

## Vedtægter

Det er en god ide', at vedtægter som minimum indeholder:

- Foreningens navn, formål og hjemsted
- Medlemsforhold, herunder betingelser for medlemskab
- Generalforsamlingen, herunder beskrivelse af procedure for vedtægtsændringer
- Bestyrelsen, herunder valg af bestyrelse og antallet af bestyrelsesmedlemmer
- Tegning – dvs. hvem kan forpligte foreningen udadtil
- Regnskabs- og formueforhold, herunder valg af revisor
- Opløsning, herunder anvendelse af foreningens evt. formue ved ophør

Der er mange måder at lave vedtægter på, og der er ingen formelle krav om, hvordan de skal se ud, og hvor udførlige de skal være.

Vedtægterne sætter rammen for foreningen og giver nye og gamle medlemmer et indblik i, hvilke forpligtelser og rettigheder de har som medlemmer.

Erhvervsstyrelsen har udarbejdet en normalvedtægt for andelsboligforeninger, som mange andelsboligforeninger lader sig inspirere af. Det er ikke de vedtægter, vi beskriver her.

Her kan du se en beskrivelse af, hvad vedtægterne kan indeholde. Det kan I bruge som inspiration, når I skal skrive jeres egne vedtægter. Vi anbefaler imidlertid altid, at I søger juridisk bistand hos en advokat, når I skal udarbejde foreningens vedtægter.

### Vedtægter for "foreningens Navn"

#### § 1. Navn og tilhørsforhold

§ 1.1 Foreningens navn er: "Navn".

§ 1.2 Foreningens hjemsted er xxxxxx kommune.

§ 2. Formål

§ 2.1 Foreningens formål er ...

§ 3. Medlemskab

§ 3.1 For at blive medlem af foreningen, skal man tilslutte sig foreningens formål og betale kontingent. .

§ 3.2 Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter og ordensregler, kan bestyrelsen vælge at ekskludere medlemmet. Medlemmet kan anke eksklusionen på førstkommende generalforsamling.

§ 4. Generalforsamlingen

§ 4.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

§ 4.2 Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst 14 dages varsel. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest i marts måned.

§ 4.3 Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde

1. Valg af dirigent

2. Valg af referent

3. Årsberetning og godkendelse af årsberetningen

4. Fremlæggelse af regnskab, budget og kontingent.

5. Indkomne forslag. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest en uge før generalforsamlingen.

6. Valg til bestyrelse og én suppleant

7. Valg af revisor og én revisorsuppleant

8. Eventuelt

§ 4.4 Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal – med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning.

§ 4.5 Alle medlemmer, der har betalt kontingent, har stemmeret.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

§ 5.1 Indkaldelse sker, hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det, eller hvis 1/3 af medlemmerne ønsker det. Indkaldelse med dagsorden skal ske med mindst to ugers varsel og senest fire uger efter, at der er fremsat ønske om det.

§ 6. Foreningens bestyrelse

§ 6.1 Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse – og vælges af generalforsamlingen.

§ 6.2 Bestyrelsen består af fem medlemmer.

§ 6.3 Forenings bestyrelse er på valg hvert år.

§ 6.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 6.5 Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper mm.

§ 7. Tegningsret og hæftelse

§ 7.1 Foreningen tegnes af formanden og kassereren for bestyrelsen i fællesskab, eller af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 7.2 Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

§ 7.3 Foreningens medlemmer hæfter ikke personligt for de på foreningen hvilende forpligtelser

§ 8. Kontingent

§ 8.1 De årlige kontingenter godkendes af generalforsamlingen.

§ 9. Vedtægtsændringer

§ 9.1 Vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

§ 10. Regnskab og økonomi

§ 10.1 Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 10.2 Det reviderede regnskab med kommende års budget skal være sendt til medlemmerne senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

§ 10.3 Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

§ 10.4 Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§10.5 Foreningens opsparing må placeres i værdipapirer som f.eks. obligationer og aktier, der af bestyrelsen anses for pålidelige.

§ 11. Opløsning

§ 11.1 Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

§ 11.2 Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål.