen.

Rettidig betaling, som ikke tilbageføres, anses som frigørende betaling for afsenderen.

### **8 Gebyr**

#### **I. Generelt om gebyr**

Vi tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at gennemføre en omprioriteringssag, sende rykkerbreve, veksle valuta m.v.

Desuden tager vi gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne.

Du kan få oplyst vores gebyrer og satser i vores afdelinger og på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk).

## II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats

eller som en kombination af de tre.

## III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta i banken. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis forhøjelsen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold.

Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav

- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau
- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af de nævnte grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for.

## 9 Sådan får du besked om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender dig en besked, hvis vi ændrer vores rentesatser og gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er.

Du vil kunne se de nye rentesatser og gebyrer på vores hjemmeside, og den nye rentesats vil stå på den første kontoudskrift, du får efter ændringen.

Hvis der er tale om rente- eller gebyrændringer på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente- eller gebyrvilkår blev fastsat på, får du besked i et brev.

## 10 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne, f.eks. skatter og afgifter og udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler, f.eks. betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

## 11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i udlandet - herunder overføre penge - vælger vi den udenlandske bank eller lignende.

Når vi har valgt den udenlandske bank, påtager vi os ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske bank erkender en sådan fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Både vi og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I vores afdelinger kan du få en detaljeret brochure om udenlandske betalinger til og fra Danmark. Du kan også se reglerne på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk).

## 12 Vores adgang til at modregne

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i Danske Bank eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os. Vi kan også modregne i konti med stående ordrer eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Du får besked, hvis vi modregner.

Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. – i det omfang de kun dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

## 13 Kommunikation

Vi indgår aftaler og kommunikerer på dansk.

Vi kan give dig alle oplysninger i digital form, selv om der i aftaledokumenter, vilkår m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

Hvis du ikke har en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, Som kun-de i Danske Bank vil du modtage alle breve og dokumenter fra os digitalt i Danske Netpost.

Danske Netpost er din personlige digitale postmappe, du kan logge på via [www.danskebank.dk/netpost](http://www.danskebank.dk/netpost). Vi opbevarer breve og dokumenter i Danske Netpost i mindst 5 år.

De typer af breve og dokumenter, som du modtager i Danske Netpost, kan være f.eks. meddelelser om rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter og vilkår samt varsling om ændringer heraf. Du vil altså ikke modtage disse breve og dokumenter med almindelig post.

I Danske Netpost får du desuden alle andre oplysninger om dine betalingskonti, f.eks. BS-oversigter og betalingsmeddelelser. Du vil få særskilt besked, når vi opretter en Danske Netpost til dig.

Har du en aftale om og/eller om at få post fra os e-Boks, vil alle de nævnte oplysninger, breve og dokumenter blive sendt hertil.

Når du får de digitale breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du får almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig digitalt, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ikke ønsker at få oplysninger, breve og dokumenter digitalt, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende breve og dokumenter med almindelig post.

Hvis vi beslutter at sende breve og dokumenter med almindelig post, fordi det er den bedste måde at informere dig på, er det uden gebyr.

## 14 Optagelse af telefonsamtaler m.v.

Vi forbeholder os ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med os. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug.

## 15 Klagesager og klager til Pengeinstitut-ankenævnet

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er Danske Bank, Juridisk Afdeling, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K, [klageservice@danskebank.dk](mailto:klageservice@danskebank.dk)

Fører det heller ikke til et resultat, du er tilfreds med, kan du klage til Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2., 1256 København K, [www.pengeinstitutankenaevnet.dk](http://www.pengeinstitutankenaevnet.dk).

Du kan også klage til EU-Kommissionens online klageportal (ODR). Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

Hvis du kontakter ODR, kan du med fordel oplyse, at Danske Banks klageansvarlige afdeling kan kontaktes på [klageansvarlig@danskebank.dk](mailto:klageansvarlig@danskebank.dk). Det sikrer nemlig, at ODR kan kontakte os direkte.

## 16 Kundeforholdets ophør

Både du og vi kan som udgangspunkt når som helst opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre du har aftalt noget andet med os.

Vores opsigelse skal være saglig, og begrundelsen vil stå i et opsigelsesbrev. Vi giver et varsel på 7 dage, når indlånskonti, som ikke er betalingskonti, opsiges. Vi kan opsige aftaler om betalingskonti med to måneders varsel. Varslet for opsigelse af udlånskonti står i din aftale med os.

Når kundeforholdet hører op, kan vi opsige garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, som vi har indgået for dig. Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

Hvis vi har rimelig grund til at antage, at du direkte eller indirekte bliver eller kan blive underlagt sanktioner (uanset årsagen hertil eller måden) udstedt af FN, USA, EU eller enhver anden kompetent myndighed, er vi berettiget til at ophæve eller suspendere alle aftaler mellem banken og dig. Vi er også berettiget til at træffe enhver

foranstaltning, som efter vores vurdering er nødvendig for at sikre, at sådanne sanktioner overholdes.

## 17 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlige for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder uanset, om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne, svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.
- Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør os ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 18 Samtykke til behandling af personoplysninger

Du giver samtykke til, at vi behandler personoplysninger om dig, når du bruger de finansielle serviceydelser, som vi udbyder. Det er f.eks. konti, kort eller net-, mobil- eller tabletbank.

De personoplysninger, som behandles, er oplysninger som navn, adresse, CPR-nr., oplysninger om betalingstransaktioner, herunder hvor du har brugt dit kort, hvem du har overført penge til eller modtaget penge fra, og hvordan du bruger vores serviceydelser.

Oplysningerne kan videregives til Nets Danmark A/S, andre pengeinstitutter i Danmark og relevante beløbsmodtagere.

Oplysningerne bruges til at yde de finansielle serviceydelser, som vi udbyder, herunder til at gennemføre betalingstransaktioner, generere posteringer, generere posteringsoversigter og kontoudskrifter, foretage lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder f.eks. SKAT og Finanstilsynet og stille digitale selvbetjeningsløsninger til rådighed for dig.

Oplysningerne behandles i overensstemmelse med vores regler for Behandling af Personoplysninger, som er indeholdt i de almindelige forretningsbetingelser for forbrugere og erhverv.

Du kan altid tilbagekalde dit samtykke, men det vil have den konsekvens, at du ikke længere kan benytte vores finansielle serviceydelser.

## Yderligere information om dit kundeforhold

### I. Behandlingen af kundeoplysninger

Vi modtager en række oplysninger om dig og dine konti, og herunder kan du læse, hvilke oplysninger det drejer sig om, og hvad vi bruger dem til.

Når du bliver kunde hos os, beder vi om en række oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr. Vi får også løbende nye oplysninger om, hvordan du bruger os. Oplysningerne bruger vi typisk til administration, rådgivning og for at kunne tilbyde de finansielle serviceydelser, som vi og de andre selskaber i Danske Bank-koncernen har og i fremtiden vil få.

Vi bruger også oplysningerne til at sikre at vores rådgivning og markedsføring til dig er så relevant som muligt.

Vi har løbende brug for en række oplysninger fra dig for at kunne leve op til gældende lovgivning om hvidvask m.v. Eksempelvis skal vi altid have en kopi af dine legitimationspapirer, men det kan også være, at vi skal bruge andre informationer om dig, og hvordan du bruger banken.

Dit kundeforhold og alle aftaler med os er betinget af, at vi modtager disse oplysninger.

I nogle tilfælde kan vi desuden hente oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre f.eks. fra Det Centrale Personregister (CPR), hvis du har ændret adresse.

Til brug for kreditvurdering og bedømmelse af din økonomiske soliditet kan vi indhente nødvendige

oplysninger fra f.eks. kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Hvis du har lån eller kredit, vurderer vi løbende din økonomi, og i den anledning indhenter vi løbende oplysninger hos kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Forskellige love kræver, at vi har visse oplysninger om dig, f.eks. navn, adresse og CPR-nr. Men derudover beslutter du selv, om vi skal registrere de yderligere oplysninger, vi får fra dig. Disse oplysninger kan dog være med til at gøre administrationen af dine konti lettere og dermed også give dig en god og forsvarlig rådgivning.

### Hvornår giver vi oplysninger videre?

I flere tilfælde har vi pligt til at give oplysninger videre til offentlige myndigheder, f.eks. til skattemyndighederne.

I andre tilfælde giver vi oplysninger videre i det omfang, loven tillader det. F.eks. oplyser vi dit navn og din adresse, når du overført beløb til konti i andre pengeinstitutter. Det sker bl.a. for, at beløbsmodtageren kan finde ud af, hvem betalingen kommer fra. Men du skal vide, at vores ansatte har tavshedspligt og ikke uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger om dig.

### Videregivelse af oplysninger inden for Danske Bank-koncernen

Vi kan give oplysninger videre, hvis du har givet dit samtykke.

Vi må også give oplysninger videre til andre selskaber i koncernen efter de regler, der er

beskrevet i det følgende. Modtageren er selvfølgelig også underlagt tavshedspligt.

### Sædvanlige kundeoplysninger

Vi må umiddelbart kun videregive sædvanlige kundeoplysninger til brug for administration.

### Generelle oplysninger

Vi har altid lov til at give generelle oplysninger videre til andre selskaber i Danske Bank-koncernen, som har tavshedspligt. Dog kun, hvor der kan være grund til at give oplysningerne videre, og det i øvrigt ikke strider imod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

### Samtykke

Disse regler betyder, at vi vil bede om dit samtykke til at give oplysninger videre, ikke kun til brug for administration, herunder kreditvurdering, men også til rådgivning og markedsføring.

Det er naturligvis selvfølgelig helt frivilligt, om du vil give et sådant samtykke, og du kan altid tilbagekalde samtykket ved at kontakte os.

Du kan altid få oplyst, hvilke samtykker du har givet ved at kontakte os.

### Indblik i de oplysninger, som vi har registreret om dig

Du kan altid kontakte os for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om dig.

Hvis bankens vores oplysninger er forkerte  
Hvis det viser sig, at bankens vores oplysninger om dig ikke er korrekte, retter banken vi dem øjeblikkeligt. Bankens Vi sørger samtidig for at



underrette andre, der har modtaget fået de forkerte oplysninger

### **Klage over vores behandling af kundeoplysninger**

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, skal du skrive til

Danske Bank  
Juridisk Afdeling  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K  
[klageservice@daskebank.dk](mailto:klageservice@daskebank.dk)

eller til

Datatilsynet  
Borgergade 28,5.  
1300 København K  
dt@datatilsynet.dk

### **II. Samarbejdspartnere og provision**

i nogle tilfælde får vi provision eller andet vederlag, når vi sælger en samar-bejdspartners produkter, eller når vi henviser til en anden virksomhed. Du kan få oplyst vores samarbejdspartnere på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) eller ved at kontakte os.

### **III. Garantiformuen**

Som bankkunde er du gennem Garantiformuen i vidt omfang sikret mod tab, hvis din bank rammes af konkurs eller rekonstruktionsbehandling.

Når du åbner en konto i banken og indskyder penge på den, vil indskuddet inden for visse grænser være dækket af Garantiformuen.

Du kan læse om dækningsomfang og reglerne for udbetaling fra Garantiformuen i det oplysningsskema, der er vedlagt disse betingelser.

Når du accepterer en aftale om at åbne en konto i Danske Bank og disse Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i oplysningsskemaet til rådighed.

### **IV. Tilsyn**

Danske Bank har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet  
Århusgade 110  
2100 København Ø  
Telefon 33 55 82 82  
[www.finanstilsynet.dk](http://www.finanstilsynet.dk)

Vores tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

**Danske Bank A/S**  
**Holmens Kanal 2 - 12**  
**1092 København K**  
**Telefon 33 44 00 00**  
**[www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk)**  
**[danskebank@danskebank.dk](mailto:danskebank@danskebank.dk)**

## Oplysningskema

### Grundlæggende oplysninger om beskyttelse af indskud

Indskud i Danske Bank er beskyttet af:	Garantiformuen. (1)
Grænse for beskyttelsen:	100.000 EUR, svarende til ca. 750.000 kr. pr. indskyder pr. kreditinstitut. (2)
Hvis du har flere indskud i det samme kreditinstitut:	Alle dine indskud i det samme kreditinstitut er "samlet", og summen er omfattet af grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.).
Hvis du har en fælleskonto med en eller flere andre personer:	Grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) gælder separat for hver indskyder. (3)
Tilbagebetalingsperiode hvis kreditinstituttet ikke kan indfri sine forpligtelser:	7 arbejdsdage. (4)
Tilbagebetalingsvaluta:	Danske kroner, eller anden relevant valuta.
Kontakt:	Garantiformuen Sankt Annæ Plads, 13, 2.tv. 1560 København V Telefon (+45) 33 14 62 45 Email: <a href="mailto:gii@gii.dk">gii@gii.dk</a>
Yderligere oplysninger:	<a href="http://www.gii.dk">www.gii.dk</a>
Indskyderens kvittering for modtagelse:	Når du åbner en konto i banken, accepterer du, at bankens Almindelige forretningsbetingelser gælder for kontoen. Dette oplysningskema er vedlagt som bilag til Almindelige forretningsbetingelser. Når du accepter Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i skemaet til rådighed.

#### Yderligere oplysninger:

##### (1) Den ordning, der er ansvarlig for beskyttelsen af dit indskud.

##### (2) Almindelig grænse for beskyttelse.

Hvis et indskud er indisponibelt, fordi et kreditinstitut er ude af stand til at opfylde sine finansielle forpligtelser, tilbagebetales indskydere af en indskudsgarantiordning. Tilbagebetalingen dækker højst 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) pr. kreditinstitut. Det betyder, at alle indskud i det samme kreditinstitut lægges sammen for at fastsætte dækningsniveauet. Hvis en indskyder f.eks. har en opsparingskonto med 90.000 EUR og en anfordringskonto med 20.000 EUR, får vedkommende kun tilbagebetalt 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.)

I nogle tilfælde er indskud over 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) beskyttet:

- Indskud på pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækkede.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til 10 mio. EUR (ca. 75 mio. kr.) indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsagelig ikke-erhvervsmæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000) indtil 6 måneder efter indsættelsen af beløbet.

Flere oplysninger kan findes på [www.gii.dk](http://www.gii.dk).

##### (3) Grænse for beskyttelse af fælleskonti

I tilfælde af fælleskonti finder grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) anvendelse på hver indskyder.

##### (4) Tilbagebetaling

Den ansvarlige indskudsgarantiordning er

Garantiformuen, Sankt Annæ Plads 13, 2.tv, 1560 København V, Telefon (+45) 33 14 62 45, email: [gii@gii.dk](mailto:gii@gii.dk), web-adresse: [www.gii.dk](http://www.gii.dk).

Indskuddene (højst 100.000 EUR) tilbagebetales via ordningen senest inden for 7 arbejdsdage.

Hvis tilbagebetalingen ikke har fundet sted inden for disse frister, bør du rette henvendelse til indskudsgarantiordningen, idet den periode, inden for hvilken der kan fremsættes krav om tilbagebetaling, kan udløbe efter en vis frist.

Yderligere oplysninger kan findes på [www.gii.dk](http://www.gii.dk).

#### Andre vigtige oplysninger

Normalt er alle detaljindskydere og virksomheder dækket af indskudsgarantiordninger. Undtagelser i forbindelse med visse indskud anføres på webstedet for den ansvarlige indskudsgarantiordning. Dit kreditinstitut oplyser også efter anmodning indskyderen om, hvorvidt visse produkter er dækket eller ej. Hvis indskuddene er dækket, bekræfter kreditinstituttet det også på kontoudtoget.

## Provision, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Danske Bank modtager dog ikke provisioner for diskretionære investeringsaftaler som f.eks. Flexinvest og Danske Porteføljepleje

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Danske Forsikring (En del af Topdanmark)	Henvisnings- og beholdningsprovision
Danica Pension (Pensionsordninger og forsikringer)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtag
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Beholdningsprovision
Danske Bank International S.A. (Luxembourg)	Henvisningsprovision
Nets (Betalings- og informationsformidling, Internetaftaler)	Omkostningsdækning ved administration af aftalen
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Storebox	Omsætningsprovision
Deutsche Bank	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Bank of America	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Danske Invest - Danmark*	Formidlingsprovision
Danske Invest - Luxembourg*	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge - Guernsey	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen C WorldWide *	Formidlings- og tegningsprovision
Sparinvest*	Formidlings- og tegningsprovision
Partners Group Global Value*	Formidlings- og tegningsprovision
NN Investment Partners B.V.*	Formidlingsprovision
Fidelity*	Formidlingsprovision
FundLogic Alternatives Plc**	Formidlingsprovision
Schroders*	Formidlingsprovision
Goldman Sachs International*	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*	Formidlingsprovision
JP Morgan*	Formidlingsprovision
Maj Invest*	Formidlings- og tegningsprovision
Barings*	Formidlingsprovision
Standard Life Investment*	Formidlingsprovision

\* Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) eller spørg i banken.

## Information om fortrydelsesret

Gælder fra den 14. juni 2014

Efter forbrugeraftaleloven kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er

- en såkaldt fjernsalgsaftale, f.eks. en aftale indgået via telefonen/Danske Netbank
- indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

I Danske Bank har vi besluttet, at der ikke skal være forskel på, om aftalen er indgået i din afdeling, eller via telefonen eller netbanken. Derfor har du ret til at fortryde de fleste aftaler, du indgår med banken, inden for 14 dage.

Der gælder dog særlige regler for kreditaftaler og individuelle pensionsaftaler – se afsnittene om henholdsvis Kreditaftaler og Aftaler om individuelle pensionsaftaler.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du modtager den aftalte ydelse. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter forbrugeraftaleloven har krav på – blandt andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne. De nævnte oplysninger skal være på skrift eller andet varigt medie, f.eks. på papir, som elektronisk post eller i aftaleoversigten i din netbank.

Falder fortrydelsesfristens sidste dag på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller fredag efter Kristi himmelfartsdag, udløber fristen den følgende hverdag.

### Her har du ikke fortrydelsesret

Du har ikke fortrydelsesret på aftaler om

- optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutawaps m.v. Det gælder også aftaler, hvor du giver banken fuldmagt til at handle sådanne produkter på dine vegne f.eks. aftale om Flexinvest Fri.

Fortrydelsesretten bortfalder inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af begge parter. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

### Kreditaftaler

Efter kreditaftaleloven kan du inden for en frist på 14 dage fortryde en aftale om et banklån eller en kredit – uanset hvordan aftalen er indgået med banken.

Det gælder også valutilån og fastforrentede banklån med særlige indfrielsesvilkår, som afhænger af udsving på valuta- og/eller kapitalmarkedet. Du kan

ikke fortryde aftaler om optagelse af et realkreditlån – se afsnittet ovenfor.

Fristen regnes fra den dag, du indgår kreditaftalen. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter kreditaftaleloven har krav på. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne.

### Aftaler om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger – kapitalpension eller ratepension – gælder fortrydelsesretten kun i de tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale, eller hvis aftalen er indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en sådan fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med banken, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

### Her bortfalder fortrydelsesretten for individuelle pensionsaftaler

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapiret eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der tilknyttes

- Puljeinvest
- Flexinvest
- Danske Porteføljepleje Pension
- Investeringer i et individuelt pensionsdepot.

### **Sådan bruges fortrydelsesretten**

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive til din afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, du har modtaget.

Har du ikke din afdelings telefonnummer, kan du altid ringe på 70 123 456.

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt fristen, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Du kan også bruge fortrydelsesblanketten, som findes på [www.danskebank.dk/fortrydelsesret-blanket](http://www.danskebank.dk/fortrydelsesret-blanket).

### **Betaling, når du fortryder andre aftaler end kreditaftaler**

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, du har modtaget. Banken skal betale det beløb, du har betalt, tilbage – bortset fra bankens almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger

### **Betaling, når du fortryder en kreditaftale**

Hvis du fortryder en kreditaftale, skal du betale det beløb, du har modtaget, tilbage med tillæg af påløbne renter. Beløbet skal betales tilbage hurtigst muligt og senest 30 dage, efter at du har givet banken besked om, at du vil benytte fortrydelsesretten. Banken har ikke krav på anden kompensation, bortset fra eventuelle omkostninger til offentlige myndigheder, som ikke kan refunderes – f.eks. tinglysningsafgift.

## Vilkår og betingelser for betalingskonti - forbrugere

Supplerer Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere.  
Gælder fra den 1. januar 2018 for både nye og eksisterende kunder

Her på siden kan du læse de vilkår og betingelser, der gælder for betalingskonti, som er omfattet af Lov om betalinger. Vilkårene er et supplement til Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere.

En betalingskonto er en konto, der er oprettet til at gennemføre transaktioner, f.eks. betalinger. F.eks. er en børneopsparing ikke en betalingskonto.

Du kan modtage beløb på kontoen og overføre beløb fra kontoen. Overførsler til og fra kontoen kan ske til og fra personer og selskaber i Danmark og i de fleste andre lande.

Når du skal overføre penge til en anden konto i Danmark, skal du bruge modtagerens registreringsnummer og kontonummer.

Skal der sættes penge ind på kontoen, skal vi også bruge dit registreringsnummer og kontonummer.

### Gennemførelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for en betaling i Danmark i danske kroner er én bankdag. Hvis den gennemføres på baggrund af et papirdokument, kan der gå to bankdage.

Der gælder særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. Du kan se vilkårene i "Priser og vilkår for

udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark - forbrugere".

### Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor du ville have ordren gennemført.

Vi kan afvise ordrer om udførelse af betalingstransaktioner, hvis der ikke er dækning på kontoen.

### Omregningskurs ved kontant fremmed valuta

Køber du fremmed valuta eller indbetaler kontanter i fremmed valuta via vores

afdelinger, bruger vi to forskellige principper for beregningen af valutakurser, afhængig af beløbets størrelse.

Beløb med en modværdi på op til 10.000 kr. afregnes til Danske Banks noteringskurs. Denne kurs fastsættes hver dag (bankdage) ca. kl. 14.30 og ændres uden varsel. Du kan se kursen på skilte i vores afdelinger og på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk).

Beløb med en modværdi på mere end 10.000 kr. afregnes til Danske Banks markedskurs. Det er den kurs, Danske Bank handler valuta til i løbet af dagen (bankdage). Denne kurs ændres

løbende og uden varsel. Vil du have kursen oplyst, skal du blot kontakte os.

### Ændring af betingelserne

Vi kan ændre disse betingelser på samme måde, som vi kan ændre de Almindelige Forretningsbetingelser - Forbrugere.

Har du brug for et nyt eksemplar, så ring eller kom forbi vores afdelinger

## Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere

Gælder fra den 1. januar 2017

### Indhold

<b>Generelt</b>	1
Særligt om overførsler til udlandet	3
Særligt om overførsler fra udlandet	4
<b>Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark</b>	5
Overførsler via Danske Netbank	5
Overførsler via afdeling eller brev	7
Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet	9
Check til udlandet	10
<b>Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark</b>	11
Øvrige priser for overførsler fra udlandet	12
Check fra udlandet	12
<b>Ændring af betingelserne</b>	13

### Generelt

Disse priser og vilkår gælder for alle typer af konti, når du skal

- overføre penge til udlandet
- modtage penge fra udlandet
- overføre og modtage penge i anden valuta end DKK i Danmark.

### Hovedvaluta

En hovedvaluta er en af de valutaer, Danmarks Nationalbank dagligt fastsætter kurser for. Kurserne fastsættes kl. 14.15 på bankdage.

### Valutakurs

Danske Banks noteringskurser kan ses på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) og i bankens afdelinger. Kurserne ændres uden varsel.

### Kurstyper

Der er to principper for beregning af kursen på overførsler, der skal veksles med ekspeditionsdag samme bankdag:

- **Noteringskurs** er Danske Banks kurs, der fastsættes på bankdage for hovedvalutaer. Vi afregner overførslen til noteringskurs samme bankdag, vi modtager ordren, hvis den opfylder alle følgende punkter:
  - modtages på en bankdag inden kl. 13.45
  - er i en hovedvaluta
  - har en modværdi på op til og med 3 mio. DKK.
- **Markedskurs** er Danske Banks kurs, som løbende fastsættes på bankdage, og som valuta handles til i løbet af dagen. Vi afregner til markedskurs, når vi udfører ordrer om overførsel til og fra udlandet, hvis den opfylder én af følgende punkter:
  - er i en hovedvaluta efter kl. 13.45
  - har en modværdi på mere end 3 mio. DKK
  - er i en valuta, der ikke dagligt kursfastsættes af Danske Bank.

For overførsler med ekspeditionsdag frem i tiden veksles til noteringskurs.

### EU/EØS lande

Det europæiske økonomiske samarbejdsområde består af EU-landene, Norge, Island og Lichtenstein.

### IBAN

International Bank Account Number er en international kode til alle eksisterende kontonumre. IBAN giver en større sikkerhed for, at overførsler

sendes så hurtigt som muligt via banksystemerne. IBAN indeholder både oplysning om modtagers kontonummer, og hvilken bank kontoen føres i. Kombinationen af kontonummer og bank er entydig.

Vi anbefaler, at IBAN bruges på overførsler til lande, der anvender IBAN. Når der sendes EUR, til EU/EØS lande, kræves der et IBAN.

Hvis der sendes BGN til Bulgarien og PLN til Polen så skal det også angives IBAN

### SWIFT/BIC

SWIFT står for Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication. SWIFT er et datanetværk, der udveksler betalingsdata mellem mere end 10.000 finansielle virksomheder.

BIC står for Bank Identifier Code, der er en international standard til at identificere en bank. Danske Bank Danmarks BIC-kode er: DABADKKK.

### Krav fra amerikanske myndigheder

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder. SWIFT er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de får mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lov.

### Modtagerbank

Du skal altid oplyse en modtagerbank, evt. med SWIFT/BIC. Du kan også oplyse et IBAN.

Hvis du oplyser et IBAN, forbeholder vi os ret til at finde modtagerens bank direkte fra dette nummer. Vi er uden ansvar for, at det IBAN, du oplyser, ikke tilhører den modtager, du oplyser.

Oplyser du både IBAN og SWIFT/BIC, og stemmer de ikke overens, går IBAN forud, når vi vælger, hvilken bank pengene skal sendes til.

### Korrespondentbank

Ved standard- og ekspresoverførsler er vores korrespondentbank i udlandet ikke nødvendigvis den samme som modtagerens bank. I nogle tilfælde benytter vi udvalgte korrespondentbanker og internationale clearingsystemer til at gennemføre overførslerne.

I de tilfælde hvor overførslen er til et land uden for EØS, og hvor vi vælger at sende overførslen via en korrespondentbank, vil korrespondentbanken fratække et gebyr før beløbet sendes til beløbsmodtagers bank.

Ønsker du at være sikker på, præcis hvilket beløb, der kommer frem til modtager, kan du vælge omkostningsfordelingen "Afsender betaler alle omkostninger (OUR)", jf. afsnittet fordeling af omkostninger. .

Når vi har valgt korrespondentbanken, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis korrespondentbanken erkender en sådan fejl, eller hvis fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar for en korrespondentbanks fejl eller soliditet, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

### Fordeling af omkostninger

Omkostningerne ved overførslen kan fordeles mellem afsender og modtager på tre måder:

- **Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (Shared/SHA)**

Denne fordeling kan bruges til alle typer overførsler. Den skal i henhold til Lov om betalinger bruges for overførsler i alle valutaer inden for EØS.

Når afsender og modtager deler omkostningerne ved overførsler i EUR inden for EØS-landene, er overførslen omfattet af en EU-forordning. Det betyder, at overførslen ikke må koste mere end en tilsvarende inden-landsk overførsel. Modtagers IBAN og SWIFT/BIC skal være korrekt anført.

- **Afsender betaler alle omkostninger (OUR)**  
Hvis overførslen er til et land uden for EØS, kan du vælge at betale alle omkostninger. Vi tager - ud over vores standardgebyrer - et tillægsgebyr på 200 kroner. Hvis modtagers omkostninger overstiger tillægsgebyret, kan vi hæve meromkostningen på din konto.  
  
OUR må i henhold til Lov om betalinger ikke bruges for overførsler (alle valutaer) inden for EØS.
- **Modtager betaler alle omkostninger (BEN)**  
Hvis du bruger BEN, trækker vi vores gebyr fra det overførte beløb. BEN må i henhold til Lov om betalinger ikke bruges for overførsler (alle valutaer) inden for EØS.

## Særligt om overførsler til udlandet

### Overførselstyper

Vi tilbyder flere forskellige typer af overførsler til udlandet:

- **Standardoverførsel**, er den mest enkle og almindelige overførsel.
- **Standardoverførsel inden for Danske Bank**

Anvendes, hvis modtagerkontoen også er i Danske Bank-koncernen.

- **EU-forordningsoverførsel:**  
En overførsel i EUR. Beløbet kan veksles inden selve overførslen eller ved modtagelse af overførslen, hvis kontoen føres i en anden valuta end EUR.
  - Overførslen skal ske inden for EØS
  - Afsenders og modtagers bank skal kunne ekspedere overførslen uden manuel efterbehandling. Det sikres blandt andet ved at oplyse SWIFT/BIC og IBAN.
  - Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (SHA).
- **Ekspresoverførsel:** Bruges, hvis du mod ekstra betaling ønsker at overføre penge hurtigere end med en standardoverførsel.
- **Turistoverførsel**, som du kan bruge til at overføre penge til kontant udbetaling i en anden bank, f.eks. hvis modtageren har mistet sine kreditkort under et ferieophold. Modtager skal vise sit pas eller anden identifikation for at få udbetalt pengene hos modtagerbanken. Du skal derfor oplyse modtagerens pas nr. eller anden identifikation ved denne type overførsel.
- **Intern overførsel – egen konto:** Bruges, når du overfører penge mellem dine egne konti i Danske Bank-koncernen.

Det er ikke muligt at vælge alle overførselstyper selv, men vi vil altid udføre overførslen på den bedste måde for dig. Det vil sige, at en standardoverførsel, der opfylder kravene til en EU-forordningsbetaling, bliver udført som en sådan. En standardoverførsel til en



kunde i Danske Bank bliver automatisk udført som en standardoverførsel inden for Danske Bank.

#### **Gennemførelstid**

Er tiden i bankdage, fra vi modtager en ordre om at overføre penge, til de er til disposition for modtager-banken.

Hvis overførslen kræver, at vi bruger en korrespondentbank, eller hvis du vælger en korrespondentbank, er gennemførelstiden den tid der går, fra vi modtager ordren, til pengene er til disposition for korrespondentbanken.

Hvis du sender ordren på papir, kan vi bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er vist i skemaet for Overførsler via afdeling/brev. Du kan ikke sende overførselsordrer på e-mail til os.

#### **Indleveringsfrist**

En ordre betragtes som modtaget, hvis den er indleveret på bankdage inden for de nævnte

indleveringsfrister. Hvis en ordre er indleveret efter fristen, betragter vi den som modtaget næste bankdag.

#### **Rentedag for afsender**

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af rente på din konto.

#### **Overførsel med veksling**

Der er tale om en veksling, hvis der overføres et beløb i en anden valuta end den valuta, kontoen føres i.

#### **Overførsel uden veksling**

Der er tale om overførsel uden veksling, hvis der overføres et beløb i samme valuta som den valuta, kontoen føres i.

### **Særligt om overførsler fra udlandet**

#### **Modtagelsesfrist**

Hvis vi modtager overførslen inden for fristen på en bankdag, afregner vi samme dag.

#### **Rentedag for modtager**

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af renter på din konto.

#### **Veksling**

Overførsler, som modtages i anden valuta end den valuta, kontoen føres i, veksler vi automatisk til den valuta, kontoen føres i, medmindre vi har aftalt andet.

#### **Eventuelle gebyrer**

Når vi modtager en overførsel fra udlandet, trækker vi eventuelle gebyrer fra det overførte beløb.

## Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
<b>Overførsel inden for Danske Bank koncernen:</b>						*Tidsfrister gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15:30.
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	17.30* Dag 0	
Standard overførsel (uden veksling)	**BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30* Dag 0	
Standard overførsel (med og uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 2	50,00	17.30* Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	18.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Estland, Letland, Litauen, Tyskland og Rusland	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	15.30 Dag 0	
<b>Overførsel til andre banker:</b>						
EU-forordningsoverførelse:						
SEPA samme dags overførsel (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	14.00 Dag 0	
SEPA standard overførsel (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 1	20,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel Indenfor EU/EØS (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 1	50,00	17.30 Dag 0	
<b>Standard overførelse (med og uden veksling)</b>	Alle valutaer	Dag 0	Dag 2	50,00	17.30 Dag 0	**Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK

Overførelsestype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrige information
Ekspresoverførelse (med og uden veksling) <sup>§</sup>	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	400,00	15.30 Dag 0	* For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	400,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	400,00	15.30 Dag 0	
Koncern overførelse (med og uden veksling)	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	200,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	200,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	200,00	15.30 Dag 0	
Intern overførelse Egen konto (med og uden omveksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	18.30 Dag 0	

### Overførsler via afdeling eller brev

Vi kan bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er angivet i skemaet

Overførelsestype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig Information
<b>Overførelse inden for Danske Bank koncernen:</b>						*Tidsfrister gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London.
EU-forordningsoverførelse (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 0	270,00	17.30* Dag 0	
Standard overførelse (uden veksling)	**BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	300,00	17.30* Dag 0	

Standard overførsel (med og uden omveksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 2	300,00	17.30* Dag 0	Overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15:30.
Koncern overførsel (med og uden veksling) Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Estland, Letland, Litauen, Tyskland og Rusland	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	17.30 Dag 0	
<b>Overførsler til andre banker:</b>						
EU-forordningsoverførelse:						
SEPA samme dags overførsel (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 0	270,00	14.00 Dag 0	**Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
SEPA standard overførsel (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 1	270,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel Indenfor EU/EØS (med og uden veksling)	**EUR	Dag 0	Dag 1	300,00	17.30 Dag 0	
<b>Standard overførelse (med og uden veksling)</b>	Alle valutaer	Dag 0	Dag 2	300,00	17.30 Dag 0	
Ekspresoverførsel (med og uden veksling)	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	650,00	15.30 Dag 0	* For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	650,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 0	Dag 0	650,00	15.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden omveksling) <sup>2</sup>	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	450,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	450,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 0	Dag 0	450,00	15.30 Dag 0	

Intern overførsel Egen konto (med og uden omveksling) <sup>3</sup>	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	18.30 Dag 0	
--	---------------	-------	-------	--------	-------------	--

## Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler til udlandet.

Efterbehandling er nødvendig, hvis der ikke er angivet korrekt SWIFT/BIC, hvis IBAN mangler eller er forkert, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på betalingsordren.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst forkert IBAN

Advisering	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Advisering af afsender via Danske Netbank og/eller e-Boks	0 DKK	0 DKK
Advisering af afsender pr. brev, når afsender ikke har Danske Netbank og/eller e-Boks	0 DKK	0 DKK
Advisering af afsender pr. brev, når afsender samtidig kan se adviseringen i Danske Netbank/e-Boks	20 DKK	20 DKK
Advisering af modtager eller modtagers bank pr. telekommunikation	300 DKK	300 DKK

Overførsler med efterbehandling	Tillægsgebyr i Netbank
Overførsel med efterbehandling er nødvendig, hvis der er forkert/manglende SWIFT/BIC, forkert/manglende IBAN, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på overførslen. Gebyret er et tillægsgebyr og bliver opkrævet sammen med gebyret for overførslen.	150 DKK

Tillægsgebyr	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Modtagerbankens omkostninger	Min. 200 DKK	Min. 200 DKK

Anden form for service	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Assistance ved tilbagekaldelse, gentagelse, ændring, forespørgsel, returnering - pr. overførsel	375 DKK	375 DKK
Hjælp til at udfylde bestillingsblanketter	-	Timebetaling, dog min. 100 DKK

## Check til udlandet

Ønsker du at overføre penge til udlandet med check, kan du bestille checken i Danske Netbank eller udfylde en blanket, som findes på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk).

Indleveringsfristen i skemaet herunder henviser derfor til fristen for at bestille checken i netbanken eller at aflevere blanketten i filialen, hvis vi skal ekspedere din ordre samme dag.

Du kan vælge

- at hente checken i din afdeling (gælder ikke for Danske Netbank)
- at få checken sendt hjem til dig selv
- at få checken sendt til modtageren

Din rådgiver kan oplyse, om afdelingen kan printe udenlandske checks.

Danske Bank har ikke ansvar for eventuelle fejl, forsømmelser og forsinkelser, som den indløsende bank laver i forbindelse med check.

Grundpriser og vilkår for check	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Bestilt i Danske Netbank	Bestilt ved anden henvendelse til banken
Check til ordregiver - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	200 DKK	400 DKK
Check til modtager - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	200 DKK	400 DKK
Check til afhentning - kan hentes i banken efter kl. 15.00	Alle	13.45	0	-	450 DKK

Øvrige priser for check	Pris
Hjælp til at udfylde bestillingsblanket	Timebetaling, dog minimum 100 DKK
Spærring af check <sup>1)</sup>	300 DKK
Kopi af check <sup>1)</sup>	150 DKK
Returnering af check fra modtager	100 DKK
Tilbagekøb af check	125 DKK

1) Plus eventuelle omkostninger i modtagerbanken.

## Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
<b>Overførsel inden for Danske Bank-koncernen</b>						*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (med og uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (med veksling)*	Øvrige	Dag 1	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Koncernoverførsel (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	19.15 Dag 0	
<b>Overførsel fra andre banker</b>						
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (med og uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (med veksling)	Øvrige	Dag 1	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Koncernoverførsel (med og uden veksling)	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON, USD	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 0	
Koncernoverførsel (uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 1	
Koncernoverførsel (med veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 2	
SEPA Direct Debit (med og uden veksling)	EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	12.00 Dag 1	

## Øvrige priser for overførsler fra udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler fra udlandet.

Øvrige priser for overførsler fra udlandet	Pris
Efterbehandling i Danske Bank	0 DKK
Advisering via telefon	50 DKK
Indhentning af oplysninger fra afsenderbank (plus eventuelle omkostninger til afsenderbanken)	375 DKK
Advisering af modtager via Danske Netbank	0 DKK
Advisering af modtager pr. brev, når modtager ikke har Danske Netbank	0 DKK
Advisering af modtager pr. brev, når modtager samtidig kan se adviseringen via Danske Netbank	20 DKK

## Check fra udlandet

Når du modtager en check fra udlandet, sætter vi beløbet ind på din konto med forbehold for, at vi modtager pengene fra den udenlandske bank. Du skal derfor være opmærksom på, at hvis vi ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæver vi beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på din konto.

Du skal også være opmærksom på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

Du får besked, hvis din check skal indløses via indkassering, fordi du først får pengene stillet til rådighed, når Danske Bank er sikker på, at checken er gyldig, og vi har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

Grundpriser og vilkår for check fra udlandet	Valuta	Modtagelsesfrist i Danske Bank	Rentedag modtager	Pris
Check trukket på en konto i Danske Bank	Alle valutaer	15.30	1	Pr. check 200 DKK
Check trukket på en konto i et andet dansk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 200 DKK
Check trukket på en konto i et andet udenlandsk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 200 DKK

Øvrige priser for check fra udlandet	Pris
Kopi af check	150 DKK
Returnering af check	300 DKK
Check til indkassering	0,5 % af beløbet, dog min. 500 DKK og maks. 5.000 DKK



## Ændring af betingelserne

Hvis du foretager overførsler via en betalingskonto i Danske Bank, kan vi ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Hvis du får behov for et nyt eksemplar af disse betingelser, skal du blot kontakte os.

Ved overførsler via andre konti er du omfattet af de til enhver tid gældende Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark, samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere.

I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, som fås på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) og i vores afdelinger.

## Priser for Danske Foreningskonto

Gælder fra 1. september 2017

<b>Kontoen</b>	
Kontogebyr pr. kvartal for kunder uden realkreditlån, banklån eller kassekredit	237 kr.
<b>Betalingskort</b>	
MasterCard Direct, årligt kortgebyr	0 kr.
Visa/Dankort, årligt kortgebyr	150 kr.
Brug af ovennævnte kort i Danske Banks pengeautomater, pr. gang	0 kr.
Brug af kort i Danske Banks valutaautomater i Danmark, pr. gang	35 kr.
Overførsel til 3. mands konto via Danske Banks pengeautomater, pr. gang	0 kr.
Brug af MasterCard Direct i andre pengeinstitutters pengeautomater i Danmark, pr. gang	10 kr.
Brug af Visa/Dankort i andre pengeinstitutters pengeautomater, pr. gang	8 kr.
Bestilling af erstatningskort	100 kr.
Kreditkort	Ikke muligt
<b>Kredit</b>	
Provision af maksimum, pr. år	2,0%
Stiftelsesprovision, eksklusiv offentlige afgifter for kredit	2 %, min. 2.000 kr.
Kreditfornyelsesgebyr, pr. år	2.500 kr.
<b>Selvbetjening via Danske Netbank Forening og Danske Giro</b>	
Danske Netbank Forening, pr. år	0 kr.
Overførsel mellem egne konti i Danske Bank	0 kr.
Overførsel til 3. mands konto i Danske Bank og andet pengeinstitut	0 kr.
Indbetalingskort, betaling pr. stk.	0 kr.
Danske Giro, pr. indsendt indbetalingskort	12 kr.
<b>Selvbetjening via Business Online</b>	
Business Online	
- Kontoinformationsmodul, pr. mdr. (standardpris, erhvervskunder kr. 125/mdr. - rabat kr. 105/mdr.)	20 kr.
- Betalingsmodul, pr. mdr. (standardpris, erhvervskunder kr. 125/mdr. - rabat kr. 105/mdr.)	20 kr.
- Filmodul, pr. mdr. (standardpris, erhvervskunder kr. 125/mdr. - rabat kr. 105/mdr.)	20 kr.
- Transaktionsafgift, pr. betaling eller overførsel	0,75 kr.
- Transaktionsafgift, pr. sammedags-overførsel til anden bank	4 kr.
- Transaktionsafgift, pr. straksoverførsel til anden bank	8 kr.
-	

<b>Ekspeditioner foretaget i en afdeling eller pr. telefon, herunder via Danske Direkte (tlf. 70123456)</b>	
Kasseudbetaling, pr. stk.	40 kr.
3. mands indbetaling og overførsler, pr. stk.	40 kr.
Indbetalingskort betalt ved kassen i Danske Bank, pr. stk.	40 kr.
Kasseindbetaling til egne konti	0 kr.
Veksling af kontant rejsevaluta, pr. ekspedition	40 kr.
Udbetaling af kontant rejsevaluta i Danske Banks valutaautomater i Danmark, pr. gang	35 kr.
Fast overførsel mellem egne konti i Danske Bank	0 kr.
Fast overførsel til andre konti i Danske Bank eller andet pengeinstitut	0 kr.
Modtaget overførsler via indbetalingskort (FIK / GIK), adviseret via Danske Bank, pr. stk.	0,75 kr.
<b>Omsætningsgebyrer af kontantomsætning</b>	
Af kontantomsætning til og med 2,5 mio. kr.	0 kr.
Af kontantomsætning over 2,5 mio. kr.	0 kr.
<b>Fælleslån</b>	
Delindfrielse	1.000 kr.
Regulering af fælleslån (rettelse af ydelse og/eller saldo)	1.000 kr.
<b>Mønt</b>	
Udlevering af møntruller i afdelingen, pr. rulle	1,10 kr.
Optælling af mønt i afdelingen:	
- Beløb til og med 3.000 kr.	0 kr.
- Beløb over 3.000 kr.	1%, min. 25 kr.
- Pr. møntsæk	65 kr.
<b>Kontoudskrift</b>	
Hver uge	15 kr.
Hvert kvartal	0 kr.
Fast aftale om flere pr. uge, pr. stk.	15 kr.
Ekstra, pr. bestilling, pr. stk.	30 kr.
Kontoudskrifter sendt pr. post, pr. forsendelse.	15 kr.

## Regler for Visa/Dankort

I det følgende kan du læse de regler, der gælder for Visa/Dankort.

### 1 Regler for Visa/Dankort

Disse brugerregler gælder for anvendelse af Visa/Dankort. Reglerne beskriver brug af kortet som henholdsvis dankort og Visa-kort. Hvor intet andet er angivet, gælder de for både dankort og Visa-kort. Forklaring på de anvendte ord og udtryk finder du til sidst i dokumentet.

### 2 Hvad kan du bruge kortet til?

Visa/Dankort er et betalingsinstrument, som du kan bruge i Danmark og i udlandet, hvor kortet accepteres.

Hvis betalingsmodtager tager imod både dankort og Visa, kan betalingsmodtager have valgt dankort eller Visa som den af betalingsmodtager foretrukne betalingsmåde. Du kan omgøre betalingsmodtagers valg, hvor det er teknisk muligt i overensstemmelse med lovgivningen.

Det vil altid fremgå af din kontooversigt, om en kortbetaling er gennemført som en dankort eller en Visa transaktion.

Vær opmærksom på, at der kan være gebyrer forbundet med at betale med Visa, og at transaktionsbeløbet nedskrives i det månedlige forbrugslimit på dit Visa-kort, jf. pkt. 2.4.

### 2.1 Hævning af kontanter

Du kan bruge enten dankort eller Visa til at hæve kontanter i pengeautomater i Danmark. Derudover kan du bruge dankort til at hæve kontanter ved kassen i Danske Bank og i de fleste andre danske pengeinstitutter samt Visa i pengeinstitutter, som tager imod Visa.

Gebyrer i forbindelse med brug af kortet samt eventuelle beløbsgrænser for brug står i prislisten.

### 2.2 Køb i forretninger

Du kan bruge kortet til betaling af varer og tjenesteydelser hos forretninger, der tager imod dankort og/eller Visa.

Du kan bruge dit kort til køb på internettet. Derudover kan du bruge kortet til køb ved post- og telefon-ordre og til betaling i selvbetjente automater.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden, hvorvidt en forretning tager imod dankort og/eller Visa.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Du må ikke benytte kortet til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

Ved køb i udlandet med Visa kan du blive bedt om at vælge, om købet skal foretages i lokal valuta eller i danske kroner, se nærmere herom i pkt. 18.4.

### 2.3 Godkendelse af kontooverførsler i Danske Banks pengeautomater

Du kan bruge kortet til at godkende kontooverførsler foretaget i vores pengeautomater til konti i Danske Bank og til konti i andre pengeinstitutter i Danmark.

### 2.4 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning. Visa transaktioner vil tidligst fremgå dagen efter købet eller hævningen. Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår vi modtager transaktionen.

### 2.5 Maksimumforbrug

Du må kun hæve kontanter eller købe for det beløb, der står på kontoen, medmindre du har aftalt andet med os.

Hvis du bruger den kontaktløse funktion, skal du være opmærksom på, at der er et maksimumbeløb pr. transaktion uden at der skal indtastes pinkode. Beløbet står i prislisten.

Dankort har et maksimum for hævning pr. døgn. Beløbet står i prislisten.

Visa har et samlet maksimum for køb og hævning inden for en periode på 30 dage. Inden for det samlede maksimum er der fastsat grænser for, hvor mange kontanter du kan hæve hos pengeinstitutter og i pengeautomater pr. dag. Beløbene står i prislisten.

Den enkelte forretning kan derudover fastsætte begrænsninger for brug af kortet.

Det enkelte pengeinstitut kan tillige have fastsat grænser for, hvor store beløb du kan få udbetalt. Du kan blive opkrævet gebyr, hver gang du hæver kontanter uanset beløbets størrelse.

### Spil og lotteri

Når du benytter dankortet i forretninger, der overvejende tilbyder spil og væddemål, herunder kasinoer, forhandlere af lotterisedler, væddeløbsbaner og lignende, kan der være fastsat et maksimumbeløb pr. døgn. Maksimumbeløbet står i prislisten.

### Hævning

Dankort har et maksimum for hævning pr. døgn. Beløbet står i prislisten.

Visa har et samlet maksimum for køb og hævning inden for en periode på 30 dage. Inden for det samlede maksimum er der fastsat grænser for, hvor mange kontanter du kan hæve hos pengeinstitutter og i pengeautomater pr. dag. Beløbene står i prislisten.

### Øvrigt

Den enkelte forretning kan derudover fastsætte begrænsninger for brug af kortet.

Det enkelte pengeinstitut kan tillige have fastsat grænser for, hvor store beløb du kan få udbetalt. Du kan blive opkrævet gebyr, hver gang du hæver kontanter uanset beløbets størrelse.

### 2.6 Kort med begrænset trækingsret

Du kan give dit barn eller andre mulighed for at betale via dit Visa/Dankort med særlige begrænsninger.

Dette sker i en app til mobiltelefonen, hvor du opretter dit Visa/Dankort og fastsætter begrænsninger for betalingsbeløbet. Efter oprettelse har personen mulighed for at betale med sin mobiltelefon i forretninger.

### 2.7 Fordelsprogrammer

Du kan tilknytte dankort og Visa til forskellige fordelsprogrammer.

Dankort må kun tilknyttes fordelsprogrammer, der er godkendt af Nets. Du kan se hvilke fordelsprogrammer, der er godkendt på <http://dankort.dk/Pages/Loyalitetskort.aspx>

### 3 Brug af kortet

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. Se dog pkt. 8 og 9 om muligheden for tilbageførsel af en betaling.

Du bør altid i forbindelse med et køb eller en hævning sørge for at få en kvittering. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. afsnit 7. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får nogen kvittering.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

Hvor data aflæses elektronisk direkte fra dit Visa/Dankort ved brug af

- Chip eller magnetstribe og pinkode
- Chip eller magnetstribe og underskrift
- Den kontaktløse funktion
- Wallet - f.eks. Dankort på mobilen
- Chip eller magnetstribe i selvbetjente automater uden pinkode

Hvor kortets data ikke aflæses elektronisk fra kortet (fx via internettet) ved

- brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre

Ved forudgående registrering af kortdata, f.eks.

- Aftale med den enkelte forretning om at registrere kortdata til brug for fremtidige køb godkendt og initieret af dig.
- Abonnement, hvor forretningen selv trækker beløb efter specifik aftale med dig
- Aftale med en udbyder af en digital wallet, hvor du registrerer dine kortdata til brug for fremtidige køb godkendt og initieret af dig.

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Skriv aldrig under på en nota,

- hvis beløbet ikke står på notaen
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke anvendte aftryk destrueres.

Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du sikre

dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter Visa/Dankort til f.eks. leje af bil eller under check-in på et hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb på din konto (se pkt. 8).

Forretninger, f.eks. udlejningsselskaber og hoteller har også mulighed for at reservere et beløb via dit kort, der helt eller delvis skal dække den endelig regning. En forretning må dog kun reservere det beløb, du har givet samtykke til.

### 3.1 Kontaktløs funktion

Hvis dit kort har kontaktløs funktionalitet, kan du vælge at bruge den kontaktløse funktion ved køb i forretninger, der tilbyder den service. Du bruger kortet uden at sætte kortet ind i terminalen eller indtaste din pinkode. Du accepterer i stedet betalingen ved at holde kortet helt hen til en terminal (0-3 cm. afstand), der har aktiveret den kontaktløse funktion. Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen ved dette symbol:



Der er en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkoden (pt. er grænsen 350 kr.). Danske Bank kan regulere beløbet. Reguleringer bliver ikke varslet med mindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50% inden for et

kalenderår. Du kan altid finde den gældende beløbsgrænse på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) [under afsnittet "Prisbog"].

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at indtaste pinkoden.

Du vil med mellemrum kunne blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden, selvom beløbet er indenfor den gældende beløbsgrænse for køb med den kontaktløse funktion.

### 3.2 Wallets

Hvis du allerede har et fysisk Visa/Dankort, kan du få knyttet dit dankort til din mobiltelefon. Denne funktion kaldes Dankort på mobilen. Først skal du downloade en godkendt wallet til brug for Dankort på mobilen. Du kan se en oversigt over godkendte wallets på <http://dankort.dk/Pages/Dankort-i-apps.aspx>

Du kan tilmelde dit dankort i alle godkendte wallets, der har åbnet for Dankort på mobilen fra Danske Bank. Tilmelding sker ved brug af NemID. Der kan være begrænsninger for, hvor mange gange du kan tilknytte det fysiske dankort til din mobiltelefon.

I processen skal du vælge det fysiske kort, som du ønsker at knytte Dankort på mobilen til. Her-udover vil du blive bedt om at vælge en personlig pinkode, som du skal bruge, hvis et køb med Dankort på mobilen kræver, at du indtaster pinkode. Følg vejledningen i din wallet.

Du kan ikke bruge Dankort på mobilen til handel på internet eller post- og telefonordre.

### 3.3 Selvbetjente automater uden pinkode

I nogle selvbetjente automater kan du anvende kortet uden at indtaste pinkode eller bruge underskrift. I disse automater vil du acceptere transaktionen, når dit kort aflæses af automaten eller når du efterfølgende trykker godkend.

### 3.4 Brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre.

Når du benytter kortet til køb f.eks. på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre.

Hvis du benytter Visa-kortet, og forretningen er tilmeldt Verified by Visa, skal du derudover indtaste den engangskode, du vil modtage via SMS fra Nets i forbindelse med købet.

Hvis du bruger dankort og forretningen er tilmeldt Dankort Secured by Nets, kan du derudover blive bedt om at indtaste den engangskode, du vil modtage via SMS fra Nets i forbindelse med købet, jf. pkt. 6.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre samt eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen. Du må aldrig oplyse din pinkode i forbindelse med køb på internettet eller via post- eller telefonordre m.v.

### 3.5 Forudgående registrering af kortdata

Du har mulighed for at registrere dine kortdata hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet, så du ikke behøver at indtaste dine

kortdata, når du godkender fremtidige internet køb. Du skal følge anvisningerne fra forretningen eller wallet-udbyderen.

Du kan se hvilke wallet-udbydere, der er godkendt, og som du kan tilmelde Dankort-delen af dit Visa/Dankort til på <http://dankort.dk/Pages/Dankort-i-apps.aspx>

Du kan også aftale med forretningen, at dine kortdata registreres hos forretningen til brug for betaling af et abonnement. Forretningen vil selv trække de aftalte abonnementsbetalinger, og du skal således ikke godkende den enkelte abonnementsbetaling. Når du bruger dine kortdata på denne måde, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de af forretningen fastsatte vilkår.

For alle løsninger omfattet af dette afsnit 3.4 gælder, at hvis du skifter kort, skal du selv kontakte forretningen eller udbyderen af den digitale wallet-løsning for at få registreret de nye kortdata.

## 4 Opbevaring af kort og pinkode

### Kort

Dit kort er personligt og må kun bruges af dig. Når du modtager kortet, skal du straks skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Kortet må ikke overdrages eller overlades til andre.

Dette gælder også Dankort på mobilen – jf. dog Dankort på mobil med begrænset trækingsret.

### Pinkode

Din pinkode er personlig og må kun bruges af dig. Du vil automatisk få tilsendt en pinkode til dit kort. Når du modtager pinkoden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Hvis dette er tilfældet, skal du kontakte os med det samme.

Du bør lære pinkoden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med din mobiltelefon

Du må ikke oplyse din pinkode til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal du opbevare koden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, bør du benytte den pinkode-husker, som du har fået tilsendt eller kan få i alle vores afdelinger.

## 5 Fuldmagt

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen pinkode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Der er dog særlige regler om Dankort på mobilen med begrænset trækingsret. Se punkt 2.6.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal fuldmagten tilbagekaldes skriftligt, ligesom kortet skal leveres tilbage til os.

## 6 Sikre internetbetalinger

Dankort Secured by Nets og Verified by Visa er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal benytte en engangskode, som du modtager fra Nets via SMS i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun anvendes ved køb i internetforretninger, der anvender Dankort Secured by Nets og Verified ny Visa.

Hvis du ikke er tilmeldt Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

### 6.1 Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning, der anvender Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, skal du tilmelde dit kort til Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa. Hvis du har tilmeldt dit Visa/Dankort til Dankort Secured by Nets, vil dette også gælde som tilmelding til Verified by Visa og omvendt.

Tilmelding kan ske i forbindelse med dit første Dankort Secured by Nets- eller Verified by Visa-køb. Tilmeldingen sker ved brug af dit NemID.

I forbindelse med tilmelding skal du også angive det mobiltelefonnummer, som du vil bruge til at modtage engangskoder på.

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer i Danske Netbank, er dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blevet tilmeldt til Dankort Secured by Nets og Verified by Visa af os.

Vær opmærksom på, at ikke alle transaktioner på Dankort vil kræve Dankort Secured by Nets, selvom forretningen skilter med dette. Mindre transaktioner kan ofte gennemføres uden brug af Dankort Secured by Nets.

### 6.2 Ændring

Hvis du ønsker at ændre eller afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det i forbindelse med et Dankort Secured by Nets- eller et Verified by Visa-køb.

### 6.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Vi anbefaler derfor, at du anvender en kode til mobiltelefon.

Du skal snarest muligt ændre eller afmelde mobiltelefonnummeret til Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se afsnit 10.

### 7 Kontrol af posteringer på din konto

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen opdager

transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du kontakte os snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 8 og 9.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb på internettet eller via post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af f.eks. flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

### 8 Tilbageførsel af betalinger, som du har godkendt

#### 8.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere, end hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af betalingen. Dette kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor du har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for f.eks. påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

#### 8.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet, eller
- køb via post- eller telefonordre, eller
- køb i andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen, eller
- køb i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret, eller
- du, førend der er foretaget levering af varen eller tjenesteydelsen, udnytter en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du kontakter os med din indsigelse snarest muligt og så vidt muligt senest 14 dage efter du ellers burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på din konto.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 7.

Vi vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt



nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil vi igen hæve beløbet på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Disse regler gælder uanset om du har brugt dit kort i en fysisk butik eller via en wallet

### **8.3 Oversigt over dine muligheder for – ved fjernsalg – at få tilbageført en betaling**

Der kan være forskel på, hvorvidt der er betalt med dankort eller Visa. Du kan få information herom på [www.danskebank.dk/indsigelse](http://www.danskebank.dk/indsigelse).

### **9 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt**

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os snarest muligt, efter du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 7. Under alle omstændigheder skal du kontakte os senest 13 måneder, efter at beløbet er trukket på din konto.

Vi vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive

indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil vi igen hæve beløbet på din konto.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil vi eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for dig, jf. pkt. 11.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

### **10 Din pligt til at spærre kortet**

Du skal kontakte os snarest muligt for at spærre dit kort, hvis

- Du mister kortet
- En anden får kendskab til din pinkode
- Du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- Du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- Du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du skal ringe til os på (+45) 70 20 70 20 – vi svarer døgnet rundt. Vi beder dig oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer samt kontonummer eller CPR-nr.

Når kortet er blevet spærret, vil du blive informeret om det med angivelse af årsagen til og tidspunktet for spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, skal du kontakte os, så vi kan aftale, hvordan du skal forholde dig.

Vær opmærksom på, at når dit kort er spærret, kan du ikke benytte dit kort i wallets.

### **Kort i wallets**

Du skal kontakte os snarest muligt for at spærre dit kort, hvis:

- Du mister din mobiltelefon
- Du opdager, at dit kort i en wallet er blevet misbrugt
- Du på anden måde får mistanke om, at dit kort i en wallet kan blive misbrugt.

Du kan spærre dit kort ved at ringe til os på (+45) 70 123 456 – vi svarer døgnet rundt. Vi beder dig oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer samt kontonummer eller CPR-nr.

Når dit Dankort på mobilen er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag og tidspunkt for spærringen.

Hvis din mobiltelefon med spærret Dankort på mobilen findes igen, skal du kontakte os for at aftale, hvordan du skal forholde dig.

Hvis en anden får kendskab til pinkoden til Dan-kort på mobilen, skal du snarest muligt ændre denne. Følg vedledningen i wallet. Kontakt herefter os for yderligere information om, hvordan du skal forholde dig.

### **11 Dit ansvar ved misbrug af dit Visa/Dankort**

Hvis Visa/Dankort har været misbrugt af en anden person, dækker vi tabet, med mindre tabet er omfattende af nedennævnte afsnit. Vi har

bevisbyrden for, at tabet er omfattet af nedennævnte afsnit.

Hvis dit Visa/Dankort er blevet misbrugt af en anden person og der i den forbindelse er anvendt pinkode, skal du dække op til 375 kr. af det samlede tab.

Du skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode bliver misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort er spærret samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person og pinkoden har været anvendt, og

- Du ikke har kontaktet os snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet eller din mobiltelefon med kort i wallet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til koden, eller
- Du har oplyst koden til misbrugeren, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- Du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift, og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at kontakte os snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr.,

Du skal dog højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du hæfter for det fulde tab, hvis pinkoden har været anvendt i forbindelse med misbruget og du har oplyst pinkoden til den, som har misbrugt kortet, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder at opbevare kortet og mobiltelefonen til Dankort Secured by Nets og Verified by Visa forsvarligt, jf. pkt. 6, at beskytte pinkoden, jf. pkt. 4 eller at spærre kortet, jf. pkt. 10.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at vi har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos os.

Du hæfter heller ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse.

## 12 Bankens rettigheder og ansvar

### 12.1 Bankens underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis banken bliver opmærksom på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde, f.eks. via .

Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, email eller telefon

### 12.2 Bankens ret til at spærre dit Visa/Dankort

Vi har ret til at spærre for brug af dit Visa/Dankort,

- hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- hvis du overtræder reglerne, herunder
- hvis kortkontoen kommer i overtræk, eller
- hvis Visa/Dankort er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk får du en skriftlig rykker, før vi spærre kortet. Det kan dog være nødvendigt at spærre kortet med det samme, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Vi kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret Visa/Dankort, vil du blive informeret om det med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Vi kan kontakte dig telefonisk eller på anden sikker vis, hvis vi har mistanke om, at dit kort er blevet misbrugt, eller ved tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler.

### 12.3 Udskiftning af kortet

Vi har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

### 12.4 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- Svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- Andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- Lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 12.5 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis banken og/eller bankens datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil du hurtigst muligt blive orienteret herom, bl.a. gennem annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af bankens datacentre og/eller hvis en eller flere af bankens internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter uden for Danmark vil kortet fortsat kunne bruges i Danmark.

### 12.6 Fejl og mangler

Vi har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, forretningen leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til forretningen.

### 13 Udløb

Du kan bruge kortet til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er ugyldigt. Før kortet udløber, vil du få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort ligger klar til afhentning i en af vores afdelinger.

### 14 Opsigelse

Vi kan med to måneders varsel opsiges aftalen. I tilfælde af opsigelse vil du få refunderet en

forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsiges aftalen med en måneders varsel.

Hvis du opsiger aftalen inden udløbet af de første seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen.

Hvis du eller banken opsiger aftalen, skal du tilbagelevere kortet til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

### 15 Ændring af reglerne

Vi kan ændre reglerne og prislisten uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel.

Du vil modtage en besked om ændringer enten pr. brev eller ved digital meddelelse. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse og/eller e-mailadresse til os, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden meddeler os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholdsmæssig andel af dette retur.

## 16 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank  
Juridisk Afdeling  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet  
Amaliegade 8B, 2.  
Postboks 9029  
1022 København K  
Telefon 35 43 63 33  
[www.pengeinstitutankenaevnet.dk](http://www.pengeinstitutankenaevnet.dk)

eller til  
Forbrugerombudsmanden  
Forbrugerstyrelsen  
Carl Jacobsensvej 35  
2500 Valby  
[Forbrugerombudsmanden@kfst.dk](mailto:Forbrugerombudsmanden@kfst.dk)

Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du kontakte din afdeling. Får du ikke medhold i klagen, kan du klage til

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5. sal  
1300 København K.

## 17 Nyt eksemplar af brugerreglerne

Hvis du mister brugerreglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk), eller du kan kontakte din afdeling.

## 18 Gebyrer og valutaomregning

### 18.1 Bankens gebyrer

Eventuelle gebyrer fremgår af [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk). Her vil også fremgå, hvornår opkrævning sker og hvorvidt gebyret opkræves forud.

### 18.2 Forretningens gebyrer

Ved brug af dit Visa/Dankort i udlandet og i udenlandske internetforretninger, kan forretninger opkræve et gebyr.

### 18.3 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævnning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislisen. Bekløbet vil altid blive trukket i danske kroner på din konto.

Ved omregning anvendes de i prislisen beskrevne metoder, jf. prislisens afsnit "referencekurs". Ændringer i den i prislisen anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt dit kort, til beløbet er trukket på din konto. På samme måde kan der i visse lande, fortrinsvis uden for Europa, være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

### 18.4 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden du godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen anvender, kan være forskellig fra den kurs, som vi benytter, og vi har ikke indflydelse på den omregningskurs, forretningen anvender.

## 19 Vurdering af kortansøger

Kort udstedes efter individuel vurdering.

## 20 Brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

Ved brug af kortet registreres bl.a. kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, samt hvor kortet har været brugt. Oplysningerne videregives af forretningen til os. Oplysningerne opbevares hos forretningen, i forretningens pengeinstitut/Nets og i banken. Oplysningerne anvendes i Danske Banks bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller for at hindre misbrug

af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

Ved tilmelding til Dankort Secured by Nets og Verified by Visa, bliver dit mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

## 21 Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, jf. pkt. 10 og 12, vil kortnummeret blive registreret i pengeinstitutternes fælles register over spærrede dankort og Visa/Dankort. Spærrede Visa/Dankort-numre vil endvidere eventuelt fremgå af Visas spærreliste.

Det fælles dankortregister er til rådighed for pengeinstitutter og forretninger, som modtager betalinger med Visa/Dankort, så disse kan kontrollere, hvorvidt et kort, der bliver anvendt til betaling, er spærret.

## 22 Tilsyn

Danske Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i Finanstilsynets register med registreringsnummer 3000.

## 23 Ordliste

**Bankdag:** Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december.

**Dankort på mobilen:** En virtuel udgave af dankortdelen af dit Visa/Dankort, der kan tilknyttes en wallet på din mobiltelefon.

**Dankort på mobilen med begrænset trækingsret:** Dankort på mobilen med begrænset trækingsret er en løsning, hvor kortholder tilknytter en begrænset trækingsret til et virtualiseret kort, og giver en anden (typisk et barn) adgang til at benytte det begrænsede, virtuelle kort. Kortholder opstiller selv grænserne for brug af det virtuelle kort. Der vil altid være en maksimum grænse for brug, som er fastsat af Dankort (Nets). Det virtuelle kort med begrænset trækingsret fungerer på samme måde som et almindeligt Dankort på mobilen i betalingsøjeblikket.

**Dankort Secured by Nets:** Dankort Secured by Nets er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på nettet.

**Digital wallet:** En "Digital Wallet" er en personlig softwarebaseret løsning, hvor du registrerer dine kortoplysninger til brug for fremtidige internet køb i en internetforretning.

**Dynamic currency conversion:** Anvendes af nogle forretninger, så du kan betale i udlandet i danske kroner. Det er forretningen, der foretager valutaomregningen, og vi har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

**Engangskode:** En kode, du modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Dankort Secured by Nets og Verified by Visa.

**Én pinkode:** Den samme personlige, hemmelige kode, der er knyttet til flere kort.

**Fordelsprogrammer:** Fordelsprogrammer er en samlet betegnelse for løsninger, hvor kortholder kan tilknytte sit kort hos en udbyder af et fordelsprogram og herefter ved brug af kortet enten optjene bonus m.v. eller være med i en donationsordning.

**Forretning:** Alle forretninger, hoteller, restauranter eller andre steder, som tager imod betaling med Dankort og/eller Visa.

**Kontaktløs betaling:** Kontaktløs betaling er en betaling med kortets chip, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen. Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm. fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.

**Kvittering:** Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

**NemID:** NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og NemID med OCES certifikat, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig Dankort Secured by Nets og Verified by Visa.

**Nets A/S** - det selskab, der administrerer Dankort-systemet.

**Pinkode:** Den personlige, hemmelige kode, der er knyttet til kortet.

**Prisliste:** Den til enhver tid gældende liste over gebyrer m.v. Du kan få udleveret prislisten i banken.

**Referencekurs:** Den vekselkurs, der anvendes ved omregning af udenlandske betalinger til danske kroner.

**Verified By Visa:** Verified by Visa er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på nettet.

**Visa:** Den organisation, som fastlægger de internationale regler for Visa-systemet.

Gældende fra 1. januar 2018

## Kortbestemmelser for MasterCard Direct

Gældende fra 1. jan 2018

Mastercard Direct kan udstedes til privatpersoner.

### Definitioner

**Bankdag:** En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

**Betalingsmodtager:** Forretningen, hotellet, restauranten eller andre steder, hvor du kan bruge kortet.

**Kvittering:** Oplysninger om en betaling på papir eller i elektronisk form.

**Mastercard Direct:** Et internationalt betalingskort med indbygget saldokontrol, så der ikke kan trækkes flere penge på kortet, end der er på kontoen. Kortet er udstedt og administreret af

Danske Bank A/S  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K  
Telefon (+45) 70 123 456.

**Nets Denmark A/S:** Den organisation, der står bag indløsning af Mastercard Direct i Danmark.

**Pinkode:** Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

**En pinkode:** Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

**Kontaktløs betaling:** Vi a kortets indbyggede sender kan du gennemføre betalinger i butikker, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.

Se symbolet her:



Det kontaktløse funktion kort giver dig mulighed for at betale mindre beløb (p.t. op til 200 kroner), uden at du skal taste pinkoden. Ved betaling af beløb på over 200 kroner skal du indtaste pin-koden hver gang.

Den kontaktløse funktion benytter NFC (Near Field Communication) som betalingsteknologi og kan bruges med kort, der er forsynet med den. Kort, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet ))) på forsiden.

**Prislisten:** Den liste over gebyrer m.v., der til enhver tid gælder. Se [www.danskebank.dk/priser](http://www.danskebank.dk/priser).

**Transaktion:** En transaktion er, når du enten betaler med kortet, f.eks. i en butik eller lignende, eller når du hæver kontanter i en pengeautomat.

**Mastercard SecureCode:** Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

**Engangskode:** En kode du får via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

**NemID:** NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan bruge begge typer til at tilmelde dig Mastercard SecureCode.

### 1 Udstedelse og muligheder med kortet

Du kan efter en individuel vurdering få et Mastercard Direct i tilknytning til en konto i banken.

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og udlandet.

### Begrænsninger for brug af kortet

Hvis dit kort kun kan bruges i bestemte geografiske områder (f.eks. kun inden for Europa), sørger vi for at give dig besked enten i netbank, via SMS eller i brevet, som du får sammen med kortet. Samtidig informerer vi også om, hvordan du kan få ændret eller oplyst eventuelle begrænsninger.

Hvis der indføres geografiske begrænsninger, efter du har fået kortet, giver vi dig besked.

## Bankens ret ved misbrug

Vi har ret til at afvise betalinger til betalingsmodtagere, når der efter vores skøn er risiko for misbrug. F.eks. fordi der kan være tale om uautoriserede betalinger til en hjemmeside eller et firma (betalingsmodtager), som du ikke har godkendt. Det kan ske, hvis du tilmelder dig en abonnementsordning, hvor du først efter flere måneder opdager, at der automatisk bliver trukket flere beløb, end du har godkendt.

### 1.1 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges i Danmark og udlandet til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard Direct, herunder betalingsmodtagere på internettet

Derudover kan du bruge kortet til køb via post- og telefonordre og til betaling i selvbetjente automater. Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler, der begrænser brugen. Vi tager ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, som betalingsmodtager leverer.

### Kontaktløs betaling

Den kontaktløse funktion er lige så sikker at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden er der en grænse for, hvor store beløb, der kan betales uden pinkoden (I øjeblikket er grænsen 200 kr.).

Danske Bank kan regulere beløbet. Vi varsler ikke reguleringer af beløbet, med mindre det forhøjes eller nedsættes med mere end 50 procent inden for et kalenderår. Du kan altid finde den aktuelle beløbsgrænse på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) [under afsnittet "Prisbog"].

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan du enten føre kortet til terminalens kontaktløse læser, eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen.

Se efter det kontaktløse symbol:



Af hensyn til sikkerheden vil du af og til blive bedt om at benytte chippen på kortet og taste pinkoden, selvom transaktionen er inden for den gældende beløbsgrænse for kontaktløs betaling.

Du kan nemt følge med i, hvilke transaktioner der er gennemført kontaktløst, fordi de er markeret med det kontaktløse symbol på din konto.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige ifølge loven.

### 1.2 Brug af kortet som hævekort

Du kan bruge kortet i Danmark og udlandet til at hæve kontanter

- ved kassen i i vores afdelinger
- i vores pengeautomater. (Vi kan dog fastsætte begrænsninger for udbetalingen)

- hos pengeinstitutter eller kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.
- når du køber varer i udvalgte butikker

Når du bruger kortet i pengeautomater med Mastercard-logoet, kan du i Danske Banks pengeautomater hæve op til 6.000 kr. uden for åbningstiden og 15.000 kr. inden for åbningstiden pr. døgn.

I andre pengeautomater i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. døgn. Der kan være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange. Når du bruger kortet som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang.

Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. døgn

### 1.3 Når du køber eller hæver med kortet

Når du køber eller hæver med Mastercard Direct, "reserveres" beløbet på din konto, når vi har fået besked om transaktionen. Det betyder, at du ikke længere kan disponere over det reserverede beløb.

Beløbet hæves på kontoen, så snart vi har fået betalingskravet fra betalingsmodtageren.

Når du hæver kontanter i vores egne pengeautomater og afdelinger i Danmark, hæver vi beløbet med det samme.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller



koncertbilletter, må betalingsmodtageren dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Du kan ikke bruge flere penge end der er på kontoen. Vi vil derfor kunne afvise betalingsanmodninger, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Når du betaler eller hæver i udenlandsk valuta, omregner vi beløbet til danske kroner, jf. prislister.

#### **1.4 Godkendelse af kontooverførsler i Danske Banks pengeautomater**

Du kan bruge kortet til at godkende kontooverførsler via vores pengeautomater til konti i Danske Bank og til konti i andre pengeinstitutter i Danmark.

#### **1.5 Arbejdskonflikter**

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Danske Bank, Nets og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Banks eller Nets' tekniske centre og/eller en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Ved arbejdskonflikter uden for Danmarks grænser kan du stadig bruge dit kort i Danmark.

## **2 Udlevering og brug af kortet**

### **2.1 Opbevaring af kort og pinkode**

Så snart du har fået kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med en pinkode til din bopælsadresse, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort i Danske Bank. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære den udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i en af vores afdelinger.

### **2.2 Mastercard SecureCode**

Mastercard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal bruge en engangskode, som du får fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun bruges ved køb i internetforretninger med Mastercard SecureCode.

Hvis du ikke er tilmeldt Mastercard SecureCode, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

### **2.2.1 Tilmelding**

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning med Mastercard SecureCode, skal du tilmelde dit kort til Mastercard SecureCode.

Det gør du via [www.danskebank.dk/betalsikkert](http://www.danskebank.dk/betalsikkert) eller i forbindelse med dit første Mastercard SecureCode-køb.

Når du tilmelder dig skal du bruge NemID og oplyse det mobiltelefonnummer, som engangskoderne skal sendes til

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer til Danske Bank, kan dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blive eller være blevet tilmeldt til Mastercard SecureCode af Danske Bank.

### **2.2.2 Ændring**

Hvis du vil ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det via [www.danskebank.dk/betalsikkert](http://www.danskebank.dk/betalsikkert) eller i forbindelse med et Mastercard SecureCode-køb.

### **2.2.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon**

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard SecureCode, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Du skal derfor hurtigst muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard SecureCode, hvis du mister den mobiltelefon, du får engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se afsnit 2.7.

### 2.3 Brug af kortet

Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt.

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen pinkode.

Personens brug af kortet sker efter de samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal kortet afleveres til banken, og du skal skriftligt kalde fuldmagten tilbage

Inden du godkender en betaling eller en hævnning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog pkt. 2.9 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Med chip eller magnetstribe og pinkode
- Med chip eller magnetstribe og underskrift
- Med kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Med chip eller magnetstribe i selvbetjente automater uden pinkode
- Med den kontaktløse funktion.

#### Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at den ikke kan aflures af andre.

#### Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota,

- hvis beløbet ikke står på notaen
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der tages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke-benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit Mastercard Direct til f.eks. at leje bil eller betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.9.1.

#### Køb på internettet m.m.

Når du bruger kortet på internettet, skal du oplyse kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre.

Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt Mastercard SecureCode, skal du også indtaste den engangskode, du vil få via sms fra Nets i forbindelse med købet.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

#### Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du

transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

#### Køb med den kontaktløse funktion

Du kan bruge den kontaktløse funktion ved køb i butikker, der tilbyder det. Se side 1



Du bestemmer selv, om du vil bruge den kontaktløse funktion, eller kortets chip/magnetstribe og pinkode (eller underskrift).

#### 2.4 Kvittering

Når du køber eller hæver med kortet, bør du altid sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at det er den rigtige dato, der står på kvitteringen. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. pkt. 2.8. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får kvittering.

#### 2.5 Betaling af løbende ydelser

Når du bruger dit kort til at betale en løbende ydelse f.eks. et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som betalingsmodtageren har fastsat. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv oplyse det til betalingsmodtageren

#### 2.6 Når du hæver beløb på din konto

Som udgangspunkt vil det beløb, du køber for og hæver, blive trukket på din konto samme dag, Tidspunktet for, hvornår transaktionen trækkes på din konto, afhænger dog af, hvornår vi får transaktionen.

## 2.7 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet,
- en anden får kendskab til din pinkode,
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt,
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret,
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du kan spærre kortet direkte i din mobil- og netbank. Du kan også ringe på (+45) 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt

Når vi har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og spærres på den måde via Mastercards internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug.

Du får en skriftlig bekræftelse på spærringen med tidspunktet for, hvornår vi blev kontaktet om spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, kan du genåbne kortet på to måder, afhængigt af hvordan du har spærret det:

- Har du selv spærret kortet via mobil-/netbanken, kan du typisk også genåbne det i mobil-/netbanken.
- Har du ringet på (+45) 70 20 70 20 og fået kortet spærret, skal du også ringe til os, hvis du har fundet kortet igen og vil have det genåbnet.

## 2.8 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du opdager transaktioner, som

ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget eller du ikke kan vedkende dig, skal du hurtigst muligt kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 2.9 og 2.10.

Ved køb på internettet samt via post- og telefonordre, har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse betalinger ekstra omhyggeligt. Det gælder også de betalinger, der er gennemført med kortets kontaktløse funktion, og som på din konto er markeret med symbolet for kontaktløse betalinger (se side 1)

## 2.9 Tilbageførsel af betalinger, som du har godkendt

Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

### 2.9.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto, er væsentligt højere end, hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at skaffe en notakopi, jf. prislisten.

### 2.9.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser

- på internettet,
- via post- eller telefonordre,
- i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen,
- i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/ydelse ikke er leveret,
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv søge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på at få en betaling tilbageført.. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din

pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 2.8.

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel over internettet eller ved post- eller telefonordre. Du kan få information herom på [www.danskebank.dk/indsigelse](http://www.danskebank.dk/indsigelse) eller ved at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto. Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at skaffe en notakopi, jf. prislisten.

### **2.10 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt**

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto, jf. pkt. 2.8. Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at skaffe en notakopi, jf. prislisten.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 2.11.

### **2.11 Dit ansvar ved misbrug af kortet**

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 375 kr. (selvrisiko).

Du skal højst betale 375 kr. i alt i selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden, eller
- du har oplyst koden til misbrugeren, eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og vi kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet, eller

- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort, Du skal højst betale 8.000 kr, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til kortbestemmelserne, herunder at opbevare kortet og mobiltelefonen til Mastercard SecureCode forsvarligt, jf. punkt 2.2.3, at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.1, eller at spærre kortet, jf. punkt 2.7.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, hvis kortet er blevet misbrugt af en anden, uden at pinkoden har været brugt ved misbruget – ved køb med kortets kontaktløs funktion. Du skal altså ikke betale selvrisiko i sådan en situation.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Du kan læse mere om ansvarsregler i Lov om betalinger §§ 97, 98 og 100, som står bagest i kortbestemmelserne.

### 2.12 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

### 2.13 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler samt vores ret til at spærre kortet

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om mis-brug af aftalen eller konstaterer et faktisk mis-brug. Vi vil også

kontakte dig, hvis vi bliver opmærksom på eventuelle sikkerheds-trusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde. Det kan ske via netban-ken/mobilbanken, Danske Netpost, e-Boks, email eller telefon

#### Vores ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- kontoen er ophævet, eller
- kontoen er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet, eller
- du overtræder reglerne for Mastercard Direct, eller
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Når vi spærre kortet, kan vi forlange at få alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os med årsagen til og tidspunktet for spærringen.

#### 2.14 Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for tre år. Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på det. Efter udløbstidspunktet er kortet ugyldigt. Inden kortet udløber, får du et nyt kort tilsendt. Du kan også et nyt kort, før det udløber.

#### 2.15 Ophør

Hvis du ikke længere vil bruge kortet, skal du levere kortet tilbage. Hvis kort- eller kontoaftalen ophører, skal alle kort, der er knyttet til kontoen, leveres tilbage.

Inden du sender kortet tilbage til os, skal det klippes over,

#### 2.16 Opsigelse

Du har ret til uden varsel at opsigte aftalen om brug af kortet.

Vi kan opsigte aftalen om brug af kortet med tre måneders varsel. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse. Ved opsigelse får du refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have forudbetalt for brug af kortet.

Hvis du opsigter aftalen inden for seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen, jf. prislisten.

Hvis du eller banken opsigter aftalen, skal du aflevere kortet tilbage til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

#### 2.17 Ændring af kortbestemmelser

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Hvis vi ændrer kortbestemmelserne, får du direkte besked via vores digitale services eller et brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt

på det tidspunkt, de nye kortbestemmelser træder i kraft.

### 2.18 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00 - vi har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank  
Juridisk Afdeling  
Holmens Kanal 2-12  
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet  
Amaliegade 8B, 2.  
1256 København K  
Telefon 3543 63 33  
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til  
Forbrugerombudsmanden  
Forbrugerstyrelsen  
Carl Jacobsensvej 35  
2500 Valby  
Forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Hvis du vil klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du også kontakte din afdeling. Får du ikke medhold, kan du klage til

Datatilsynet  
Borgergade 28, 5. sal  
1300 København K.

### 3 Omkostninger ved at bruge kortet

#### 3.1 Gebyrer

Du kan læse om gebyrer for Mastercard Direct i prislisen og, i Prisbogen, der [www.danskebank.dk/priser](http://www.danskebank.dk/priser), og i vores afdelinger

Når du bruger kortet, kan vi og visse betalingsmodtagere opkræve et gebyr. Danske betalingsmodtagere, som opkræver gebyr fra dig, når du bruger kortet, skal gøre dig opmærksom på det, inden du betaler med kortet.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned. Banken kan med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- de markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til at ændre et eller flere gebyrer
- vi ønsker at ændre vores generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde
- der ændres væsentligt i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer af størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om Mastercard Direct, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale

om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Vi giver besked via vores digitale services eller sender et brev, hvis vi ændrer vores gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er - og henviser eventuelt til et af de ovenstående punkter.

Hvis der er tale om en gebyrændring på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på, giver vi besked via vores digitale services eller sender et brev.

#### 3.2 Renter og provision

Du kan i banken få oplysning om renter og provision på den konto, som kortet er knyttet til.

#### 3.3 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at vi modtager provision, når kortet bruges hos betalingsmodtagere.

#### 3.4 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den valutakurs, som af Mastercard til enhver tid fastsætter - se kursen på [www.nets.eu/valutakurser](http://www.nets.eu/valutakurser) - plus et variabelt tillæg, der fastsættes af Danske Bank, jf. prislisen.

Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

### **3.5 Valutaveksling i forretninger**

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres.

Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen.

Være opmærksom på, at den kurs, forretningen tilbyder, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

## **4 Behandling af kundeoplysninger**

### **4.1 Registrering ved brug af kortet**

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, beløbet, datoen for brugen af kortet, og hvor kortet har været brugt.

Oplysningerne opbevares i Danske Bank og hos betalingsmodtager, i betalingsmodtagers pengeinstitut eller i Nets. Oplysningerne bruges i pengeinstitutternes bogføring, bl.a. for at kunne gennemføre betalinger fra din konto korrekt samt i kontoudskrifter og ved en eventuel senere fejlretning.

Oplysninger gives i øvrigt kun videre, hvor lovgivningen kræver det, hvis det er nødvendigt til retshåndhævelse eller for at forhindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i resten af året plus de næste fem år.

Ved tilmelding til Mastercard SecureCode bliver dit mobiltelefonnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

## **5 Registrering af spærrede kort**

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret registreret i vores register over spærrede Mastercard. Spærrede Mastercard Direct vil også kunne fremgå af Mastercards spærreliste.

## **6 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne**

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk), Du er også altid velkommen til at kontakte din afdeling.

## Lov om betalingstjenester

### Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

*Stk. 2.* Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

*Stk. 2.* Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

*Stk. 3.* Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

*Stk. 3.* Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

*Stk. 4.* Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den

personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

*Stk. 5.* Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

*Stk. 6.* Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller



3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

*Stk. 7.* Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

*Stk. 8.* Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

*Stk. 9.* Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

*Stk. 10.* Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

## Prisliste for MasterCard Direct

Prisliste gældende pr. 1. januar 2018

### Årligt kortgebyr

- |  |        |
|--|--------|
|  | 60 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag <sup>1)</sup> | 0 kr.  |
| - i forbindelse med Danske Hverdag <sup>2)</sup> | 0 kr.  |

### Øvrige gebyrer

#### Etableringsgebyr

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| - Standardkort           | 0 kr.   |
| - Kort med fodbolddesign | 200 kr. |

- |                               |         |
|-------------------------------|---------|
| Ekspresbestilling             | 200 kr. |
| Kurerforsendelse til udlandet | 150 kr. |
| Erstatningskort               | 100 kr. |

- |   |         |
|---|---------|
| Kopi af nota, pr. nota  | 200 kr. |
| - Beregnes kun, hvis notaen er i overensstemmelse med det adviserede. |         |

### Gebyr ved betaling:

Uden gebyr, men betalingsmodtagere udenfor EU kan tage et gebyr for brug af kortet.

### Kontaktløs debetfunktion på MasterCard

#### Direct

Beløbsgrænsen for køb i forretning uden brug af pinkode er 200 kr. pr. køb. Derefter kan du med mellemrum blive bedt om at bekræfte køb ved chip og pinkode.

### Gebyr pr. kontantudbetaling

Bankens pengeautomater i Danmark

- |                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| Standardpris                        | 0 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag  | 0 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag+ | 0 kr. |

Andre pengeautomater i Danmark

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| Standardpris                        | 10 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag  | 10 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag+ | 0 kr.  |

### Gebyr ved brug af Master Card

Direct i udlandet og pengeautomater i Danmark, som ikke er med i sektor samarbejdet. Dankort logo vises ikke på automaten.

Kontanthævning 1% min 30 kr.

### Gebyr pr. kontantudbetaling af rejsevaluta i

Danske Banks pengeautomater i Danmark

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| Standardpris                        | 35 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag  | 35 kr. |
| - i forbindelse med Danske Hverdag+ | 0 kr.  |
- Omregningskurs er Danske Banks salgskurs for kontanter (sedler).

### Omregningskurs ved brug i udlandet

Omregning sker til den valutakurs, som Mastercard til enhver tid har fastsat. Dertil kommer et variabelt tillæg, som vi har fastsat på p.t. 1,5 % for europæiske\* og 2,0 % for øvrige valutaer.

Omregningen sker til valutakursen samme bankdag, som transaktionen gennemføres i Nets. De kurser, der til enhver tid gælder, står på [www.nets.eu/valutakurser](http://www.nets.eu/valutakurser). Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

\* **Europæiske valutaer:** CHF, CZK, EUR, GBP, HUF, ISK, NOK, PLN, SEK, BGN, HRK, RON

1) Med Danske Hverdag kan du vælge enten et Visa/Dankort eller et MasterCard Direct uden det årlige kortgebyr. Yderligere kort er til standardpris

2) Med Danske Hverdag+ kan du vælge både et Visa/Dankort og et MasterCard Direct eller f.eks. to Visa/Dankort uden det årlige kortgebyr. Yderligere kort er til standardpris.

## Betingelser for aftale om elektronisk underskrift - forbrugere

Gælder fra den 26. september 2016

Her kan du læse om de betingelser, der gælder, når du bruger elektronisk underskrift.

En aftale om elektronisk underskrift giver dig mulighed for at få adgang til selvbetjeningsprodukter fra Danske Bank f.eks. Danske Netbank eller Danske Mobilbank og til elektronisk at indgå aftaler med banken.

Hvis du har afgivet koncenssamtykke erklæring, kan du også i Danske Netbank indgå aftaler med andre selskaber i Danske Bank-koncernen, hvis selskabet tilbyder dig dette. Se oversigt over Danske Bank-koncernen sidst i betingelserne.

Du bruger din elektroniske underskrift med NemID jf. pkt. 1. F.eks. kan du i Danske Netbank lave en kontooverførsel og acceptere den – altså skrive under på den - ved at bruge dit NemID

### 1 Sikkerhedsløsningen NemID (skal anvendes i Danske Netbank)

Sikkerhedsløsningen NemID skal sikre, at det er dig og ikke andre, der indgår aftaler med os og eventuelt andre selskaber i Danske Bank-koncernen.

Som en del af din aftale om elektronisk underskrift får du oprettet et NemID hos DanID. Hvis du har NemID i forvejen, kan du få det tilknyttet din aftale om elektronisk underskrift.

Når du disponerer i Danske Netbank, Danske Letbank eller andre selvbetjeningsprodukter med NemID, gælder "Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur". Reglerne kan læses i f.eks. Danske Netbank og på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

### 2 Backup-løsningen (skal anvendes i Danske Netbank)

Ved driftsforstyrrelser eller systemsvigt hos DanID eller Danske Bank, der forhindrer brug af NemID, kan du i stedet få adgang til Danske Netbank eller Danske Letbank ved hjælp af en særlig backup-løsning.

Med backup-løsningen får du adgang til Danske Netbank, ligesom når du bruger NemID. Når du disponerer i Danske Netbank og Danske Letbank med backup-løsningen, sker det efter reglerne og betingelserne for den netbankaftale, du har med os.

Backup-løsningen består af tre elementer

- Dit CPR-nr. som bruger id
- En adgangskode, der består af de sidste otte cifre af kortnummeret på et kort med dig som kortholder fra Danske Bank
- En engangskode, som bliver sendt med sms til din mobiltelefon (sms-kode).

Hvis du vælger at bruge backup-løsningen og taster dit CPR-nr. som bruger-id, accepterer

du samtidig at dit CPR-nr. kan bruges som bruger-id i backup-løsningen.

For at back-up-løsningen fungerer, skal du have et betalingskort fra Danske Bank, og vi skal på forhånd have registreret dit mobilnummer, så du kan modtage en kode på sms. Du kan selv indtaste dit mobilnummer i Danske Netbank. Hvis du får nyt mobilnummer, skal du rette det i Danske Netbank eller kontakte os.

Din backup-løsning er personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke fortælle din sms-kode til andre og du må ikke overlade den telefon, du modtager sms-koder på, sammen med dit kortnummer til andre, herunder medlemmer i din husstand.

Hvis du ikke ønsker at have mulighed for at bruge backup-løsningen til at få adgang til Danske Netbank ved driftsforstyrrelser eller systemsvigt, skal du kontakte os.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din sms-kode, før du selv har brugt den, eller andre uberettiget har fået kendskab til dit kortnummer, eller du har mistet dit kort eller din mobiltelefon, skal du straks kontakte os – se pkt. 10 Spærring.

### 3 Sikkerhedsløsningen Danske Mobilbank (Skal anvendes i Danske Mobilbank)

Du skal for at underskrive en aftale med din elektroniske underskrift have en sikkerheds-løsning, der består af følgende elementer:

1. En servicekode. Din servicekode på 4 cifre finder du i netbanken, eller du kan bestille den på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk)
2. Dit NemID-nøglekort (herefter benævnt nøglekort) eller din elektroniske NemIDnøgleviser (herefter benævnt nøgleviser)

### 4 Brug af elektronisk underskrift

Din elektroniske underskrift er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er din elektroniske underskrift personlig og må ikke bruges af andre.

Du kan læse mere om, hvordan du skal opbevare oplysningerne om dit NemID i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, der er tilgængelige på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

### 5 Sikkerhed på din computer

For at undgå at din elektroniske underskrift misbruges, er det vigtigt, at du beskytter din computer ved at holde den opdateret med de seneste programopdateringer fra programudbyderne og ved at bruge antivirus og en firewall. Du finder flere gode råd om sikkerhed på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) under Danske Netbank.

### 6 Ansvarsregler

Ansvarsreglerne kan være forskellig for de forskellige elektroniske ydelser og aftaler. Reglerne er derfor beskrevet i den enkelte elektroniske aftale og dens betingelser.

Danske Banks erstatningsansvar er beskrevet i Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere.

### 7 Klager

Hvis du ønsker at klage, skal du kontakte vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken, jf. pkt. III i Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere. Du kan opsigte denne aftale skriftligt uden varsel.

### 8 Ændring, opsigelse og ophævelse af aftale om elektronisk underskrift

Vi kan til enhver tid ændre aftalen og betingelserne uden varsel.

Vi kan opsigte aftalen med to måneders varsel. Hvis du misligholder aftalen, har vi dog ret til at hæve aftalen uden varsel.

Du kan opsigte denne aftale skriftligt uden varsel.

### 9 Tekniske krav

For at bruge elektroniske ydelser skal du have installeret en webbrowser og have adgang til internettet. Du kan læse mere om de specifikke krav til din computer på vores hjemmeside under Danske Netbank.

### 10 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

#### 10.1 Misbrug af dit NemID og spærring

Hvis du får mistanke om misbrug af dit NemID, herunder dit nøglekort, din nøgleviser eller din adgangskode, skal du straks kontakte os eller DanID, jf. pkt. 3.5 Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur.

Når du spærrer dit nøglekort, din nøgleviser og/eller din adgangskode eller dit NemID, spærrer du ikke automatisk for adgang til Danske Netbank eller Danske Letbank via backup-løsningen. Derfor er det vigtigt, at du også spærrer backup-løsningen, hvis du har mistanke om misbrug.

#### 10.2 Spærring af aftalen

Du kan spærre aftalen hele døgnet ved at ringe til Kortstop på 70 20 70 20. Herefter sender vi en skriftlig bekræftelse på spærringen med oplysning om det tidspunkt, hvor vi fik besked om spærringen. Vi forbeholder os også ret til at spærre aftalen, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen eller en af de tilknyttede elektroniske ydelser, herunder din Danske Netbank og Danske Letbank

Du har pligt til at straks at give os besked, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale.

#### 10.3 Spærring af backup-løsningen

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din sms-kode, før du selv har brugt den, eller at andre uberettiget har fået kendskab til dit kortnummer, eller du har mistet dit kort eller din mobiltelefon, skal du straks kontakte os. For at ophæve en spærring skal du ringe til Support Direkte på 70 105 501.

#### 10.4 Spærring af sikkerhedsløsningen Danske Mobilbank

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din servicekode, skal du straks kontakte os.

Du skal kontakte Support Direkte på 70 105 501 for at ophæve spærringen.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til dine koder/nøgler, skal du straks kontakte os og/eller DanID, jf. punkt 3.5 Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur. Du skal være opmærksom på, at DanID kun kan spærre din NemID-løsning og ikke hele sikkerhedsløsningen Danske Mobilbank.

## 11 Selskaber i Danske Bank-koncernen

Med selskaber i Danske Bank-koncernen menes her

- Danske Bank a/s
- Realkredit Danmark a/s
- Danica Pension - herunder alle forsikringsselskaber i Danica Pension-koncernen
- home a/s

## Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur

### 1 Indledning

NemID er en sikkerhedsløsning, du kan bruge til din netbank, offentlige og private hjemmesider. Du kan også bruge NemID, når du vil underskrive digitalt.

NemID består af et bruger-id, en adgangskode og et nøglekort, der angiver de engangskoder (kaldet nøgler), som du skal taste ind sammen med dit bruger-id og din adgangskode.

I IVR-løsningen (Interactive Voice Response) modtager du dine nøgler via din telefon.

Du har også mulighed for at anskaffe en elektronisk nøgleviser, der kan angive dine nøgler. Du skal dog stadigvæk beholde og i visse situationer bruge dit nøglekort.

Hvis du vil bruge NemID til offentlig digital signatur, skal du desuden have knyttet et OCES-certifikat til NemID. OCES står for Offentlige Certifikater til Elektronisk Service.

Nedenfor finder du de regler, der gælder for NemID. Vil du kun bruge NemID til din netbank, er det reglerne i afsnit 2 og 3, der gælder for dig. Brug af NemID i din netbank er i øvrigt reguleret i din aftale med banken. Det vil af din aftale med banken også fremgå, i hvilket omfang hæftelses- og ansvarsreglerne i betalingsstjernetloven finder anvendelse.

Vil du også bruge NemID til offentlig digital signatur, gælder reglerne i afsnit 2, 3 og 4 for dig.

Disse regler for NemID finder du også på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

Ved Nets DanID forstås Nets DanID A/S cvr. 30808460.

Ved enhed forstås den enhed hvorfra NemID benyttes f.eks. PC, mobiltelefon eller tablet.

### 2 Forpligtende handlinger

Når du bruger NemID og udfører handlinger, f.eks. underskriver digitalt, bliver du forpligtet over for modtageren, på samme måde som hvis du skrev under med din fysiske underskrift.

### 3 Regler vedrørende brug af NemID

#### 3.1 Tilslutning til brug af NemID

Når du bliver tilsluttet NemID, forpligter du dig til at give fyldestgørende og korrekte oplysninger.

#### 3.2 Opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/ nøgleviser

Du skal være opmærksom på, at du;

- skal opbevare dit bruger-id, din adgangskode, dit nøglekort/din nøgleviser sikkert og forsvarligt, så andre ikke kan få adgang til at bruge dem
- ikke må oplyse din adgangskode, dine nøgler eller overlade dit nøglekort/din nøgleviser til andre
- 
- 

- ikke må scanne dit nøglekort, indtaste dine nøgler på eksternt medium eller på anden måde digitalisere eller kopiere nøglerne
- ikke må skrive din adgangskode ned,
- ikke må opbevare adgangskoden sammen med dit nøglekort/din nøgleviser eller skrive adgangskoden på dit nøglekort/din nøgleviser.

#### 3.3 Sikkerhed ved brug

Du skal sikre, at

- dit bruger-id, din adgangskode og dit nøglekort/din nøgleviser kun bruges af dig selv og i overensstemmelse med reglerne
- andre ikke får mulighed for at aflure din adgangskode, når du indtaster den
- du bruger NemID på en enhed, hvor operativsystem, internetbrowser og øvrige programmer løbende bliver opdateret med de seneste sikkerhedsopdateringer.

Du skal løbende kontrollere, at du ikke har mistet dit nøglekort/din nøgleviser, og at NemID ikke er blevet misbrugt. Du kan for eksempel vælge at få registreret, hvor du bruger NemID i "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) og her løbende kontrollere, at NemID kun har været brugt hos tjenesteudbydere, som du selv har besøgt.

#### 3.4 Midlertidig adgangskode

Første gang du skal oprette NemID, vil du modtage en midlertidig adgangskode til at logge på med. Det samme gælder, hvis du har spærret din adgangskode, se afsnit 3.5 om spærring.

Du skal straks bede Nets DanID eller din bank om en ny midlertidig adgangskode, hvis du tror, at andre har eller kan have fået kendskab til den midlertidige adgangskode, for eksempel hvis brevet med koden ikke er intakt.

### 3.5 Spærring

#### 3.5.1 Din pligt til at spærre omgående

Du skal straks spærre

- dit nøglekort, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til nøgler på nøglekortet, for eksempel hvis brevet med nøglekortet ikke er intakt, når du modtager det
- din nøgleviser, hvis brevet med nøgleviser ikke er intakt, når du modtager det
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis du har mistet det/den. Hvis du finder et bortkommet nøglekort/nøgleviser igen, skal det/den destrueres,
- din adgangskode, hvis du tror, at andre har fået eller kan have fået kendskab til den, medmindre du har mulighed for straks at ændre adgangskoden via [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu).

#### 3.5.2 Henvendelse ved spærring

Når du spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser, skal du oplyse dit navn, eventuelt din adresse og cpr-nummer eller dit bruger-id eller nummeret på dit nøglekort eller din nøgleviser.

Derudover skal du oplyse, om det er adgangskoden eller nøglekortet/nøgleviseren, der skal spærres. Når du har spærret adgangskoden, sender Nets DanID en bekræftelse til dig med meddelelse om tidspunkt og årsag til spærringen.

Du kan spærre din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser ved at

- ringe på telefon: 72 24 70 10 (hele døgnet),
- gå ind på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) (hele døgnet),
- henvende dig til din bank eller borgerservicecenteret i din kommune (hvis du har NemID med offentlig digital signatur).

I "Hændelseslog" i selvbetjeningsløsningen på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) kan du løbende kontrollere tidspunktet for og årsagen til en spærring af din adgangskode og/eller dit nøglekort/din nøgleviser.

#### 3.5.3 Nets DanIDs adgang til at spærre

Nets DanID spærre

- din adgangskode, hvis Nets DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til din adgangskode
- din adgangskode, hvis adgangskoden er indtastet forkert et vist antal gange
- dit nøglekort/din nøgleviser, hvis Nets DanID får mistanke om eller vished for, at andre har fået kendskab til nøgler fra dit nøglekort/din nøgleviser
- NemID, hvis Nets DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt reglerne for NemID
- NemID, hvis du har opgivet forkerte oplysninger i forbindelse med tilslutning til NemID
- NemID, hvis Nets DanID får meddelelse om, at du er afgået ved døden.

#### 3.5.4 Brug af NemID efter spærring

Du kan ikke bruge NemID, når NemID eller adgangskoden er spærret. Hvis det kun er dit nøglekort/din nøgleviser, der er spærret, vil nogle

banker give dig begrænset adgang til din netbank, for eksempel til at kontrollere dine kontooplysninger.

#### 3.6 Ophør med brug af NemID

Du kan til enhver tid spærre din adgang til at bruge NemID, hvis du ikke længere ønsker at bruge NemID, se afsnit 3.5.2 om spærring. Bemærk, at du så ikke længere vil kunne benytte tjenester, som gør brug af NemID.

#### 3.7 Behandling af personoplysninger

Har du oprettet NemID via din bank, behandler Nets DanID dine personoplysninger på vegne af banken. Nets DanID behandler dine oplysninger, det vil sige navn, adresse og cpr-nummer, for at kunne identificere dig og bruger eventuelt e-mail-adresse til meddelelser til dig, for eksempel til at bekræfte spærring.

Hvis du har registreret dit mobiltelefonnummer hos Nets DanID, eller hvis Nets DanID har modtaget det fra din bank, kan Nets DanID bruge det til at sende dig meddelelser vedrørende NemID, for eksempel meddelelser vedrørende midlertidige adgangskoder.

Ved brug af NemID kan der oprettes log-filer på brugerens enhed. Disse filer kan slettes af brugeren, hvis det ønskes. Som en del af sikkerheden registrerer Nets DanID tidspunkter, hvor du bruger NemID, IP-adressen og andre oplysninger om den enhed, du bruger NemID fra.

I NemID løsningen kan anvendes en såkaldt Java-applet, som afvikles på brugerens pc. For at sikre, at systemet fungerer sikkert og effektivt gemmer appletten kode lokalt (cache) på brugerens computer.

Læs mere om logfiler og sikkerhed på [https://www.nemid.nu/om\\_nemid/sikkerhed/logning/](https://www.nemid.nu/om_nemid/sikkerhed/logning/)

Hvis du i selvbetjeningsløsningen på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) vælger at få registreret, hvor du har brugt NemID, registrerer Nets DanID også, hvilke tjenesteudbydere du har brugt NemID hos. Du kan altid fravælge denne registrering. Herefter vil Nets DanID ikke længere registrere, hvor du har brugt NemID.

Nets DanID opbevarer oplysningerne i løbende år + fem år, hvorefter de slettes.

### 3.8 Krav vedrørende NemID

Krav, som opstår som følge af, at du bruger NemID i din netbank, skal gøres gældende over for din bank i henhold til din netbankaftale. Krav, som opstår som følge af brug af NemID på andre hjemmesider, rettes mod tjenesteudbyderen eller Nets DanID.

### 3.9 Særligt vedrørende IVR-løsningen

IVR-løsningen er fortrinsvis til blinde og svagsynede. Hvis du modtager nøgler via IVR-løsningen, skal du træffe tilsvarende sikkerhedsforanstaltninger for den telefon, du modtager nøgler på, som er angivet om nøglekort/nøgleviser her i reglerne.

Det betyder, at

- du skal sikre, at den telefon, du modtager nøgler på, er uafhængig af den computer/telefon, du efterfølgende taster nøglen på,
- du straks skal spærre din adgangskode, hvis du mister den telefon, du modtager nøgler på, eller hvis du opdager, at din telefonlinje bliver misbrugt.

### 3.10 Ændring af reglerne for brug af NemID

Nets DanID har ret til at ændre reglerne uden varsel, når det sker som følge af en ændring i de sikkerhedskrav, der gælder for NemID. Ændringerne træder i kraft, når de offentliggøres på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu). Hvis Nets DanID har registreret din e-mail-adresse, får du desuden besked om ændringer via e-mail. Øvrige ændringer varsles på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) minimum tre måneder, inden de træder i kraft.

## 4 Særlige regler vedrørende offentlig digital signatur

Hvis du vælger at bruge NemID til offentlig digital signatur, supplerer reglerne i afsnit 4 reglerne i afsnit 2 og 3.

Hvis du ønsker det, kan du bede om at få forskellige NemID, og dermed forskellige nøglekort/nøglevisere og bruger-id, til brug for henholdsvis din netbank og din offentlige digitale signatur.

### 4.1 Behandling af personoplysninger

Når du får et OCES-certifikat udstedt og knyttet til NemID, giver du samtykke til,

- at Nets DanID foretager opslag i CPR for at indhente dit navn og din adresse
- at Nets DanID videregiver sammenhængen mellem din offentlige digitale signatur og dit cpr-nummer til den offentlige PID-tjeneste hos IT- og Telestyrelsen. PID-tjenesten bruges til opslag fra offentlige tjenesteudbydere for at identificere dig. En privat tjenesteudbyder kan kun få oplyst dit cpr-nummer, hvis du giver samtykke til det, når du logger på hos tjenesteudbyderen
- at Nets DanID foretager opslag i den offentlige PID-tjeneste for at indhente

eventuelt PID-nummer fra en tidligere digital signatur.

Når du har fået NemID i forbindelse med din netbank, og du også vil bruge NemID til offentlig digital signatur, giver du samtykke til, at banken videregiver dine personoplysninger (navn, adresse, cpr-nummer og eventuelt e-mail-adresse og mobiltelefonnummer) til Nets DanID, så Nets DanID kan bruge dine oplysninger til at udstede og administrere din offentlige digitale signatur.

Når du har fået NemID i forbindelse med udstedelsen af offentlig digital signatur, og du også ønsker at bruge NemID til din netbank, giver du på bankens forespørgsel samtykke til, at Nets DanID videregiver oplysninger om NemID til din bank, så du kan bruge NemID i din netbank.

Hvis du ikke længere ønsker, at dine personlige oplysninger og/eller oplysninger om NemID bliver behandlet som angivet ovenfor, kan du enten spærre din offentlige digitale signatur ved henvendelse til Nets DanID eller et borgerservicecenter og/eller lukke din adgang til netbank ved henvendelse til din bank. Hvis du spærre din offentlige digitale signatur, kan du kun bruge NemID i din netbank; hvis du lukker din adgang til netbank, kan du kun bruge NemID til offentlig digital signatur.

### 4.2 Dine pligter og dit ansvar som indehaver af offentlig digital signatur med tilhørende OCES-certifikat

Du skal sikre dig, at oplysninger om navn og eventuelt e-mail-adresse i OCES-certifikatet er korrekte.



Hvis der sker ændringer i de oplysninger, der fremgår af OCES-certifikatet - for eksempel hvis du skifter navn - skal du inden for 30 dage forny dit OCES-certifikat. Hvis OCES-certifikatet ikke fornyes inden for 30 dage, og Nets DanID har kendskab til, at oplysningerne ikke er korrekte, spærrer Nets DanID dit OCES-certifikat.

Du må ikke bruge dit OCES-certifikat til at udstede certifikater til andre.

#### 4.3 Spærring af dit OCES-certifikat

Nets DanID spærrer dit OCES-certifikat, hvis

- du beder Nets DanID om det
- Nets DanID får kendskab til, at du ikke har overholdt NemID-reglerne.

Når du selv spærrer dit OCES-certifikat, sender Nets DanID dig en bekræftelse på, at spærringen er gennemført, enten i en signeret e-mail eller i et brev til din folkeregisteradresse, hvis Nets DanID har adgang til den. Hvis Nets DanID ikke har adgang til din folkeregisteradresse, sendes bekræftelse til den adresse, du har oplyst til Nets DanID. Hvis Nets DanID spærrer dit OCES-certifikat, uden du selv har bedt om det, giver Nets DanID dig besked om årsagen i en signeret e-mail og i et brev, hvis det er muligt.

#### 4.4 Fornyelse af dit OCES-certifikat

OCES-certifikatets gyldighedsperiode fremgår af dit OCES-certifikat. Et OCES-certifikat er gyldigt i op til fire år. Senest fire uger før OCES-certifikatet udløber, giver Nets DanID dig besked i en e-mail eller i et brev til din folkeregisteradresse, hvis Nets DanID har adgang til den. Inden gyldighedsperioden udløber, kan du forny dit OCES-certifikat ved at bruge det gamle OCES-certifikat. Hvis dit OCES-certifikat er udløbet eller spærret, skal du bestille et nyt.

#### 4.5 Pligter og ansvar, når du modtager digitalt underskrevne data

Hvis du modtager digitalt underskrevne data, for eksempel fordi du udveksler digitalt underskrevne e-mails eller dokumenter, skal du, inden du forlader dig på OCES-certifikatet, kontrollere, at afsenderens OCES-certifikat

- er gyldigt - det vil sige, at gyldighedsperioden, der fremgår af OCES-certifikatet, ikke er overskredet
- ikke er spærret - det vil sige, at det ikke er opført på Nets DanIDs spærreliste på Nets DanIDs hjemmeside
- bruges i overensstemmelse med eventuelle anvendelsesbegrænsninger, som fremgår af OCES-certifikatet.

#### 4.6 Nets DanIDs ansvar over for dig som indehaver af et OCES-certifikat

Nets DanIDs erstatningsansvar ved misbrug følger dansk rets almindelige regler. Nets DanID er dog ikke ansvarlig for tab, hvis du ikke har overholdt NemID-reglerne.

Du skal gøre eventuelle erstatningskrav, der relaterer sig til dit OCES-certifikat, gældende over for Nets DanID.

NemID-reglerne er underlagt dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem dig og Nets DanID, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for Københavns Byret.

#### 4.7 Nets DanIDs ansvar over for dig, når du modtager digitalt underskrevne data

Nets DanID er ansvarlig for tab hos dig, når du med rimelighed forlader dig på en afsenders OCES-certifikat, hvis tabet skyldes, at Nets DanID har begået fejl i forbindelse med registrering, udstedelse og spærring af certifikatet. Nets DanID er ikke ansvarlig for tab, hvis Nets DanID kan godtgøre, at Nets DanID ikke har handlet uagtsomt eller forsætligt.

#### 5 Yderligere information

Hvis du har brug for yderligere information om NemID og offentlig digital signatur, kan du henvende dig til din bank, dit borgerservicecenter eller Nets DanID. Du kan i øvrigt læse mere på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu), hvor centrale begreber er forklaret, og hvor du også kan læse mere om certifikatteknologi.

# Betingelser for handel med værdipapirer

Gælder fra den 03.januar 2018

I det følgende kan du læse de betingelser, der gælder, når du har indgået en aftale med banken om handel med værdipapirer (finansielle instrumenter).

Handel med valuta og derivater er omfattet af særlige aftaler og Betingelser for handel med valuta og derivater.

## 1. Før du handler

### 1.1. Inddeling af kunder i kategorier

Vi skal inddele vores kunder i tre kategorier, som er beskrevet i Finanstilsynets bekendtgørelse om investorbekyttelse ved værdipapirhandel. De tre kategorier er

- godkendte modparter (andre pengeinstitutter, pensionselskaber, forsikringsselskaber m.m.)
- professionelle investeringskunder (typisk meget store erhvervs-kunder)
- detailkunder (alle øvrige kunder).

Inddelingen i tre kategorier sker ud fra objektive kriterier og har betydning for graden af den beskyttelse, du er berettiget til som investor – det vil sige, hvilke informationer og hvilken rådgivning du har krav på at få fra os. Detailkunder har det højeste beskyttelsesniveau, professionelle kunder og godkendte modparter har en mindre beskyttelse.

Det er i et vist omfang muligt at ændre den fastsatte kategori – i givet fald skal du kontakte din rådgiver.

### 1.2 Legal Entity Identifier (LEI) og statsborgerskab

LEI er en international standard for identifikation af juridiske personer (selskaber mv.).

Det er et lovkrav, at juridiske personer har en LEI, når de handler værdipapirer, som er optaget til handel på en europæisk markedsplads (f.eks. Nasdaq Copenhagen).

For fysiske personer skal vi have oplysninger om statsborgerskab, herunder eventuelt dobbelt statsborgerskab.

### 1.3. Erfaring og kendskab

Er du detailkunde, skal vi vurdere, hvilke typer af værdipapirer du har kendskab til og erfaring med at handle – vi kalder det dit handelsområde. For at kunne fastlægge dit handelsområde og afgøre, hvilke værdipapirer der er hensigtsmæssige for dig, har vi brug for en række oplysninger.

Når vi har fået de nødvendige oplysninger, modtager du besked om, hvilke typer værdipapirer der indgår i dit handelsområde.

Vi fraråder, at du uden rådgivning handler med værdipapirer, som ikke er omfattet af dit handelsområde. Det skyldes, at sådanne værdipapirer kan indeholde risici, der kan være ukendte for dig.

### 1.4 Rådgivning

Hvis du ønsker det, kan du få rådgivning af os, inden du handler. I "Oplysninger om handel med værdipapirer" kan du se, hvordan vi tilbyder rådgivning.

### 1.5 Markedsmisbrug (intern viden og kursmanipulation)

Vi skal gøre opmærksom på, at du ikke må købe, sælge eller opfordre andre til at købe og sælge værdipapirer, hvis du har intern viden, der kan have betydning for handlen.

Det er også forbudt at handle på en måde, der er egnet til at påvirke kursen på et værdipapir, der afviger fra værdipapirets værdi i markedet.

Overtrædelse af forbuddene mod misbrug af intern viden og kursmanipulation kan straffes med bøde eller fængsel.

## 1.6 Short selling

Når vi indberetter kunders salg af aktier og statsobligationer skal vi oplyse, om det er såkaldt "short selling". Det er "short selling", hvis en kunde helt eller delvist ikke ejer de solgte værdipapirer på salgstidspunktet. Du skal oplyse det til os, hvis du udfører "short selling". Hvis du ikke oplyser noget i forbindelse med handlen, lægger vi til grund, at der ikke er tale om "short selling".

## 2. Når du handler

Hvis du gerne vil have personlig betjening af os, kan du kontakte os telefonisk eller rette personlig henvendelse til en af bankens afdelinger

Ønsker du ikke personlig betjening, anbefaler vi, at du bruger bankens digitale løsninger, som sikrer en hurtig identifikation af dig og en korrekt ekspedition af din ordre.

Vi skal dog gøre opmærksom på, at ikke alle værdipapirer, som vi tilbyder handel i, kan handles via de digitale løsninger.

Hvis du afgiver ordrer pr. brev, email eller fax, skal du regne med en længere ekspeditionstid, blandt andet fordi vi skal kontrollere ordregrundlaget manuelt. Hvis du vil sikre en hurtigere ekspedition, skal du samtidig kontakte banken pr. telefon.

Vi er forpligtede til at optage telefonsamtaler og at opbevare elektroniske meddelelser om værdipapirhandel. Optagelserne m.v. kan tjene som bevis for, hvad der er aftalt. Optagelserne m.v. vil blive opbevaret hos os i mindst fem år og kan blive udleveret til relevante myndigheder. Du kan som kunde også anmode om at få adgang til optagelserne m.v.

Når banken modtager din ordre, er den bindende, og du kan derfor ikke ændre, slette eller tilbagekalde ordren,

medmindre den endnu ikke er ekspederet. Anmoder du om at ændre eller slette ordren via en af bankens digitale løsninger, skal du derfor være opmærksom på, at banken kan have ekspederet din ordre, inden din anmodning bliver behandlet. Er din ordre allerede blevet ekspederet, kan din anmodning ikke imødekommes.

Vi gennemfører din ordre i henhold til de vilkår, der er beskrevet for de forskellige ordretyper og i overensstemmelse med bankens "Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer". Politikken gælder for detailkunder og professionelle kunder.

Du kan finde bankens "Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer" på bankens hjemmeside.

Ordrer kan kun ekspederes i stk., altså med et bestemt antal værdipapirer.

For nogle værdipapirer tilbyder vi dog, at du kan lægge ordrer ind for et beløb. I denne situation omregner vi til stk., før ordren ekspederes. Hvis du ikke har sat limit på kursen (se nedenfor), vil kursændringer mellem ordreafgivelse og ekspedition betyde, at du kan ende med at sælge/købe for et andet beløb, end det du lagde ordren ind til.

## 2.1. Ordretyper

Vi tilbyder følgende ordretyper

### I. Markedsordrer

- Markedsordre med limit (Limitordre)
- Markedsordre uden limit (markedsordre)
- Strakshandel

### II. Gennemsnitskursordrer

#### 2.1.1 Markedsordre med og uden limit

Vi vælger det handelssted og den måde, ordren skal søges gennemført på, i overensstemmelse med bankens "Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer".

Når vi gennemfører din ordre på et handelssted eller via en anden værdipapirhandler, indgås eller aftales

handlerne i bankens navn, men for din regning. Der handles derfor i kommission.

#### Limit

Du kan vælge at afgive din ordre som en "markedsordre med limit" eller som en "markedsordre uden limit".

Hvis du vælger en "markedsordre med limit", betyder det, at du skal fastsætte en limitkurs. Det skal du gøre, hvis du ønsker at købe eller sælge til en bestemt kurs. Der kan være fastsat begrænsninger på de enkelte værdipapirer for, hvor meget limit må afvige fra den gældende markedskurs.

Når du sætter limit på en ordre, anser vi det som en instruks fra din side om, at din limiterede ordre ikke skal offentliggøres, hvis den ikke kan gennemføres øjeblikkeligt under de gældende markedsvilkår.

Vi eller den af os valgte værdipapirhandler søger at udføre ordren, når kursen svarer til den, du har fastsat.

Hvis du vælger en "markedsordre uden limit", vil vi ud fra de gældende markedsvilkår fastsætte hvilken limitkurs, vi skal forsøge at gennemføre din ordre til. Vælger vi, at ordren skal søges gennemført via en anden værdipapirhandler, kan limitering ske hos den valgte værdipapirhandler.

Hvis du ikke limiterer din ordre, er der risiko for, at du kommer til at købe eller sælge til en kurs, der er forskellig fra det, du måske forventede. Nogle værdipapirer har større kursudsving end andre, og jo lavere kursen er, jo større er det procentvis kursudsving, hvis kursen falder eller stiger med f.eks. 1 kurspoint. Markedsforhold gør også, at en kurs på et værdipapir, der hidtil har ligget stabilt, pludselig kan falde eller stige kraftigt. Afgives en ordre uden for bankens og det pågældende markeds åbningstid, er der større risiko for, at kursen har ændret sig, siden du tog en beslutning om at handle.

#### Handelssteder

Banken udvælger forskellige handelssteder, som vi mener er i stand til at give den bedst mulige udførelse af ordrer. Du kan se en liste over de væsentligste handelssteder, vi benytter, og læse mere om kriterierne for bankens valg af

handelssteder i bankens "Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer".

Vi kan vælge at handle direkte på et reguleret marked, såfremt vi er medlem af det pågældende marked. (Dette gælder f.eks. Nasdaq København).

Endvidere kan vi vælge at handle på andre organiserede markeder, multilaterale handelsfaciliteter (MHF) og organiserede handelsfaciliteter (OHF).

Vi kan være modpart (køber eller sælger) i en handel, vi gennemfører på et reguleret marked, MHF eller et andet marked (selvindtræde). Fondsnotaen vil indeholde oplysning om, at handlen er indgået på det pågældende marked med banken som modpart.

Derudover kan vi også udføre din ordre uden for en markedsplads. Dette kaldes ofte OTC (Over The Counter). Her er det enten en handel direkte med os i form af en strakshandel (se 2.1.2) eller med en anden værdipapirhandler, som vi har valgt. Hvis handlen er indgået med en værdipapirhandler, som køber eller sælger, vil der på fondsnotaen stå, at der er handlet OTC.

Den valgte værdipapirhandler kan - udover at gennemføre handlen direkte med sig selv - vælge at gennemføre handlen på eller via et marked eller handelsfacilitet.

For visse værdipapirer vil din ordre ikke blive gennemført som et køb/salg men som en tegning/indløsning hos en udbyder. Det er tilfældet, hvor det pågældende papir udbydes for første gang (emission). Ligeledes kan andele i kollektive investeringsordninger løbende tegnes henholdsvis indløses hos udbyderen af de pågældende kollektive investeringsandele i stedet for at blive handlet på et marked. Tegning og indløsning sker i henhold til reglerne i det pågældende prospekt.

#### Hvornår gennemføres ordren

Din markedsordre vil blive forsøgt gennemført så hurtigt som muligt. Hvis en ordre afgives på et tidspunkt uden for det tidsrum, hvor vi ekspederer ordrer i det pågældende værdipapir, vil ordren først blive forsøgt gennemført, når vi åbner op for handel igen på det relevante marked.

### Ordreudførelse

Når banken eller en valgt værdipapirhandler udfører en markedsordre, gælder det pågældende markeds eller den pågældende værdipapirhandlers regler for handel. De enkelte markeder eller værdipapirhandlere har forskellige muligheder for at handle markedsordrer. Banken eller den valgte værdipapirhandler beslutter på dine vegne, hvordan disse muligheder skal bruges.

Når vi søger en ordre om handel gennemført, kan det ske, at

- ordren kun handles i det omfang, den kan sammenføres helt eller delvist med bud eller udbud
- ordren kan deles eller samles og handles til forskellige priser hen over handelsdagen

Der kan være forskellige årsager til, at en ordre ikke bliver helt eller delvist gennemført. Typisk vil det være på grund af, at kursudviklingen ikke giver mulighed for at handle til den fastsatte limitkurs, eller at der er manglende likviditet i det pågældende værdipapir. Hvis din ordre er afgivet sidst på handelsdagen, er der kun kort tid at handle i, hvorfor det kan ske, at selv normalt likvide værdipapirer ikke har den fornødne likviditet.

#### 2.1.2. Strakshandel, herunder systematisk internalisering

Vi tilbyder strakshandel i et udvalg af både danske og udenlandske værdipapirer. Banken fastsætter løbende hvilke værdipapirer og op til hvilke beløb vi tilbyder strakshandel.

Ved en strakshandel handler du med banken som køber eller sælger (modpart) til en kurs, som vi fastsætter, og som du derfor kender, før du handler. Hvis du accepterer du kursen, er handlen indgået. Vi kan bagefter vælge at gennemføre handlen i henhold til reglerne på en handelsplads, men det påvirker ikke den kurs, som du har accepteret.

Vi forbeholder os ret til at begrænse gennemførelsen af ordrer ved strakshandel, hvis vi på samme tidspunkt modtager store eller mange ordrer i det samme værdipapir fra én eller flere kunder.

Du skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor du ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør markedsmanipulation. Markedsmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

#### Fastsættelse af strakshandelskurser

Når vi fastsætter strakshandelskurser, tilbyder vi en kurs, som er den samme eller bedre end den, banken selv kan opnå på det relevante marked – tid, mængde og handelsvilkår taget i betragtning.

For værdipapirer, der handles på Nasdaq København, Stockholm og Helsinki samt Oslo Børs, fastsætter banken en kurs, der ligger inden for eller på bedste bud/udbud på de nævnte markeder.

Hvis du handler, efter de nævnte markeder er lukket, fastsætter vi strakshandelskursen med udgangspunkt i lukkekursen. Kursen bliver dog ændret, hvis der er indtruffet kurspåvirkende begivenheder, efter at markedet er lukket.

Hvis der ikke er aktuelle bud/udbud på de nævnte markeder, eller hvis værdipapiret ikke er optaget til handel på disse markeder, fastsætter vi strakshandelskursen under hensyn til de aktuelle markedsforhold – herunder

- udbud og efterspørgsel
- det senest handlede kursniveau
- kurspåvirkende begivenheder – nationale og internationale
- tilgængelige oplysninger om udsteder og udsteders branche
- kursudviklingen på tilsvarende papirer – gælder kun obligationer
- prisoplysninger fra udsteder (gælder kun andele i kollektive investeringsordninger, for eksempel investeringsforeningsbeviser).

Vi opdaterer løbende bankens købs og salgskurser for de værdipapirer, vi tilbyder strakshandel i. Under sædvanlige markedsforhold kan vi trække bankens købs og salgskurser tilbage.

For visse strakshandler gælder supplerende regler om systematisk internalisering. Se afsnittet nedenfor "Særligt om systematisk internalisering".

#### Særligt om systematisk internalisering

Vi er "systematisk internalisator" i et værdipapir, hvis vi hyppigt og på organiseret og systematisk vis handler værdipapiret med vores kunder via vores egenbeholdning udenfor en handelsplads.

Når man er systematisk internalisator, har man visse pligter til at offentliggøre faste priser til sine kunder i det pågældende værdipapir.

Det vil stå på din nota, hvis strakshandlen er gennemført efter reglerne om systematisk internalisering.

Du kan se listen over værdipapirerne samt de aktuelle kurser på bankens hjemmeside. Der kan du også se eventuelle begrænsninger i vores kunders adgang til at handle disse værdipapirer. Der gælder bl.a. øvre beløbsgrænser for sådanne handler.

I bankens "Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer" er beskrevet, hvordan vi fastsætter priserne for de værdipapirer, hvor vi er systematisk internalisator.

#### 2.1.3 Gennemsnitskursordre

Gennemsnitskursordrer er en mulighed, vi tilbyder for handel med visse værdipapirer. Det indebærer, at afregning sker til en gennemsnitskurs. Du handler med banken som modpart og handelssted.

##### 2.1.3.1 Gennemsnitskurshandel baseret på kurser fra Nasdaq København

Du kan handle udvalgte aktier og andele i kollektive investeringsordninger, der er optaget til handel på Nasdaq København, til gennemsnitskurs.

Banken er køber eller sælger ved gennemsnitskurshandler. Ordren gennemføres senest på den første bankdag efter, at banken har modtaget din ordre.

Vi afregner handlen til den vægtede gennemsnitskurs, som beregnes af Nasdaq København, når handelsdagen slutter. Hertil lægges eller fratrækkes bankens sædvanlige tillæg/fradrag. Du kan se bankens tillæg/fradrag på bankens hjemmeside.

Handles det pågældende værdipapir ikke løbende, kan vi fastsætte en kurs. Det samme gælder, hvis der på handelstidspunktet den pågældende handelsdag ikke har været stillet bud/udbud i Nasdaq Københavns handelssystemer.

Kursen fastsættes under hensyn til

- udbud og efterspørgsel
- det senest handlede kursniveau
- kurspåvirkende begivenheder – nationale og internationale
- tilgængelige oplysninger om udsteder og udsteders branche
- prisoplysninger fra udsteder (gælder kun andele i kollektive investeringsordninger, for eksempel investeringsforeningsbeviser).

Hvis omsætningen på Nasdaq Københavns handelssystem på handelsdagen er mindre end ordrens størrelse, har banken ikke pligt til at afregne ordren.

Vi har heller ikke pligt til at afregne din ordre, hvis vi kun kan skaffe værdipapirerne til en kurs, der overstiger den beregnede, vægtede gennemsnitskurs ved handelsdagens afslutning.

### 2.1.3. Handel i særlige værdipapirer

Vi tilbyder i et vist omfang, at du kan handle værdipapirer, der ikke er optaget til handel på regulerede markeder eller andre markeder – herunder pantebreve – med banken som køber og sælger til aktuelle markedspriser. Vores priser svarer til dem, vi selv kan opnå – tid, mængde og handelsvilkår taget i betragtning.

### 2.2. Udløb af ordrer

Du kan vælge, hvor længe din ordre skal gælde. Det gør du ved at vælge en udløbsdato.

Har du ikke valgt en udløbsdato, udløber en ordre automatisk, såfremt den ikke kan gennemføres på den dag, ordren er afgivet, eller den første handelsdag herefter, hvis ordren er afgivet på et tidspunkt, hvor vi ikke tilbyder handel i det pågældende værdipapir.

#### 2.2.1. Særlig markedssituation

Hvis der er en særlig markedssituation, har banken ret til ikke at effektuere en ordre.

#### 2.2.2. Observationslister og suspension af handel

Hvis et værdipapir overføres til observationslisten eller suspenderes fra handel på det relevante regulerede marked, annullerer vi alle ordrer i dette værdipapir, hvor der endnu ikke er indgået handel.

#### 2.3 Annullering af indgåede handler

Hvis en handel er genereret ved en fejl eller et uheld, kan handlen blive annulleret ifølge markedets regler eller anden regulering. Et eksempel på en sådan annullering er, at en handel er sket til en meget afvigende kurs set i forhold til den reelle markedspris. Dette gælder, uanset om der er handlet i markedet eller uden for.

#### 2.4 Valuta og veksling

I forbindelse med indgåelse af en handel med værdipapirer, der handles i fremmed valuta, veksler vi det nødvendige beløb, medmindre andet er aftalt.

Som udgangspunkt sker denne veksling umiddelbart i forlængelse af handlen til bankens spotkurs (kurs, der ændres løbende over dagen) plus et tillæg ved køb af fremmed valuta og minus et fradrag ved salg af fremmed valuta.

Du kan aftale med os, at vekslingen udskydes for den konkrete handel, så den først fastsættes ud fra bankens noteringskurs to dage før afviklingsdagen (valørdagen) plus/minus et tillæg/fradrag. Banken offentliggør dagligt denne kurs på bankens hjemmeside. En aftale om udskydelse af vekslingen kan ikke indgås, hvis du handler via bankens digitale løsninger.

#### 2.5. Afregningsnota

Vi sender en nota med oplysning om afregningskurs, handelssted, ordretype m.v. efter hver handel. Vi sender notaen senest den første hverdag, efter handlen er indgået.

#### 2.6. Levering og betaling (afvikling)

Ved afvikling forstås levering og betaling i forbindelse med en værdipapirhandel.

Der sker afvikling efter de regler, der gælder for det enkelte værdipapir. For mange værdipapirer er afviklingsdagen anden bank/handelsdag efter den dag, handlen er indgået.

Vi kan først sælge udenlandske værdipapirer, når de er kontrolleret og registreret af bankens udenlandske forretningsforbindelse.

Banken har ejendomsretten til de værdipapirer, du har købt, indtil de er betalt, og banken kan benytte værdipapirer under afvikling som sikkerhedsstillelse efter lovgivningens regler herom.

Når du køber, får du kun ubetinget ejendomsret til de købte værdipapirer, hvis vi modtager endelig betaling på afviklingsdagen.

Når du sælger, er bankens udbetaling af afregningsbeløbet betinget af, at vi får ubetinget ejendomsret over værdipapirerne på afviklingsdagen.

Hvis vi har handlet med en modpart for at gennemføre din ordre, og denne modpart ikke kan levere til tiden, vil vi forsøge at sikre, at handlen hurtigst muligt bliver gennemført. Kan dette ikke lade sig gøre, er vi ikke forpligtet til selvstændigt at opfylde handlen, da vi ikke bærer ansvaret for modpartens manglende opfyldelse.

## 2.7. Handelsomkostninger

Vi beregner kurtage for handler med værdipapirer.

Der er generelt lavere kurtageomkostninger ved at handle gennem bankens digitale løsninger end gennem bankens afdelinger. Priserne kan du se under "Priser" på bankens hjemmeside.

Banken kan ændre kurtagesatser uden varsel i overensstemmelse med bankens "Almindelige forretningsbetingelser".

Bankens strakshandelskurs på obligationer optaget til handel på Nasdaq København kan afvige med et tillæg/fradrag på maksimalt 0,50 point fra kursen på børsen. Det skyldes, at vi fastsætter en strakshandelskurs, som afspejler markedet for den konkrete obligation på handelstidspunktet i forhold til ordrens størrelse og omsætningen i markedet.

Handelsomkostninger i form af kurstillæg/ fradrag beregnes ikke ved strakshandel med aktier.

Vi beregner derimod handelsomkostninger som et kurstillæg/-fradrag for aktier, og investeringsforeningsbeviser, der handles som en gennemsnitskurshandel.

## 3. Generelt

Vi kan til enhver tid ændre disse betingelser med virkning for fremtidige handler. Hvis det drejer sig om væsentlige ændringer for den/de ydelser, vi leverer til dig, vil du få besked fra os i rimelig tid – enten med fysisk eller elektronisk post.

De opdaterede betingelser kan du finde i Danske Netbank og på bankens hjemmeside, ligesom bankens afdelinger udleverer dem.

Medmindre du aftaler andet med banken, gælder disse betingelser sammen med bankens Almindelige forretningsbetingelser.

## Oplysninger om handel med værdipapirer

Gælder fra 3 januar 2018

I det følgende giver vi dig en række vigtige informationer, som vi enten er forpligtet til at give dig, inden du investerer, eller som vi vurderer, du bør være opmærksom på, når du investerer i værdipapirer (finansielle instrumenter), herunder hvilke overvejelser du bør gøre dig.

### 1. Investeringsrådgivning

Du kan få rådgivning om investering hos os, inden du investerer.

#### 1.1 Ikke-uafhængig rådgivning

Når vi yder dig rådgivning om handel med værdipapirer, yder vi denne rådgivning på et ikke-uafhængigt grundlag.

Vores rådgivning betegnes som ikke-uafhængig, da vi bl.a. rådgiver om værdipapirer udstedt af banken eller af selskaber, der er tæt forbundet med banken.

Vores rådgivning er baseret på en generel analyse af markedet, hvor vi udover værdipapirer udstedt af banken eller selskaber tæt forbundet med banken, også tilbyder rådgivning om udvalgte værdipapirer fra udstedere, der ikke er tæt forbundet til os.

#### 1.2 Anbefaling og generel information

Vi giver både personlige anbefalinger og generel information, der kan indeholde generelle anbefalinger.

Der er tale om en personlig anbefaling, når vi på baggrund af dine personlige forhold anbefaler dig at foretage bestemte dispositioner i et eller flere værdipapirer. En personlig anbefaling kan for eksempel være, at du bør købe, sælge eller beholde et bestemt værdipapir.

Anden information, som banken giver om værdipapirer, markedsforhold m.v., er generel information, selvom den indeholder en anbefaling. Denne anbefaling er generel og må derfor ikke forveksles med en personlig anbefaling, da den ikke bygger på dine personlige forhold.

Når du overvejer eller ønsker at handle værdipapirer gennem banken, kan du vælge, om vi skal

- vejlede eller udføre ordrer uden at give en personlig anbefaling
- udføre ordre efter du har fået en personlig anbefaling
- udføre en ordre fra dig ifølge en aftale om "udelukkende ordreudførelse" (netbank)

Vi anbefaler, at du får en personlig anbefaling hos din rådgiver, inden du handler. Vores råd og anbefalinger er ikke en garanti mod, at du lider tab på dine investeringer. Vores råd og anbefalinger bygger på forventninger til fremtiden, som igen er baseret på forudsætninger, der ændrer sig i takt med, at verden ændrer sig.

Selvom vi rådgiver dig og anbefaler bestemte investeringer, er det dig, der beslutter, hvilke værdipapirer du skal købe. Det betyder, at risikoen for

den efterfølgende kursudvikling ligger hos dig, uanset om den bliver positiv eller negativ..

Det er vigtigt for vores rådgivning af dig, at du giver os fyldestgørende oplysninger om din erfaring med og dit kendskab til værdipapirer – samt om din finansielle situation, din risikovillighed, tidshorisont for og formålet med investeringen.

#### 1.3 Investeringstrekanten

Når vi rådgiver, gør vi det ud fra det, vi kalder investeringstrekanten, som er en struktureret måde at træffe beslutninger om investeringer.

Vi begynder altid med at afdække din investeringsprofil, der giver et billede af dig som investor. Med udgangspunkt i den ser vi efterfølgende på, hvordan fordelingen mellem aktier og obligationer bør være, og hvilke regioner og sektorer der kunne være interessante for dig at investere i. Samlet kan det føre frem til en anbefaling om, hvilke konkrete værdipapirer du kan overveje at købe eller sælge.



## 1.4 Rådgivning kun på anmodning

Vores rådgivning ydes kun på anmodning. Du er altid velkommen til at kontakte os for at få rådgivning.

Vi følger således ikke op eller giver en periodisk tilbagemelding om, hvorvidt et produkt/et værdipapir, vi har anbefalet dig, stadig er egnet for dig.

Vi overvåger heller ikke dine investeringer, medmindre vi har aftalt det. Hvis vi overvåger, så er det typisk en aftale om at informere dig om vores generelle anbefalinger eller generelle oplysninger om konkrete værdipapirer, herunder kurser. Hvis du er tilmeldt en sådan løsning, er det vigtigt at huske på, at du alene får de lovede informationer om f.eks. et værdipapirs udvikling. Dette udgør ikke nogen personlig anbefaling, herunder om det er hensigtsmæssigt for dig at købe eller sælge et bestemt papir.

Nogle kunder kan have en aftale med deres rådgiver om, at rådgiveren ringer til kunden med jævne mellemrum. En sådan aftale betyder ikke, at vi overvåger dine investeringer. Det er alene en aftale om, at rådgiveren ringer for at tilbyde sin rådgivning.

## 2. Investeringsprofil

Investeringsprofilen tegner et billede af dig som investor og er et vigtigt redskab, når du vil investere.

Din profil kan opdeles i

- erfaring og kendskab
- finansiell situation
- formål, tidshorisont og risikovillighed.

Det er kun detailkunder, som skal have afdækket erfaring og kendskab og finansiell situation.

Professionelle kunder og

godkendte modparter anses pr. automatik for at have erfaring og kendskab og finansielt være i stand til at bære de tilknyttede investeringsrisici.

### 2.1 Erfaring og kendskab

Din erfaring med og dit kendskab til at investere hænger sammen med, hvor længe og hvor ofte du har handlet værdipapirer samt hvilke typer værdipapirer. Dit arbejde og din uddannelse kan selvfølgelig også have betydning.

Du kan godt have stor erfaring, selvom du kun har investeret i et år. For eksempel hvis du handler ofte og følger markedet tæt, eller hvis du til daglig via dit arbejde følger med i den økonomiske udvikling og de finansielle markeder. Du kan også have haft dit depot i 20 år, men have begrænset erfaring, hvis du stort set aldrig handler og kun sjældent ser på dine investeringer.

Vi har derfor brug for oplysninger om, hvilke forskellige typer af værdipapirer du har erfaring med og kendskab til at handle, og hvor mange handler du har foretaget med værdipapirtypen – det kalder vi dit handelsområde. Ændres din erfaring og dit kendskab til handel med værdipapirer, ændrer vi naturligvis dit handelsområde.

Handler du uden for dit handelsområde, kan det indebære risici, der måske er ukendte for dig. Vi opfordrer dig derfor til at modtage rådgivning i banken, inden du handler.

### 2.2. Finansiell situation

Din finansielle situation er et overblik over dit rådighedsbeløb (indtægter minus udgifter) og dine aktiver (for eksempel fast ejendom, bil, værdipapirer

og kontanter – minus gæld), og viser blandt andet, om du for eksempel er afhængig af et løbende afkast som supplement til dine øvrige indtægter.

Din finansielle situation er derfor vigtig for os at kende, da vi bruger den til at vurdere, hvordan din værdipapirbeholdning skal sammensættes, og din evne til at modstå tab.

### 2.3. Formål, tidshorisont og risikovillighed

Næste skridt er at afdække formål (herunder skattemæssige forhold), tidshorisont og risikovillighed. Har du flere depoter, anbefaler vi at fastlægge en investeringsprofil for hvert depot. Har du depoter, der er omfattet af en aftale om porteføljeforvaltning, har disse en separat investeringsprofil.

Når du investerer, skal du altid overveje

- hvor meget du vil investere
- hvornår du skal bruge pengene
- hvor stor en risiko du vil løbe
- om du har brug for et løbende afkast (primært for frie midler)

Du skal være opmærksom på, at ved investering af pensionsmidler gælder der særlige placeringsregler.

Det investerede beløb bør altid stå i rimeligt forhold til handelsomkostningerne.

#### 2.3.1 Formål

Der kan være mange formål med at investere, og du bør overveje, hvad dit er. Når vi sammensætter din investering skelner vi normalt mellem

- opsparing i pensionsordninger
- privates opsparing af frie midler
- virksomheders opsparing af frie midler



- opsparing af midler under virksomhedsskatteordningen. Her er der særlige regler for, hvilke papirer der må investeres i.

Baggrunden herfor er, at afkastet beskattes forskelligt, og det har derfor betydning, om du vil investere via et pensionsdepot eller med frie midler.

Vi rådgiver om skat i forbindelse med de konkrete handler og ikke om dine øvrige skatteforhold. Den skattemæssige rådgivning afhænger af din personlige situation og gældende lovgivning. Begge dele kan ændre sig fremover. Vi anbefaler, at du altid søger personlig skattemæssig rådgivning, inden du handler værdipapirer.

### 2.3.2 Tidshorisont

Din tidshorisont for investeringen hænger nøje sammen med formålet, da den har indflydelse på, hvilke værdipapirer du bør vælge. Tidshorisonten er perioden, fra du investerer pengene, til du forventer at skulle bruge dem.

Hvis du skal bruge pengene inden for kort tid, kan det være en god ide at investere i papirer, hvor risikoen for kursfald er begrænset. Og skal du bruge pengene inden for et år, bør du overveje, om det overhovedet er hensigtsmæssigt at investere – omkostningerne kan måske tage en forholdsvis stor del af afkastet.

Du bør med jævne mellemrum vurdere, om dine investeringer stadig passer til tidshorisonten. Og i takt med at tidspunktet, hvor du skal bruge pengene, nærmer sig, bør du se på, om andelen af aktier skal reduceres til fordel for andelen af obligationer med en passende kort løbetid.

### 2.3.3 Risikovillighed

Når vi taler om risikovillighed i forbindelse med investering, handler det om den risiko, du er villig til at løbe for at have mulighed for at få et afkast. De to – risiko og afkast – følges normalt ad: Satser du på at opnå et stort afkast, er der også en stor risiko for, at du taber pengene, eller at kursen er faldet, når du skal bruge pengene.

Der kan være forskel på, hvordan man opfatter risiko, og derfor skal du altid tage udgangspunkt i dine forhold.

Jo højere afkast du satser på, jo større risiko må du løbe – og jo større aktieandel bør du have i din portefølje. Har du begrænset erfaring med at investere, foreslår vi dog, at du vælger at sammensætte investeringen, så den er mindre risikofyldt.

### 2.4 Følg op på investeringerne

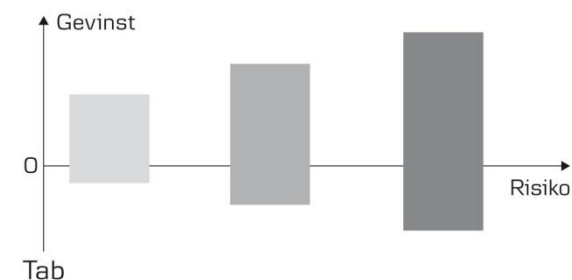
Investeringsmarkederne kan ændre sig hurtigt – ofte så hurtigt, at ingen kan forudse det. Som investor bør du løbende vurdere markedets udvikling og sammenholde det med dine investeringer.

Det er vigtigt, at din investeringsprofil hele tiden afspejler din aktuelle situation. Og hvis din investeringsprofil ændrer sig, er det en god ide at overveje at ændre sammensætningen af dine investeringer. Du kan opdatere og følge op på investeringsprofilen sammen med din rådgiver eller i Danske Netbank og Markets Online. Her kan du se og rette din investeringsprofil og sammenligne vores generelle anbefalinger med dine eksisterende investeringer – er der forskel, bør du overveje at tale med din rådgiver.

## 3. Risici ved værdipapirhandel

Når du investerer i værdipapirer, skal du være opmærksom på, at kursen påvirkes af udsving på de finansielle markeder. Også afkast og udbytte fra et værdipapir påvirkes af udsvingene på de finansielle markeder. Du kan derfor ikke bruge de historiske afkast eller udbytter som målestok for størrelsen af det fremtidige afkast eller udbytte fra et værdipapir.

### Risiko og afkast



Du skal være opmærksom på, at der i Danmark er indført regler om risikomærkning af investeringsprodukter.

Risikomærkningsordningen omfatter produkttyper som f.eks. aktier, obligationer, investeringsbeviser eller valutaterminforretninger. Ordningen mærker investeringsprodukttyper og ikke det konkrete produkt i kategorierne 'grøn', 'gul' eller 'rød'. Risikomærkningen kombinerer den overordnede tabsrisiko med gennemskueligheden for hver produkttype.

Du kan læse mere på [www.danskebank.dk/risikomaerkning](http://www.danskebank.dk/risikomaerkning).

Når du investerer i investeringsforeninger/UCITS-funde, vil disse også være risikoklassificerede i produktokumentationen. Denne klassificering vil for

investeringsforeninger/UCITS-funde være standardiseret i Central Investerinformation.

Fælles for alle risikomærkninger er, at de ikke kan stå alene som beslutningsgrundlag for din investering. De er kun et supplement til den information, du bør indhente, inden du foretager en investering, eller til den rådgivning, du kan få i banken efter afdækning af din investeringsprofil.

#### 4. Overordnet fordeling mellem aktier og obligationer

Når din investeringsprofil er afdækket, skal der ses på fordelingen mellem aktier og obligationer. Det vigtigste er her din risikovillighed og tidshorisont. Jo højere risikovillighed og jo længere tidshorisont, jo flere aktier anbefaler vi. Din rådgiver kan anbefale, hvilken fordeling der generelt passer bedst til din investeringsprofil.

Alle vores anbefalinger tager udgangspunkt i din investeringsprofil og vores forventninger til fremtiden på de finansielle markeder. Når vi generelt anbefaler en bestemt fordeling af papirer, mener vi, at det er den optimale fordeling på netop det tidspunkt, vi oplyser den. Vores generelle anbefaling kan naturligvis ændre sig, når forudsætningerne ændres.

Du kan altid få oplyst vores aktuelle generelle anbefaling til en overordnet fordeling mellem aktier og obligationer hos din rådgiver eller i Danske Netbank og Markets Online. Og denne generelle anbefaling bør du få oplyst, før du investerer.

#### 5. Valg af regioner og sektorer

Det er en god ide at du spreder dine investeringer både geografisk (på lande/regioner) og på sektorer (brancher) for at mindske risikoen.

I perioder kan vores generelle anbefalinger bære præg af en forventning om, at bestemte geografiske områder og sektorer giver et mer-afkast i forhold til markedet generelt. Har du særlige forventninger til et bestemt geografisk område eller en bestemt sektor, kan din rådgiver hjælpe med at sammensætte porteføljen, så den afspejler dine forventninger.

#### 6. Valg af konkrete værdipapirer

Når regioner og sektorer er fundet, skal du vælge konkrete papirer. Det kan være

- obligationer
- aktier
- investeringsbeviser. Eller
- andre værdipapirer.

##### 6.1 Obligationer

En obligation er et gældsbevis, hvor udstederen forpligter sig til at betale et fast beløb over en bestemt periode. Afkastet af en obligation består af

- renter, der beregnes ud fra obligationens pålydende værdi
- kursgevinster/-tab ved udtrækning/salg.

Når du køber en obligation med en fast rente, betaler du en kurs, som afhænger af den aktuelle markedsrente. Hvis markedsrenten stiger, falder kursen, alt efter hvor kursfølsom obligationen er.

Kursfølsomheden afhænger hovedsageligt af, om obligationen har en kort eller lang løbetid. Jo længere løbetid, jo mere kursfølsom er obligationen.

##### 6.1.1 Risiko

Når der investeres i obligationer, er der tre typer risici.

- Markedsrenten stiger – det betyder, at kursen falder (Renterisiko).

- Valutaen falder i kurs – det påvirker afkastet negativt (Valutakursrisiko).
- Udstederen kan ikke betale pengene tilbage (Udstederrisiko).

##### Renterisiko

Værdien af en obligation ændres som følge af ændringer af renteniveauet i de finansielle markeder.

##### Valutakursrisiko

Ved handel med obligationer udstedt i fremmed valuta er der en valutakursrisiko – i modsætning til obligationer udstedt i danske kroner. Og ændringer i valutakursen kan påvirke afkastet på obligationen i enten positiv eller negativ retning.

##### Udstederrisiko

Der findes tre primære udstedere af obligationer.

- Lande (statsobligationer)
- Penge- og realkreditinstitutter (realkreditobligationer og SDO'er)
- Selskaber (erhvervs-/kreditobligationer).

Udstedere kan være både danske og udenlandske.

Der er særlige EU-regler om genopretning og afvikling af pengeinstitutter m.v. i økonomisk krise, selv om de ikke ergoet konkurs. Reglerne indebærer, at nationale afviklingsmyndigheder for eksempel kan :

- nedskrive obligationerne, så hele eller noget af værdien af investeringen mistes,
- ombytte obligationerne til aktier, som kan have en lavere værdi,
- ændre indfrielsesdato og/eller rentevilkår, og
- stoppe betalinger på obligationerne i en periode.

I tilfælde af pengeinstituttets konkurs får obligationsejerne kun betaling, såfremt pengeinstituttets almindelige kunder

med et indestående er betalt fuldt ud. Disse forhold kan have betydning for kursen og muligheden for at kunne sælge obligationer udstedt af pengeinstitutter m.v. Ejerne af obligationer må ikke stilles dårligere, end hvis pengeinstituttet går konkurs.

### 6.1.2 Statsobligationer

Et af de sikreste papirer, du som dansk investor kan investere i, er danske statsobligationer. Der er ingen valutakursrisiko, og risikoen, for at Danmark ikke kan overholde sine betalinger, er minimal.

Obligationerne er normalt baseret på stående lån, og obligationen betales tilbage til kurs 100, når den udløber. Risikoen for tab er mindst, hvis du køber en statsobligation, der udløber på det tidspunkt, hvor du forventer at skulle bruge pengene.

Der er en lidt større risiko forbundet med at investere i udenlandske statsobligationer fra lande med en god kreditrating, på grund af valutarkursrisikoen.

Det er mest risikabelt at investere i udenlandske statsobligationer fra lande med en dårlig kreditrating. Her er der både en valutakursrisiko og en større risiko for, at udstederen ikke lever op til sine forpligtelser.

Det er vores generelle anbefaling, at udenlandske statsobligationer kun udgør en mindre del af dine samlede investeringer.

### 6.1.3 Realkreditobligationer og SDO'er

Da vi i Danmark ofte finansierer boligkøb med realkreditlån, er det danske marked for realkreditobligationer stort og veludviklet.

Realkreditinstitutter udsteder realkreditobligationer og Særligt Dækkede Realkredit Obligationer (SDRO'er) med pant i fast ejendom. Derudover udsteder realkreditinstitutter på lige fod med pengeinstitutter de såkaldte Særligt Dækkende Obligationer (SDO'er).

Generelt er sikkerheden på realkreditobligationer høj, mens sikkerheden på SDO'er og SDRO'er er ekstra høj. Det skyldes, at udstederen altid skal sikre, at værdien af de aktiver der ligger bag, er inden for visse grænser – for eksempel 80 procent ved lån til private boligejere. Falder værdien af en bolig derfor, skal udstederen stille andre aktiver som sikkerhed, eksempelvis statsobligationer.

Udstederrisikoen på det danske realkreditmarked er forholdsvis lav, hvilket hænger sammen med, at den enkelte låntager kreditvurderes, og at institutterne har sikkerhed i låntagerens ejendom.

Realkreditinstitutter udsteder tre hovedtyper af realkreditobligationer, SDRO'er og SDO'er:

- konverterbare realkreditobligationer
- inkonverterbare obligationer
- garantiobligationer (variabelt forrentet).

Danske pengeinstitutter udsteder typisk kun inkonverterbare obligationer.

Realkreditlignende obligationer udstedes også i andre lande end Danmark.

#### *Konverterbare obligationer*

En konverterbar obligation udbetaler rente og ordinære afdrag hvert kvartal til forskel fra statsobligationer, inkonverterbare obligationer og garantiobligationer.

Når en obligation er konverterbar, har boligejeren ret til at indfri sit gamle lån og optage et nyt. Har du investeret i obligationen, og vælger boligejeren at indfri lånet, kan dine obligationer blive udtrukket til kurs 100 – også selvom kursen på obligationen er over 100. Det betyder, at du skal købe en ny obligation med de omkostninger, det medfører, og at du typisk må acceptere en lavere rente end den, du fik på de "gamle" obligationer.

Denne ekstra risiko ved konverterbare obligationer er en væsentlig årsag til, at du generelt får et lidt større afkast end på statsobligationer.

#### *Inkonverterbare obligationer*

Inkonverterbare obligationer er som oftest baseret på stående lån, og du får renter en gang om året. Obligationerne betales tilbage til kurs 100, når de udløber. Risikomæssigt ligger de meget tæt på statsobligationer, og mange bruger dem som et alternativ til statsobligationer.

Hvis boligejeren ønsker at indfri sit lån, kan han ikke gøre det til kurs 100, men skal altid betale obligationens kursværdi.

#### *Garantiobligationer*

Garantiobligationer er baseret på variabelt forrentede obligationslån med en fast garantirente – garantirenten er den rente, låntager højst kan komme til at betale. Renten på lånet fastsættes to gange om året og sker på baggrund af den korte rente tillagt et fast rentetillæg.

Som investor modtager du den variable rente med rentetillæg og afdrag hvert kvartal. Usikkerheden er her, at investor ikke kender sin nøjagtige rentebetaling.

### 6.1.4 Erhvervs-/kreditobligationer

Det er blevet mere almindeligt, at store virksomheder udsteder obligationer, når de har behov for at låne penge. Erhvervs-/kreditobligationer giver ofte et højere afkast end statsobligationer, da risikoen, for at låntager ikke kan betale lånet tilbage, typisk er større. Hvis en virksomhed kommer i økonomiske vanskeligheder, vil obligationen falde i kurs.

Der er stor forskel på risikoen ved erhvervs-/kreditobligationer – de udstedes af både kendte og solide selskaber og af mindre solide selskaber. Når du skal vurdere risikoen ved en erhvervsobligation, kan vi hjælpe dig med at finde oplysninger via internationale kreditvurderingsbureauer og kan hjælpe dig med at vurdere den enkelte udstedelse.

### 6.1.5 Strukturerede obligationer

Generelt giver langt de fleste strukturerede obligationer mulighed for at få del i en fremtidig stigning i f.eks. et aktieindeks, et råvareindeks, et valutakryds eller lignende, uden du risikerer at miste hele din investering. For denne sikkerhed giver du afkald på noget af afkastet, for eksempel ved

- at du ikke får del i hele afkastet, men kun i en del af det
- at du sætter et loft over, hvor meget du i alt kan tjene på stigninger – det kunne f.eks. være at give afkald på stigninger over 35 procent.

De strukturerede obligationer findes i mange varianter – både med og uden rente. Vi anbefaler altid, at du sætter dig grundigt ind i produktvilkår – eventuelt sammen med din rådgiver.

Vær opmærksom på, at selvom strukturerede obligationer ofte kaldes for garanterede obligationer,

så er der altid – ligesom ved almindelige obligationer – en risiko for, at udstederen ikke overholder sine forpligtelser.

### 6.2 Aktier

Når du køber en aktie, køber du en del af en virksomhed og dens forventede fremtidige indtjening. Aktien kan give dig visse rettigheder som for eksempel udbytte og stemmeret på generalforsamlingen. Kursen, du betaler, afhænger af udbud og efterspørgsel og afspejler markedets aktuelle forventninger til selskabet.

#### 6.2.1 Risiko

Der er tre forhold, der påvirker virksomheden, og hvordan den vurderes.

- Interne forhold, for eksempel hvor dygtig ledelsen er, og hvor god virksomheden er til at tjene penge og omstille sig eksterne forhold.
- Hvordan virksomheden klarer sig i forhold til konkurrenterne, og hvordan udsigterne er for hele branchen.
- Samfundsøkonomiske forhold, for eksempel renteutviklingen og den økonomiske udvikling på virksomhedens vigtigste markeder.

Risikoen ved at investere i aktier er derfor, at der kan ske uforudsete ændringer, som kan påvirke kursen. Og i yderste konsekvens kan du risikere at miste hele det investerede beløb.

Vores analytikere vurderer en aktie ved at sammenligne kursen på aktien med et skøn over den aktuelle værdi af den fremtidige indtjening. Men der er forskel på analytikerens vurderinger og derfor også på, om de anbefaler investorer at købe eller sælge aktien.

Alle nyheder fra virksomheden og dens konkurrenter og nyheder om de markeder, virksomheden sælger sine varer på, bliver vurderet ud fra, om de har indflydelse på selskabets fremtidige indtjening. Har de det, ændres regnestykket og dermed måske også analytikernes anbefaling. En analyse er altså et øjebliksbillede med en begrænset levetid. Vores analyser er ikke en personlig anbefaling til dig om at foretage en handel. Ønsker du en personlig anbefaling, skal du kontakte din rådgiver.

#### 6.2.2 Afkast

Afkastet af en aktie består af udbytte og kursudvikling. Udbyttet er den del af virksomhedens overskud, generalforsamlingen beslutter at udbetale til aktionærene og er typisk en mindre andel af det samlede afkast. Kursudviklingen på aktien er normalt det, der har størst betydning for dit afkast.

Afkastet på aktier svinger mere end afkastet på obligationer. Når langsigtede investorer alligevel køber aktier, er det, fordi de forventer et bedre afkast end det, de kan få på obligationer.

Du kan investere i udenlandske og danske aktier. Udenlandske aktier har ud over kursrisikoen også en valutakursrisiko, der kan have stor indflydelse på det samlede afkast.

Du bør kun investere direkte i udvalgte aktier, hvis du har særlig interesse i selv at følge det enkelte selskab – og selv har den nødvendige tid. Hvor stor en del af din opsparing du bør placere i aktier, afhænger af din risikovillighed og tidshorisont.

### 6.3 Investeringsbeviser: Andele i kollektive investeringsordninger

Når du investerer via investeringsbeviser, køber du en andel af en kollektiv investeringsordning (en fond). Der er ikke krav om, at en kollektiv investeringsordning skal have en bestemt selskabsform eller en selskabsform overhovedet. Derfor kan en fond have karakter af puljer af værdipapirer, som man køber en andel af.

Mange fonde er dog en selvstændig juridisk enhed (et investeringsinstitut), men det kan ske i et utal af forskellige selskabsformer. I Danmark er der en lang historisk tradition for, at en fond er opbygget som en investeringsforening.

Typisk er fonde lavet på en sådan måde, at der er flere afdelinger, som hver især har sit særlige navn og definerede investeringsområde. Når man køber et investeringsbevis, køber man en andel i den pågældende afdeling.

#### Generelt

Der findes udloddende afdelinger, der udbetaler udbytte, og akkumulerende afdelinger, som ikke udbetaler udbytte. Vælger du en obligationsafdeling, vil dine og de øvrige investorers penge primært blive investeret i de typer af obligationer, som pågældende afdeling i henhold til prospektet må investere i.

Vælger du en aktieafdeling, køber afdelingen primært aktier for pengene. De fleste aktieafdelinger er spredt på en række forskellige lande, brancher og selskaber. Men der er specialiserede afdelinger, som for eksempel investerer i selskaber inden for en enkelt branche eller et geografisk område. Det kan give meget store afkast, når det går godt for

branchen eller det geografiske område. Men modsat kan værdien også falde meget, hvis det går dårligt for branchen.

Der findes også blandede afdelinger som både investerer i aktier og obligationer, i andre afdelinger eller i andre typer af værdipapirer.

Uanset om du investerer et stort eller et lille beløb, spredes din investering på mange forskellige papirer, når du køber et investeringsbevis. Det betyder derfor ikke så meget, om en enkelt aktie eller obligation klarer sig meget godt eller dårligt. Hvis du selv skal have mulighed for at sprede din investering på lige så mange værdipapirer, kræver det en ganske stor investering.

For hver eneste afdeling findes et meget detaljeret prospekt, der præcist beskriver, hvad afdelingen må investere i. Du kan finde en mere overordnet beskrivelse i den konkrete afdelings "Centrale Investorinformation". Samme sted finder du en oversigt over alle de værdipapirer, afdelingen investerer i på et givet tidspunkt. Du kan få oplysningerne på fondens hjemmeside eller ved at spørge din rådgiver.

Investeringsbeviser kan generelt bruges til de fleste former for opsparing, uanset om du investerer frie midler eller pensionsopsparing. Hvis du driver virksomhed og bruger virksomhedsskatteordningen, bør du af skattemæssige grunde investere i akkumulerende investeringsbeviser.

EU-regler opdeler fonde i to overordnede typer, der betegnes henholdsvis UCITS og AIF.

### UCITS

En investeringsforening er en UCITS, og er derfor underlagt de europæiske UCITS regler. En UCITS, skal opfylde de minimumskrav angående placeringsregler, struktur m.v., som er fastsat i EU lovgivningen. Der er også en række krav til, hvor hurtigt og nemt man skal kunne komme ud af investeringen. Det sker ved indløsning, hvor man sælger sin investering tilbage til UCITS'en for en værdi, der bliver fastsat i henhold til prospektet.

Investeringer i udenlandske UCITS kan i visse tilfælde være forbundet med skattemæssige ulemper.

Ved investering i UCITS kan du få udleveret en række produktinformationer, som eksempelvis prospekt, central investorinformation og faktaark. Der kan også søges information på de enkelte fondes hjemmesider.

### AIF'er

Alternative investeringsfonde (AIF'er), er undergivet fælles europæiske regler, men reglerne er mindre restriktive end dem, der gælder for UCITS.

Ved investeringer i en AIF skal du være opmærksom på, at de investeringsmæssige rammer kan være bredere og mere lempelige, end når du investerer i en UCITS. Investeringer i en AIF kan derfor indebære en større risiko og/eller være sværere at gennemskue.

Det kan også være sværere at blive indløst, altså sælge sine andele og få sine investerede penge tilbage, hvis man ikke længere ønsker at eje investeringsbeviset.

AIF-reglerne regulerer også, på hvilke vilkår ikke-europæiske fonde kan markedsføres i EU. Det er således et krav, at ikke-europæiske fonde skal have en

markedsføringstilladelse for at kunne markedsføres i de enkelte EU lande.

I øvrigt er en AIF undergivet reguleringen i det land, den pågældende AIF er hjemmehørende i.

Investeringer i udenlandske AIF'er kan i nogle tilfælde være forbundet med skattemæssige ulemper.

Ved investering i AIF'er kan du få udleveret en række produktinformationer, som eksempelvis prospekt, væsentlig investorinformation og faktaark. Der kan også søges information på de enkelte fondes hjemmesider.

### 6.3.1 Risiko

Selvom investeringsforeninger/funde spreder risikoen ved at investere i mange forskellige aktier eller obligationer, er der en risiko for tab.

En tommelfingerregel er, at investeringsforeninger/funde med obligationer er mindre risikobetonede end aktiebaserede. Desuden kan investeringsbeviser med udenlandske værdipapirer svinge mere i kurs end investeringsbeviser med danske værdipapirer, fordi valutakurserne også ændrer sig. Der findes dog investeringsforeninger/funde med udenlandske værdipapirer, der har reduceret valutakursrisikoen væsentligt.

Et andet forhold, der har betydning, er, hvor specialiseret en investeringsforening/fund er. Hvis investeringsforeningen/funden investerer i et snævert område, er risikoen høj – og omvendt er risikoen lavere, hvis den investerer i et bredt område. Nogle investeringsforeninger/funde investerer i så

afgrænset et område, at de på trods af risikospredning kan svinge lige så meget i kurs som en enkelt aktie.

Risiko og afkast følges ad, så skal din investering vokse stabilt, kan du typisk nøjes med en lavere risiko. Og søger du et højt afkast, må du derfor også løbe en højere risiko. I yderste konsekvens kan du risikere at miste hele det investerede beløb.

### 6.3.2 Afkast

Afkastet på investeringsbeviser/funde består af eventuelt udbytte og kursudvikling. De fleste udloddende investeringsforeninger/funde betaler udbytte, der består af

- optjente renter
  - udbytte fra de aktier, investeringsforeningen/funden har investeret i
  - nettokursgevinster på solgte værdipapirer.
- De forskellige investeringsforeninger/funde udbetaler udbytte mellem en og fire gange om året.

Der findes også akkumulerende investeringsforeninger/funde, der ikke udbetaler udbytte, men geninvesterer alle nettoindtægter. Det betyder, at overskuddet opsamles i formuen, og derfor får du hele afkastet i form af kursstigninger på beviserne. Blandt andet af skattemæssige årsager er de akkumulerende investeringsforeninger/funde især velegnede til pensionsopsparing og midler under virksomhedsskatteordningen samt børns opsparing.

Dit afkast afhænger især af udviklingen på investeringsmarkederne. Og du kan derfor ikke regne med et fast tilbagevendende afkast hvert år.

### 6.3.3 Omkostninger

Investeringsforeninger/funde trækker deres omkostninger fra i dit afkast. Omkostningerne dækker blandt andet administration og handelsomkostninger i investeringsforeningen/funden. Omkostningerne er forskellige i de enkelte investeringsforening/fund, og du kan se, hvad de har været de seneste år på investeringsforeningernes/fundenes hjemmesider. I Danmark skal investeringsforeninger opgøre ÅOP (årlige omkostninger i procent for hver afdeling i investeringsforeningen. Du kan også se en sammenligning af forskellige danske investeringsforeninger, herunder ÅOP, på Investerings Forenings Rådets hjemmeside [www.ifr.dk](http://www.ifr.dk).

### 6.3.4 Rådgivning og provision

Vi tilbyder rådgivning i udvalgte UCITS/AIF'er, hvor vi har det fornødne kendskab til dem. Mange af disse UCITS/AIF'er har en tilknytning til banken, herunder Danske Invest fonde. Vi tilbyder også rådgivning i nogle UCITS/AIF'er, som ikke er tilknyttet banken. Efter at vi har udvalgt dem, indgår vi et samarbejde med udstederen, for at vi kan modtage nødvendig information om f.eks. omkostninger samt dokumenter. Desuden modtager vi provision fra samarbejdspartnere. Du kan se en provisionsoversigt på bankens hjemmeside.

### 6.3.5 Information

Når du investerer i en UCITS/AIF, har du adgang til mange informationer om investeringerne. På de enkelte kollektive investeringsordningers hjemmeside kan du se beregninger af afkast og søge information om de enkelte afdelingers formue og sammensætning på forskellige værdipapir typer, geografiske områder og sektorer..

## 6.4 Køb af enkelte værdipapirer eller investeringsbeviser/andele i funde

Om du skal købe enkelte værdipapirer eller investeringsbeviser/andele i funds kommer an på din erfaring, formue og lyst til at investere. Vil du investere i enkelte værdipapirer, bør du råde over et større beløb og have erfaring med at investere – og du bør have både interesse for og tid til at følge investeringerne. Det er en fordel at investere gennem en investeringsforening/fund, hvis du ikke interesserer dig særligt for investering, ikke har den store erfaring med at investere eller ikke ønsker at bruge tid på at følge investeringerne. Til gengæld betaler du investeringsforeningen/funden for at pleje dine investeringer.

## 6.5 Pasningsprodukter

Du kan også lave en aftale med os om pleje af investeringerne – det kalder vi pasningsprodukter. Du kan få pasningsprodukter til investering af både pensionsopsparing og frie midler. Vælger du for eksempel FlexInvest Fri, investerer vi i overensstemmelse mellem den aftalte investeringsprofil og bankens forventninger til markedet.

## 7. Hvor kan du handle værdipapirer?

Du kan handle værdipapirer ved personlig henvendelse, ved at ringe til os eller gennem bankens selvbetjeningskanaler.

### 7.1 Selvbetjeningskanaler

Vi udvikler løbende vores digitale løsninger, så du kan følge dine investeringer nemt og overskueligt. Du har også mulighed for at afdække din investeringsprofil og se vores generelle anbefalinger af, hvordan du kan

fordele investeringen mellem aktier og obligationer på baggrund af profilen.

Du kan også se købs og salgspriser på et bredt udvalg af aktier, obligationer og investeringsbeviser, få nyheder, lave egne kurslister, få en grafisk præsentation af depotets sammensætning og opstille en agent, der overvåger kursen og giver dig besked, når kursen når det ønskede niveau.

## 8. Interessekonflikt

Når du handler værdipapirer eller modtager andre finansielle tjenesteydelser hos Danske Bank, kan vi, vores datterselskaber, medarbejdere, andre personer tilknyttet banken, eller andre kunder have interesser eller forbindelser, som er væsentlige i forhold til disse værdipapirer eller tjenesteydelser. Sådanne væsentlige interesser eller forbindelser vil kunne indebære en konflikt i forhold til dine interesser.

Vi har udarbejdet en politik vedrørende interessekonflikter. Med udgangspunkt i den har vi truffet organisatoriske og administrative foranstaltninger – for eksempel informationsbarrierer, tilsyn med medarbejdere og oplysning til kunder – der skal sikre, at interessekonflikter ikke er til skade for vores kunders interesser.

Vær opmærksom på, vi i nogle tilfælde ikke kan handle med dig eller tilbyde finansielle tjenesteydelser, fordi vi i så fald ikke kan håndtere en interessekonflikt på en ordentlig måde. Hvis det er tilfældet, har vi ikke pligt til at oplyse dig om årsagen. Kun oplyse dig om, at det er grundet en interessekonflikt.

## 9. Fortrydelsesret

Som udgangspunkt kan du ikke fortryde en handel med værdipapirer. Du kan få mere information om reglerne for fortrydelsesret i din afdeling eller på bankens hjemmeside.

## 10. Omkostninger

Når du handler værdipapirer, er der to typer omkostninger.

- Handelsomkostninger – for eksempel kurtag og kurstillæg/fradrag.
- Depotomkostninger – for eksempel depotgebyr.

Du kan finde betingelser og priser på [www.danskebank.dk](http://www.danskebank.dk) eller få dem udleveret i vores afdelinger.

## 11. Oplysning om provision

Banken modtager provision, når banken sælger visse UCITS/AIF'er. Du kan se en provisionsoversigt på bankens hjemmeside.

## 12. Ændring

Vi kan til enhver tid ændre "Oplysninger om handel med værdipapirer".

## 13. Kontakt os

Har du spørgsmål eller brug for rådgivning, før du handler værdipapirer, er du som altid velkommen til at kontakte din rådgiver.

## Betingelser for depoter

Gælder fra den 01. marts 2018

Disse betingelser (Betingelserne) gælder for depoter, som en kunde (Kunden) opretter hos Danske Bank i henhold til en aftale om depot og handel med værdipapirer (Aftalen).

Aftalen og Betingelserne udgør tilsammen én aftale, der i det følgende refereres til som Depotaftalen.

Danske Bank leverer den serviceydelse, der er beskrevet i Betingelserne (Serviceydelsen), i forhold til værdipapirer, der er indleveret til opbevaring hos Danske Bank.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Betingelserne og Aftalen er Aftalens bestemmelser gældende.

### 1. Omfang

1.1. Dematerialiserede og andre værdipapirer  
Serviceydelsen omfatter dematerialiserede værdipapirer, der er registreret hos en værdipapircentral, og andre værdipapirer, som Danske Bank accepterer at modtage til opbevaring. De værdipapirer, der er omfattet af Serviceydelsen, opbevares enten via en værdipapircentral, som Danske Bank er tilknyttet som kontoførende institut, eller via en depotbank, som direkte eller indirekte er udpeget af Danske Bank (en Depotbank).

Serviceydelsen omfatter værdipapirer udstedt i Danmark (Danske værdipapirer) og de værdipapirer, der er udstedt i udlandet (Udenlandske

værdipapirer), som Danske Bank er i stand til at opbevare via enten en værdipapircentral eller en Depotbank.

Serviceydelsen omfatter ikke værdipapirer, der er registreret som "særlige effekter" i depotet (Særlige Effekter). Opbevaring af Særlige Effekter er omfattet af Danske Banks særskilte vilkår for midlertidigt depot og lukket depot, som udleveres særskilt.

#### 1.2. Særlige depottyper

Visse depottyper, f.eks. sikkerhedsdepoter, forvaltningsdepoter, pensionsdepoter, medarbejderaktiedepoter og pantebrevsdepoter, er reguleret via særskilt lovgivning. For sådanne depoter gælder yderligere betingelser og vilkår, som ikke fremgår af Betingelserne.

### 2. Depotet

#### 2.1. Krav om oplysninger og dokumenter

Ved oprettelse af et depot skal Kunden oplyse navn, adresse og, afhængig af kundetype, CPR- eller CVR-nummer til Danske Bank. Danske Bank skal modtage dokumentation for CPR-/CVR-nummer. CPR-numre dokumenteres i form af en kopi af Kundens pas eller andet officielt dokument, hvoraf CPR-nummeret fremgår. CVR-numre dokumenteres i form af en udskrift fra Erhvervsstyrelsen eller en kopi af andet officielt dokument, hvoraf CVR-nummeret fremgår.

Kunden og/eller den/de person(er), som er bemyndiget til at disponere over depotet, skal aflevere en underskriftsprøve til Danske Bank.

Danske Bank kan til enhver tid anmode om yderligere oplysninger, herunder dokumenter og oplysninger, som Danske Bank er forpligtet til at indhente i henhold til hvidvaskloven og andre gældende love og regler, eller som er nødvendige for at Danske Bank kan levere Serviceydelsen.

Kunden er ansvarlig for nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, som gives til Danske Bank i henhold til Depotaftalen. Kunden skal desuden sikre, at Danske Bank modtager oplysningerne inden for det tidsrum, som banken har fastsat. Kundeforholdet er betinget af, at Danske Bank modtager de oplysninger, som banken beder om, og at oplysningerne er nøjagtige og fuldstændige.

Kunden skal give Danske Bank skriftlig meddelelse om enhver ændring i oplysninger og dokumenter, der er leveret til Danske Bank i henhold til Depotaftalen, samt dokumentation for sådanne ændringer.

#### 2.2. Obligatorisk afkastkonto

Kunden skal - ud over depotet - oprette en afkastkonto eller flere afkastkonti hos Danske Bank (Afkastkonto). En Afkastkonto knyttes efter Kundens instruks til depotet og er omfattet



af særskilte kontobetingelser.

### 2.3. Deponering og opbevaring

Danske Bank registrerer kun ejerskab af et værdipapir i et depot efter Kundens instruks. Danske Bank kontrollerer ikke, om et værdipapir, der er lagt i eller overført til et depot, tilhører Kunden eller i øvrigt er til Kundens disposition. Danske Bank kontrollerer ligeledes ikke ægtheden af fysiske værdipapirer – hverken Danske eller Udenlandske værdipapirer.

Efter Kundens anmodning udleverer Danske Bank fysiske værdipapirer, som opbevares i depot, til Kunden. Der kan være op til flere dages ekspeditionstid ved udlevering af fysiske værdipapirer.

Værdipapirer, der er udstedt via en værdipapircentral, som Danske Bank er tilsluttet som kontoførende institut, opbevares i et depot, som automatisk tilknyttes et depot hos den pågældende værdipapircentral.

### 2.4. Samledepoter

Ved accept af Depotaftalen giver Kunden Danske Bank bemyndigelse til at opbevare Kundens værdipapirer i et samledepot sammen med andre værdipapirer, der tilhører en eller flere af Danske Banks øvrige kunder eller anden tredjemand. Dette gælder alle værdipapirer, hvad enten de opbevares via en værdipapircentral eller en Depotbank.

Værdipapirer, der opbevares i et samledepot, opbevares i Danske Banks eller Depotbankens navn og er hos Danske Bank eller den relevante Depotbank registreret med oplysning om, at værdipapirerne tilhører henholdsvis Danske Banks eller den relevante Depotbanks kunder.

Værdipapirer, der opbevares i et samledepot, kan ikke navnoteres, og Kunden kan ikke udøve eventuelle individuelle rettigheder, der er knyttet til værdipapiret, for eksempel retten til at deltage i eller stemme på generalforsamlinger. Endvidere er Kunden ikke individuelt berettiget til den i afsnit 14 nævnte erstatning, da en sådan erstatning udbetales til samledepotet som helhed. Det betyder, at erstatning til kunder, hvis værdipapirer opbevares i et samledepot, fordeles proportionalt i forhold til samledepotets samlede værdi.

Det vil til enhver tid fremgå af Danske Banks registreringer, hvem de værdipapirer, der opbevares på et samledepot, er opbevaret for. Yderligere oplysninger om de omkostninger og beskyttelsesniveauer, der er forbundet med henholdsvis samledepoter og individuelle depoter, findes på Danske Banks hjemmeside.

### 2.5. Kundens samtykke

Både Kunden og Danske Bank er underlagt værdipapircentralers og Depotbankers vilkår og betingelser. Kunden giver derfor Danske Bank tilladelse til at videregive Kundens navn, adresse og andre oplysninger, herunder oplysninger om

Kundens beholdning af værdipapirer, til

- (i) en Depotbank
- (ii) en værdipapircentral
- (iii) en værdipapirudsteder eller
- (iv) enhver anden relevant tredjemand eller myndighed m.fl.

i det omfang sådanne oplysninger kræves

- i henhold til gældende love og regler i det relevante land, eller
- for at Danske Bank kan levere Serviceydelsen,

i hvert enkelt tilfælde på betingelse af, at sådan videregivelse ikke i sig selv er i strid med gældende love og regler.

### 2.6. Øvrige forhold

Danske Bank sikrer, at Kundens værdipapirer, som opbevares af banken via tredjemand, kan adskilles fra værdipapirer, der tilhører henholdsvis Danske Bank og den pågældende tredjemand. Dette sker ved, at tredjemand benævner depoterne forskelligt i sine systemer.

Danske Bank kan alene disponere over et værdipapir på Kundens depot efter Kundens instruks og/eller i henhold til Depotaftalen. Dette gælder også selvom Danske Bank holder værdipapiret via et samledepot eller et individuelt depot etableret hos en tredjemand.

Danske Bank kan om nødvendigt overdrage bemyndigelsen til at disponere over et værdipapir

på Kundens depot efter Kundens instruks og/eller Depotaftalen til en værdipapircentral eller en Depotbank.

Derudover er Danske Bank berettiget til på vegne af Kunden at gennemføre de foranstaltninger, der er nødvendige for at overholde gældende love og regler i en given jurisdiktion, eller for at Danske Bank kan levere Serviceydelsen.

### 3. Værdipapirer registreret hos VP Securities

Medmindre andet er anført, gælder dette afsnit 3 for alle værdipapirer registreret hos VP Securities A/S (VP Securities), uanset om værdipapirerne er udstedt via VP Securities.

VP Securities fastsætter regler for, hvilke værdipapirer, der opfylder betingelserne for registrering hos VP Securities. Reglerne skal godkendes af Finanstilsynet.

VP Securities er underlagt EuropaParlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 909/2014 af 23. juli 2014 (CSDR) samt lov om kapitalmarkeder med tilhørende bekendtgørelser. Yderligere oplysninger om reglerne og VP Securities' registreringssystem findes på VP Securities' hjemmeside.

#### 3.1. Depot hos VP Securities

Danske Bank kan i kraft af sin rolle som kontoførende institut oprette depoter hos VP Securities.

Værdipapirer, der er registreret hos VP Securities, opbevares af Danske Bank i et depot i Kundens navn hos VP Securities. Danske Bank kan dog i den periode, hvor en transaktion vedrørende et sådant værdipapir afvikles, via en part, som helt eller delvist varetager afviklingen på vegne VP Securities (f.eks. TARGET2Securities (T2S), som er en paneuropæisk platform for værdipapirafvikling), opbevare værdipapiret i et samledepot i Danske Banks navn på vegne flere kunder.

Rettigheder over dematerialiserede værdipapirer registreret hos VP Securities opnår alene beskyttelse mod en erhverver i god tro og kreditorer, hvis rettighederne er registreret. Sådanne rettigheder omfatter ejendomsret, panteret og andre begrænsede rettigheder. Registrering skal foretages på det depot i VP Securities, hvori de pågældende værdipapirer er eller bliver registreret.

#### 3.2. Anmeldelse og dokumentation

Anmeldelse om registrering af en rettighed over et værdipapir, der er registreret på et depot hos VP Securities, skal indleveres til en af Danske Banks danske filialer (adresser findes på Danske Banks hjemmeside), dog ikke til vekselkontorer eller lignende.

Anmeldelsen skal indleveres inden for Danske Banks normale åbningstid (som fastsat af Danske Bank fra tid til anden). Anmeldelser, der modtages uden for normal åbningstid, anses for modtaget ved starten af den efterfølgende bankdag, det vil sige en dag hvor banker i Danmark almindeligvis har åbent.

Anmeldelse om registrering skal ske skriftligt eller online via Danske Banks systemer (Danske Netbank, Business Online eller lignende) og kan ikke foretages via telefon, fax, email eller andre elektroniske tjenester, medmindre Danske Bank specifikt giver samtykke hertil.

Såfremt Kunden anmoder om det, bekræfter Danske Bank skriftligt tidspunktet for modtagelse af Kundens anmeldelse.

For at kunne registrere en rettighed over værdipapirer, der er registreret hos VP Securities, skal Danske Bank have dokumentation for, at

- rettighedshaver er berettiget til at anmelde den pågældende rettighed til registrering,
- den anmeldte rettighed kan registreres, og
- rettigheden består.

Danske Bank kan kræve yderligere oplysninger og/eller dokumentation, før en anmeldt rettighed kan registreres.

#### 3.3. Prøvelse og registrering

Når Danske Bank modtager en anmodning om registrering af en rettighed til et værdipapir eller et depot, foretager Danske Bank en prøvelse af anmeldelsen. En sådan prøvelse sker i henhold til gældende love og regler.

Hvis Danske Bank afviser en anmodning om registrering, informeres Kunden om årsagen til afvisningen.

Hvis en anmodning kun vedrører visse af de værdipapirer, der er registreret i et depot, kan Danske Bank oprette et nyt depot i Kundens navn,

overføre de pågældende værdipapirer til det nye depot, som vil være omfattet af Depotaftalen, og registrere rettigheden på det pågældende depot.

Danske Bank sender anmodningen om registrering af en rettighed til VP Securities, således at VP Securities kan foretage den endelige prøvelse af anmodningen.

Registreringens retsvirkninger regnes fra tidspunktet for den endelige prøvelse hos VP Securities. Hvis VP Securities i overensstemmelse med CSDR artikel 30, stk. 5, har outsourcet hele eller dele af afviklingen til en offentlig enhed (for eksempel T2S), regnes retsvirkning fra tidspunktet for registrering hos den enhed, der er outsourcet til.

Hvis VP Securities afviser anmodningen om registrering, informeres Kunden om årsagen til afvisningen.

Er der tidligere registreret rettigheder over det værdipapir, som den anmeldte rettighed vedrører, gennemfører VP Securities registreringen med anmærkning herom.

### 3.4. Navnenotering af Danske værdipapirer

Aktier, investeringsforeningsbeviser og lignende Danske værdipapirer kan være udstedt enten på navn eller til ihændelever.

Når Kunden erhverver et Dansk værdipapir udstedt på navn fra Danske Bank, sørger Danske Bank så vidt muligt for, at værdipapiret registreres i kontohaverens navn hos ejerbogsføreren, medmindre Kunden giver anden instruks. Når Kunden fra tredjemand erhverver Danske værdipapirer, der er udstedt på navn,

registreres værdipapiret kun i Kundens navn hos ejerbogsføreren, hvis dette er muligt og aftalt særskilt med Danske Bank.

I stedet for at anmode om, at Danske Bank registrerer et værdipapir i Kundens navn hos ejerbogsføreren, kan Kunden eller en dertil bemyndiget person anmode Danske Bank om at foretage registreringen af de pågældende Danske værdipapirer i tredjemands navn ved brug af et såkaldt "aktiebogsnavn".

Ved brug af aktiebogsnavn, modtager aktiebogsnavnet adgangskort og stemmesedler til udstederens generalforsamlinger såvel som selskabsmeddelelser og anden information fra udsteder. Brug af aktiebogsnavn har hverken betydning for Kundens ejendomsret over værdipapirerne eller for de dertil knyttede økonomiske rettigheder.

Danske Bank noterer kun ihændeleverpapirer på navn og ændrer en navneregistrering hos ejerbogsføreren, hvis Kunden eller en dertil bemyndiget person giver Danske Bank instruks herom.

Kunden kan anmode om en skriftlig bekræftelse af registreringen af det pågældende værdipapir og datoen for registreringen hos ejerbogsføreren.

Retten til at stemme på generalforsamlinger er ofte betinget af navnenotering i et nærmere angivet tidsrum forud for generalforsamlingen. En navnenotering er gyldig fra den dato, hvor ejerbogsføreren modtager meddelelse derom.

Ved salg af navnenoterede aktier, investeringsforenings-beviser og lignende Danske værdipapirer sørger Danske Bank automatisk for, at navnenoteringen slettes fra udstederens ejerregister.

Obligationer, der er udstedt via VP Securities, kan ikke navnenoteres.

### 3.5. Notering på navn af Udenlandske værdipapirer

Notering på navn af udenlandske aktier, investeringsforeningsbeviser og lignende værdipapirer, der er registreret hos VP Securities, er kun mulig, hvis udstederen har accepteret VP Securities' registreringssystem (hvor der er mulighed for anonymt ejerskab), og hvis anonymt ejerskab er tilladt i henhold til lovgivningen i udstederens jurisdiktion.

En obligation, som er registreret hos - men ikke udstedt via - VP Securities, kan ikke navnenoteres, selv om dette er muligt i udstederens jurisdiktion.

### 3.6. Til og fravalg af meddelelser

Danske Bank er forpligtet til at underrette Kunden om registreringer og ændringer vedrørende depotet, for eksempel om pantsætning af depotet og udbetaling af afkast fra værdipapirer eller udtrækning af obligationer, der opbevares i depotet. Mange af disse oplysninger modtager Kunden dog allerede fra Danske Bank på anden måde.

For at undgå at sende de samme oplysninger til Kunden to gange anses Kunden for at have fravalgt meddelelser om

- beholdningsændringer, der skyldes handel,
- beholdningsændringer, der skyldes tildeling af tegningsretter,
- beholdningsændringer, der skyldes skift af fondskode,

- renteudbetalinger fra obligationer, hvis Danske Bank tidligere har adviseret Kunden om sådanne renteudbetalinger,
- udtrækning af obligationer på tidspunktet for offentliggørelse og
- beholdningsændringer (P10), der skyldes udløb eller ordinær udtrækning af obligationer.

Kunden kan efter særskilt aftale med Danske Bank vælge fravalgte meddelelser til og/eller fravælge andre meddelelser vedrørende ændringer i depotet.

#### **4. Danske værdipapirer, som ikke er registreret hos VP Securities**

Danske Bank registrerer danske værdipapirer, som ikke er registreret hos VP Securities, i Kundens depot, hvis disse fysiske værdipapirer er deponeret hos Danske Bank.

Hvis det er muligt, og efter særskilt aftale med Kunden, kan Danske Bank sørge for notering af aktier og lignende værdipapirer på navn eller som ihændeleverpapirer.

Opbevaring af værdipapirer, der er registreret i et andet navn end Kundens, kræver særskilt aftale med Danske Bank.

Der gælder yderligere betingelser og vilkår, som ikke fremgår af Betingelserne, for Danske Banks håndtering af omsættelige pantebreve med pant i fast ejendom eller løsøre, der er indleveret til opbevaring i banken.

#### **5. Udenlandske værdipapirer, som ikke er registreret hos VP Securities**

Kunden er i samme omfang som Danske Bank underlagt den lovgivning og almindelige praksis, der gælder for en udsteder af et Udenlandsk værdipapir, en værdipapircentral eller en Depotbank.

Betingelserne for beskyttelse mod kolliderende rettigheder over Udenlandske værdipapirer, der ikke er registreret hos VP Securities, kan variere fra jurisdiktion til jurisdiktion.

Gældende udenlandsk lovgivning og praksis kan indeholde specifikke regler og krav, som skal opfyldes, for at en rettighed er gyldig, kan håndhæves og/eller er beskyttet mod kolliderende rettigheder. Kunden er til enhver tid ansvarlig for at overholde sådanne regler og krav..

##### **5.1. Depotstruktur**

Medmindre andet er aftalt, opbevarer Danske Bank om muligt Udenlandske værdipapirer, som ikke er registreret hos VP Securities, i et samledepot hos en værdipapircentral eller en Depotbank.

I jurisdiktioner, hvor der ikke er mulighed for at oprette samledepoter, opbevarer Danske Bank Udenlandske værdipapirer, som ikke er registreret hos VP Securities, i et individuelt depot hos en værdipapircentral eller en Depotbank. Et sådant depot oprettes i Danske Banks navn på vegne af Kunden.

##### **5.2. Ansvar**

Når Danske Bank har valgt en Depotbank, påtager Danske Bank sig ansvaret for denne Depotbanks soliditet. Danske Bank påtager sig også ansvaret herfor, hvis en Depotbank erkender en fejl, eller hvis fejlen er fastslået ved endelig dom. I andre tilfælde er Danske Bank uden ansvar, medmindre dette følger af gældende love og regler.

##### **5.3. Ingen navnenotering**

Medmindre andet er aftalt, kan et Udenlandsk værdipapir, der opbevares i et samledepot eller et individuelt depot i Danske Banks navn, ikke noteres på navn. Kunden kan ligeledes ikke uden særskilt aftale udøve de individuelle rettigheder, der er knyttet til værdipapiret, for eksempel retten til at deltage i eller stemme på generalforsamlinger.

Danske Bank underretter ikke Kunden om ordinære eller ekstraordinære generalforsamlinger og sender ikke særlige meddelelser vedrørende udstederen af et Udenlandsk værdipapir, medmindre der er indgået særskilt aftale herom.

##### **5.4. Risikoplysning**

På nogle markeder uden for EØS er det ikke muligt at undgå, at en Depotbank eller andre af Danske Banks samarbejdspartnere opnår sikkerhedsinteresser, panterrettigheder eller modregningsmuligheder vedrørende Kundens finansielle instrumenter eller midler. I disse tilfælde kan Depotbanken eller sådanne andre samarbejdspartnere have mulighed for at udøve sine rettigheder i forhold til Kundens finansielle instrumenter eller midler.

## 6. Corporate actions

### 6.1. Generelt

En corporate action er en begivenhed, som medfører ændring i et selskab og påvirker selskabets interessenter, herunder aktionærer eller obligationsejere. En corporate action kan således for eksempel være udbetaling af renter eller udbytte eller udstedelse af rettigheder, herunder retten til at tegne nye aktier eller købe obligationer med videre. Nogle corporate actions finder sted, uden at Kunden er involveret, f.eks. udbetaling af udbytte eller rentebetaling på obligationer, mens andre kræver, at Kunden afgiver et svar. Sidstnævnte er for eksempel tilfældet i forbindelse med udstedelse af tegningsretter og fremsættelse af købstilbud.

Danske Bank giver skriftlig meddelelse til Kunden om en corporate action vedrørende de værdipapirer, Danske Bank opbevarer for Kunden (en Meddelelse). Meddelelsen gives på de vilkår, der fremgår af Betingelserne, og alene i det omfang, det fremgår af Betingelserne, at en sådan Meddelelse gives,

Danske Bank afgør egenhændigt, om en Meddelelse sendes som en særskilt skriftlig meddelelse eller om den skal indgå i andre skriftlige meddelelser fra Danske Bank til Kunden, f.eks. et kontoudtog. Hvis det er muligt, sendes en Meddelelse online via Danske Banks systemer (Danske Netbank, Business Online eller lignende), via elektroniske systemer eller via email.

Meddelelsen sendes til Kunden så hurtigt, som det er praktisk muligt, efter at Danske Bank har modtaget de relevante oplysninger. Danske Bank er afhængig af de oplysninger, Danske Bank modtager fra tredjemand, herunder (men ikke begrænset til) værdipapircentraler, Depotbanker og

handelspladser. Det er derfor ikke altid muligt for Danske Bank at underrette Kunden, før en corporate action finder sted.

Hvis Danske Bank først modtager information om en corporate action og derefter modtager et værdipapir omfattet af den pågældende corporate action til opbevaring, kan Danske Bank vælge at undlade at sende en Meddelelse til Kunden om den pågældende corporate action.

En Meddelelse er alene til orientering og skal under ingen omstændigheder betragtes som en anbefaling eller et tilbud fra Danske Banks side.

Hvor det er relevant, vil det i Meddelelsen være anført, på hvilket tidspunkt nye aktier eller kontanter vil være til rådighed for Kunden på henholdsvis depot eller Afkastkonto.

Hvis deltagelse i en corporate action kræver, at Kunden fremsender et svar til Danske Bank, gælder følgende:

Danske Bank fremsender kun en Meddelelse, hvis denne efter Danske Banks skøn kan fremsendes i tilstrækkelig god tid til, at Kunden kan nå at reagere inden for den eller de frister, som Danske Bank er bekendt med.

Hvor det er relevant, beskrives det i Meddelelsen, hvordan Danske Bank vil forholde sig, hvis Danske Bank ikke modtager anden instruks fra Kunden inden for den frist, der fremgår af Meddelelsen.

Danske Bank udfører Kundens eventuelle instrukser, hvis de modtages inden for den frist og er givet i overensstemmelse med den vejledning, der fremgår af Meddelelsen. Dette forudsætter dog, at instrukserne ikke strider mod eventuelle restriktioner, jf. afsnit 6.5.

Danske Bank er ikke forpligtet til at udføre en instruks fra Kunden i forbindelse med en corporate action, hvis der ikke er tilstrækkelige midler på Kundens Afkastkonto til at gennemføre Kundens instrukser.

### 6.2. Bemyndigelse til Danske Bank

Kunden bemyndiger Danske Bank til at indsætte henholdsvis udtage et værdipapir, der er omfattet af en corporate action, på/fra depotet. Indsættelse henholdsvis udtagelse sker i så fald på eller fra depotet i overensstemmelse med vilkårene for den pågældende corporate action.

Desuden er Danske Bank bemyndiget til henholdsvis at indsætte eller hæve beløb, der skal modtages eller betales i forbindelse med en corporate action, på eller fra den relevante Afkastkonto.

### 6.3. Udbytte og renter

#### 6.3.1. Kontanter

Udbytte fra aktier og investeringsforeninger indsættes på den relevante Afkastkonto på de vilkår, der fremgår af afsnit 7 og 11. Det indsatte beløb udgør udbytte efter fradrag af skat.

Udbytte fra aktier og investeringsforeninger, som er udstedt via VP Securities, indsættes tidligst på Afkastkontoen på den tredje bankdag efter den dato, hvor forslaget om udbytte blev vedtaget. Udbytte af andre aktier og investeringsforeningsbeviser indsættes på Afkastkontoen, når Danske Bank modtager beløbet.

Renter og beløb fra udtrukne obligationer indsættes efter fradrag af skat på Afkastkontoen på

forfaldsdagen, forudsat at Danske Bank har modtaget beløbet. Indsættelse af beløbet sker i øvrigt på de vilkår, der fremgår af afsnit 7 og 11.

Uanset ovenstående veksler Danske Bank i overensstemmelse med afsnit 8 de beløb, der modtages i en anden valuta end den, Afkastkontoen føres i. Vekslingen kan betyde, at beløb først indsættes på Afkastkontoen på et senere tidspunkt end det ovenfor anførte.

### 6.3.2. Udbytte i form af andele eller aktier

Danske Bank geninvesterer ikke Kundens udbytte fra investeringsforeninger, medmindre dette er udtrykkeligt aftalt, og altid kun i det omfang investeringsforeningen er etableret i Danmark og giver mulighed for automatisk geninvestering.

Hvis en udenlandsk aktieudsteder giver Kunden mulighed for at modtage udbytte i form af aktier i overensstemmelse med gældende love og regler på det pågældende marked, kan Danske Bank i henhold til særskilt aftale udnytte Kundens ret til at modtage aktierne. I tilfælde hvor Kunden ikke har indgået en sådan særskilt aftale, men hvor udstederen giver mulighed for, at Kunden kan modtage udbytte i form af aktier, sender Danske Bank en Meddelelse herom til Kunden.

Danske Bank indsætter andele af et værdipapir, som modtages i forbindelse med en corporate action, som kontant beløb på Afkastkontoen.

### 6.4. Særligt vedrørende værdipapirer registreret i VP Securities

Udover afsnit 6.1 - 6.3 finder dette afsnit 6.4 anvendelse på værdipapirer, der er udstedt i form af aktier eller obligationer, som er registreret hos VP

Securities. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dette afsnit 6.4 og de foregående afsnit, er dette afsnit 6.4 gældende.

#### 6.4.1. Nyudstedelser og fondsaktier

Danske Bank sender en Meddelelse til Kunden, hvis der offentliggøres tilbud om tegning af nye aktier og/eller obligationer, herunder konvertible obligationer, hvor der er fortegningsret for eksisterende aktionærer eller obligations-ejere. Det samme gælder, hvis det offentliggøres, at der udstedes fondsaktier.

Hvor det er relevant, vil det fremgå af Meddelelsen, hvornår de nye aktier vil være til rådighed på Kundens depot.

Kunden skal inden for den frist, der er angivet i Meddelelsen, oplyse Danske Bank om, hvorvidt Kunden ønsker at

- tegne nye aktier eller obligationer eller hjemtage fondsaktier,
- sælge tegningsretter eller fondsaktieretter, eller
- købe eller sælge supplerende eller overskydende tegningsretter eller fondsaktieretter.

Hvis Danske Bank ikke modtager Kundens instrukser inden for den frist og på den måde, der fastsat i Meddelelsen, eller hvis der ikke er tilstrækkelige midler på Kundens Afkastkonto til at gennemføre Kundens instrukser,

- er Danske Bank berettiget men ikke forpligtet til at sælge tegningsretterne på vegne af Kunden, eller
- vil Danske Bank hjemtage det størst mulige antal fondsaktier og sælge eventuelle overskydende fondsaktieretter for Kundens regning.

Danske Bank påtager sig intet ansvar for gennemførelse af et sådant salg. Hvis Danske Bank vurderer, at værdien af tegningsretterne er lavere end omkostningerne ved at sælge dem, kan Danske Bank vælge at undlade at sælge tegningsretterne.

Ikke benyttede tegningsretter, der er registreret hos VP Securities, bortfalder og slettes ved udløbet af tegningsperioden. Kunden modtager ikke meddelelse herom.

Ikke benyttede fondsaktieretter, der er registreret hos VP Securities, kan slettes uden forudgående varsel til indehaveren.

### 6.5. Restriktioner

Der kan være visse restriktioner forbundet med at deltage i en corporate action. Eksempelvis kan deltagelse være begrænset til personer, som er bosiddende i bestemte jurisdiktioner og/ eller til ejere inden for en bestemt kategori. Derudover kan lovgivningen i den jurisdiktion, hvor Kunden har hjemsted eller opholder sig, afskære Kunden fra at deltage i en corporate action.

Danske Bank tager ikke stilling til, om en bestemt restriktion gælder for Kunden. Det er Kundens eget ansvar at vurdere, om Kunden har ret til at deltage i en corporate action. Danske Bank kan ikke desto mindre vælge ikke at underrette Kunden om en corporate action eller nægte Kunden deltagelse heri, hvis Danske Bank vurderer, at deltagelse ikke er mulig som følge af en restriktion.

Uanset ovenstående kan tegningsretter til aktier registreres i et depot, selv om Kunden ikke er juridisk berettiget til at modtage eller udnytte de pågældende tegningsretter.

Danske Bank påtager sig ikke ansvar for tab, som Kunden påføres som følge af en restriktion. Kunden er forpligtet til at holde Danske Bank skadesløs for ethvert tab som Danske Bank måtte lide som følge af, at Kunden trods en restriktion deltager i en corporate action i strid med gældende lovgivning.

Hvis Danske Bank ønsker at vurdere, om en restriktion gælder for en Kunde, antager Danske Bank, at Kunden bor på den adresse, som senest er opgivet til Danske Bank.

## 6.6. Skat

Skat på renter og aktieudbytte indeholdes i henhold til de regler og satser, der gælder i udstederens hjemland. Dette gælder både Danske og Udenlandske værdipapirer. Det betyder, at renter og aktieudbytte, som indsættes på Afkastkontoen, er et nettobeløb efter fradrag af skat.

Danske Bank søger hverken om at opnå reduktion af kildeskat eller foretager tilbagesøgning af allerede indeholdt skat på vegne af Kunden, medmindre det fremgår af disse Betingelser eller der er indgået særskilt aftale herom.

Hvis en udsteder af et Udenlandsk værdipapir udbetaler udbytte i form af aktier på grundlag af et udbyttebeløb før skat, betales udbytteskatten med midler fra Afkastkontoen, selv om dette medfører et overtræk på kontoen.

### 6.6.1. Reduktion af kildeskat på visse markeder

Danske Bank vil på vegne af Kunden søge om at opnå en reduktion af udenlandsk udbytteskat (i form af reduktion af kildeskat) på de af Danske Bank opbevarede værdipapirer, der er udstedt på et hvilket

som helst marked, hvis en sådan reduktion efter Danske Banks skøn kan opnås uden yderligere

- kontrol fra Danske Banks side,
- indberetning til de lokale myndigheder fra Danske Banks side, og
- dokumentation fra eller involvering af Kunden

bortset fra i meget begrænset omfang (for eksempel at Kunden bedes om at oplyse sit fødenavn) (**Skatteservice-ydelsen**).

Skatteserviceydelsen leveres i overensstemmelse med de generelle procedurer, således som disse til enhver tid er beskrevet af Depotbanken på det relevante marked.

Skatteserviceydelsen omfatter alene en reduktion af udenlandsk skat, og Danske Bank kan således ikke søge om reduktion af skat, der indeholdes i Kundens hjemland.

Danske Bank underretter ikke Kunden, hvis Skatteservice-ydelsen ikke medfører en reduktion af den udenlandske udbytteskat.

Der kan gå noget tid, før Skatteserviceydelsen aktiveres på depotet. Når Skatteserviceydelsen er aktiveret på depotet for værdipapirer, der er udstedt i en bestemt jurisdiktion, vil udbytte fra de pågældende værdipapirer fra og med dette tidspunkt blive beskattet med den reducerede skattesats.

Danske Bank kan ikke holdes ansvarlig

- hvis Skatteserviceydelsen ikke medfører en reduktion af skat for Kunden,
- for tab, der påføres Kunden som følge af, at Danske Bank leverer Skatteserviceydelsen på grundlag af urigtige eller mangelfulde oplysninger fra Kunden, eller

- hvis Kunden på anden måde end ved at modtage Skatteserviceydelsen ville være berettiget til at opnå en skattereduktion. Kunden skal holde Danske Bank skadesløs for ethvert tab, som Danske Bank som følge af urigtige eller mangelfulde oplysninger fra Kunden påføres i forbindelse med levering af Skatteserviceydelsen.

## 7. Tilbageførsel af et beløb eller værdipapir

Registrering af et beløb på en Afkastkonto og registrering af et værdipapir på et depot er betinget af Danske Banks faktiske modtagelse af henholdsvis beløbet eller værdipapiret.

Hvis Danske Bank ikke modtager et beløb eller et værdipapir, som er registreret, kan Danske Bank tilbageføre registreringen i det omfang, det er muligt i henhold til lovgivningen.

Danske Banks ret til at tilbageføre en registrering gælder, selv om dette ikke fremgår af kontoudtoget eller andre meddelelser.

## 8. Veksling af valuta

Beløb, som Danske Bank modtager på vegne af Kunden i en valuta, som Kunden ikke har en Afkastkonto i, veksles til danske kroner og indsættes på en Afkastkonto, der føres i danske kroner. Danske Bank kan dog på Kundens anmodning acceptere at veksle beløbet til en anden valuta, som Kunden har en Afkastkonto i.

Danske Bank kan veksle beløbet op til to bankdage før, beløbet indsættes på Afkastkontoen.

Danske Bank fastsætter vekselkursen på grundlag af bankens valutakurs på vekseldatoen. Danske Bank offentliggør dagligt sine valutakurser på sin

hjemmeside. Danske Bank beregner et fradrag i den valutakurs, der er benyttet, og indsætter derefter det vekselde beløb på den relevante Afkastkonto. Tilsvarende beregner Danske Bank et tillæg til den valutakurs, der benyttes ved veksling af beløb, der hæves på Afkastkontoen.

## 9. Instrukser

Medmindre andet fremgår af Depotaftalen eller en Meddelelse, kan Kunden kun sende instrukser til Danske Bank online via Danske Banks systemer (Danske Netbank, Business Online eller lignende) eller ved at udfylde de blanketter, som Kunden modtager fra Danske Bank.

Instrukser kan ikke gives via telefon, fax, email eller andre elektroniske kommunikationsmidler, medmindre Danske Bank udtrykkeligt har givet samtykke hertil.

Hvis Kunden sender instrukser til Danske Bank via en dertil bemyndiget tredjemand, kan Kunden ikke rejse erstatnings-krav mod Danske Bank, hvis Danske Bank har ageret i overensstemmelse med den pågældende tredjemands instruktion.

## 10. Kommunikation

Medmindre andet er aftalt, kan Danske Bank kommunikere med Kunden via email, brev eller fax samt ved at benytte den adresse, som Kunden har opgivet.

Ved at give sin emailadresse til Danske Bank anses Kunden for at have givet sit samtykke til at modtage emails, som ikke er krypterede eller passwordbeskyttede, fra Danske Bank. Meddelelse om ændringer i en adresse, der er oplyst til Danske Bank, skal gives af Kunden med mindst fem

bankdages varsel.

Hvis Kunden vælger at benytte ikkekrypterede emails eller fax i sin kommunikation med Danske Bank, accepterer Kunden, at

- den risiko, der er forbundet med brug af fax eller email, påhviler Kunden, herunder risikoen for at emailen eller faxen beskadiges, ændres, forvanskes eller hackes samt risikoen for, at tredjemand får kendskab til indholdet af en sådan email eller fax, og
- Danske Bank ikke kan holdes ansvarlig for fejl eller tab som følge af forfalskning eller forvanskning af en fax eller email, forvanskede eller forfalskede underskrifter eller andre uretmæssige eller ulovlige handlinger.

## 11. Gebyrer og omkostninger

Medmindre andet er aftalt, beregner Danske Bank gebyrer for den Serviceydelse, der leveres til Kunden. Gebyrerne fastsættes i henhold de til enhver tid gældende priser, som fremgår af Danske Banks prisbog.

Prisbogen er er tilgængelig i Danske Banks filialer og på Danske Banks hjemmeside. Alle gebyrer er angivet eksklusive moms, medmindre andet er angivet. Gebyrer betales halvårligt og opkræves bagud med mindre andet er aftalt.

Danske Bank kan supplere og ændre gebyrerne i overensstemmelse med Danske Banks til enhver tid gældende Almindelige forretningsbetingelser eller Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere eller i henhold til særskilt aftale.

Danske Bank kan herudover uden varsel fakturere Kunden for de omkostninger og gebyrer, som Danske

Bank pålægges af tredjemand (for eksempel en Depotbank) i forbindelse med Danske Banks levering af Serviceydelsen til Kunden, eventuelt med tillæg af moms.

Provenuet fra en corporate action fratrækkes de omkostninger og gebyrer, der er forbundet med den pågældende corporate action, for Danske Bank indsætter det resterende beløb på den relevante Afkastkonto.

Kunden bemyndiger Danske Bank til at hæve alle gebyrer og omkostninger forbundet med Serviceydelsen på Kundens Afkastkonto, selv om dette medfører et overtræk på kontoen.

## 12. Opgørelser m.v.

### 12.1. Kvartalsvis opgørelse

Danske Bank sender hvert kvartal en opgørelse til Kunden. Opgørelsen indeholder en oversigt over indholdet af Kundens depot. Opgørelsen fremsendes som et særskilt dokument eller indgår i andre dokumenter, som fremsendes af Danske Bank.

### 12.2. Kontoudtog

Kontoudtog vedrørende en Afkastkonto sendes til Kunden i overensstemmelse med de vilkår og betingelser, der gælder for den pågældende konto.

### 12.3. Gebyrnota

Danske Bank sender en gebyrnota til Kunden to gange om året. Notaaen specificerer de gebyrer, Kunden har betalt i løbet af de foregående seks måneder.



### 13. Opsigelse

Kunden kan uden varsel opsiges Aftalen ved at give Danske Bank skriftlig meddelelse herom.

Danske Bank kan opsiges Aftalen med 90 dages skriftligt varsel til Kunden.

Opsiges Aftalen, afholder Kunden de omkostninger, der måtte være forbundet med at overføre værdipapirerne i depotet til den, som herefter skal opbevare værdipapirerne på vegne Kunden

### 14. Erstatning

Tab, som Kunden måtte lide som følge af en registreringsfejl eller lignende handling eller undladelse foretaget af Danske Bank, en Depotbank eller den værdipapircentral, hvorigennem et værdipapir er udstedt, dækkes i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning. Som beskrevet i afsnit 5.2 hæfter Danske Bank for visse fejl begået af en Depotbank men ikke for fejl begået af en værdipapircentral.

### 15. Investorgarantiordninger

Hvis Danske Bank erklæres konkurs eller tages under rekonstruktionsbehandling, er Kunden som altovervejende hovedregel berettiget til at få udleveret de værdipapirer, der er registreret på Kundens depot i Danske Bank. Dette gælder både hvor værdipapiret opbevares via et individuelt depot hos en værdipapircentral eller en Depotbank og hvor værdipapiret opbevares via et samledepot. I sidstnævnte tilfælde forudsætter udlevering af værdipapiret til Kunden dog, at der ikke foreligger en tvist vedrørende Kundens ejendomsret til det pågældende værdipapir.

Garantiformuen dækker tab i tilfælde af, at Danske Bank ikke kan udlevere et værdipapir til Kunden. I henhold til lov om en indskyder og investorgarantiordning dækker Garantiformuen tab på op til EUR 20.000 pr. investor.

Yderligere oplysninger om indskyder og investorgaranti-ordningen findes på Garantiformuens hjemmeside.

Hvis værdipapircentralen eller den Depotbank, som Kundens værdipapirer opbevares hos, erklæres konkurs eller lignende, udtager Danske Bank på vegne Kunden de værdipapirer, som Kunden i Danske Banks registre fremstår som ejer af, hvis lokal konkurslovgivning tillader det.

Kunden kan som følge af en udenlandsk værdipapircentral eller Depotbanks konkurs eller lignende opnå erstatning for tab fra en udenlandsk garantiordning, hvis Kunden er berettiget hertil i henhold til gældende lovgivning i den relevante jurisdiktion. Uanset ovenstående er Danske Bank dog som beskrevet i afsnit 5.2 ansvarlig for en Depotbanks - men ikke en værdipapircentral - soliditet.

For så vidt angår værdipapirer i samledepoter, udbetales erstatningen fra en garantiordning (dansk eller udenlandsk) til samledepotet som helhed og ikke til de enkeltpersoner, der er registreret som ejere hos Danske Bank.

### 16. Ændringer af Betingelserne

Danske Bank kan ændre Betingelserne med 90 dages skriftligt varsel til Kunden

### 17. Anvendelighed

Disse Betingelser gælder for Aftalen, medmindre Kunden og Danske Bank udtrykkeligt har aftalt andet. Endvidere gælder Danske Banks Almindelige forretnings-betingelser eller Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere tillige med andre vilkår og betingelser samt aftalte dokumenter som anført i Aftalen.

### 18. Uoverensstemmelser

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Danske Banks Almindelige forretningsbetingelser eller Almindelige forretnings-betingelser - forbrugere og Betingelserne, gælder Betingelserne i forhold til bankens levering af Serviceydelsen.

### 19. Lovvalg og værneting

Enhver tvist, som måtte opstå på baggrund af Depotaftalen, herunder tvister vedrørende Aftalens eksistens, gyldighed, opsigelse eller fortolkning, skal afgøres efter dansk ret af de danske domstole.

## Politik for udførelse af ordrer om værdipapirer

Gælder fra den 03. Januar 2018

Denne Ordreudførelsespolitik beskriver de principper, vi følger, når vi udfører ordrer med finansielle instrumenter for vores detailkunder og professionelle kunder, så vi opnår det bedste resultat for kunderne (såkaldt best execution).

De omfattede finansielle instrumenter er anført sidst i denne politik.

### 1. Best execution – sammenfatning for detailkunder

Efter reglerne om "best execution" (de såkaldte MiFID II-regler) er vi forpligtede til at give vores detailkunder (se afsnit 2 nedenfor) et sammendrag af denne politik:

Danske Bank A/S skal tage alle tilstrækkelige skridt for at opnå det bedst mulige resultat for sine kunder, når banken udfører ordrer med finansielle instrumenter.

Dette er også kendt som vores forpligtelse til at levere **best execution**.

Denne politik forklarer de forskellige kriterier, vi lægger til grund, når vi giver dig best execution.

For detailkunder bestemmes det bedst mulige resultat ud fra det samlede vederlag, dvs. den samlede pris, når de køber eller sælger finansielle instrumenter.

Det samlede vederlag er prisen for det finansielle instrument og omkostningerne i forbindelse med udførelsen af ordren. Det samlede vederlag omfatter alle kundens udgifter, som er direkte knyttet til udførelsen af ordren, herunder gebyrer til handelspladser, clearing og afvikling samt andre gebyrer til tredjemand, der er involveret i udførelsen af ordren.

Specifikke instrukser fra dig vedrørende en ordre kan påvirke vores forpligtelse til og mulighed for at levere best execution og kan afholde os fra at handle sådan, som vi ellers ville gøre i henhold til denne politik.

Når vi udfører din ordre, kan vi optræde som modpart ved at handle for egen regning. Her handler du det pågældende finansielle instrument direkte med os. Vi kan også vælge at udføre din ordre via et handelssted eller ved at sende din ordre til en anden værdipapirhandler, der herefter vil udføre ordren. Når vi skal vælge mellem forskellige måder at udføre ordrer på, fokuserer vi på at opnå det bedst mulige samlede vederlag for dig.

For at sikre, at vi hele tiden kan levere best execution, overvåger vi løbende vores egne resultater samt resultaterne på de handelssteder og hos de værdipapirhandlere, vi bruger til at udføre dine ordrer. Hvis vi vurderer, at resultaterne ikke er tilfredsstillende, sørger vi for at løse dette.

Vi udarbejder periodiske rapporter, der viser, hvordan vi har efterlevet vores best execution-forpligtelse.

På [danskebank.com/bestexecution](https://danskebank.com/bestexecution) kan du finde vores seneste data om kvaliteten af ordreudførelse for finansielle instrumenter, hvor vi optræder som systematisk internalisator, prisstiller eller likviditetsstiller. Her kan du også finde link til seneste data om kvaliteten af ordreudførelse offentliggjort af de vigtigste handelspladser, som vi benytter (se punkt 5.2.3).

På din anmodning vil vi dokumentere, at vi har udført din ordre i overensstemmelse med denne politik.

Vi opnår måske ikke det bedst mulige resultat for dig i enhver transaktion, men vi vil dokumentere, at vi har fulgt procedurerne for best execution i denne politik, men vi vil dokumentere, at vi har fulgt procedurerne i denne politik.

I det følgende kan du få yderligere oplysninger om, hvordan vi leverer best execution.

### 2. Anvendelsesområde – detailkunder og professionelle kunder

Vi skal inddele vores kunder i tre kategorier:

- godkendte modparter (banker, pensionskasser og forsikringselskaber mv.)
- professionelle kunder (typisk meget store)

- erhvervskunder
- detailkunder (alle andre kunder)

Hvis du er detailkunde eller professionel kunde, er du omfattet af denne politik.

Hvis du er kategoriseret som godkendt modpart, er du ikke omfattet af politikken. Vi har imidlertid en forpligtelse til at handle ærligt, redeligt og professionelt, når vi udfører ordrer for kunder, der er kategoriseret som godkendte modparter.

### 3. Best execution i Danske Bank

Danske Bank yder investeringsservice til sine kunder inden for to forretningsområder, hvor reglerne om best execution er relevante.

De to forretningsområder er:

(a) Udførelse af ordrer for kunder og modtagelse og formidling af vores kunders ordrer. Her udfører vi de ordrer, du afgiver til os. Ydelsen af denne service begynder, når du har besluttet at købe eller sælge et finansielt instrument.

(b) Porteføljepleje. Her har du givet os mandat til at købe eller sælge finansielle instrumenter på dine vegne i henhold til en aftale om porteføljepleje. Vi er forpligtede til både at træffe beslutninger om at handle på en måde, der varetager dine interesser bedst muligt, og at gennemføre disse beslutninger om at handle i overensstemmelse med kravene om best execution.

Disse to forretningsområder håndteres hver for sig i Danske Bank med fuld funktionel og organisatorisk adskillelse.

Selv om vores mål inden for begge forretningsområder er at give dig det bedste resultat, når vi udfører ordrer, er der forskelle mellem de to områder.

Hvordan Danske Bank leverer best execution inden for porteføljepleje er belyst i tillægget til denne politik (Tillæg om porteføljepleje).

Vær opmærksom på, at det ikke er alle afdelinger af Danske Bank i forskellige lande, der tilbyder porteføljepleje.

På samme måde kan vi ikke tilbyde handel med samme finansielle instrumenter i alle dele af Danske Bank. Desuden kan der være lokale forskelle i den måde, vores afdelinger i forskellige lande udfører ordrer på.

#### 3.1 Undtagelser – fire kumulative kriterier

Der er visse undtagelser til kravet om best execution. Det drejer sig om situationer, hvor du ikke har en berettiget forventning om at få best execution. Dette vil navnlig være tilfældet på prisstillermarkeder (quote driven markets) som beskrevet nedenfor.

Hvis du handler som professionel kunde ved at acceptere en pris, vi har stillet, vil udgangspunktet være, at du ikke har en berettiget forventning om at få best execution. Denne antagelse kontrolleres via den såkaldte kumulative firepunktstest (four-fold cumulative test), der er offentliggjort

af EU-Kommissionen, for at fastslå, om du kan forvente best execution. Den kumulative test omfatter følgende fire kriterier:

- hvilken part, der tager initiativ til transaktionen.  
Hvis kunden tager initiativ til en transaktion, er der mindre sandsynlighed for, at kunden kan forvente best execution.
- gældende markedspraksis, og om det er almindeligt at "shoppe rundt". På nogle markeder er det almindelig praksis, at kunden indhenter priser fra forskellige kilder og dernæst træffer beslutning om at handle på baggrund af de indhentede priser. Under disse omstændigheder kan kunden ikke forvente at opnå best execution hos den valgte værdipapirhandler.
- den relative prisgennemsigtighed på markedet. På markeder, hvor vi i modsætning til kunden har let adgang til priserne på de pågældende markeder, er der større sandsynlighed for, at kunden kan forvente best execution fra vores side.
- de oplysninger, som vi har givet, og en eventuel aftale mellem kunden og os kan have indflydelse på, om kravet om best execution kan gøres gældende.

For detailkunder vil resultatet af denne kumulative firepunktstest normalt være, at du er berettiget til best execution, når du accepterer en pris, vi har stillet.

## 4. Faktorer af betydning for best execution

### 4.1. Faktorer

Når vi vælger, hvordan vi sikrer dig best execution, inddrager vi følgende faktorer vedrørende ordren:

- pris
- omkostninger
- hastighed
- sandsynlighed for ordreudførelse og afvikling
- ordrestørrelse og -type
- andre relevante faktorer

Som hovedregel vægter vi faktorerne under hensyntagen til følgende:

- dine forhold og ordrens formål
- gældende markedsvilkår
- det specifikke finansielle instrument, som ordren vedrører
- relevante handelssteder

Som udgangspunkt vægter vi følgende faktorer højest:

Pris og omkostninger: I de fleste tilfælde er prisen på det finansielle instrument og de omkostninger, herunder provisioner og gebyrer, der er forbundet med udførelsen, de væsentligste faktorer for best execution.

For detailkunder bestemmes det bedst mulige resultat ud fra det samlede vederlag. Det samlede vederlag skal forstås som prisen på det finansielle instrument sammen med de omkostninger, som er direkte knyttet til udførelsen af ordren, herunder gebyrer til handelspladser, clearing og afvikling samt

andre gebyrer til tredjemand, der er involveret i udførelsen af ordren.

Der er ikke altid mulighed for at udføre din ordre til den bedste pris, men vi vil altid forsøge at udføre din ordre i overensstemmelse med vores politik.

Vi forsøger at udføre købsordrer til den lavest udbudte salgspris, og salgsordrer forsøger vi at udføre til den højest tilbudte købspris.

Visse finansielle instrumenter (OTC-instrumenter) har ikke altid en observerbar markedspris, enten fordi de ikke er optaget til handel på en markedsplads, eller fordi de ikke handles på den eller de pågældende markedsplads(er). For sådanne instrumenter skal vi kontrollere, at prisen er rimelig, dels ved at gøre brug af relevante markedsdata, dels ved at foretage en sammenligning med tilsvarende eller sammenlignelige produkter, hvor dette er muligt.

Hastighed og sandsynlighed for ordreudførelse: Efter pris og omkostninger anser vi som udgangspunkt hastighed og sandsynlighed for udførelse for at være de væsentligste faktorer til sikring af best execution.

Hastighed betegner, hvor hurtigt vi udfører din ordre. Hvis du ikke giver os nogen instrukser om, hvor hurtigt din ordre skal udføres, vil vi behandle den i et tempo, som vi mener udgør den rette balance mellem markedspåvirkningen af din ordre på den ene side og på den anden side, at din ordre skal udføres i et tempo, så vi nedbringer risikoen for manglende opfyldelse.

Vi forsøger at udføre hele ordren omgående, hvis vi mener, at en hurtig udførelse af hele ordren ikke vil forringe kvaliteten af ordreudførelsen.

Hvis vi derimod mener, at størrelsen eller typen af din ordre kan påvirke prisniveauet, kan vi udsætte udførelsen af hele ordren eller dele deraf. På den anden side kan vi også efter omstændighederne vælge at vægte hurtig ordreudførelse tungest, hvis vi mener, at dette vil være mest fordelagtigt for dig.

Sandsynlighed for udførelse er sandsynligheden for, at vi kan udføre din samlede ordre eller i hvert fald en væsentlig del af ordren. Denne faktor vil f.eks. være særligt relevant, hvis det pågældende finansielle instrument er illikvidt, eller hvis du limiterer den afgivne ordre ved at angive en limit for prisen, der ikke svarer til den gældende markedspris.

Markedsvilkårene for det pågældende finansielle instrument kan betyde, at vi vægter sandsynligheden for ordreudførelse tungest. Vi kan derfor vælge at udføre din ordre på det eller de handelssted(er), som har den nødvendige likviditet og handelsinteresse, så din ordre kan udføres rettidigt og med mindst mulig påvirkning af prisniveauet.

Sandsynlighed for afregning (levering af instrumenter): Som udgangspunkt forventer vi, at ordrer, vi udfører på dine vegne, afregnes rettidigt. Hvis vi får kendskab til, at en bestemt ordreudførelsesstrategi kan mindske sandsynligheden for afregning, vil vi ikke fortsætte denne strategi, selv om den ville give en bedre pris.

Andre relevante faktorer: Selv om vi anser ovennævnte faktorer for at være de væsentligste, kan der være situationer, hvor yderligere faktorer kan påvirke vores strategi for at opnå best execution.

#### 4.2. Kundens instrukser

Hvis du giver os instrukser vedrørende en ordre eller en del af en ordre, vil vi så vidt muligt udføre ordren i overensstemmelse med dine instrukser.

Vær dog opmærksom på, at disse instrukser kan påvirke vores mulighed for at handle sådan, som vi ellers ville gøre i henhold til denne politik. Det kan derfor betyde, at vi ikke kan sikre best execution for den del af handlen, hvor vi følger dine instrukser.

Hvis dine instrukser kun vedrører bestemte dele af ordren, bestræber vi os på at sikre best execution for de andre dele af din ordre. Hvis du ikke giver nogen instrukser, vurderer vi, hvordan ordren skal udføres i overensstemmelse med denne politik.

### 5. Udførelse af ordrer

#### 5.1 Handel for egen regning, handelssteder og Værdipapirhandlere

Når vi udfører din ordre, vælger vi den måde at handle på, som efter vores opfattelse giver dig det bedste resultat.

Vi udfører ordrer både på og uden for handelssteder.

Når vi udfører ordrer uden for handelssteder, kan vi optræde som modpart ved at handle for egen regning. Her handler du det pågældende finansielle instrument direkte med os. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis vi handler som systematisk internalisator (se afsnit 6)

Efter anmodning kan vi give dig yderligere oplysninger om konsekvenserne af at handle uden for en markedsplads.

Vi kan udføre ordrer ved at kombinere flere kunders handelsinteresser (kunders købs- og salgsordrer). Dette kan vi gøre uden for en markedsplads eller ved at gennemføre transaktionen efter de regler, der gælder for en markedsplads.

Vi udfører ordrer hurtigt, redeligt og effektivt og i den rækkefølge, vi modtager dem.

#### 5.2.1 Handelssteder

Handelssteder er regulerede markeder, multilaterale handelsfaciliteter (MHF'er), organiserede handelsfaciliteter (OHF'er), systematiske internalisatorer, prisstillere og likviditetsstillere.

Hvis vi vælger at udføre din ordre gennem et handelssted, vælger vi et handelssted, der efter vores opfattelse giver de bedste muligheder for at sikre best execution.

For alle kategorier af finansielle instrumenter er effektiv prisdannelse det vigtigste kriterium for valg af handelssted, f.eks. spændet mellem bud og udbud (bid-ask spread) samt adgang til prisoplysninger.

I denne vurdering tager vi bl.a. højde for markedets likviditet og omkostningerne ved at udføre ordrer på de relevante handelssteder.

For at sikre, at vores kunders samlede vederlag ikke påvirkes negativt af vores valg af handelssted, tager vi også højde for eventuelle eksterne omkostninger, når valget står mellem de forskellige handelssteder. Dette kunne f.eks. være omkostninger til clearing.

#### 5.2.2 Værdipapirhandlere

I denne sammenhæng er en værdipapirhandler et andet investeringsselskab, der modtager ordren fra os og beslutter, hvordan den skal udføres. Hvis vi vælger at udføre din ordre gennem en anden værdipapirhandler, vælger vi en værdipapirhandler, der efter vores opfattelse giver de bedste muligheder for at sikre best execution. Vi sender kun kundeordrer til værdipapirhandlere, som vi mener kan levere et resultat, som lever op til kravet om best execution.

#### 5.2.3 Oversigt over handelssteder og værdipapirhandlere

På [danskebank.com/bestexecution](https://danskebank.com/bestexecution) kan du se en oversigt over de vigtigste handelssteder og værdipapirhandlere, som vi benytter for tiden. Her kan du også se, hvilke handelssteder vi benytter for hver kategori af finansielle instrumenter for ordrer fra detailkunder og for ordrer fra professionelle kunder.

Som vi beskriver nærmere i afsnit 9 nedenfor, overvåger vi løbende kvaliteten af den ordreudførelse, vi leverer til vores kunder.

Dette omfatter bl.a. en overvågning af resultaterne på de handelssteder og hos de værdipapirhandlere, vi bruger.

## 6. Systematisk internalisator

Vi er systematisk internalisator i finansielle instrumenter, som vi handler på et organiseret, hyppigt, systematisk og væsentligt grundlag, når vi udfører kundeordrer uden for en markedsplads.

Som systematisk internalisator har vi visse forpligtelser til at stille bindende priser til vores kunder.

Når vi over for vores kunder stiller bindende priser som systematisk internalisator, skal priserne leve op til kravet om best execution.

Vi skal desuden sikre, at de priser, vi stiller som systematisk internalisator, afspejler gældende markedsvilkår. Med hensyn til aktier, depotbeviser, exchange-traded funds (ETF'er), certifikater og andre lignende finansielle instrumenter betyder det, at vores priser skal være tæt på priserne på den mest relevante europæiske markedsplads for så vidt angår likviditet.

Med hensyn til obligationer, strukturerede finansielle produkter, emissionskvoter og derivater betyder det, at vores priser skal afspejle gældende markedsvilkår med hensyn til de priser, som transaktioner gennemføres til på en markedsplads for samme eller lignende finansielle instrumenter.

Kravene til prisen på instrumenter, hvor vi optræder som systematisk internalisator, er kun gældende op til bestemte ordrestørrelser.

På vores hjemmeside kan du se en oversigt over de instrumenter, hvor vi er systematisk internalisator

## 7. Sammenlægning af ordrer

Vi kan gennemføre flere ordrer samlet (aggregering af ordrer) i en eller flere dele, når efterspørgslen medfører, at disse ordrer kan afregnes til en gennemsnitspris, der efter vores vurdering er fordelagtig. I enkelte tilfælde kan en aggregering derfor være til ulempe for en bestemt ordre.

Vi afregner til en vægtet gennemsnitskurs, når vi samler ordrer og udfører dem i flere dele.

Fordelingen (allokeringen) til kunderne af ordrer, der er gennemført samlet, sker så vidt muligt på handelsdagen til den beregnede gennemsnitsskurs. Hvis vi kun kan gennemføre samlede ordrer delvist, fordeler vi enten den gennemførte del forholdsmæssigt blandt de ordregivere, der deltager, efter ordrenes størrelse eller ved tildeling af lige store dele til alle de deltagende ordregivere (efter et én-til-én-princip). Ved valget mellem disse to metoder vurderer vi en række relevante faktorer, herunder ordrenes forholdsmæssige størrelse, den rækkefølge, ordrene er modtaget i, og den aktuelle likviditet på markedet for det pågældende finansielle instrument.

Hvis kundeordrer er lagt sammen med transaktioner, der gennemføres i vores eget navn, deltager vi kun selv i tildelingen,

hvis alle deltagende kunders ordrer opfyldes fuldt ud. Hvis det ikke havde været muligt at udføre en kundes ordre på samme favorable vilkår uden sammenlægning, kan vi foretage en forholdsmæssig fordeling af transaktionen.

## 8. Kategorier af finansielle instrumenter

### 8.1 Bilag

Bilag 1-8 til denne politik beskriver, hvordan vi sikrer best execution for bestemte kategorier af finansielle instrumenter med fokus på de mest relevante faktorer for ordreudførelse.

Bilagene har til formål at give et overblik over forskellige handelsscenarier i Danske Bank og ikke at give en udtømmende beskrivelse af alle handelsscenarier og alle trin, når Danske Bank udfører ordrer. Bilagene er en tilføjelse til den generelle beskrivelse af faktorer af betydning for best execution under afsnit 4.1. Hvis det er relevant, vil alle de forskellige faktorer indgå i vores handelsscenarier, også selv om de ikke er forklaret eller nævnt i bilagene.

Hvert bilag skal læses i sammenhæng med de øvrige dele af denne politik. F.eks. gælder reglerne beskrevet ovenfor i afsnit 6, hvis Danske Bank er systematisk internalisator i et finansielt instrument, der er omfattet af et af bilagene.

Bilag 1: Aktier og aktielignende finansielle instrumenter  
 Bilag 2: Børshandlede derivater  
 Bilag 3: Obligationer

Bilag 4: Strukturerede obligationer  
Bilag 5: Rentederivater  
Bilag 6: Valutaderivater  
Bilag 7: OTC-råvarederivater  
Bilag 8: Værdipapirfinansieringstransaktioner

## 9. Overvågning, evaluering og ændringer

Vi overvåger og vurderer, om denne politik og de foranstaltninger, der er truffet for at efterleve den, fungerer effektivt.

Overvågningen foretages løbende af de handelsfunktioner i Danske Bank, som er direkte ansvarlig for at levere best execution, og af interne kontrolfunktioner i Danske Bank, som arbejder uafhængigt af dem, som udfører kundeordrer.

Desuden har Danske Bank oprettet en Best Execution Komité, som skal sikre, at oplysninger om kvaliteten af ordreførelsen i bankens forretningsenheder samles og vurderes centralt.

Hvis vi vurderer, at vi ikke efterlever vores best executionforpligtelser, vil vi omgående ændre vores politik og træffe relevante foranstaltninger.

Vi vurderer også løbende, om de handelssteder og værdipapirhandlere, som vi har valgt for at sikre best execution, lever op til vores krav. Hvis de ikke gør det, foretager vi de nødvendige ændringer.

## 10. Rapportering

### 10.1 Danske Bank som handelssted

Hvis Danske Bank er systematisk internalisator (se afsnit 6), er vi dermed også et såkaldt handelssted. Vi er også et handelssted, hvis vi optræder som prisstiller (market maker) eller likviditetsstiller. Fire gange om året og senest tre måneder efter udgangen af hvert kvartal vil vi på [danskebank.com/bestexecution](https://danskebank.com/bestexecution) offentliggøre oplysninger om kvaliteten af vores udførelse af ordrer med finansielle instrumenter, hvor vi fungerer som handelssted. Dette vil bl.a. være oplysninger om priser, omkostninger og sandsynligheden for ordreførelse.

### 10.2 Top 5 over handelssteder og værdipapirhandlere

Én gang om året vil vi på [danskebank.com/bestexecution](https://danskebank.com/bestexecution) for hver kategori af finansielle instrumenter offentliggøre oplysninger om de fem største handelssteder (målt på omsætningen), som vi har benyttet til at udføre kundeordrer for hhv. detailkunder og professionelle kunder. Vi vil også offentliggøre oplysninger om de fem største handelssteder for alle udførte kundeordrer inden for værdipapirfinansieringstransaktioner.

Samtidig vil vi for hver kategori af finansielle instrumenter offentliggøre et sammendrag af de analyser og konklusioner, vi er nået frem til på baggrund af vores detaljerede overvågning af kvaliteten af ordreførelsen på de handelssteder, hvor vi året før udførte vores kundeordrer.

Vi offentliggør en tilsvarende rapport for vores top 5 værdipapirhandlere.

## 11. Ændringer i politikken

Eventuelle ændringer i vores Ordreførelsespolitik vil blive offentliggjort på vores hjemmeside. Samtlige kunder, som vi har et løbende kundeforhold med, vil blive underrettet om eventuelle væsentlige ændringer i vores ordreførelsespraksis eller denne Ordreførelsespolitik.

## 12. Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om udførelsen af din ordre, er du velkommen til at kontakte din afdeling.

Denne politik omfatter følgende finansielle instrumenter som defineret i MiFID II-reglerne:

- (1) Værdipapirer
- (2) Pengemarkedsinstrumenter
- (3) Andele i institutter for kollektiv investering
- (4) Optioner, futures, swaps, fremtidige renteaftaler (FRA) og enhver anden derivataftale vedrørende værdipapirer, valutaer, renter eller afkast, emissionskvoter eller andre derivater, finansielle indekser eller finansielle mål, som kan afvikles fysisk eller afregnes kontant.
- (5) Optioner, futures, swaps, terminskontrakter og enhver anden derivataftale vedrørende råvarer, som skal afregnes kontant, eller som kan afregnes kontant, hvis en af parterne ønsker det af anden

grund end misligholdelse eller anden årsag til opsigelse

(6) Optioner, futures, swaps og enhver anden derivataftale vedrørende råvarer, som kan afvikles fysisk, forudsat at de handles på et reguleret marked, eller en MHF eller en OHF, bortset fra engrosenergiprodukter, som handles på en OHF, og som kun kan afvikles fysisk

(7) Optioner, futures, swaps, terminskontrakter og enhver anden derivataftale vedrørende råvarer, som kan afvikles fysisk, ikke i øvrigt er omhandlet i punkt 6 i dette afsnit og ikke har noget kommercielt formål, som har karakteristika som andre afledte finansielle instrumenter.

(8) Kreditderivater

(9) Finansielle differencekontrakter

(10) Optioner, futures, swaps, fremtidige renteaftaler (FRA) og enhver anden derivataftale, som vedrører klimatiske variabler, fragtrater eller inflationsrater eller andre officielle økonomiske statistikker, som skal afregnes kontant, eller som kan afregnes kontant, hvis en af parterne ønsker det af anden grund end misligholdelse eller anden årsag til opsigelse, samt enhver anden derivataftale vedrørende aktiver, rettigheder, forpligtelser, indekser og mål, som ikke på anden vis er omhandlet i dette afsnit, og som har karakteristika som andre afledte finansielle instrumenter, idet der bl.a. tages hensyn til, om de handles på et reguleret marked, en OHF eller en MHF

(11) Emissionskvote

## Bilag 1 – Ordreudførelsespolitik

Omfattede finansielle instrumenter

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for følgende aktier og aktielignende finansielle instrumenter:

- Aktier
- Depotbeviser
- Securitiserede derivater (warrants og certifikater)
- Børshandlede fonde (EFT'er) og Exchange-Traded Notes
- Andele i børshandlede investeringsforeninger

### Afgivelse af ordre

Du kan afgive en ordre til os på følgende måder:

- Elektronisk: Du sender ordren elektronisk og direkte til Danske Bank, så den kan udføres via en af vores netbankløsninger.
- Manuelt: Du afgiver ordren ved direkte kontakt med Danske Bank, f.eks. på et møde, i en telefonsamtale eller via en chat-funktion.
- På grundlag af en prisstillelse: Du kan handle med os på grundlag af en pris, vi har stillet. Når du handler aktier og aktielignende finansielle instrumenter med os på grundlag af en stillet pris, handler vi for egen regning.

### Hvordan behandler vi din ordre?

De finansielle instrumenter, der er omfattet af dette bilag, er alle optaget til handel på markedspladser, og Danske Bank behandler dem grundlæggende ens ved at følge én af følgende fire processer:

- Dirigerede ordrer: Ordre, som umiddelbart kan videresendes til en eller flere markedspladser med henblik på ordreudførelse.
- Manuelle ordrer: Ordre, der ikke umiddelbart kan

videresendes til en eller flere markedspladser, eller som modtages med specifikke instrukser om udførelsen.

- Straksordrer: For handel med nogle instrumenter tilbyder Danske Bank kunderne straksordrer op til en på forhånd fastsat størrelse. Det betyder, at vi afgiver bindende købs- og salgspriser til vores kunder, som kunderne kan acceptere og dermed skabe strakshandler. Danske Banks købs- og salgspriser afspejler gældende markedsvilkår og lever dermed op til best executionkravene. Nogle af strakspriserne kan være i instrumenter, hvor Danske Bank optræder som systematisk internalisator.
- Prisstillelse: Hvis du har modtaget en prisstillelse fra os, erhandlen indgået, når du accepterer den stillede pris.

Derudover tilbyder Danske Bank vores professionelle kunder og godkendte modparter en række e-handelsløsninger, som giver disse kunder mulighed for at handle direkte på markedspladser via direkte markedsadgang/strategisk adgang. Sådanne løsninger er underlagt en særlig onboarding-proces og er ikke nærmere beskrevet i dette bilag.

### Dirigerede ordrer

En ordre behandles som en dirigeret ordre, når den opfylder visse fastsatte krav i Danske Banks systemer. Ved fastsættelsen af disse krav til dirigering er det vores mål at opnå best execution. Afhængigt af det pågældende finansielle instrument og ordrens størrelse afgør Danske Banks interne systemer, om ordren skal videresendes direkte til en eller flere markedspladser eller direkte



til en af de eksterne værdipapirhandlere, som Danske Bank benytter til ordredførelse.

Hvis en ordre ikke opfylder de fastsatte parametre for dirigering, bliver den automatisk stoppet og sendt videre til en medarbejder, hvor den bliver behandlet som en manuel ordre. Det kan f.eks. være, at det pågældende finansielle instrument ikke er tilstrækkeligt likvidt til at kunne blive dirigeret direkte til en markedsplads.

Danske Banks automatiske dirigeringsystem og de anvendte parametre overvåges løbende af Danske Bank for at sikre, at systemet altid er i stand til at levere best execution.

#### **Manuelle ordrer**

Hvis en ordre ikke opfylder de fastsatte parametre i Danske Banks system for automatisk dirigering, behandles ordren som en manuel ordre. Alle modtagne ordrer fra vores baltiske kunder behandles som manuelle ordrer, bl.a. ordrer sendt via netbank.

#### **Kriterier for best execution**

De væsentligste faktorer, når best execution skal leveres, er prisen for det finansielle instrument og de omkostninger, herunder provisioner og gebyrer, der er forbundet med udførelsen.

Dette medfører som regel, at Danske Bank straks enten:

- sender ordren til en eller flere markedspladser, hvortil Danske Bank har direkte forbindelse, i overensstemmelse med markedspladsens regler
- sender ordren til eller indhenter en pris fra en af vores eksterne værdipapirhandlere eller

- udfører ordren med Danske Bank som modpart eller matcher ordren mod en anden kundes ordre.

Markedsvilkårene eller de særlige karakteristika vedrørende det pågældende finansielle instrument kan dog betyde, at vi ikke tror, du vil få den bedste pris, hvis vi forsøger at udføre ordren omgående. Det kan f.eks. være, at vi vurderer, at afgivelsen af hele din ordre kan påvirke priserne negativt, og at du vil være bedst tjent med, at vi deler ordren op i mindre ordrer (delordrer), eller at vi af andre årsager udsætter udførelsen af hele eller dele af din ordre.

Der henvises til afsnit 4.1 i Ordredførelsespolitikken, som beskriver, hvordan vi vægter de forskellige faktorer for ordredførelse, herunder andre faktorer end pris og omkostninger. Disse faktorer gælder for vores ordredførelse for de instrumenter, der er omhandlet i dette bilag, når du afgiver en markedsordre til os.

## **Bilag 2 – Ordredførelsespolitik**

### **Omfattede finansielle instrumenter**

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for derivater, der handles på en markedsplads, herunder følgende optioner og futures:

- Aktieoptioner og -futures
- Renteoptioner og -futures
- Råvareoptioner og -futures

Dette bilag omfatter ligeledes derivater, der handles over-the-counter (OTC) med Danske Bank som din modpart, hvor OTC-handlerne har egenskaber, der

er identiske med egenskaberne hos derivater, der handles direkte på en markedsplads. Disse OTC-derivater betegnes normalt som "look-alike-derivater".

Om du handler derivaterne på en markedsplads eller som look-alike-derivater afhænger af den indgåede aftale mellem dig og Danske Bank vedrørende det pågældende derivat.

### **Afgivelse af ordre**

Du handler de derivater, der er omfattet af dette bilag, ved at afgive en markedsordre eller på grundlag af en pris stillet af os. Når du afgiver en markedsordre, vælger vi udførelsesmetoden i overensstemmelse med vores Ordredførelsespolitik.

Du kan vælge en markedsordre med limit. Det betyder, at du angiver en limit for den pris, som vi kan udføre en ordre til.

Markedsordrer (med eller uden limit) vurderes individuelt af handelsfunktionen. Handelsfunktionen vurderer, om dirigering af en ordre til en markedsplads eller udførelse af en ordre med Danske Bank som din modpart giver det bedste resultat for dig.

Når du handler på grundlag af en stillet pris, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egen regning, og at du handler direkte med os.

De finansielle instrumenter, der er omfattet af dette bilag, er alle optaget til handel på en markedsplads, eller de handles på samme måde som sådanne instrumenter.

### Kriterier for best execution

I de fleste tilfælde er prisen for det finansielle instrument og de omkostninger, herunder provisioner og gebyrer, der er forbundet med udførelsen, de væsentligste faktorer til sikring af best execution.

Hvis der er tale om en markedsordre, medfører dette som regel, at Danske Bank straks enten:

- sender ordren til en eller flere markedspladser, som Danske Bank har direkte forbindelse til, i overensstemmelse med markedspladsens regler
- sender ordren til eller indhenter en pris fra en af vores eksterne værdipapirhandlere eller
- udfører ordren med Danske Bank som modpart eller matcher ordren mod en anden kundes ordre.

Ved look-alike-derivater afspejler den handel, vi indgår med dig, de aktuelle forhold på den eller de relevante markedspladser.

Markedsvilkårene eller de særlige karakteristika vedrørende det pågældende finansielle instrument kan dog betyde, at vi ikke tror, du vil få den bedste pris, hvis vi forsøger at udføre ordren omgående. Det kan f.eks. være, at vi vurderer, at afgivelsen af hele din ordre kan påvirke priserne negativt, og at du vil være bedst tjent med, at vi deler ordren op i mindre ordrer (delordrer), eller at vi af andre årsager udsætter udførelsen af hele eller dele af din ordre.

Der henvises til afsnit 4.1 i Ordreudførelsespolitikken, som beskriver, hvordan vi vægter de forskellige faktorer for ordreudførelse, herunder andre faktorer end

pris og omkostninger. Disse faktorer gælder for vores ordreudførelse for de instrumenter, der er omhandlet i dette bilag, når du afgiver en markedsordre til os.

### Bilag 3 – Ordreudførelsespolitik

#### Omfattede finansielle instrumenter

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for obligationer, herunder:

- Statsobligationer
- Realkreditobligationer
- Virksomhedsobligationer

#### Afgivelse af ordre

Du handler obligationer på grundlag af en pris stillet af os eller ved at afgive en markedsordre. Når du afgiver en markedsordre, vælger vi udførelsesmetoden i overensstemmelse med vores Ordreudførelsespolitik. Du kan f.eks. vælge en markedsordre med limit. Det betyder, at du angiver en limit for den pris, som vi kan udføre din ordre til.

Når du handler obligationer på baggrund af en pris, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egen regning, og at du handler direkte med os.

Markedsordrer (med eller uden limit) vurderes individuelt af handelsfunktionen. Handelsfunktionen vurderer, om dirigering af en ordre til en markedsplads eller udførelse af ordren med Danske Bank som modpart giver det bedste resultat for dig.

I forbindelse med visse af ovenstående instrumenter og visse handelsstørrelser tilbyder vi strakshandel via en af vores netbankløsninger.

#### Kriterier for best execution

Prisen er den væsentligste faktor, når der skal leveres best execution ved handel med obligationer.

Obligationsmarkederne er karakteriseret ved forskellige likviditetsniveauer, da nogle obligationer er meget likvide, mens andre er mindre likvide.

De primære faktorer for prisfastsættelse af obligationer er følgende:

- observerbare priser på markedspladser for eventuelle identiske eller lignende instrumenter
- rentekurver, volatilitet, rente- og kursspænd samt samvariation
- markedslikviditet
- ordrestørrelse og -type
- lovgivningsmæssige forhold med indvirkning på prisfastsættelse

Prisen på obligationer afhænger således navnlig af usikkerheden om den fremtidige udvikling i renten og markedslikviditeten.

For likvide obligationer baserer vi især vores priser på observerbare markedspriser (købs- og salgspriser) på markedspladserne.

Jo mindre likvide obligationerne er, jo mere baserer vi vores priser på de ovenfor beskrevne faktorer og vores interne modeller for prisfastsættelse. Vores

modeller bygger på markedsdata, som vi anser for relevante, og de er om nødvendigt afstemt med vores egne input for at sikre, hvad vi anser for en fair markedspris. Vi kalibrerer modellerne i forhold til volatilitetsog likviditetsniveauet på det pågældende marked.

Der henvises til afsnit 4.1 i

Ordreudførelsespolitikken, som beskriver, hvordan vi vægter de forskellige faktorer for ordreudførelse, herunder andre faktorer end prisen. Disse faktorer gælder for vores ordreudførelse for de instrumenter, der er omhandlet i dette bilag, når du afgiver en markedsordre til os.

#### **Bilag 4 – Ordreudførelsespolitik**

##### **Omfattede finansielle instrumenter**

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for:

- **Strukturerede obligationer**

##### **Afgivelse af ordre**

Danske Bank udsteder en række strukturerede obligationer, der kan handles på det primære eller sekundære marked.

En struktureret obligation handles første gang på det primære marked. Transaktionen gennemføres i tegningsperioden direkte mellem dig og Danske Bank.

Når det oprindelige salg (på det primære marked) er gennemført, finder handlen sted på det sekundære marked, hvis et sådant marked eksisterer for den pågældende strukturerede obligation.

##### **Tegning – primære marked**

Når du handler på det primære marked, tegner du strukturerede obligationer i tegningsperioden.

Tegningen er baseret på vejledende vilkår og betingelser, som beskriver karakteristikaene ved den pågældende strukturerede obligation.

##### **Handel – sekundære marked**

Når du handler på det sekundære marked, handler du på baggrund af en pris stillet af os eller ved at afgive en markedsordre. Når du afgiver en markedsordre, vælger vi udførelsesmetoden i overensstemmelse med vores Ordreudførelsespolitik. Du kan f.eks. vælge en markedsordre med limit. Det betyder, at du angiver en limit for den pris, som vi kan udføre din ordre til.

Når du handler på baggrund af en stillet pris, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egenregning, og at du handler direkte med os.

I forbindelse med visse af ovenstående instrumenter og visse handelsstørrelser tilbyder vi strakshandel via en af vores netbankløsninger.

##### **Kriterier for best execution**

Prisen er den væsentligste faktor, når der skal leveres best execution ved handel med strukturerede obligationer.

Prisen på strukturerede obligationer bygger på en underliggende reference, som f.eks. kan være et specifikt finansielt instrument eller et indeks, som afspejler udviklingen i finansielle instrumenter.

De primære faktorer for prisfastsættelse af strukturerede obligationer på primære og sekundære markeder er følgende:

- observerbare priser på markedspladser for eventuelle identiske eller lignende instrumenter
- spotpriser på underliggende finansielle instrumenter og valutaer
- rente- og kreditkurver, volatilitet, rente- og kursspænd samt samvariation
- markedslivlighed
- ordrestørrelse og -type
- lovgivningsmæssige forhold med indvirkning på prisfastsættelse

Danske Bank optræder typisk som prisstiller for strukturerede obligationer udstedt af Danske Bank på de markedspladser, hvor de strukturerede obligationer handles. Når Danske Bank skal fastsætte priserne, baserer vi dem på overstående kriterier.

Prisen er den samme, når Danske Bank handler disse instrumenter OTC, dvs. uden for markedspladsen.

Der henvises til afsnit 4.1 i Ordreudførelsespolitikken, som beskriver, hvordan vi vægter de forskellige faktorer for ordreudførelse, herunder andre faktorer end prisen. Disse faktorer gælder for vores ordreudførelse for de instrumenter, der er omhandlet i dette bilag, når du afgiver en markedsordre til os.

## Bilag 5 - Ordreudførelsespolitik

### Omfattede finansielle instrumenter

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for rentederivater, herunder:

- Renteswaps
- Renteterminskontrakter
- Renteoptioner
- Krydsvalutaswaps
- Inflationsswaps
- Fremtidige renteaftaler

### Afgivelse af ordre

Du handler rentederivater ved at acceptere en pris stillet af os eller ved at afgive en ordre hos os uden først at have modtaget en pris. Handelsfunktionen vurderer alle ordrer individuelt.

Når du handler rentederivater med os, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egen regning, og at du handler direkte med os.

### Kriterier for best execution

Prisen er den væsentligste faktor, når der skal leveres best execution ved handel med rentederivater.

Markedet for rentederivater er karakteriseret ved forskellige likviditetsniveauer, da nogle derivater er meget likvide, mens andre er mindre likvide.

De primære faktorer for prisfastsættelse af rentederivater er følgende:

- observerbare priser (købs- og salgspriser) på

Markedspladser for eventuelle identiske eller lignende instrumenter

- rentekurver, volatilitet, rente- og kursspænd samt samvariation
- markedslikviditet
- ordrestørrelse og -type
- lovgivningsmæssige forhold med indvirkning på prisfastsættelse

Prisen på rentederivater afhænger således navnlig af usikkerheden om den fremtidige udvikling i renten og markedslikviditeten.

For likvide rentederivater baserer vi vores priser på især observerbare markedspriser (købs- og salgspriser) på markedspladserne.

Jo mindre likvide rentederivaterne er, jo mere baserer vi vores priser på de ovenfor beskrevne faktorer og vores interne modeller for prisfastsættelse. Vores modeller bygger på markedsdata, som vi anser for relevante, og de er om nødvendigt afstemt med vores egne input for at sikre, hvad vi anser for en fair markedspris. Vi kalibrerer modellerne i forhold til volatilitets- og likviditetsniveauet på det pågældende marked

## Bilag 6 - Ordreudførelsespolitik

### Omfattede finansielle instrumenter

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for valutaderivater, herunder:

- Valutaterminskontrakter
- Valutaswaps
- Valutaterminskontrakter uden levering (NDF)
- Valutaoptioner

### Afgivelse af ordre

Du handler valutaderivater ved at acceptere en pris stillet af os.

Når du handler valutaderivater med os, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egen regning, og at du handler direkte med os.

I forbindelse med visse af ovenstående instrumenter og visse handelsstørrelser tilbyder vi strakshandel via en af vores netbankløsninger.

### Kriterier for best execution

Prisen er den væsentligste faktor, når der skal leveres best execution ved handel med valutaderivater.

De primære faktorer for prisfastsættelse af valutaderivater er følgende:

- spotkurs(er) på den/de pågældende valuta(er)
- observerbare priser på markedspladser for eventuelle identiske eller lignende instrumenter
- rentekurver, volatilitet, rente- og kursspænd samt samvariation
- markedslikviditet
- ordrestørrelse og -type
- lovgivningsmæssige forhold med indvirkning på Prisfastsættelse.

Prisen på valutaderivater afhænger således navnlig af usikkerheden om den fremtidige udvikling i de pågældende valutaer, renten og markedslikviditeten.

For likvide valutaderivater baserer vi vores priser på især observerbare markedspriser (købs- og salgspriser) på markedspladserne.

Jo mindre likvide valutaderivaterne er, jo mere anvender vi de ovenfor beskrevne faktorer og vores interne modeller for prisfastsættelse. Vores modeller bygger på markedsdata, som vi anser for relevante, og de er om nødvendigt afstemt med vores egne input for at sikre, hvad vi anser for en fair markedspris. Vi kalibrerer modellerne i forhold til volatilitets- og likviditetsniveauet på det pågældende marked.

## Bilag 7 – Ordreudførelsespolitik

### Omfattede finansielle instrumenter

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for råvarederivater, herunder:

- Råvareterminkontrakter
- Råvareswaps
- Råvareoptioner

### Afgivelse af ordre

Du handler ovenstående råvarederivater ved at acceptere en pris stillet af os eller ved at afgive en ordre til os uden først at have modtaget en pris.

Handelsfunktionen vurderer alle ordrer individuelt.

Når du handler råvarederivater med os, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egen regning, og at du handler direkte med os.

### Kriterier for best execution

Prisen er den væsentligste faktor, når der skal leveres best execution ved handel med råvarederivater

De primære faktorer for prisfastsættelse af råvarederivater er følgende:

- værdien af råvaren(erne), som ligger til grund for kontrakten
- observerbare priser på markedspladser for eventuelle identiske eller lignende instrumenter
- rentekurver, volatilitet, rente- og kursspænd samt samvariation
- markedslikviditet
- ordrestørrelse og -type
- lovgivningsmæssige forhold med indvirkning på prisfastsættelse

Prisen på råvarederivater afhænger således navnlig af usikkerheden om den fremtidige udvikling i de pågældende råvarer, renten og markedslikviditeten.

Vi handler råvarederivater, herunder CO<sub>2</sub>-emissionskvoter, for en lang række råvarer som f.eks. energiprodukter, industrimetaller og bløde råvarer.

Der er store forskelle på likviditeten af specifikke råvarer, hvilket påvirker prisen på et givent råvarederivat.

For likvide råvarederivater baserer vi vores priser på især observerbare markedspriser (købs- og salgspriser) på markedspladserne.

Jo mindre likvide råvarederivaterne er, jo mere baserer vi vores priser på de ovenfor beskrevne

faktorer og vores interne modeller for prisfastsættelse. Vores modeller bygger på markedsdata, som vi anser for relevante, og de er om nødvendigt afstemt med vores egne input for at sikre, hvad vi anser for en fair markedspris. Vi kalibrerer modellerne i forhold til volatilitets- og likviditetsniveauet på det pågældende marked.

Vi kan stille priser på råvarederivater til vores kunder på baggrund af priser indhentet på markedet. Vi forsøger normalt at indhente minimum to eller tre priser fra andre værdipapirhandlere, før vi stiller dig en pris. Vi vurderer priserne og antallet af priser, som vi mener, vi bør indhente, på baggrund af ovenstående kriterier.

## Bilag 8 – Ordreudførelsespolitik

### Omfattede finansielle instrumenter

Dette bilag beskriver vores best execution-procedurer for værdipapirfinansieringstransaktioner (SFT), herunder;

- Repoforretninger
- Værdipapirudlånsforretninger

### Afgivelse af ordre

Du indgår værdipapirfinansieringstransaktioner ved at acceptere en pris stillet af os.

Når du indgår værdipapirfinansieringstransaktioner med os, udfører vi altid ordren som din modpart. Det betyder, at vi handler for egen regning, og at du handler det pågældende finansielle instrument direkte med os.

### Kriterier for best execution

Prisen er den væsentligste faktor, når der skal leveres best execution ved værdipapirfinansieringstransaktioner.

De primære faktorer for prisfastsættelse af værdipapirfinansieringstransaktioner er følgende:

- spotkursen på det underliggende aktiv
- rente- og kreditkurver, volatilitet, rente- og kursspænd samt samvariation
- markedslikviditet
- ordrestørrelse og -type
- lovgivningsmæssige forhold med indvirkning på prisfastsættelse

Prisen på værdipapirfinansieringstransaktioner afhænger således navnlig af usikkerheden om den fremtidige udvikling i det pågældende værdipapir, renten og markedslikviditeten.

Men hensyn til værdipapirfinansieringstransaktioner baserer vi vores priser på interne modeller. Vores modeller bygger på markedsddata, som vi anser for relevante, og de er om nødvendigt afstemt med vores egne input for at sikre, hvad vi anser for en fair markedspris. Vi kalibrerer modellerne i forhold til volatilitets- og likviditetsniveauet på det pågældende marked.

### Tillæg om porteføljepleje

til Danske Bank A/S' Ordreudførelsespolitik

#### 1. Formålet med dette tillæg

Dette tillæg anfører de principper, som Danske Bank A/S følger, når vi gennemfører beslutninger om at handle på de bedst mulige vilkår i forbindelse med ydelse af porteføljepleje.

Porteføljepleje ydes af Asset Management, som er en del af en selvstændig Wealth Management-forretningsenhed i Danske Bank A/S. Asset Management udøver sin virksomhed uafhængigt af andre aktiviteter i Danske Bank A/S.

Vores porteføljeplejeydelser består i forvaltning af din portefølje af finansielle instrumenter i overensstemmelse med det investeringsmandat, som vi har aftalt med dig. Når vi yder porteføljepleje, handler vi i henhold til skønsmæssige beføjelser, hvilket betyder, at vi træffer beslutningen om, hvorvidt vi skal købe eller sælge finansielle instrumenter på dine vegne.

Vi er forpligtede til at varetage dine interesser bedst muligt, når vi træffer beslutninger om at handle. Det betyder, at vi skal søge at træffe beslutninger om at investere, der er til fordel for dig, dvs. om hvilke finansielle instrumenter vi skal købe eller sælge, og hvornår vi skal gennemføre investeringsbeslutningen.

Forpligtelsen til at efterleve best execution træder i kraft, når vi har truffet en beslutning om at påbegynde købet eller salget af et specifikt finansielt instrument.

Der henvises i dette tillæg til Danske Bank A/S' Ordreudførelsespolitik (i det følgende benævnt "OUP"), hvor den er gældende for porteføljeplejeydelserne.

#### 2. Best execution-forpligtelse

"Best execution" betyder, at vi løbende skal træffe alle tilstrækkelige forholdsregler for at opnå det bedst mulige resultat for dig, når vi gennemfører beslutninger om at handle. Vi skal inddrage de faktorer for ordreudførelse, der fremgår af afsnit 4 og 5, og fastlægge deres relative betydning på baggrund af dit porteføljemandats karakteristika.

Det bemærkes, at best execution-forpligtelsen ikke betyder, at vi skal opnå det bedste resultat for dig hver eneste gang. Vi fører i stedet løbende tilsyn med, at procedurerne for at efterleve best execution over for dig i overensstemmelse med dette tillæg er effektive, når vi gennemfører beslutninger om at handle på dine vegne.

#### 3. Anvendelsesområde i forhold til kunder

Vi efterlever best execution for samtlige vores porteføljeplejekunder.

Hvis vi har indgået en aftale om specifikke vilkår i aftalen om porteføljepleje eller modtager specifikke instrukser fra dig, gennemfører vi imidlertid beslutningerne om at handle i overensstemmelse med sådanne vilkår og instrukser (i det følgende under ét benævnt "særlige betingelser").

De særlige betingelser går forud for, hvad der fremgår af dette tillæg. Det vil sige, at de særlige

betingelser kan afholde os fra at træffe de forholdsregler, som vi ellers ville træffe for at efterleve dette tillæg. Vi kan således være ude af stand til at sikre best execution, der hvor vi handler i henhold til de særlige betingelser.

Vi søger altid at opnå det bedst mulige resultat for dig inden for rammerne af eventuelle særlige betingelser.

#### **4. Valg af og tilsyn med finansielle formidlere Udvælgelsesprocedure**

Når vi udvælger værdipapirhandlere, handelssteder og modparter (i det følgende under ét benævnt "finansielle formidlere"), er vores primære mål at udvælge de formidlere, der gør det muligt for os løbende at levere best execution til dig, idet vi inddrager de faktorer for ordreførelse, der fremgår af afsnit 4 og 5.

Vi udvælger finansielle formidlere i henhold til de kriterier, der fremgår af afsnit 5.2.1 og 5.2.2 af OUP.

I forbindelse med vores porteføljeplejeydelser optræder vi generelt i egenskab af agent, hvilket betyder, at vi gennemfører beslutninger om at handle i eget navn, men på dine vegne, uden at realisere en avance eller et tab på transaktionen. Når vi yder porteføljepleje, optræder vi ikke som din modpart ved at handle for egen regning.

Når vi udvælger finansielle formidlere, kan vi imidlertid vælge en anden enhed i Danske Bank A/S til at levere værdipapirhandlerydelser.

Når vi vælger en anden enhed i Danske Bank A/S, kan enheden optræde som modpart ved at handle for egen regning i en transaktion i henhold til OUP.

Vi udvælger vores finansielle formidlere på grundlag af en vurdering af deres kompetencer til bedst muligt at gennemføre en given transaktion i din interesse. Dette kan medføre, at vi udvælger en anden enhed i Danske Bank A/S til at gennemføre transaktionen. Eventuelle dispositioner eller forhold mellem enhederne er underlagt Danske Bank A/S' Politik om Interessekonflikter.

En liste over gældende finansielle formidlere pr. kategori af finansielle instrumenter er tilgængelig her: [danskebank.com/bestexecution](https://danskebank.com/bestexecution)

#### **Tilsyn med udvalgte finansielle formidlere**

Vi vurderer regelmæssigt og minimum én gang om året vores udvalgte finansielle formidlere på grundlag af deres evne til at opfylde de fastlagte kriterier og løbende udføre ordrer i overensstemmelse med dette tillæg. Vurderingen omfatter en bedømmelse og sammenligning af de finansielle formidlers offentliggjorte rapporter om kvaliteten af ordreførelse for at sikre, at de udvalgte formidlere opfylder deres best executionforpligtelser.

#### **5. Gennemførelse af beslutninger om at handle**

##### **Sammenlægning og tildeling**

Når vi yder porteføljepleje, handler vi i din interesse og sikrer ensartet behandling af alle vores kunder. Vi sammenlægger (aggregerer) derfor ordrer, der skal afgives på markedet til udførelse,

når vi træffer en beslutning om at handle det samme finansielle instrument for flere kunder på samme tid. Sammenlægning af ordrer er almindelig praksis.

Udførte sammenlagte ordrer tildeles (allokeres) blandt kundeporteføljerne ved hjælp af den handlede pris. Når ordrer udføres i flere dele (trancher) i løbet af dagen, tildeler vi de pågældende finansielle instrumenter ved hjælp af en beregnet gennemsnitspris. Såfremt de sammenlagte ordrer kun kan udføres delvist, foretager vi forholdsmæssig tildeling, hvilket vil sige, at du modtager din andel af den delvist udførte ordre, idet vi tager det bedst mulige resultat for dig samt den ensartede behandling af alle kunder i betragtning. Vi kan fravige forholdsmæssig tildeling, hvis vi berettiget er af den opfattelse, at de forventede fordele ved den udførte sammenlagte ordre ikke kan realiseres ved forholdsmæssig tildeling.

##### **Afgivelse af ordrer på markedet**

Vi har forskellige muligheder for ordreførelse i de tilfælde, hvor vores investeringsprocedure medfører en beslutning om at handle på dine vegne.

1. Vi kan gennemføre beslutningen om at handle på en markedsplads, dvs. et reguleret marked, en multilateral handelsfacilitet (MHF) eller en organiseret handelsfacilitet (OHF). Når vi yder porteføljepleje, har vi ikke direkte adgang til et reguleret marked, men vi kan opnå indirekte adgang ved at afgive en ordre via en værdipapirhandler, herunder en enhed i Danske Bank A/S, der leverer værdipapirhandlerydelser, og som er medlem af det pågældende regulerede marked.

2. Det er ligeledes muligt at gennemføre transaktioner uden for markedspladsen (OTC). I sådanne tilfælde handler modparten for egen regning. Dette omfatter situationer, hvor modparten, herunder en enhed i Danske Bank A/S, der leverer værdipapirhandlerydelser, optræder i egenskab af systematisk internalisator (se afsnit 6 i OUP).

3. Vi kan træffe beslutning om at handle, hvor vi køber et finansielt instrument til en kundeportefølje og sælger det samme finansielle instrument fra en anden kunde portefølje. Vi gennemfører normalt sådanne transaktioner på en markedsplads eller via en værdipapirhandler, herunder en enhed i Danske Bank A/S der leverer værdipapirhandler ydelser. Vi gennemfører udelukkende sådanne samtidige transaktioner, når vi mener, at det er i din interesse.

I visse særlige markedssituationer kan der f.eks. være mangel på likviditet, eller det kan være, at der kun er én passende finansiell formidler til rådighed på grund af den særlige karakter af kategorien af finansielle instrumenter. Det kan også være, at henvendelse til forskellige finansielle formidlere om en konkurrerende pris må antages at have en negativ indvirkning på transaktionen på grund af risikoen for læk af oplysninger. I disse situationer vil vi på enhver måde forsøge at få prisen valideret for at varetage dine interesser bedst muligt, når vi gennemfører en beslutning om at handle.

Under sådanne omstændigheder kan det dog være umuligt for os at indhente samme mængde oplysninger til brug for vores vurdering af beslutningen om at handle, som vi ville kunne,

hvis det finansielle instrument havde været til rådighed via forskellige finansielle formidlere eller havde været bredt handlet. Vi kan ligeledes gennemføre beslutninger om at handle, hvis vi har modtaget tilbud uden at have spurgt om priser fra andre værdipapirhandlere, hvis vi er af den opfattelse, at dette er i din bedste interesse.

Når vi gennemfører transaktioner underlagt din ISDA-rammeaftale eller en anden relevant aftale som f.eks. en Global Master Repurchase Agreement, er der et begrænset antal modparter, som vi kan indgå en transaktion med på dine vegne. I sådanne situationer er vores mulighed for at efterleve best execution begrænset, afhængigt af antallet af modparter, som du har indgået en aftale med, og deres egnethed til de typer transaktioner, hvor vi gennemfører beslutninger om at handle. Sådanne transaktioner er omfattet af modpartens Ordreudførelsespolitik.

**Faktorer for ordreudførelse**

Under anvendelse af et rimeligt skøn vægter vi faktorerne for ordreudførelse på udførelsestidspunktet i overensstemmelse med dit porteføljemandat og eventuelle særlige betingelser, transaktionstype, det pågældende finansielle instrument og gældende markedsvilkår.

Faktorerne for ordreudførelse er den pris, som vi kan gennemføre beslutningen om at handle til, ordreudførelsens omkostninger og hastighed, sandsynligheden for ordreudførelse og afvikling, størrelse og type af den ordre, der skal afgives på markedet, samt eventuelle andre overvejelser af betydning for ordreudførelsen som f.eks. markedspåvirkning. De primære faktorer for samtlige vores beslutninger

om at handle er indhentning af den bedste pris for den samlede ordre, idet vi samtidig søger at minimere markedspåvirkningen. Sandsynligheden for ordreudførelse afhænger ofte af markedslivviditeten eller af, hvorvidt en specifik værdipapirhandler kan eller vil tilvejebringe den nødvendige likviditet for at udføre en ordre.

Når vi tager alle tilstrækkelige skridt for at opnå det bedst mulige resultat for dig, anvender vi forskellige kriterier for ordreudførelse afhængig af kategorien af det finansielle instrument eller typen af den transaktion, vi gennemfører på dine vegne.

Vi anvender bl.a. nedenstående kriterier:

- Handles det finansielle instrument på en markedsplads eller OTC
- Transaktionsstørrelse i forhold til andre transaktioner i samme kategori af finansielt instrument
- Minimering af mulig markedspåvirkning
- Adgang til likviditet
- Dit porteføljemandat og særlige betingelser fastlagt af dig
- Kurtage og andre omkostninger
- Karakteristika ved de finansielle formidlere, som kan udføre ordren.

En oversigt over de primære faktorer for ordreudførelse er anført på sidste side i dette tillæg.

## 6. Overvågning og rapportering

### Overvågning

Der henvises til afsnit 9 i OUP med hensyn til overvågning, evaluering og ændringer af dette tillæg.



Top 5 over handelspladser og værdipapirhandlere  
Der henvises til afsnit 10.2 i OUP (Top 5 over handelspladser og værdipapirhandlere) med hensyn til rapportering om Danske Bank A/S' top 5 handelspladser og værdipapirhandlere.

#### **7. Ændringer til tillægget**

Eventuelle ændringer til dette tillæg offentliggøres på Danske Bank A/S' hjemmeside.

Samtlige kunder, som vi har et løbende kundeforhold med, oplyses om eventuelle væsentlige ændringer i ordreudførelsesordningerne i dette tillæg.

#### **8. Yderligere oplysninger**

Hvis du ønsker yderligere oplysninger, bedes du kontakte din kundeansvarlige.

Kategori af finansielle instrumenter	Gældende steder	Beskrivelse	Primære faktorer for ordredudførelse
Aktier, exchange-traded funds, depotbeviser	Reguleret marked, MHF, SI	<p>Udført via værdipapirhandler på et reguleret marked eller som SI eller direkte i en MHF.</p> <p>Markedspåvirkning på grund af f.eks. illikviditet eller ordrestørrelse kan betyde, at ordrer udføres langsommere end normalt, eller at ordrer dirigeres til en specifik finansiell formidler.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pris og omkostninger</li> <li>2. Sandsynlighed for udførelse (likviditet)</li> <li>3. Hastighed</li> </ol>
Obligationer	OTC, MHF, OHF, SI	<p>Request for quote (RFQ) fra forskellige modparter, enten bilateralt eller via en MHF eller OHF.</p> <p>Hvis indhentning af flere priser på grundlag af f.eks. illikviditet eller ordrestørrelse påvirker markedsprisen eller har en negativ indvirkning på den pris, der kan indhentes, kan antallet af indhentede priser begrænses til en.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pris og omkostninger</li> <li>2. Sandsynlighed for udførelse (likviditet)</li> </ol>
Pengemarkedsinstrumenter	OTC, MHF, OHF, SI	<p>Request for quote (RFQ) fra forskellige modparter, enten bilateralt eller via en MHF eller OHF.</p> <p>Hvis indhentning af flere priser på grundlag af f.eks. illikviditet eller ordrestørrelse påvirker markedsprisen eller har en negativ indvirkning på den pris, der kan indhentes, kan antallet af indhentede priser begrænses til en.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pris og omkostninger</li> <li>2. Sandsynlighed for udførelse (likviditet)</li> </ol>
Andele i kollektive investeringsordninger	Overførselsagent eller anden udpeget distributør	<p>Normalt udført via den af fondsadministrationsselskabet udpegede overførselsagent i overensstemmelse med prospektet eller lignende dokument. En overførselsagent eller anden udpeget distributør er normalt det eneste handelssted, hvortil ordrene dirigeres med henblik på tegning eller indløsning.</p>	<p>Rettidigheden af ordreafgivelsen i overensstemmelse med regler fastlagt af fondsadministrationsselskabet</p>
Børshandlede derivater	Reguleret marked, MHF, SI	<p>Udført via værdipapirhandler på et reguleret marked eller som SI eller direkte i en MHF.</p> <p>Markedspåvirkning på grund af f.eks. illikviditet eller ordrestørrelse kan betyde, at ordrer udføres langsommere end normalt, eller at ordrer dirigeres til en specifik finansiell formidler.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pris og omkostninger</li> <li>2. Sandsynlighed for udførelse (likviditet)</li> <li>3. Hastighed</li> </ol>
OTC-derivater	OTC, MHF, OHF, SI	<p>Request for quote (RFQ) fra forskellige modparter, enten bilateralt eller via en MHF eller OHF.</p> <p>Det antal modparter, vi kan indgive en RFQ til, er begrænset til de aftaler, som vi kan handle på vegne af.</p> <p>Hvis indhentning af flere priser på grundlag af f.eks. illikviditet eller ordrestørrelse påvirker markedsprisen eller har en negativ indvirkning på den pris, der kan indhentes, kan antallet af indhentede</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pris og omkostninger</li> <li>2. Sandsynlighed for udførelse (likviditet)</li> </ol>

## Priser for opbevaringsdepoter, pensionsdepoter og pantsatte depoter

Gældende fra den 1. januar 2017

Her kan du læse om bankens almindeligt forekommende priser og gebyrer for at opbevare og registrere værdipapirer i depot samt for de serviceydelser, der knytter sig til administrationen af dem. Priserne er fastsat efter reglerne i "Forretningsbetingelser for depoter i Danske Bank". Hvis du har brug for flere oplysninger om priser på depoter, beder vi dig kontakte banken.

Depotgebyrer er som hovedregel momspligtige, og alle priser, der er efterfulgt af en \*) er inklusive moms.

Vi beregner depotgebyr halvårligt bagud hver den 31. maj og den 30. november, og det betales i juni og december.

Vi gør opmærksom på, at en depotekspedition kan udløse flere gebyrer. Hver gang du betaler gebyr, modtager du en depotgebyrnota.

Danske og udenlandske værdipapirer, som er registreret i Værdipapircentralen (VP)	
Grundpris pr. depot med beholdning af obligationer pr. halvår	100 kr. *)
Aktier og investeringsforeningsbeviser opbevares uden grundgebyr	
+ pris pr. transaktion ved beholdningsændringer beregnes for alle typer værdipapirer	12,50 kr.
+ procentdel af den nominelle omsætning/beholdningsændring Vi beregner omsætningsgebyret af de nominelle beholdningsbevægelser, og beregningen sker for alle ændringer i løbet af halvåret - uanset årsag.	0,001 %
Beholdningsændringer, der skyldes udtrækning, og hvor det samlede udtrukne beløb pr. termin ikke overstiger 200 kr., er uden gebyr.	

Danske værdipapirer, som ikke er registreret i Værdipapircentralen (VP)	
<b>Fysiske danske værdipapirer</b>	
Årligt opbevaringsgebyr - beregner vi månedsvi af den største nominelle beholdning.	
Af den nominelle værdi til og med 500.000 kr.	2,00 o/oo <sup>A)</sup>
Af den del af den nominelle værdi, der overstiger 500.000 kr.	1,25 o/oo <sup>A)</sup>
Navnenotering af fysiske aktier pr. aktiebrev	25 kr. min. 150 kr.
dog pr. ekspedition	

For opbevaring og gevinsteftersyn beregner vi halvårligt pr. stk.	5 kr. *)
For indløsning af gevinster på 200 kr., 500 kr. eller 1.000 kr., pr. stk.	50 kr. *)
For indløsning af gevinster på 5.000 kr. og derover, pr. stk.	150 kr. *)

Pantebreve	
Årligt opbevaringsgebyr - beregner vi månedsvi af den største samlede restgæld.	
- Af en samlet restgæld til og med 500.000 kr.	2,00 o/oo <sup>A)</sup>
- Af den del af den samlede restgæld, der overstiger 500.000 kr.	1,25 o/oo <sup>A)</sup>
Terminsydelser pr. stk.	50 kr. *)
Påkravsmeddelelser pr. stk.	200 kr. *)
Ejerskifteafdrag/-gebyrer pr. stk.	200 kr. *)
Ekstraordinære afdrag pr. stk.	200 kr. *)
Ekstraordinære indfrielse pr. stk.	200 kr.
Opsigelse af pantebreve (på kreditors opfordring) pr. stk.	300 kr. *)
Fremsendelse af pantebreve til andre pengeinstitutter pr. pantebrev	200 kr. *)

Særlige effekter	
Forseglede kuverter med præmieobligationer uden gevinsteftersyn, pr. stk. pr. halvår	100 kr. *)
Fysiske udenlandske værdipapirer, der ikke kan opbevares i udlandet pr. stk. pr. halvår	100 kr. *)
Ejerpantebreve, livspolicer, bank- og sparekassebøger, forseglede kuverter og lignende pr. stk. pr. halvår	80 kr.

Udenlandske værdipapirer, som ikke er registreret i Værdipapircentralen (VP)	
Årligt opbevaringsgebyr - beregner vi separat for henholdsvis aktier og obligationer. Beregning sker månedsvi på basis af papirtypens højeste kursværdi. Kursværdien opgøres hver måned til ultimokurs af den største nominelle beholdning i månedens løb. Derefter omregner vi kursværdien til danske kroner.	
Af kursværdien til og med 500.000 kr.	3,0 o/oo <sup>A)</sup>
Af den del af kursværdien, der overstiger 500.000 kr.	1,5 o/oo <sup>A)</sup>
Rente og udbytte udbetales	uden gebyr
Udbytte udbetalt som aktier ekspederes	uden gebyr
Du skal dog betale eventuelle udenlandske omkostninger.	
For stemmeretsbeviser og adgangskort til general-forsamlinger i udenlandske selskaber betaler du pr. bevis	400 kr. + udenlandske omkostninger

Overførsel af værdipapirer til/fra andre depotførende institutter	
<b>Opbevaringsdepoter og pantsatte depoter</b>	
Overførsel af danske værdipapirer til et andet depotførende institut pr. fondskode	150 kr. *)
Maks. pr. depot pr. dag	750 kr. *)
+ pris pr. transaktion ved beholdningsændringer	12,50 kr.
+ procentdel af den nominelle omsætning/beholdningsændring	0,001 %
Overførsel af udenlandske værdipapirer til et andet penge-institut pr. fondskode. For privatkunder dog maksimum 1.200 kr. pr. instruktion	400 kr. + udenlandske omkostninger
Overførsel af udenlandske værdipapirer fra et andet penge-institut inkl. eventuel åbning af et nyt depot i udlandet	Bankens udenlandske omkostninger
Indlevering af fysiske udenlandske aktier/obligationer til opbevaring i depot eller til salg, pr. fondskode	500 kr. + udenlandske omkostninger og forsendelse

Pensionsdepoter	
Danske og udenlandske værdipapirer, som er registreret i Værdipapircentralen (VP)	
Grundpris pr. depot med beholdning af obligationer pr. halvår	100 kr. *)
Aktier og investeringsforeningsbeviser opbevares uden grundgebyr	
+ pris pr. transaktion ved beholdningsændringer beregnes for alle typer værdipapirer	12,50 kr.
+ procentdel af den nominelle omsætning/beholdningsændring <small>Vi beregner omsætningsgebyret af de nominelle beholdningsbevægelser, og beregningen sker for alle ændringer i løbet af halvåret - uanset årsag.</small>	0,001 %
Beholdningsændringer, der skyldes udtrækning, og hvor det samlede udtrukne beløb pr. termin ikke overstiger 200 kr., er uden gebyr.	
Udenlandske værdipapirer	
Overførsel af udenlandske værdipapirer til et andet pengeinstitut	Bankens udenlandske omkostninger

Pris for administration af unoterede aktier m.v. i pensionsdepot	
Køb	2.000 kr. *)
Salg	1.250 kr. *)
Omregistrering	1.500 kr. *)
Årlig PAL - Brev til SKAT	250 kr. *)
Årlig PAL - ændring i gammelt år	1.000 kr. *)
Udbytte (ikke - VP papir)	250 kr. *)
K/S Oprettelse + typisk 1. kald	2.000 kr. *)
K/S efterfølgende kald	1.000 kr. *)
Depotgebyr unoterede aktier m.v.	500 kr. *)

Øvrige priser	
Ekstraordinære beholdningsoversigter pr. stk.	25 kr. *)
Fremsendelse af erstatningsnotaer pr. stk.	200 kr.
Timebetaling	800 kr.
Proformaopgørelse af den nominelle værdi pr. opgørelse pr. depot	200 kr.
Proformaopgørelse af kursværdien inkl. renteperiodisering pr. opgørelse pr. depot	Timebetaling min. 200 kr.
For fondshandler, der er indgået med et andet pengeinstitut til afvikling via VP, betaler du for købs- og salgstilladelser pr. handel	150 kr.

\*) Prisen er inklusive moms.

F. eks. består Grundpris pr. depot med beholdning af obligationer pr. halvår af et gebyr på 80 kr. + 20 kr., 25 pct. moms - i alt 100 kr.

A) Prisen tillægges 25 pct. moms.

Priserne for at handle med værdipapirer kan du finde i "Priser for handel med værdipapirer".

## Priser for handel med værdipapirer

Gælder fra den 1. april 2013

	Kursværdi til og med 100.000 kr.			Kursværdi over 100.000 kr.	Gennemsnitskurshandel Tillæg/fradrag
	kurtage	min.	maks.	kurtage	
<b>Aktier + udenlandske investeringsbeviser<sup>1</sup></b>					
Danmark <sup>1</sup>	0,75%	175 kr.	500 kr.	0,50%	+/- 0,50 %
Norden <sup>2</sup>	0,75%	175 kr.	500 kr.	0,50%	
Europa og Nordamerika <sup>3</sup>	1,00%	300 kr.	750 kr.	0,75%	
Australien, Hong Kong, Japan, New Zealand, Singapore, Mexico, Rusland, Sydafrika	1,25%	350 kr.	1.000 kr.	1,00%	
Øvrige lande	1,50%	500 kr.	1.250 kr.	1,25%	
Danske Invest Luxembourg	1,00%	300 kr.	750 kr.	0,75%	
	Kursværdi til og med 100.000 kr.			Kursværdi over 100.000 kr.	Gennemsnitskurshandel Tillæg/fradrag
	kurtage	min.	maks.	kurtage	
<b>Investeringsbeviser - baseret på aktier<sup>4</sup></b>					
Danske Invest	0,75%	0 kr.	500 kr.	0,50%	0,25%
Øvrige danske	0,75%	175 kr.	500 kr.	0,50%	0,50%
	Kursværdi til og med 3.000.000 kr.			Kursværdi over 3.000.000 kr.	Gennemsnitskurshandel Tillæg/fradrag
	kurtage	min.	maks.	kurtage	
<b>Investeringsbeviser - baseret på obligationer<sup>4</sup></b>					
Danske Invest	0,15%	0 kr.	3.000 kr.	0,10%	0,25%
Øvrige danske	0,15%	175 kr.	3.000 kr.	0,10%	0,50%
	Kursværdi til og med 6.000 kr.			Kursværdi over 6.000 kr.	Gennemsnitskurshandel Tillæg/fradrag
	kurtage	min.	maks.	kurtage	
<b>Investeringsbeviser - baseret på blandede afdelinger<sup>4</sup></b>					
Danske Invest	0,25%	0 kr.	6.000 kr.	0,20%	0,25%
Øvrige danske	0,25%	175 kr.	6.000 kr.	0,20%	0,50%

	Kursværdi til og med 3 mio. kr.			Kursværdi over 3 mio. kr.	Gennemsnitskurshandel Tillæg/fradrag		
	kurtage	min.	maks.	kurtage	0 - 1 mio. kr.	1 - 5 mio. kr.	> 5 mio. kr.
<b>Obligationer</b>							
Danmark <sup>5</sup>	0,15%	175 kr.	3.000 kr.	0,10%	+/- 0,20 point	+/- 0,10 point	+/- 0,05 point
Norden <sup>2</sup>	0,15%	175 kr.	3.000 kr.	0,10%			
Øvrige udland	0,25%	300 kr.	3.750 kr.	0,125%			
				Kurtage	Min,		
<b>Warrants</b>							
Danske warrants				2,00%	300 kr.		
Udenlandske warrants				2,00%	500 kr.		
				Kurtage	Min,		
<b>Tegningsretter</b>							
Danske tegningsretter				0,75%	90 kr.		
Udenlandske tegningsretter				Som ved udl. aktier	90 kr.		
<b>Pantebreve</b>							
Banken tager ingen handelsomkostninger ud over betaling af eventuel tinglysningsafgift.							

## Netbank

	Kurtage	Min.	Gennemsnits- kurshandel Tillæg / fradrag
<b>Aktier + udenlandske investeringsbeviser<sup>4</sup></b>			
Danmark <sup>1</sup>	0,15%	29 kr.	+/- 0,5 %
Norden <sup>2</sup>	0,15%	29 kr.	
Europa og Nordamerika <sup>3</sup>	0,60%	149 kr.	
Danske Invest Luxembourg	0,60%	149 kr.	
	Kurtage	Min.	
<b>Investeringsbeviser - baseret på aktier<sup>4</sup></b>			
Danske Invest	0,15%	0 kr.	
Øvrige danske	0,15%	29 kr.	
	Kurtage	Min.	
<b>Obligationer</b>			
Danmark <sup>5</sup> - til og med 3 mio. kr.	0,10%	29 kr.	
	Kurtage	Min.	
<b>Investeringsbeviser - baseret på obligationer<sup>4</sup></b>			
Danske Invest	0,10%	0 kr.	
Øvrige danske	0,10%	29 kr.	
	Kurtage	Min.	
<b>Investeringsbeviser - baseret på blandede afdelinger<sup>4</sup></b>			
Danske Invest	0,15%	0 kr.	
Øvrige danske	0,15%	29 kr.	

## Danske Investering Online (gebyr pr. måned 100 kr.)

Månedlig omsætning i 1.000 kr.	Kurtage-trappe			Min.	Gennemsnits- kurshandel Tillæg / fradrag
	Trin 1 0 - 200	Trin 2 200 - 400	Trin 3 over 400		
<b>Aktier</b>					
Danmark <sup>1</sup>	0,10%	0,075%	0,05%	29 kr.	+/- 0,5 %
Norden <sup>2</sup>	0,10%	0,075%	0,05%	29 kr.	
Europa og Nordamerika <sup>3</sup>	0,50%	0,40%	0,35%	149 kr.	
<b>Investeringsforeninger - baseret på aktier<sup>4</sup></b>					
Danske Invest	0,10%	0,075%	0,05%	-	
Øvrige danske	0,10%	0,075%	0,05%	29 kr.	

For handel med øvrige værdipapirer i Danske Investering Online gælder samme priser som i netbank.

### Generelle forhold for alle handler

Generelt	Hvis du har en betydelig millionomsætning, kan banken nedsætte ovenstående kurtagesatser.
Moms	Alle satser og beløb er ex. moms. Eventuel moms udspecificeres på den endelige handelsnota.
Skatter og afgifter	Banken kan opkræve eventuelle skatter og afgifter separat. Eventuelle skatter og afgifter udspecificeres på den endelige handelsnota.
Udenlandske omkostninger	Banken kan opkræve eventuelle udenlandske omkostninger separat. Eventuelle udenlandske omkostninger udspecificeres på den endelige handelsnota.
Kursværdi	Kursværdi opgøres pr. handelsnota.
Derivater	Priser for handel med futures og optioner kan du få oplyst i banken.

### Noter

- 1) Plus omkostninger til Danske OTC
- 2) Sverige, Norge, Finland og Island (Island kan ikke handles i Netbank)
- 3) Belgien, Canada, England, Estland, Frankrig, Holland, Irland, Italien, Letland, Litauen, Luxembourg, Portugal, Schweiz, Spanien, Tyskland, USA, Østrig
- 4) Banken modtager provision ved salg af investeringsbeviser fra de investeringsforeninger, vi samarbejder med.
- 5) Ved strakshandel forbeholder banken sig ret til at tillægge/fratrække op til 0,5 kurspoint i forhold til kursen på OMX.

## Provisioner på investeringsområdet, som Danske Bank modtager fra samarbejdspartnere

Danske Bank modtager dog ikke provisioner for diskretionære investeringsaftaler som f.eks. Flexinvest og Danske Porteføljepleje

Produkter	Formidlingsprovision	Tegningsprovision
<b>Danske Invest og Danske Invest Select (Danmark)</b> Alle afdelinger	0 - 0,70%	0%
<b>Danske Invest Online (Danmark)</b> Alle afdelinger	0,02%	0%
<b>Danske Invest (Luxembourg)</b> Alle afdelinger	1,00%	0%
<b>Danske Invest Hedge (Guernsey)</b> DI Hedge Obligationer DI Fixed Income Relative Value Fund Class DKK DI Mortgage Arbitrage	0 - 0,75 % 0 - 0,50 % 0 - 0,50%	Op til 5,00%
<b>Investeringsforeningen C WorldWide</b> Danske Aktier, Globale Aktier, Globale aktier akk., Globale Aktier Etik-AK, Asien	0,75 - 1,00%	0%
<b>Sparinvest</b> Value Aktier, Cumulus Value, Global Value (EUR)	0,50%	0%
<b>Partners Group Global Value</b> Klasse R og I	0,25 - 1,00%	Op til 5,00%
<b>NN Investment Partners B.V.</b> NN (L) - alle afdelinger NN (L) Patrimonial - alle afdelinger, NN (L) Flex - Senior Loans	0 - 1,10%	0%
<b>Fidelity</b> Fidelity Fast - alle afdelinger Fidelity FF - alle afdelinger Fidelity Alpha - alle afdelinger	0 - 1,20%	0%
<b>FundLogic Alternatives Plc</b> Global Equity Risk Premia Long/Short UCITS Fund A - EUR	0 - 0,250%	0%
<b>Schroders</b> Schroder International Selection Fund (ISF) - alle afdelinger Schroder Alternative Solutions (AS) - alle afdelinger	0,25 - 0,90%	0%
<b>Goldman Sachs International</b> GS Dow Jones - UBS Enhanced Strategy Portefolio	0,50%	0%
<b>T. Rowe Price Funds SICAV</b> Global high yield bond fund Ah (SEK), Global high yield bond fund A (USD), Global high yield bond fund Ah (EUR), Global high yield bond fund Ah (NOK), US Smaller Companies Equity Fund, US Structured Research Equity Fund	0 - 0,70%	0%
<b>JP Morgan</b> JPMorgan Investment Funds - US Select Equity Fund A (acc) - EUR, EUR Hedge JPMorgan Funds - Japan Equity A (acc) - JPY, EUR JPMorgan Funds - US Smaller Companies A (acc, dist.) - USD	0,75%	0%
<b>Maj Invest</b> Value Aktier, Value Aktiver akk. og Kontra	0,75%	0%
<b>Barings</b> Barings European Loan Funds - Tranche A til C (EUR, GBP, USD)	0,175- 0,350%	0%
<b>Standard Life Investment</b> Global Real Estate Feeder Fund , alle klasser	0,85%	0%
<b>Relaterede ydelser</b> Danske Banks medarbejdere deltager undertiden i faglige seminarer og lignende arrangeret og betalt af bankens samarbejdspartnere.		

## Vilkår for brugere af e-Boks

### Adgang til e-Boks

e-Boks giver dig adgang til breve, meddelelser mv. fra de myndigheder og virksomheder du tilmelder dig, samt adgang til dine personlige arkiver i e-Boks.

### Retsvirkning

Breve, meddelelser mv., som du modtager i din e-Boks, har samme juridiske retsvirkning med hensyn til bl.a. betalings-, accept- og klagefrister, som hvis de var modtaget som almindelig post.

*Efter tilmelding til modtagelse af breve, meddelelser mv. i din e-Boks vil du herefter ikke modtage disse breve, meddelelser mv. som almindelig post.*

### Løbende kontrol

Du er selv ansvarlig for:

- løbende at kontrollere om der er nye breve, meddelelser mv. i din e-Boks. Dette gælder, uanset om du vælger at modtage besked om nye breve, meddelelser mv. i din e-Boks, som beskrevet nedenfor;
- at e-Boks har den korrekte elektroniske adresse (f.eks. e-mail-, SMS- eller WAP-adresse), såfremt du ønsker at modtage besked, når der er nye breve, meddelelser mv. i din e-Boks, og at oplyse e-Boks om ændringer herom.

### Arkivering

Du er ansvarlig for at påse, at de dokumenter, som du arkiverer i din e-Boks, overholder gældende dansk lovgivning.

### Sletning af dokumenter

Du er ansvarlig for dokumenter, som du selv sletter fra din e-Boks.

### Anmeldelse af misbrug og uregelmæssigheder

Du er forpligtet til straks at underrette e-Boks, hvis du bliver opmærksom på, eller får mistanke om, uregelmæssigheder eller misbrug af din e-Boks.

### Andres uberettigede brug af din e-Boks

Du hæfter for tab som følge af andres uberettigede brug af din e-Boks, hvis e-Boks godtgør, at du bevidst i strid med reglerne har givet adgang til din e-Boks til den, der har foretaget den uberettigede brug, under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var nærliggende risiko for misbrug.

### Ansvar

#### e-Boks' ansvar

e-Boks har ansvaret for at aflevere breve, meddelelser mv. til dig i din e-Boks fra de myndigheder og virksomheder, du tilmelder dig, samt at opbevare disse i din e-Boks.

*e-Boks er, med de nedennævnte begrænsninger, ansvarlig for, at dine filer, breve, meddelelser mv. bliver opbevaret i din e-Boks, indtil du selv sletter dem fra din e-Boks.*

e-Boks er ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug, medmindre e-Boks kan godtgøre, at du ikke har underrettet e-Boks snarest muligt, efter at du er blevet opmærksom på, eller har fået mistanke om, uregelmæssigheder eller misbrug af din e-Boks. e-Boks

træffer de nødvendige foranstaltninger til at hindre tredjemands uberettigede adgang til systemet.

e-Boks er ansvarlig for uberettiget brug af systemet, der finder sted, efter at du har underrettet e-Boks om uregelmæssigheder eller misbrug af din e-Boks, som du er blevet opmærksom på eller har fået mistanke om.

e-Boks er ikke ansvarlig for indholdet af de breve, meddelelser, dokumenter mv., du modtager eller arkiverer i din e-Boks.

e-Boks er ikke ansvarlig for tab, som følge af forsinkelse med aflevering af breve, meddelelser mv. i din e-Boks, herunder er e-Boks ikke ansvarlig for tabt fordel, afsavn, kurstab, rykkergebyrer eller andre direkte eller indirekte følger af en evt. forsinkelse.

e-Boks er ikke ansvarlig for tab som følge af; **a)** driftsforstyrrelser, der forhindrer anvendelsen af systemet; **b)** afbrydelser i din adgang til at anvende systemet, herunder fejl i dit udstyr, dit programmel eller din internetforbindelse.

e-Boks er ikke ansvarlig for tab, der skyldes lovindgreb eller forvaltningsakter, indtruffet eller truende krig, oprør, borgerlige uroligheder, hærværk, sabotage, terror, nedbrud i edb-driften (herunder svigt i leverancer fra eksterne leverandører af edb-drift), strejke, lock-out, boykot og blokade, uanset om det er e-Boks selv eller dennes organisation, konflikten er rettet mod eller iværksat af, og uanset konflikten årsag, herunder også når konflikten kun rammer dele af e-Boks' funktioner.

e-Boks er i øvrigt ansvarlig for tab i henhold til dansk rets almindelige regler.



### Registrering og behandling af personnummer

e-Boks registrerer og opbevarer dit personnummer i forbindelse med oprettelsen af din e-Boks.

Dit personnummer behandles udelukkende af e-boks til identifikation af dig som den korrekte modtager af breve, meddelelser mv. fra de myndigheder og virksomheder, du tilmelder dig.

### Information

e-Boks har mulighed for løbende at sende elektronisk information til dig om nye muligheder, driftsinformation og andre informationer vedrørende e-Boks.

### Videregivelse af personnummer

e-Boks videregiver dit personnummer til de myndigheder og virksomheder, du tilmelder dig. Personnummeret er nødvendigt, for at de myndigheder og virksomheder, der sender elektroniske breve, meddelelser mv. til din e-Boks, kan være sikre på, at den rigtige person modtager disse dokumenter.

Dit personnummer må udelukkende benyttes af de virksomheder og myndigheder, som du tilmelder dig, til identifikation af dig som den korrekte modtager af breve, meddelelser, mv. til din e-Boks. Dit personnummer må ikke videregives, videresælges, eller anvendes til andre formål end e-Boks, medmindre virksomheden eller myndigheden i forvejen er berettiget til at anvende dit personnummer.

Personnummeret videregives elektronisk i de tilfælde, hvor man via et link i e-Boks kan komme til en anden hjemmeside og automatisk blive logget på. Dette sker med det formål at du også kan tilmelde og framelde dig ydelser i e-Boks fra disse tjenester samt opdatere din e-mail adresse, der anvendes ved advisering om ny post.

e-Boks og Post Danmark, som er medejer af e-Boks, har gjort det muligt for dig at få adgang til dine tilmeldinger i Post Danmarks elektroniske service, kaldet ePosthuset. Dette betyder at oplysninger om dine tilmeldinger i e-Boks samt dit personnummer bliver videregivet til Post Danmark. Dette sker alene med det formål at du også kan tilmelde og framelde dig afsendere i e-Boks via ePosthuset hos Post Danmark.

### Datering

Datoen i de tilsendte breve, meddelelser mv. kan være forskellig fra datostemplingen i e-Boks. I forbindelse med aftaler, tids- og betalingsfrister m.v. er det datoen i de tilsendte breve, som gælder.

### Ændringer og framelding

#### Ændring af vilkår

e-Boks kan til enhver tid ændre disse vilkår. Du får meddelelse herom ved annoncering på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk).

Hvis e-Boks foretager væsentlige indskrænkninger i systemets anvendelsesområde, vil det blive meddelt dig med mindst en måneds varsel, ved annoncering på [www.e-boks.dk](http://www.e-boks.dk) samt ved udsendelse af en meddelelse til din e-Boks.

Hvis e-Boks's anvendelsesområde udvides med nye funktioner, skal du særskilt tilmelde dig disse.

#### Framelding

Du kan, med mindre du har indgået en aftale med en afsender, der kræver at du har e-Boks, til enhver tid framelde modtagelsen af breve, meddelelser mv. fra myndigheder og virksomheder i din e-Boks. Frameldingen træder i kraft med 7 dages varsel. Framelding betyder, at

du fremover vil modtage disse breve, meddelelser mv. som almindelig post.

### Sletning af e-Boks

#### Manglende brug af e-Boks

Såfremt du ikke anvender din e-Boks i 5 år forbeholder e-Boks sig ret til at slette din e-Boks, hvorved din adgang til e-Boks vil blive spærret.

#### Dødsfald

Ved dødsfald forbeholder e-Boks sig ret til efter 90 dage at slette brugerens e-Boks.

## Vilkår for aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks

"Aftale om modtagelse af elektroniske dokumenter i e-Boks" (i det følgende benævnt aftalen) og disse vilkår er et tillæg til elektronisk tilslutningsaftale til Danske Netbank for privatkunder (forbrugere).

Du modtager de elektroniske dokumenter fra banken i samme omfang og med samme retsvirkning, som almindelige post på papir. For at modtage elektroniske dokumenter fra banken er det en forudsætning, at du har tilsluttet dig Danske Netbank, og at du har e-Boks.

### 1. Dokumenter, som kan modtages elektronisk

Efter indgåelsen af denne aftale vil du fremover få tilsendt alle de dokumenter, som udsendes elektronisk af banken, til e-Boks. Du vil således ikke længere modtage disse dokumenter som almindelig post på papir fra banken.

Dokumenter, som du vil modtage i e-Boks, kan f.eks. være kontoudskrifter, fondsnotaer, meddelelser om betalinger, diverse oversigter (årsoversigter, totaloversigter m.v.) og betalingsoversigter.

Typerne og omfanget af elektroniske dokumenter, som du vil modtage i e-Boks vil løbende blive udvidet. Du vil modtage særskilt besked i din indbakke i netbank, hver gang en ny type dokument fra banken bliver tilgængelig i din e-Boks og derfor ikke vil blive sendt til dig som almindelig post på papir.

### 2. Midlertidig framelning af elektroniske dokumenter

Du har i Danske Netbank mulighed for midlertidigt at framelde dig elektroniske dokumenter med den virkning, at du indtil videre vil modtage alle dokumenter fra banken som almindelig post på papir, uden at aftalen i øvrigt ophører.

Når du igen ønsker at modtage dine dokumenter fra banken i e-Boks, kan du i Danske Netbank tilmelde dig elektroniske dokumenter på ny med den virkning, at du kun modtager dine dokumenter elektronisk fra banken.

Du skal være opmærksom på, at der kan gå ca. én uge fra du har framelddt/tilmeldt dig elektroniske dokumenter, indtil ændringen træder i kraft.

### 3. Opbevaring m.v.

Elektronisk Dokumenter opbevares i e-Boks efter de retningslinier, der står i Vilkår for brugere af e-Boks. Du skal være særligt opmærksom på, at manglende anvendelse af din e-Boks i længere tid kan medføre, at din e-Boks slettes, hvorved din adgang til e-Boks bliver spærret..

Banken opbevarer også indholdet af de elektronisk sendte dokumenter efter gældende lov.

Ønsker du selv at opbevare de elektroniske dokumenter, kan du udskrive eller gemme dem på din pc.

### 4. Ansvar

#### 4.1. Dit ansvar

Du har selv ansvar for løbende at åbne og kontrollere de elektroniske dokumenter fra banken. Du bør omhyggeligt

kontrollere de elektroniske dokumenter, ligesom hvis de var sendt på papir. Desuden har du samme ansvar, som hvis de elektroniske dokumenter var sendt som almindelig post på papir.

Hvis du i en periode ikke har adgang til Danske Netbank, skal du straks meddele banken, om du ønsker at opsige aftalen og fremover kun modtage dokumenter som almindelig post på papir, eller om du fortsat ønsker at modtage elektroniske dokumenter. Du har også mulighed for midlertidigt at framelde dig elektroniske dokumenter jf. punkt 2.

#### 4.2. Bankens ansvar

Bankens ansvar er reguleret af bestemmelserne om ansvar i "Betingelser for aftale om brug af elektronisk underskrift for brugere".

Banken er ikke ansvarlig for forhold eller tab, som skyldes e-Boks A/S eller din brug af e-Boks i øvrigt.

Banken forbeholder sig ret til at sende elektroniske dokumenter på papir som almindelig post.

### 5. Opsigelse

Du kan til enhver tid opsige aftalen skriftligt uden varsel. Vær opmærksom på, at der kan gå ca. en uge, fra vi har modtaget opsigelsen, til du kan modtage elektroniske dokumenter på papir.

Når du opsiger aftalen, tilbagekalder du samtidig samtykkeerklæringen til banken i punkt 7.

Banken kan opsige aftalen med mindst en måneds skriftligt varsel. Hvis du misligholder aftalen, har banken ret til at ophæve aftalen uden varsel.

## **6. Generelt om brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger**

Banken opbevarer, bruger og giver oplysninger videre i samme omfang, som gælder for almindelig dokumenter og i overensstemmelse med bankens sædvanlige behandling af kundeoplysninger. Det kan du læse mere om i "Yderligere information om dit kundeforhold" i "Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere". Oplysninger gives kun videre, hvor banken er forpligtet til det, eller hvor lovgivningen tillader det.

## **7. Samtykkeerklæring til banken**

Ved din tilmelding til modtagelse af post i e-Boks, vil dit CPR-nr. blive anvendt til identifikation af dig som den rigtige modtager både hos banken og hos e-Boks A/S.

For at kunne modtage dokumenter i din e-Boks skal du give samtykke til, at banken sender dit CPR-nr. til e-Boks A/S, så e-Boks A/S kan identificere dig.

Med accept af aftalen giver du samtidig banken tilladelse til at udveksle dit CPR-nr. med e-Boks A/S, når du

- ser og sletter elektroniske dokumenter fra banken, som er sendt til din e-Boks
- meddeler og ændrer den e-mail-adresse, som e-Boks A/S kan bruge til at sende meddelelser til dig
- til- og fravælger meddelelser fra e-Boks A/S om nye elektroniske dokumenter fra banken. Du får meddelelsen via e-mail.
- logger på din personlige e-Boks på [www.eboks.dk](http://www.eboks.dk).

## Regler for betalingstilladelse

Pr. 1. januar 2018

Reglerne for betalingstilladelse gælder for betalinger, der tilmeldes Betalingsservice, indbetalingskort og faste kontooverførsler.

### Danske Bank

- gennemfører alle mundtlige eller skriftlige aftaler om betalinger og overførsler på den anførte betalingsdag, indtil du opsiges aftalerne – enten mundtligt eller skriftligt. Indbetalingskort, hvor betalingsdagen er lørdag, søn- og helligdage, dagen efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag, hvor Danske Bank holder lukket, betales den følgende bankdag. Hvis der ikke står en betalingsdag på indbetalingskortet, betales det senest tre bankdage efter, at vi har modtaget indbetalingskortet
- udskriver og udleverer en oversigt over alle dine betalingsaftaler til dig, hvis du ønsker det.

### Du skal

- udfylde og underskrive alle indbetalingskort, som du sender til os. På indbetalingskortet skal du desuden skrive, hvilken konto betalingen skal hæves på
- sende indbetalingskort i de særlige Danske Giro-kuverter inden den frist, der står bag på kuverten

Hvis du ønsker at opsige en aftale om betaling, skal du give din afdeling besked senest en bankdag før den betalingsdag, der står på indbetalingskortet.

For overførsler via Betalingsservice gælder “Generelle regler for debitorer i Betalingsservice” – herunder reglerne om opsigelse og ophævelse af tilslutningsaftalen. Danske Bank har ret til at beregne et gebyr for hver betaling.

Hvis vi kan se, at en betaling giver overtræk på din konto, har vi ret – men ikke pligt – til at gennemføre betalingen. Ved overtræk kan du derfor ikke forvente, at vi gennemfører betalingen eller overførslen. Hvis vi ikke gennemfører en betaling, fordi der ikke er dækning på kontoen, sender vi en kopi af et eventuelt indbetalingskort til dig. Det tager vi betaling for.

Vi udfører ikke betalinger og overførsler, hvis den konto, som beløbet skal hæves fra, er spærret eller lukket.

Du kan se alle vores priser og gebyrer i en prisbog, som ligger fremme i alle vores afdelinger, og på [www.danskebank.dk/priser](http://www.danskebank.dk/priser).

Vi sender løbende kontoudskrifter, hvor du kan se de gennemførte betalinger.

## Generelle regler for debitorer i Betalingsservice

Pr. 1. Januar 2018

Her kan du læse de regler der gælder for debitorer i Betalingsservice. Generelle regler for debitorer i Betalingsservice

### 1 Hvad er Betalingsservice?

Betalingsservice er en betalingstjeneste, som du kan bruge til at betale regninger i danske kroner til de kreditorer, der er tilsluttet systemet. Når du har indgået en betalingsaftale, kan kreditor iværksætte betaling fra din til kreditors konto.

Betalingsservice er beregnet til periodisk tilbagevendende betalinger, men kreditor kan også iværksætte engangsbetalinger eller bruge Betalingsservice til udbetaling af f.eks. overskydende acantobeløb til dig.

### 2 Definitioner

#### 2.1 Kreditor

Kreditor er den virksomhed, som du betaler til ifølge betalingsaftalen.

#### 2.2 Debitor

Du er debitor, som betaler ifølge betalingsaftalen.

#### 2.3 Nets

Nets A/S, CVR-nr. 20 01 61 75, Lautrupbjerg 10, 2750 Ballerup, er det selskab, der udbyder Betalingsservice. Nets er som udbyder af betalingstjenester underlagt Finanstilsynets tilsyn

Du kan rette henvendelse til Nets vedrørende Betalingsservice på to måder. Du kan enten kontakte Nets' kundeservice telefonisk eller benytte en kontaktformular. Begge dele findes på hjemmesiden [www.betalingservice.dk](http://www.betalingservice.dk).

#### 2.4 Debitor

##### Tilslutningsaftale

En tilslutningsaftale er en aftale mellem dig og dit pengeinstitut om, at du kan bruge Betalingsservice.

#### 2.5 Betalingsaftale

En betalingsaftale er en aftale mellem dig og kreditor om, at kreditor må benytte Betalingsservice til at iværksætte betalinger fra dig

#### 2.6 Betalingsoversigt

Betalingsoversigten er en oversigt, der viser den kommende måneds betalinger fra din konto. Du får oversigten på den måde, som du har aftalt med dit pengeinstitut, dvs. digitalt eller med almindelig post.

#### 2.7 Digital betalingsinformation

Digital betalingsinformation er digital levering af betalingsinformationer i din netbank, mobilbank og/eller din digitale postkasse, fx e-Boks. Digital betalingsinformation kan fx indeholde adviseringsstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement til en betalingsoversigt.

#### 2.8 Bankdag

Bankdage er alle dage, undtagen lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

#### 2.9 Betalingsdag

Betalingsdagen er den dag, hvor beløbet hæves på din konto. Betalinger bliver kun gennemført på bankdage.

#### 2.10 Afvisning

Afvisning af en betaling medfører, at denne ikke gennemføres. Du kan afvise en kommende betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit

#### 2.11 Tilbageførsel

Tilbageførsel af en betaling medfører, at beløbet tilbageføres fra kreditors konto til din konto. Du eller dit pengeinstitut kan anmode om tilbageførsel af en gennemført betaling, hvis betingelserne er opfyldt, jf. afsnit

### 3 Tilmelding til Betalingsservice

Det er en forudsætning for at bruge Betalingsservice, at du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut.

Tilslutningsaftalen kan være indarbejdet i den aftale, som du har med dit pengeinstitut om den betalingskonto, som du vil benytte til Betalingsservice.

Hvis du ønsker at bruge Betalingsservice, skal du henvende dig til dit pengeinstitut. Dit pengeinstitut er ikke forpligtet til at indgå en tilslutningsaftale med dig, men afgør efter en individuel vurdering, om du må bruge Betalingsservice.

Når du har indgået en tilslutningsaftale med dit pengeinstitut, kan du løbende indgå de betalingsaftaler, som du ønsker.

Hvis du ikke har en tilslutningsaftale, har vi ret til at tilbageføre eventuelle gennemførte betalinger og afmelde eventuelle betalingsaftaler i henhold til pkt. 9.3.

## 4 Betalingsaftaler

### 4.1 Betalingsaftalers virkning

Når du indgår en betalingsaftale, giver du tilladelse til, at kreditor kan iværksætte overførsel af beløb mellem din og kreditors konto på den betalingsdag, som kreditor angiver.

### 4.2 Oprettelse af betalingsaftaler

Du kan oprette betalingsaftaler på én af følgende måder:

- Du kan indgå en betalingsaftale med kreditor, som registrerer betalingsaftalen hos Nets. .
- Du kan indgå en betalingsaftale med kreditor i det pengeinstitut f.eks. i din netbank.
- Kreditor kan på sin hjemmeside have opsat et link til en tilmeldingsformular hos Nets, hvor du kan indgå en betalingsaftale.
- Du kan indgå en betalingsaftale med kreditor i Nets' Betalingsservice App.  
Når du indgår en ny betalingsaftale, vil den fremgå af betalingsoversigten som nyoprettet.
- Betalinger vil tidligst kunne ske med Betalingsservice, når betalingsaftalen fremgår af betalingsoversigten. Indtil da, må du betale kreditor på anden vis.

### 4.3 Identifikation og godkendelse

Hvis du indgår betalingsaftalen digitalt, skal du identificere dig, og godkende betalingsaftalen med NemID. Herefter skal der ikke ske fornyet

identifikation eller godkendelse, hver gang en betaling skal gennemføres.

Hvis betalingsaftalen ikke indgås digitalt, så skal din identitet og godkendelse kunne dokumenteres af kreditor eller dit pengeinstitut.

Se i øvrigt nærmere om dine muligheder for af afvise eller tilbageføre betaling i afsnit 9 nedenfor

### 4.4 Ændring af kontonummer

Hvis du ønsker at ændre den konto, som en betalingsaftale er tilknyttet, skal du aftale dette med dit pengeinstitut. Hvis ændringen af kontonummeret skyldes, at du er ved at skifte pengeinstitut, skal du rette henvendelse til dit nye pengeinstitut.

## 5 Samtykke til behandling af personoplysninger

Du giver samtykke til, at Nets kan indsamle og behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med persondatapolitikken for Betalingsservice, som du kan finde på hjemmesiden **Error! Hyperlink reference not valid.** private-FAQ privat). I politikken kan du også læse om dine rettigheder.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke, men så vil du ikke kunne bruge Betalingsservice. Din tilbagekaldelse af samtykke betragtes som din opsigelse af tilslutningsaftalen, jf. afsnit 12.

## 6 Advisering i Betalingsservice

Hvis du har betalinger den kommende måned, vil vil du modtage én eller flere betalingsoversigter.

Du modtager som udgangspunkt betalingsoversigten digitalt. Der kan være mulighed for at få betalingsoversigten på papir, afhængig af, hvad dit pengeinstitut tilbyder.

Hvis du udelukkende modtager betalingsoversigten digitalt, skal du være opmærksom på reglerne om digital betalingsinformation i afsnit 7.

### 6.2 Hvornår får du betalingsoversigten?

Modtager du betalingsoversigten digitalt, vil denne være tilgængelig for dig i netbanken, mobilbanken og/eller din digitale postkasse inden månedsskiftet.

Hvis du har betalinger den kommende måned, vil betalingsoversigten på papir være fremme hos dig inden månedsskiftet, hvis postgangen er normal.

### 6.3 Betalingsoversigtens indhold

Beløbet, betalingsdagen, kreditors navn og oplysninger om betalingen fremgår af betalingsoversigten, så du entydigt kan identificere betalingen.

Sammen med betalingsoversigten kan du modtage bilag med mere information fra kreditor

### 6.4 Betalingsoversigten som faktura

Betalingsoversigten og medsendte bilag kan erstatte en faktura. Det samme gælder digitalbetalingsinformation.

### 6.5 Kopi af betalingsoversigten på papir

Du kan i dit pengeinstitut du bestille en kopi af betalingsoversigten. Kopien kan udskrives i det år, hvor betalingen er foretaget og de efterfølgende fem

kalenderår. Du kan få oplyst prisen for kopien i dit pengeinstitut.

## 7 Særligt om digital betalings-information

### 7.1 Adgang til digital betalingsinformation

Du vil i din netbank og/eller din digitale postkasse som minimum have adgang til digital betalingsinformation i den måned, hvor betalingen er gennemført, samt i de efterfølgende 1 måneder.

Dit pengeinstitut kan oplyse dig om, hvor længe digital betalingsinformation opbevares i din netbank, mens udbyderen af den digitale postkasse kan oplyse, hvilket tidsrum, der gælder for denne.

Hvis du har behov for at opbevare digital betalingsinformation i en længere periode, kan dit pengeinstitut og/eller udbyderen af din digitale postkasse oplyse dig om dine muligheder for at gemme eller udskrive betalingsinformationen. De kan også oplyse, hvordan du skal forholde dig, hvis du skifter pengeinstitut

### 7.2 Dine pligter ved elektronisk betalings-information

Det er dit ansvar at kontrollere, at du har modtaget betalingsoversigten og eventuelt supplerende betalingsinformation, som fx adviseringstekst fra kreditor og bilag medsendt som supplement.

Du skal straks kontakte dit pengeinstitut, hvis du ved månedsskiftet ikke har modtaget en forventet digital betalingsoversigt, eller du har konstateret fejl i dit udstyr, der forhindrer dig i digital modtagelse. Pengeinstitutet vil da sørge for, at

betalingsinformationen bliver fremsendt på ny - enten digitalt eller på papir.

Hvis du ikke henvender dig straks, risikerer du at overskride fristen for at afvise en betaling, jf. pkt. 9.1.

Det er dit ansvar, at dit eget udstyr som f.eks. computer, programmer og internetadgang er egnet til at modtage digital betalingsinformation. Du er også selv ansvarlig, hvis manglende adgang til informationen skyldes forhold hos fx din internetudbyder.

## 8 Gennemførelse af betalinger

### 8.1 Samtykke til at gennemføre en betaling Dækning på din konto

Der skal være dækning på din konto på betalingsdagen. Hvis der ikke er dækning på kontoen den pågældende dag, er dit pengeinstitut berettiget til at tilbageføre alle dagens betalinger, jf. pkt. 9.3.

### 8.2 Tidspunkt for gennemførelse af betalinger

Beløbet hæves på din konto på den betalingsdag, som kreditor angiver på betalingsoversigten.

### 8.3 Fastsættelse af betalingsdag

Kreditor skal angive en betalingsdag, som er i overensstemmelse med jeres aftale. I skal aftale indbyrdes, hvis kreditor skal ændre en aftalt betalingsdag.

### 8.4 Betaling og kvittering

Betaling fra din konto via Betalingsservice anses som betaling med frigørende virkning for dig.

Du er berettiget til at anse en kontoudskrift, hvoraf betalingen fremgår, som kvittering for gennemført betaling. Dette gælder dog ikke, hvis betalingen efterfølgende tilbageføres.

### 8.5 Maksimal gennemførelstid

Den samlede gennemførelstid er maksimalt én bankdag.

## 9 Afvisning og tilbageførelse af betalinger

### 9.1 Generel afvisnings-/tilbageførelsesfrist

Du kan senest den 7. i betalingsmåneden afvise en kommende betaling eller anmode om tilbageførelse af en gennemført betaling i den pågældende måned.

Hvis du på betalingsoversigten for den kommende måned kan se, at der skal ske en betaling f.eks. den 25., kan du senest afvise betalingen den 7. i betalingsmåneden.

Hvis betalingen allerede er gennemført, vil det overførte beløb blive tilbageført fra kreditors konto til din konto. Oplysninger om tilbageførslen vil fremgå af din posteringsoversigt

En betaling kan kun afvises eller tilbageføres i sin helhed.

Afvisningen eller tilbageførslen gælder kun den konkrete betaling og således ikke for fremtidige betalinger i henhold til betalingsaftalen. Ønsker du at standse fremtidige betalinger generelt, skal du afmelde din betalingsaftale, jf. pkt. 11.1. eller bringe din tilslutningsaftale til ophør, hvis du slet ikke vil benytte Betalingsservice i fremtiden, jf. pkt. 12.1.

## 9.2 Hvordan afviser/tilbagefører du en betaling?

Du skal give dit pengeinstitut meddelelse senest den 7. i betalingsmåned, hvis du ønsker at afvise/tilbageføre en betaling.

Du kan give meddelelsen digitalt i din netbank, ved brev til dit pengeinstitut eller på anden vis, hvis du har aftalt det med dit pengeinstitut.

## 9.3 Pengeinstitutts tilbageførelse af betalinger

Dit pengeinstitut kan tilbageføre en gennemført betaling i følgende situationer:

- Der er ikke dækning på din konto på betalingsdagen, og betalingen overstiger 1.000 kr.
- Du har ikke indgået tilslutningsaftale med dit pengeinstitut.
- Dit pengeinstitut har hævet tilslutningsaftalen før betalingsdagen.
- Betalingsaftalen er bortfaldet, fordi dit kontoforhold med os er ophørt før betalingsdagen.
- Der er fejl ved betalingsdata eller ved behandlingen af disse.

Dit pengeinstituts anmodning om tilbageførelse skal være Nets i hænde senest 2 bankdage efter betalingsdagen. Hvis Nets modtager anmodningen rettidigt, vil Nets sørge for, at det fulde beløb tilbageføres fra kreditors konto til din konto.

Dit pengeinstitut vil give dig meddelelse om tilbageførelsen, når den er foretaget.

## 9.4 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor en frist for at anmode om afvisning eller tilbageførelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

## 10 Indsigelser

### 10.1 Uautoriserede og fejlbehæftede betalinger

En betaling anses for uautoriseret, hvis der ikke findes en gyldig betalingsaftale.

En betaling anses for fejlbehæftet, hvis den ikke er korrekt registreret og bogført, eller hvis betalingen er ramt af tekniske svigt eller andre tilsvarende fejl fra Nets' eller pengeinstitutts side, fx. hvis der er uoverensstemmelse mellem det adviserede og det bogførte beløb.

### 10.2 Dine indsigelsesmuligheder

Du kan over for dit pengeinstitut fremsætte indsigelse om

- at en betaling er fejlbehæftet eller
- at en betaling er uautoriseret, fordi du ikke har en betalingsaftale med kreditor om brug af Betalingservice i det pågældende skyldforhold.

Hvis du mener, at en gennemført betaling er fejlbehæftet eller uautoriseret, skal du kontakte dit pengeinstitut hurtigst muligt, efter at du er blevet bekendt med fejlen, og senest 13 måneder efter betalingsdagen.

Hvis betalingen er fejlbehæftet eller uautoriseret, vil betalingen i sin helhed blive tilbageført via dit

pengeinstitut. Du vil blive stillet, som om betalingen ikke var blevet gennemført.

### 10.3 Udløb af frister

Hvis den dag, hvor fristen for at fremsætte indsigelse udløber, ikke er en bankdag, er fristen den første bankdag herefter.

## 11 Ophør af betalingsaftaler

### 11.1 Din afmelding af en betalingsaftale

Du kan til enhver tid meddele dit pengeinstitut eller en kreditor, at du ønsker at afmelde en betalingsaftale.

### 11.2 Hvornår får en afmelding virkning?

En afmelding af en betalingsaftale får virkning hurtigst muligt. En afmelding får dog senest virkning for betalinger, der skal finde sted tre bankdage, efter at Nets har modtaget din afmelding fra dit pengeinstitut eller fra kreditor.

### 11.3 Bortfald af betalingsaftaler ved manglende brug

En betalingsaftale kan bortfalde, hvis betalingsaftalen ikke har været brugt inden for en periode på 15 måneder. Du vil få besked om dette på næste betalingsoversigt.

### 11.4 Bortfald ved ophør af tilslutningsaftale

Hvis din tilslutningsaftale med pengeinstituttet ophører, jf. pkt. 13.2, bortfalder alle betalingsaftaler tilmeldt under tilslutningsaftalen.



### 11.5 Hvis kreditor stopper med at bruge Betalingsservice

Hvis kreditor ikke længere vil bruge Betalingsservice, bortfalder din betalingsaftale med kreditor automatisk.

### 11.6 Konsekvens af afmelding eller bortfald

Når en betalingsaftale er afmeldt eller bortfaldet, kan kreditor ikke længere iværksætte betalinger fra din konto. Eventuelle betalinger, der er adviseret, men endnu ikke gennemført, vil ikke blive gennemført. Ophørte betalingsaftaler vil fremgå af betalingsoversigten.

## 12 Din opsigelse af tilslutningsaftalen

### 12.1 Ingen frist for din opsigelse

Du kan til enhver tid skriftligt opsig din tilslutningsaftale overfor dit pengeinstitut.

### 12.2 Konsekvens af din opsigelse

Hvis du opsig tilslutningsaftalen, bortfalder alle betalingsaftaler, der er tilmeldt under denne. Det betyder, at kreditor fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at opkræve betalinger fra dig.

Selvom betalinger fremgår af betalingsoversigten, vil de ikke blive gennemført, hvis betalingsdagen ligger senere end tidspunktet for tilslutningsaftalens ophør.

### 12.3 Hvornår får opsigelsen virkning?

Din opsigelse af tilslutningsaftalen får virkning hurtigst muligt, dog senest for betalinger, der skal finde sted tre bankdage, efter at vi har modtaget opsigelsen.

## 13 Danske Banks opsigelse/ophævelse af tilslutningsaftalen

### 13.1 Danske Banks varsling af ophør

Dit pengeinstitut kan opsig din tilslutningsaftale skriftligt med mindst to måneders varsel.

Dit pengeinstitut kan hæve tilslutningsaftalen uden varsel, hvis du misligholder dit aftaleforhold til pengeinstituttet. Du vil i så fald modtage en skriftlig, begrundet besked om det fra os. Det gælder fx hvis der gentagne gange ikke har været dækning på din konto, jf. pkt. 8.2.

### 13.2 Konsekvens af tilslutningsaftalens ophør

Hvis din tilslutningsaftale med pengeinstituttet ophører, bortfalder de betalingsaftaler, der er tilmeldt under tilslutningsaftalen. Det betyder, at du fremover ikke kan bruge Betalingsservice til at betale dine kreditorer.

## 14 Hvis pengeinstituttet ikke kan opfylde sine forpligtelser

Hvis en betaling i Betalingsservice ikke gennemføres på grund af, at dit pengeinstitut er kommet under rekonstruktions- eller konkursbehandling, kan kreditor opkræve beløbet hos dig på anden vis.

Kreditor kan i denne situation ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende over for dig som følge af, at betalingen ikke er blevet gennemført, hvis du betaler inden for den nye frist, kreditor har fastsat.

## 15 Danske Banks erstatningsansvar

Dit pengeinstitut er erstatningsansvarligt, hvis det på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er pengeinstituttet ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne,
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking),
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af pengeinstituttet selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af pengeinstituttet, eller
- andre omstændigheder, som er uden for pengeinstituttet kontrol.

pengeinstituttet ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- pengeinstituttet burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet, eller
- lovgivningen under alle omstændigheder gør pengeinstituttet ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

## 16 Priser

Du skal henvende dig i dit pengeinstitut, hvis du ønsker at få oplyst eventuelle priser for Betalingsservice.

Enkelte kreditorer kræver betaling for brug af Betalingsservice. Du kan rette henvendelse til kreditor for at få oplyst omfanget heraf.

## 17 Ændring og udlevering af reglerne

### 17.1 Varsling af ændringer

Ændringer af disse regler, der er til ugunst for dig, kan ske med to måneders varsel. Øvrige ændringer kan ske uden forudgående varsel. Du vil få besked om ændringer fx. pr. e-mail, brevpост eller i din netbank.

### 17.2 Godkendelse af ændringer

Du anses for at have godkendt varslede ændringer, medmindre du meddeler dit pengeinstitut,, at du ikke ønsker at være bundet af de nye vilkår. I så fald anses du for at have opsagt tilslutningsaftalen senest med virkning fra det tidspunkt, hvor ændringerne træder i kraft.

## 17 Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

### 17.3 Udlevering af regler

Du kan til enhver tid få genudleveret **dette dokument med Generelle regler for debitorer i Betalingsservice hos dit pengeinstitut.**

## 18 Lovvalg, værneting og tvister

Disse regler er undergivet dansk ret.

Du kan rette henvendelse til Nets, hvis du ønsker at klage over Nets eller Nets' produkter.

Hvis du ønsker at klage over kreditors opkrævning, skal du kontakte kreditor.

Tvister i forhold til dit eller kreditors pengeinstitut kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med dit pengeinstituts hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet. Nets har tilladelse til at drive virksomhed som betalingsinstitut under Finanstilsynets FT-nr. 22002.

Tvister kan indbringes for Pengeinstitutankenævnet samt for de ordinære domstole med bankens hjemting som værneting.

Hvis tvisten vedrører Nets' udøvelse af virksomhed som betalingstjenesteudbyder, kan sagen indbringes for Finanstilsynet.

## 19 Sprog

Disse Generelle regler for debitorer i Betalingsservice er skrevet på dansk, og kommunikationen med dig vil foregå på dansk.