

Nye betingelser på betalingsområdet

Denne pdf er på over 140 sider, så vær opmærksom, hvis du vil printe siderne.

På disse sider finder du de vigtigste nye betingelser, som vi indfører den 1. januar 2018.

Det drejer sig om

- Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere
- Vilkår for betalingskonti – forbrugere
- Regler for Visa/Dankort
- Betingelser for Danske Mobilbank – forbrugere
- Betingelser for Danske Netbank – forbrugere
- Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere
- Kortbestemmelser for Mastercard Direct – over 18 år
- Kortbestemmelser for Mastercard Basis
- Kortbestemmelser for Mastercard Guld
- Kortbestemmelser for Mastercard Platin.

På næste side er der en generel oversigt over, hvad der er ændret på de forskellige områder.

Du kan læse mere om ændringerne på www.danskebank.dk/ny-betalingslov, og fra den 1. januar 2018 kan du læse alle de nye betingelser på www.danskebank.dk/vilkaar.

Med venlig hilsen
Danske Bank

Øversigt over ændringer i betingelser på betalingsområdet

Hvad er ændret i de almindelige forretningsbetingelser?

- Ny mulighed for, at du kan bruge en anden tjenesteudbyder, der enten kan indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.
- Nye regler for, hvordan vi varsler ændringer af de almindelige forretningsbetingelser.
- Nyt afsnit om oplysninger om betalinger (du kan se betalinger 13 måneder tilbage i tid).
- Nye regler for beregning og tilskrivning af rente (pkt. 6 C: på betalingskonti er rentedagen den dag, hvor penge indsættes eller haves).
- Nye regler for kommunikation (pkt. 13). Omhandler Danske Netpost.
- Ny mulighed for at klage til EU-kommissionens klageportal (pkt. 15).

Hvad er ændret i kortbestemmelserne?

- Nyt afsnit, der handler om, hvordan vi giver dig besked, hvis dit kort misbruges, og hvis vi i øvrigt oplever sikkerhedstrusler mod kortet, og vores ret til at spærre kortet.
- Ny, lavere selvrisko (sat ned fra 1.100 kr. til 375 kr.).
- Henvisninger til og uddrag af den nye betalingslov.
- I prislisterne for kort står det nu, at butikker og andre betalingsmodtagere ikke må tage gebyr for at modtage betalinger med kort.

Hvad er ændret i betingelser for netbank og selvbetjening?

- Nyt afsnit, der handler om, hvordan vi giver dig besked, hvis dine digitale services misbruges, og hvis vi i øvrigt oplever sikkerhedstrusler mod de digitale services, og vores ret til at spærre dem.
- Nyt afsnit om klagemuligheder.

Hvad er ændret i aftaler om konti?

Her er blot indsat henvisninger til den nye lov.

Hvad er ændret i vilkår for udenlandske overførsler?

- EU-forordningsoverførsler gennemføres på én dag (dvs. overførsler i euro inden for EU og EØS, (Norge, Liechtenstein og Island)).
- Afsender og modtager betaler hver deres respektive omkostninger.
- Når du modtager en overførsel fra udlandet, får du pengene hurtigere, efter vi har modtaget dem.

ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER -FORBRUGERE

Gælder fra den 1. januar 2018

1 Indledning

De Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere gælder for alle forretninger mellem dig og Danske Bank. For nogle aftaler har vi mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser. Det gælder f.eks. for betalings- og kreditkort, leje af en boks m.v.

Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

For betalingskonti omfattet af lov om betalinger gælder også Vilkår og betingelser for Betalingskonti - Forbrugere.

En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto. Du kan få adgang til din betalingskonto via vores systemer, f.eks. mobilbanken eller pengeautomater. I visse tilfælde kan du også bruge en anden tje-

nesteudbyder, der kan enten kan indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.

Når du bruger vores serviceydelser indebærer det, at du giver samtykke til, at vi må behandle dine personoplysninger. Du kan se samtykket i pkt. 18.

2 De Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Vi kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til din fordel. Ellers ændrer vi dem med tre måneders varsel.

Du får direkte besked, når vi varsler ændringer, enten i form af en digital besked - f.eks. i Danske Netbank, e-Boks eller Danske Netpost - eller et brev.

Når vi varsler ændringer, skal du - inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis

du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Ønsker du ikke at acceptere ændringerne, kan du straks og uden omkostninger opsige aftaler omfattet af lov om betalinger.

3 Fuldmagter m.v.

Du kan give en anden person fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det sker skriftligt - normalt på bankens fuldmagtsblanket.

Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt. Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når vi har fået din skriftlige besked.

Fuldmagten hører op ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælleskonti og -depoter bliver også spærret ved en af ejernes død, og en eventuel fuldmagt hører op.

Fællesbokse bliver derimod ikke spærret, så længe en af lejerne er i live, ligesom fuldmagter fortsat gælder.

4. Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter – f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta end danske kroner – tager vi et forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet.

Viser det sig, at checken er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Fører vi et beløb tilbage, får du besked. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

II. Ekspedition af indbetalinger

Når vi modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at vi ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. betalingsmodtagers navn.

5 Indsættelse og hævnning af beløb

I Oplysninger om betalinger

Du kan se oplysninger om posteringer på dine konti i Danske Netbank (og mobil- og tabletbank) i en periode på op til 13 måneder. Herudover får du kontoudskrifter hver tredje måned – enten i netbanken eller e-Boks.

Har du ikke Danske Netbank, får du hver måned digitale kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned, i e-Boks eller i Danske Netpost.

II Kontrol af posteringer på dine konti

Du bør gå posteringerne på dine konti omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte os.

Du skal være opmærksom på, at du skal gøre indsigelse over transaktioner omfattet af lov om betalinger, inden der er gået 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

III. Vores pligt at til føre penge tilbage

Er der hævet beløb, som du ikke kan godkende, fordi du mener, der er sket en fejl, vil vi sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der ikke var tale om en fejl, vil vi hæve beløbet på din konto og give dig besked.

IV. Vores ret til at føre penge tilbage

Vi kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra vores side, f.eks. hvis det samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsler. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

6 Rente og provisioner

I. Generelt om rentesatser og provisioner

Du kan få oplyst vores rentesatser for indlån og udlån i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

Vi kan ændre provisionssatser og andre satser, der i andre aftaler også kan være benævnt f.eks. "tillæg", "fradrag", "marginal" og "favorsats", efter samme retningslinjer, som er nævnt under pkt. 6.II.A, B eller C.

II. Ændring af rentesatser

Hvis du har aftalt en fast rentesats eller andre særlige former for rentevilkår eller rentesatser, vil vores ret til at ændre dem stå direkte i din aftale med os.

I alle andre tilfælde kan vi ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

A. Uden varsel

Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til din fordel.

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for banken
2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for banken.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

B. Med en måneds varsel

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis ændringen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter,

- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau.

C. Med tre måneders varsel

Vi kan med tre måneders varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rentevilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i din forretningsmæssige forbindelse med os, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

III. Beregning og tilskrivning af rente

Der gælder forskellige regler alt efter, om der er tale om indbetaling på en betalingskonto omfattet af lov om betalinger eller en anden type konto.

Rentedatoen er den bankdag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renten. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag,

juleaftensdag, nytårsaftensdag og dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

A. Rentedato ved indbetalinger

Ved kontante indbetalinger på betalingskonti er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Ved indbetalinger med kort, herunder Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, vi modtager beløbet.

På andre konti er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen. På overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter er rentedatoen den dag, vi modtager beløbet.

På overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsenderen af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto – f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger – er rentedatoen den dag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

På overførsler i danske kroner mellem dine egne konti i Danske Bank i Danmark er overførseldagen rentedatoen for begge konti.

I "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark – forbrugere" kan du finde reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner,

indbetaling med check i anden valuta end danske kroner og check trukket på et udenlandsk pengeinstitut. Reglerne gælder både for betalingskonti og andre typer konti.

B. Rentedato ved udbetaling

Når du hæver kontant ved kassen på en konto, er rentedatoen den bankdag, du hæver beløbet.

Når du køber med kort eller hæver penge - f.eks. med Visa/Dankort i pengeautomater - er rentedatoen den dag, vi modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet er foretaget, eller beløbet er hævet. Hvis den dag, vi modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkomende bankdag.

C. Tilskrivning af rente

Vi beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. På indlånskonti tilskriver vi renter en gang årligt bagud og på udlånskonti kvartalsvis bagud.

I brochuren "Beregning og tilskrivning af rente i Danske Bank - forbrugere" kan du læse mere om reglerne om renteberegning, rentedato og rentetilskrivning, herunder om mindstetilskrivning.

Du kan få brochuren i vores afdelinger eller se reglerne på www.danskebank.dk.

IV. Overtræks- og restancerente

Vi har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

7 Betalingsdagen

Når et indbetalingskort benyttes til indbetaling på en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, indbetalingskortet stemples af os eller et andet pengeinstitut.

Bliver et indbetalingskort betalt ved, at pengene overføres fra en konto i Danske Bank eller i et andet pengeinstitut til en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, betalingen bogføres på afsenderkontoen.

Rettidig betaling, som ikke tilbageføres, anses som frigørende betaling for afsenderen.

8 Gebyr

I. Generelt om gebyr

Vi tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at gennemføre en omprioriteringssag, sende rykkerbreve, veksle valuta m.v. Desuden tager vi gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne.

Du kan få oplyst vores gebyrer og satser i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats
- eller som en kombination af de tre.

III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis forhøjelsen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold.

Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav

- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau
- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af de nævnte grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for.

9 Sådan får du besked om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender dig en besked, hvis vi ændrer vores rentesatser og gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er.

Du vil kunne se de nye rentesatser og gebyrer på vores hjemmeside, og den nye rentesats vil stå på den første kontoudskrift, du får efter ændringen.

Hvis der er tale om rente- eller gebyrændringer på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente- eller gebyrvilkår blev fastsat på, får du besked i et brev.

10 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne, f.eks. skatter og afgifter, og udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler, f.eks. betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i udlandet – herunder overføre penge – vælger vi den udenlandske bank eller lignende.

Når vi har valgt den udenlandske bank, påtager vi os ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske bank erkender en sådan fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Både vi og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I vores afdelinger kan du få en detaljeret brochure om udenlandske betalinger til og fra Danmark. Du kan også se reglerne på www.danskebank.dk.

12 Vores adgang til at modregne

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i Danske Bank eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os. Vi kan også modregne i konti med stående ordrer eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Du får besked, hvis vi modregner.

Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. – i det omfang de kun dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

13 Kommunikation

Vi indgår aftaler og kommunikerer på dansk.

Vi kan give dig alle oplysninger i digital form, selvom der i aftaledokumenter, vilkår m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

Hvis du ikke har en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, vil du modtage alle breve og dokumenter fra os digitalt i Danske Netpost.

Danske Netpost er din personlige digitale postmappe, du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer breve og dokumenter i Danske Netpost i mindst 5 år.

De typer af breve og dokumenter, som du modtager i Danske Netpost, kan være f.eks. meddelelser om rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter og vilkår samt varsling om ændringer heraf. Du vil altså ikke modtage disse breve og dokumenter med almindelig post.

I Danske Netpost får du desuden alle andre oplysninger om dine betalingskonti, f.eks. BS-oversigter og betalingsmeddelelser. Du vil få særskilt besked, når vi opretter en Danske Netpost til dig.

Har du en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, vil alle de nævnte oplysninger, breve og dokumenter blive sendt hertil.

Når du får de digitale breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du får almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig digitalt, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ikke ønsker at få oplysninger, breve og dokumenter digitalt, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende breve og dokumenter med almindelig post.

Hvis vi beslutter at sende breve og dokumenter med almindelig post, fordi det er den bedste måde at informere dig på, er det uden gebyr.

14 Optagelse af telefonsamtaler m.v.

Vi forbeholder os ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med os. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug.

15 Klagesager og klager til Pengeinstitutankenævnet

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er Danske Bank, Juridisk Afdeling, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K, klageservice@danskebank.dk.

Fører det heller ikke til et resultat, du er tilfreds med, kan du klage til Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2., 1256 København K, www.pengeinstitutankenævnet.dk.

Du kan også klage til EU-Kommissionens online klageportal (ODR). Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

Hvis du kontakter ODR, kan du med fordel oplyse, at Danske Banks klageansvarlige afdeling kan kontaktes på klageansvarlig@danskebank.dk. Det sikrer nemlig, at ODR kan kontakte os direkte.

16 Kundeforholdets ophør

Både du og vi kan som udgangspunkt når som helst opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre du har aftalt noget andet med os.

Vores opsigelse skal være saglig, og begrundelsen vil stå i et opsigelsesbrev. Vi giver et varsel på 7 dage, når indlånskonti, som ikke er betalingskonti, opsiges. Vi kan opsige aftaler om betalingskonti med to måneders varsel. Varslet for opsigelse af udlånskonti står i din aftale med os.

Når kundeforholdet hører op, kan vi opsige garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, som vi har indgået for dig. Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

Hvis vi har rimelig grund til at antage, at du direkte eller indirekte bliver eller kan blive underlagt sanktioner (uanset årsagen hertil eller måden) udstedt af FN, USA, EU eller enhver anden kompetent myndighed, er vi berettiget til at ophæve eller suspendere alle aftaler mellem banken og dig. Vi er også berettiget til at træffe enhver foranstaltning, som efter vores vurdering er nødvendig for at sikre, at sådanne sanktioner overholdes.

17 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlige for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder uanset, om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne, svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør os ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

18 Samtykke til behandling af personoplysninger

Du giver samtykke til, at vi behandler personoplysninger om dig, når du bruger de finansielle serviceydelser, som vi udbyder. Det er f.eks. konti, kort eller net-, mobil- eller tabletbank.

De personoplysninger, som behandles, er oplysninger som navn, adresse, CPR-nr., oplysninger om betalingstransaktioner, herunder hvor du har brugt dit kort, hvem du har overført penge til eller modtaget penge fra, og hvordan du bruger vores serviceydelser.

Oplysningerne kan videregives til Nets Danmark A/S, andre pengeinstitutter i Danmark og relevante beløbsmodtagere.

Oplysningerne bruges til at yde de finansielle serviceydelser, som vi udbyder, herunder til at gennemføre betalingstransaktioner, generere posteringer, generere posteringsoversigter og kontoudskrifter, foretage lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder f.eks. SKAT og Finanstilsynet og stille digitale selvbetjeningsløsninger til rådighed for dig.

Oplysningerne behandles i overensstemmelse med vores regler for Behandling af Personoplysninger, som er indeholdt i de almindelige forretningsbetingelser for forbrugere og erhverv.

Du kan altid tilbagekalde dit samtykke, men det vil have den konsekvens, at du ikke længere kan benytte vores finansielle serviceydelser.

Yderligere information om dit kundeforhold

I. Behandlingen af kundeoplysninger

Vi modtager en række oplysninger om dig og dine konti, og herunder kan du læse, hvilke oplysninger det drejer sig om, og hvad vi bruger dem til.

Når du bliver kunde hos os, beder vi om en række oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr. Vi får også løbende nye oplysninger om, hvordan du bruger os. Oplysningerne bruger vi typisk til administration, rådgivning og for at kunne tilbyde de finansielle serviceydelser, som vi og de andre selskaber i Danske Bank-koncernen har og i fremtiden vil få.

Vi bruger også oplysningerne til at sikre, at vores rådgivning og markedsføring til dig er så relevant som muligt.

Vi har løbende brug for en række oplysninger fra dig for at kunne leve op til gældende lovgivning om hvidvask m.v. Eksempelvis skal vi altid have en kopi af dine legitimationspapirer, men

det kan også være, at vi skal bruge andre informationer om dig, og hvordan du bruger banken.

Dit kundeforhold og alle aftaler med os er betinget af, at vi modtager disse oplysninger.

I nogle tilfælde kan vi desuden hente oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre, f.eks. fra Det Centrale Personregister (CPR), hvis du har ændret adresse.

Til brug for kreditvurdering og bedømmelse af din økonomiske soliditet kan vi indhente nødvendige oplysninger fra f.eks. kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Hvis du har lån eller kredit, vurderer vi løbende din økonomi, og i den anledning indhenter vi løbende oplysninger hos kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Forskellige love kræver, at vi har visse oplysninger om dig, f.eks. navn, adresse og CPR-nr. Men derudover beslutter du selv, om vi skal registrere de yderligere oplysninger, vi får fra dig. Disse oplysninger kan dog være med til at gøre administrationen af dine konti lettere og dermed også give dig en god og forsvarlig rådgivning.

Hvornår giver vi oplysninger videre?

I flere tilfælde har vi pligt til at give oplysninger videre til offentlige myndigheder, f.eks. til skattemyndighederne.

I andre tilfælde giver vi oplysninger videre i det omfang, loven tillader det. F.eks. oplyser vi dit navn og din adresse, når du overfører beløb til konti i andre pengeinstitutter. Det sker bl.a. for, at beløbsmodtageren kan finde ud af, hvem betalingen kommer fra. Men du skal vide, at vores ansatte har tavshedspligt og ikke uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger om dig.

Videregivelse af oplysninger inden for Danske Bank-koncernen

Vi kan give oplysninger videre, hvis du har givet dit samtykke.

Vi må også give oplysninger videre til andre selskaber i koncernen efter de regler, der er beskrevet i det følgende. Modtageren er selvfølgelig også underlagt tavshedspligt.

Sædvanlige kundeoplysninger

Vi må umiddelbart kun videregive sædvanlige kundeoplysninger til brug for administration.

Generelle oplysninger

Vi har altid lov til at give generelle oplysninger videre til andre selskaber i Danske Bank-koncernen, som har tavshedspligt. Dog kun, hvor der kan være grund til at give oplysningerne videre, og det i øvrigt ikke strider imod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Samtykke

Disse regler betyder, at vi vil bede om dit samtykke til at give oplysninger videre, ikke kun til brug for administration, herunder kreditvurdering, men også til rådgivning og markedsføring.

Det er selvfølgelig helt frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan altid tilbagekalde samtykket ved at kontakte os.

Du kan altid få oplyst, hvilke samtykker du har givet, ved at kontakte os.

Indblik i de oplysninger, som vi har registreret om dig

Du kan altid kontakte os for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om dig.

Hvis vores oplysninger er forkerte

Hvis det viser sig, at vores oplysninger om dig ikke er korrekte, retter vi dem øjeblikkeligt. Vi sørger samtidig for at underrette andre, der har fået de forkerte oplysninger.

Klage over vores behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, skal du skrive til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
klageservice@danskebank.dk

Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere
2018.01.01

eller

Datatilsynet
Borgergade 28,5.
1300 København K
dt@datatilsynet.dk

II. Samarbejdspartnere og provision

I nogle tilfælde får vi provision eller andet vederlag, når vi sælger en samarbejdspartners produkter, eller når vi henviser til en anden virksomhed. Du kan få oplyst vores samarbejdspartnere på www.danskebank.dk eller ved at kontakte os.

III. Garantiformuen

Som bankkunde er du gennem Garantiformuen i vidt omfang sikret mod tab, hvis din bank rammes af konkurs eller rekonstruktionsbehandling.

Når du åbner en konto i banken og indskyder penge på den, vil indskuddet inden for visse grænser være dækket af Garantiformuen.

Du kan læse om dækningsomfang og reglerne for udbetaling fra Garantiformuen i det oplysningsskema, der er vedlagt disse betingelser.

Når du accepterer en aftale om at åbne en konto i Danske Bank og disse Almindelige for-

retningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i oplysningsskemaet til rådighed.

IV. Tilsyn

Danske Bank har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Telefon 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Vores tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon 33 44 00 00
www.danskebank.dk
danskebank@danskebank.dk

INFORMATION OM FORTRYDELSERET

Gælder fra den 14. juni 2014

Efter forbrugeraftaleloven kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er

- en såkaldt fjernsalgsaftale, f.eks. en aftale indgået via telefonen/Danske Netbank
- indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

I Danske Bank har vi besluttet, at der ikke skal være forskel på, om aftalen er indgået i din afdeling eller via telefonen eller netbanken. Derfor har du ret til at fortryde de fleste aftaler, du indgår med os, inden for 14 dage.

Der gælder dog særlige regler for kreditaftaler og individuelle pensionsaftaler – se afsnittene om henholdsvis Kreditaftaler og Aftaler om individuelle pensionsaftaler.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du modtager den aftalte ydelse. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter forbrugeraftaleloven har krav på – blandt

andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne. De nævnte oplysninger skal være på skrift eller andet varigt medie, f.eks. på papir, som digital post eller i aftaleoversigten i din netbank.

Falder fortrydelsesfristens sidste dag på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller fredag efter Kristi himmelfartsdag, udløber fristen den følgende hverdag.

Her har du ikke fortrydelsesret

Du har ikke fortrydelsesret på aftaler om

- optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps m.v. Det gælder også aftaler, hvor du giver os fuldmagt til at handle sådanne produkter på dine vegne f.eks. aftale om Flexinvest Fri.

Fortrydelsesretten bortfalder inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af begge parter. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Kreditaftaler

Efter kreditaftaleloven kan du inden for en frist på 14 dage fortryde en aftale om et banklån eller en kredit – uanset hvordan aftalen er indgået med os.

Det gælder også valutalån og fastforrentede banklån med særlige indfrielsesvilkår, som afhænger af udsving på valuta- og/eller kapitalmarkedet. Du kan ikke fortryde aftaler om optagelse af et realkreditlån – se afsnittet ovenfor.

Fristen regnes fra den dag, du indgår kreditaftalen. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter kreditaftaleloven har krav på. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne.

Aftaler om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger – kapitalpension eller ratepension – gælder fortrydelsesretten kun i de tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale, eller hvis aftalen er indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en sådan fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med os, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

Her bortfalder fortrydelsesretten for individuelle pensionsaftaler

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapiret eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der tilknyttes

- Puljeinvest
- Flexinvest
- Danske Porteføljepleje Pension
- investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive til din afdeling, inden fristen udløber.

Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, du har modtaget.

Har du ikke din afdelings telefonnummer, kan du altid ringe til os på 70 123 456.

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt fristen, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Du kan også bruge fortrydelsesblanketten på www.danskebank.dk/fortrydelsesret-blanket.

Betaling, når du fortryder andre aftaler end kreditaftaler

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, du har modtaget. Vi skal betale det beløb, du har betalt, tilbage – bortset fra vores almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger.

Betaling, når du fortryder en kreditaftale

Hvis du fortryder en kreditaftale, skal du betale det beløb, du har modtaget, tilbage med tillæg af påløbne renter. Beløbet skal betales tilbage hurtigst muligt og senest 30 dage efter, at du har givet os besked om, at du vil benytte fortrydelsesretten. Vi har ikke krav på anden kompensation, bortset fra eventuelle omkostninger til offentlige myndigheder, som ikke kan refunderes, f.eks. tinglysningsafgift.

Privat

Provisioner, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Danske Bank modtager dog ikke provisioner for diskretionære investeringsaftaler som f.eks. Flexinvest og Porteføljepleje

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Danske Forsikring (En del af Topdanmark)	Henvisnings- og beholdningsprovision
Danica Pension (Pensionsordninger og forsikringer)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtage
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Beholdningsprovision
Danske Bank International S.A. (Luxembourg)	Henvisningsprovision
Nets (Betalingservice og elektroniske indbetalingskort)	Omsætningsprovision
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Storebox	Omsætningsprovision
Deutsche Bank	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Bank of America	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Danske Invest - Danmark*	Formidlingsprovision
Danske Invest - Luxembourg*	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge - Guernsey*	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen C WorldWide *	Formidlings- og tegningsprovision
Sparinvest*	Formidlings- og tegningsprovision
Partners Group Global Value *	Formidlings- og tegningsprovision
NN Investment Partners B.V.*	Formidlingsprovision
Fidelity*	Formidlingsprovision
FundLogic Alternatives Plc*	Formidlingsprovision
Schroders*	Formidlingsprovision

Goldman Sachs International*	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*	Formidlingsprovision
JP Morgan*	Formidlingsprovision
Maj Invest *	Formidlings- og tegningsprovision
Barings*	Formidlingsprovision
Standard Life Investment*	Formidlingsprovision

* Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på www.danskebank.dk eller spørg i banken.

Oplysningsskema

Grundlæggende oplysninger om beskyttelse af indskud

Indskud i Danske Bank er beskyttet af:	Garantiformuen. (1)
Grænse for beskyttelsen:	100.000 EUR, svarende til ca. 750.000 kr. pr. indskyder pr. kreditinstitut. (2)
Hvis du har flere indskud i det samme kreditinstitut:	Alle dine indskud i det samme kreditinstitut er "samlet", og summen er omfattet af grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.).
Hvis du har en fælleskonto med en eller flere andre personer:	Grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) gælder separat for hver indskyder. (3)
Tilbagebetalingsperiode hvis kreditinstituttet ikke kan indfri sine forpligtelser:	7 arbejdsdage. (4)
Tilbagebetalingsvaluta:	Danske kroner, eller anden relevant valuta.
Kontakt:	Garantiformuen Sankt Annæ Plads 13, 2. tv. 1250 København K Telefon (+45) 33 14 62 45 Email: gii@gii.dk
Yderligere oplysninger:	www.gii.dk
Indskyderens kvittering for modtagelse:	Når du åbner en konto i banken, accepterer du, at bankens Almindelige forretningsbetingelser gælder for kontoen. Dette oplysningsskema er vedlagt som bilag til Almindelige forretningsbetingelser. Når du accepterer Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i skemaet til rådighed.

Yderligere oplysninger:

(1) Den ordning, der er ansvarlig for beskyttelsen af dit indskud.

(2) Almindelig grænse for beskyttelse.

Hvis et indskud er indisponibelt, fordi et kreditinstitut er ude af stand til at opfylde sine finansielle forpligtelser, tilbagebetales indskydere af en indskudsgarantiordning. Tilbagebetalingen dækker højst 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) pr. kreditinstitut. Det betyder, at alle indskud i det samme kreditinstitut lægges sammen for at fastsætte dækningsniveauet. Hvis en indskyder f.eks. har en opsparingskonto med 90.000 EUR og en anfordringskonto med 20.000 EUR, får vedkommende kun tilbagebetalt 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.)

I nogle tilfælde er indskud over 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) beskyttet:

- Indskud på pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækkede.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til 10 mio. EUR (ca. 75 mio. kr.) indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsagelig ikke-erhvervsmæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000) indtil 6 måneder efter indsættelsen af beløbet.

Flere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

(3) Grænse for beskyttelse af fælleskonti

I tilfælde af fælleskonti finder grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) anvendelse på hver indskyder.

(4) Tilbagebetaling

Den ansvarlige indskudsgarantiordning er Garantiformuen, Sankt Annæ Plads 13, 2. tv., 1250 København K, Telefon (+45) 33 14 62 45, email: gii@gii.dk, web-adresse: www.gii.dk. Indskuddene (højst 100.000 EUR) tilbagebetales via ordningen senest inden for 7 arbejdsdage.

Hvis tilbagebetalingen ikke har fundet sted inden for disse frister, bør du rette henvendelse til indskudsgarantiordningen, idet den periode, inden for hvilken der kan fremsættes krav om tilbagebetaling, kan udløbe efter en vis frist.

Yderligere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

Andre vigtige oplysninger

Normalt er alle detaljindskydere og virksomheder dækket af indskudsgarantiordninger. Undtagelser i forbindelse med visse indskud anføres på webstedet for den ansvarlige indskudsgarantiordning. Dit kreditinstitut oplyser også efter anmodning indskyderen om, hvorvidt visse produkter er dækket eller ej. Hvis indskuddene er dækket, bekræfter kreditinstituttet det også på kontouttoget.

VILKÅR OG BETINGELSER FOR BETALINGSKONTI – FORBRUGERE

Supplerer Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere. Gælder fra den 1. januar 2018 for både nye og eksisterende kunder

Her på siden kan du læse de vilkår og betingelser, der gælder for betalingskonti, som er omfattet af Lov om betalinger. Vilkårene er et supplement til Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere.

En betalingskonto er en konto, der er oprettet til at gennemføre transaktioner, f.eks. betalinger. F.eks. er en børneopsparing ikke en betalingskonto.

Du kan modtage beløb på kontoen og overføre beløb fra kontoen. Overførsler til og fra kontoen kan ske til og fra personer og selskaber i Danmark og i de fleste andre lande.

Når du skal overføre penge til en anden konto i Danmark, skal du bruge modtagerens registreringsnummer og kontonummer.

Skal der sættes penge ind på kontoen, skal vi også bruge dit registreringsnummer og kontonummer.

Gennemførelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for en betaling i Danmark i danske kroner er én bankdag. Hvis den gennemføres på baggrund af et papirdokument, kan der gå to bankdage.

Der gælder særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. Du kan se vilkårene i ”Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere”.

Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor du ville have ordren gennemført.

Vi kan afvise ordrer om udførelse af betalingstransaktioner, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Omregningskurs ved kontant fremmed valuta

Køber du fremmed valuta eller indbetaler kontanter i fremmed valuta via vores

afdelinger, bruger vi to forskellige principper for beregningen af valutakurser, afhængig af beløbets størrelse.

Beløb med en modværdi på op til 10.000 kr. afregnes til Danske Banks noteringskurs. Denne kurs fastsættes hver dag (bankdage) ca. kl. 14.30 og ændres uden varsel. Du kan se kursen på skilte i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

Beløb med en modværdi på mere end 10.000 kr. afregnes til Danske Banks markedskurs. Det er den kurs, Danske Bank handler valuta til i løbet af dagen (bankdage). Denne kurs ændres løbende og uden varsel. Vil du have kursen oplyst, skal du blot kontakte os.

Ændring af betingelserne

Vi kan ændre disse betingelser på samme måde, som vi kan ændre de Almindelige Forretningsbetingelser – Forbrugere.

Har du brug for et nyt eksemplar, så ring eller kom forbi vores afdelinger.

REGLER FOR VISA/DANKORT

I det følgende kan du læse de regler, der gælder for Visa/Dankort.

1 Regler for Visa/Dankort

Disse brugerregler gælder for anvendelse af Visa/Dankort. Reglerne beskriver brug som henholdsvis dankort og Visa-kort, både som fysisk kort og det tilknyttede Dankort på mobilen. Hvor intet andet er angivet, gælder disse regler for brug af kortet som både fysisk dankort og Visa og Dankort på mobilen. Forklaring på de anvendte ord og udtryk finder du til sidst i dokumentet.

2 Hvad kan du bruge Visa/Dankort til?

Visa/Dankort er et betalingsinstrument, som du kan bruge i Danmark og i udlandet.

Hvis en forretning tager imod både dankort og Visa, kan forretningen have valgt dankort eller Visa som den af forretningen foretrukne betalingsmåde. Du kan omgøre forretningens valg, hvor det er teknisk muligt i overensstemmelse med lovgivningen.

Det vil altid fremgå af din kontooversigt, om en betaling er gennemført som en dankort eller en Visa transaktion.

Vær opmærksom på, at der kan være gebyrer forbundet med at betale med Visa, og at transaktionsbeløbet nedskrives i det månedlige forbrugslimit på dit Visa-kort, jf. pkt. 2.5.

2.1 Hævning af kontanter

Du kan bruge enten dankort eller Visa til at hæve kontanter i pengeautomater i Danmark. Derudover kan du bruge dankort til at hæve kontanter ved kassen i Danske Bank og i de fleste andre danske pengeinstitutter samt Visa i pengeinstitutter, som tager imod Visa.

Vær opmærksom på, at ikke alle hæveautomater tager imod dankort. I så fald vil hævningen gennemføres som en hævning på Visa-delen.

Gebyrer i forbindelse med brug af kortet samt eventuelle beløbsgrænser for brug står i prislisten.

2.2 Køb i forretninger

Du kan bruge Visa/Dankort til betaling af varer og tjenesteydelser hos forretninger, der tager imod dankort og/eller Visa.

Du kan bruge dit kort til køb på internettet samt post- og telefonordre. Derudover kan du bruge Visa/Dankort til betaling i selvbetjente automater.

Det vil fremgå af skiltning i forretningen eller på hjemmesiden, hvorvidt en forretning tager imod dankort og/eller Visa.

Hvis du har et tilgodehavende i en forretning, vil forretningen via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Du må ikke bruge dit Visa/Dankort til ulovlige formål, herunder indkøb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige i henhold til lokal lovgivning.

Ved køb i udlandet med Visa kan du blive bedt om at vælge, om købet skal foretages i lokal

valuta eller i danske kroner, se nærmere herom i pkt. 18.4.

2.3 Godkendelse af kontooverførsler i Danske Banks pengeautomater

Du kan bruge kortet til at godkende kontooverførsler foretaget i vores pengeautomater til konti i Danske Bank og til konti i andre pengeinstitutter i Danmark.

2.4 Træk af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævnings på dankort blive trukket på din konto samme dag, som du foretager et køb eller en hævning. Visa transaktioner vil tidligst fremgå dagen efter købet eller hævningen. Tidspunktet for trækket på kontoen vil dog afhænge af, hvornår vi modtager transaktionen.

2.5 Maksimumforbrug

Du må kun hæve kontanter eller købe for det beløb, der står på kontoen, medmindre du har aftalt andet med os.

Kontaktløs funktion eller Dankort på mobilen

Hvis du bruger den kontaktløse funktion eller Dankort på mobilen, skal du være opmærksom på, at der er et maksimumbeløb pr. transaktion uden at der skal indtastes pinkode. Du kan altid finde beløbsgrænsen i prislisten.

Spil og lotteri

Når du benytter dankort i forretninger, der overvejende tilbyder spil og væddemål, herunder kasinoer, forhandlere af lotterisedler, væddeløbsbaner og lignende, kan der være fastsat et maksimumbeløb pr. døgn. Maksimumbeløbet står i prislisten.

Hævning

Dankort har et maksimum for hævning pr. døgn. Beløbet står i prislisten.

Visa har et samlet maksimum for køb og hævning inden for en periode på 30 dage. Inden for det samlede maksimum er der fastsat grænser for, hvor mange kontanter du kan hæve hos pengeinstitutter og i pengeautomater pr. dag. Beløbene står i prislisten.

Øvrigt

Den enkelte forretning kan derudover fastsætte begrænsninger for brug af kortet.

Det enkelte pengeinstitut kan tillige have fastsat grænser for, hvor store beløb du kan få udbetalt. Du kan blive opkrævet gebyr, hver gang du hæver kontanter uanset beløbets størrelse.

2.6 Kort med begrænset trækingsret

Du kan give dit barn eller andre mulighed for at betale via dit Visa/Dankort med særlige begrænsninger.

Dette sker i en app til mobiltelefonen, hvor du opretter dit Visa/Dankort og fastsætter begrænsninger for betalingsbeløbet. Efter oprettelse har personen mulighed for at betale med sin mobiltelefon i forretninger.

2.7 Fordelsprogrammer

Du kan tilknytte dankort og Visa til forskellige fordelsprogrammer.

Dankort må kun tilknyttes fordelsprogrammer, der er godkendt af Nets. Du kan se, hvilke fordelsprogrammer, der er godkendt på <http://dankort.dk/Pages/Loyalitetskort.aspx>

3 Brug af Visa/Dankort

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. Se dog pkt. 8 og 9 om muligheden for tilbageførsel af en betaling.

Du bør altid i forbindelse med et køb eller en hævning sørge for at få en kvittering. Du skal sikre dig, at beløbet er i overensstemmelse med udbetalingen eller købet, og at korrekt dato er anført. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. afsnit 7. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får nogen kvittering.

Du kan bruge Visa/Dankort på følgende måder:

Hvor data aflæses elektronisk direkte fra dit Visa/Dankort ved brug af

- Chip eller magnetstribet og pinkode
- Chip eller magnetstribet og underskrift
- Den kontaktløse funktion
- Wallet – f.eks. Dankort på mobilen
- Chip eller magnetstribet i selvbetjente automater uden pinkode

Hvor data ikke aflæses elektronisk fra dit Visa/Dankort (fx via internettet) ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre

Ved forudgående registrering af kortdata, f.eks.

- Aftale med den enkelte forretning om at registrere kortdata til brug for fremtidige køb godkendt og initieret af dig.
- Abonnement, hvor forretningen selv trækker beløb efter specifik aftale med dig
- Aftale med en udbyder af en digital wallet, hvor du registrerer dine kortdata til brug for fremtidige køb godkendt og initieret af dig.

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke er påført eller hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der foretages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke anvendte aftryk destrueres.

Hvis du giver forretningen lov til at trække ekstra penge på dit Visa/Dankort, f.eks. drikkepenge, skal du sikre dig, at forretningen udleverer en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter Visa/Dankort til f.eks. leje af bil eller under check-in på et hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at trække yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb på din konto (se pkt. 8).

Forretninger, f.eks. udlejningsselskaber og hoteller har også mulighed for at reservere et

beløb via dit kort, der helt eller delvis skal dække den endelig regning. En forretning må dog kun reservere det beløb, du har givet samtykke til.

3.1 Kontaktløs funktion

Hvis dit kort har kontaktløs funktionalitet, kan du vælge at bruge den kontaktløse funktion ved køb i forretninger, der tilbyder den service. Du bruger kortet uden at sætte kortet ind i terminalen. Du accepterer i stedet betalingen ved at holde kortet helt hen til en terminal (0-3 cm afstand), der har aktiveret den kontaktløse funktion. Den kontaktløse funktion symboliseres på terminalen ved dette symbol:



Der er en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkoden, jf. pkt. 2.4. (pt. er grænsen 350 kr.). Danske Bank kan regulere beløbet. Reguleringer bliver ikke varslet med mindre beløbet forhøjes eller nedsættes med mere end 50% inden for et kalenderår. Du kan altid finde den gældende beløbsgrænse på www.danskebank.dk [under afsnittet "Prisbog"].

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at indtaste pinkoden.

Du vil med mellemrum kunne blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden, selvom beløbet er indenfor den gældende beløbsgrænse for køb med den kontaktløse funktion.

3.2 Wallets

Hvis du allerede har et fysisk Visa/Dankort, kan du få knyttet dit dankort til din mobiltelefon. Denne funktion kaldes Dankort på mobilen. Først skal du downloade en godkendt wallet til brug for Dankort på mobilen. Du kan se en oversigt over godkendte wallets på <http://dankort.dk/Pages/Dankort-i-apps.aspx> Du kan tilmelde dit dankort i alle godkendte wallets, der har åbnet for Dankort på mobilen fra Danske Bank. Tilmelding sker ved brug af NemID. Der kan være begrænsninger for, hvor mange gange du kan tilknytte det fysiske dankort til din mobiltelefon.

I processen skal du vælge det fysiske kort, som du ønsker at knytte Dankort på mobilen til. Herudover vil du blive bedt om at vælge en personlig pinkode, som du skal bruge, hvis et køb med Dankort på mobilen kræver, at du indtaster pinkode. Følg vejledningen i din wallet.

Du kan ikke bruge Dankort på mobilen til handel på internet eller post- og telefonordre.

3.3 Selvbetjente automater uden pinkode

I nogle selvbetjente automater kan du anvende dit Visa/Dankort uden at indtaste pinkode eller bruge underskrift. I disse automater vil du acceptere transaktionen, når dit Visa/Dankort aflæses af automaten eller når du efterfølgende trykker godkend.

3.4 Brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre

Når du benytter kortet til køb f.eks. på internet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre.

Hvis du benytter Visa, og forretningen er tilmeldt Verified by Visa, skal du derudover ind-

taste den engangskode, du vil modtage via SMS fra Nets i forbindelse med købet.

Hvis du bruger dankort og forretningen er tilmeldt Dankort Secured by Nets, kan du derudover blive bedt om at indtaste den engangskode, du vil modtage via SMS fra Nets i forbindelse med købet, jf. pkt. 6.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre samt eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode i forbindelse med køb på internettet eller via post- eller telefonordre m.v.

Du kan ikke bruge Dankort på mobilen til handel på internet eller post- og telefonordre.

3.5 Forudgående registrering af kortdata

Du har mulighed for at registrere dine kortdata hos den enkelte forretning eller hos en udbyder af en digital wallet, så du ikke behøver at indtaste dine kortdata, når du godkender fremtidige

internet køb. Du skal følge anvisningerne fra forretningen eller udbyderen af den digitale wallet.

Du kan se hvilke digitale wallets, der er godkendt, og som du kan tilmelde dankort til på <http://dankort.dk/Pages/Dankort-i-apps.aspx>. Du kan også aftale med forretningen, at dine kortdata registreres hos forretningen til brug for betaling af et abonnement. Forretningen vil selv trække de aftalte abonnementsbetalinger, og du skal således ikke godkende den enkelte abonnementsbetaling. Når du bruger dine kortdata på denne måde, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de af forretningen fastsatte vilkår.

For alle løsninger omfattet af dette afsnit 3.5 gælder, at hvis du skifter kort, skal du selv kontakte forretningen eller udbyderen af den digitale wallet-løsning for at få registreret de nye kortdata.

4 Opbevaring af Visa/Dankort og pinkode

Kort

Dit kort er personligt og må kun bruges af dig. Når du modtager kortet, skal du straks skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden i underskriftsfeltet. Kortet må ikke overdrages eller overlades til andre.

Dette gælder også Dankort på mobilen – jf. dog Dankort på mobil med begrænset trækningseret.

Pinkode

Din pinkode er personlig og må kun bruges af dig. Du vil automatisk få tilsendt en pinkode til dit kort. Når du modtager pinkoden, skal du være opmærksom på, hvorvidt andre kan have fået adgang til koden. Hvis dette er tilfældet, skal du kontakte os med det samme.

Du bør lære pinkoden udenad. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet eller gemme koden i eller sammen med din mobiltelefon.

Du må ikke oplyse din pinkode til andre eller på anden måde lade andre få kendskab til koden. Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Hvis du har mistanke om, at andre har fået adgang til pinkoden, skal du kontakte os med det samme og samtidig ændre pinkoden til Dankort på mobilen.

Hvis du ikke kan lære koden udenad eller ønsker at opbevare koden, skal du opbevare koden forsvarligt. Hvis du har behov for at skrive pinkoden ned, bør du benytte den pinkodehusker, som du har fået tilsendt eller kan få i alle vores afdelinger.

5 Fuldmagt

Ønsker du, at en anden person skal have fuldmagt til at hæve på din konto ved hjælp af et Visa/Dankort, skal personen have sit eget kort og sin egen pinkode. Personens brug af kortet sker efter samme regler, som gælder for dig selv.

Der er dog særlige regler om Dankort på mobilen med begrænset trækingsret. Se punkt 2.6. Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal fuldmagten tilbagekaldes skriftligt, ligesom kortet skal leveres tilbage til os.

6 Sikre internetbetalinger

Dankort Secured by Nets og Verified by Visa er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal benytte en engangskode, som du modtager fra Nets via SMS i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun anvendes ved køb i internetforretninger, der anvender Dankort Secured by Nets og Verified ny Visa.

Hvis du ikke er tilmeldt Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

6.1 Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning, der anvender Dankort

Secured by Nets eller Verified by Visa, skal du tilmelde dit kort til Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa. Hvis du har tilmeldt dit Visa/Dankort til Dankort Secured by Nets, vil dette også gælde som tilmelding til Verified by Visa og omvendt.

Tilmelding kan ske i forbindelse med dit første Dankort Secured by Nets- eller Verified by Visa-køb. Tilmeldingen sker ved brug af dit NemID.

I forbindelse med tilmelding skal du også angive det mobiltelefonnummer, som du vil bruge til at modtage engangskoder på.

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer i Danske Netbank, er dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blevet tilmeldt til Dankort Secured by Nets og Verified by Visa af os.

Vær opmærksom på, at ikke alle transaktioner på Dankort vil kræve Dankort Secured by Nets, selvom forretningen skilter med dette. Mindre transaktioner kan ofte gennemføres uden brug af Dankort Secured by Nets.

6.2 Ændring

Hvis du ønsker at ændre eller afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det i forbindelse med et Dankort Secured by Nets eller et Verified by Visa-køb.

6.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Dankort Secured by Nets eller Verified by Visa, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Vi anbefaler derfor, at du anvender en kode til mobiltelefon.

Du skal snarest muligt ændre eller afmelde mobiltelefonnummeret, hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se pkt. 10.

7 Kontrol af posteringer på din konto

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du ved kontrollen op-

dager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du kontakte os snarest muligt. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 8 og 9.

I forbindelse med den løbende kontrol af posteringer på din konto skal du være opmærksom på, at når du bruger dit kort til køb på internettet eller via post- eller telefonordre, må forretningen som udgangspunkt først trække beløbet, når varen er blevet sendt. Ved køb af f.eks. flybilletter eller koncertbilletter trækker forretningen dog beløbet allerede ved booking af rejsen eller bestilling af koncertbilletten.

8 Tilbageførsel af betalinger, som du har godkendt

8.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelse

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto er væsentligt højere, end hvad der med rimelighed kunne forventes, kan du have krav på tilbageførsel af

betalingen. Dette kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje eller check-ud fra hotel, hvor du har godkendt, at forretningen efterfølgende kan trække for f.eks. påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener at have krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

8.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser på en af følgende måder:

- køb på internettet
- køb via post- eller telefonordre
- køb i andre situationer, hvor kortet ikke aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen
- køb i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- forretningen har trukket et højere beløb end aftalt, eller
- den bestilte vare/tjenesteydelse ikke er leveret, eller
- du, førend der er foretaget levering af varen eller tjenesteydelsen, udnytter en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret.

Du skal først søge at løse problemet med forretningen, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte forretningen.

Det er en betingelse, at du kontakter os med din indsigelse snarest muligt og så vidt muligt senest 14 dage efter du er eller burde være blevet opmærksom på, at der uretmæssigt er hævet et eller flere beløb på din konto. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 7.

Vi vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen

efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil vi igen hæve beløbet på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

Disse regler gælder uanset om du har brugt dit kort i en fysisk butik eller via en wallet.

8.3 Oversigt over dine muligheder for – ved fjernsalg – at få tilbageført en betaling

Der kan være forskel på, hvorvidt der er betalt med dankort eller Visa. Du kan få information herom på www.danskebank.dk/indsigelse.

9 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, der er gennemført en eller flere betalinger med dit Visa/Dankort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os snarest muligt, efter du er ble-

vet opmærksom på den uautoriserede transaktion.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 7. Under alle omstændigheder skal du kontakte os senest 13 måneder, efter at beløbet er trukket på din konto.

Vi vil herefter foretage en undersøgelse af din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det omtvistede beløb normalt blive indsat på din konto. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, vil vi igen hæve beløbet på din konto.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, vil vi eventuelt kunne gøre ansvar gældende over for dig, jf. pkt. 11.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelt gebyr for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

10 Din pligt til at spærre kortet

Du skal kontakte os snarest muligt for at spærre dit kort, hvis

- Du mister kortet
- En anden får kendskab til din pinkode
- Du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- Du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- Du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

I Danske Netbank eller Danske Mobilbank kan du spærre dit kort med det samme.

Har du ikke Danske Netbank eller Danske Mobilbank, skal du ringe til os på (+45) 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt. Vi beder dig oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer samt kontonummer eller CPR-nr.

Når kortet er blevet spærret, vil du blive informeret om det med angivelse af årsagen til og tidspunktet for spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, skal du kontakte os, så vi kan aftale, hvordan du skal forholde dig.

Vær opmærksom på, at når dit kort er spærret, kan du ikke benytte dit kort i wallets.

Kort i wallets

Du skal kontakte os snarest muligt for at spærre dit kort, hvis:

- Du mister din mobiltelefon
- Du opdager, at dit kort i en wallet er blevet misbrugt
- Du på anden måde får mistanke om, at dit kort i en wallet kan blive misbrugt.

Du kan spærre dit kort ved at ringe til os på (+45) 123 456 - vi svarer døgnet rundt. Vi beder dig oplyse navn, adresse og eventuelt kortnummer samt kontonummer eller CPR-nr.

Når dit Dankort på mobilen er blevet spærret, vil du blive informeret med angivelse af årsag og tidspunkt for spærringen.

Hvis din mobiltelefon med spærret Dankort på mobilen findes igen, skal du kontakte os for at aftale, hvordan du skal forholde dig.

Hvis en anden får kendskab til pinkoden til Dankort på mobilen, skal du snarest muligt ændre denne. Følg vejledningen i wallet. Kontakt herefter os for yderligere information om, hvordan du skal forholde dig.

11 Dit ansvar ved misbrug af dit Visa/Dankort

Hvis dit Visa/Dankort har været misbrugt af en anden person, dækker vi tabet, med mindre tabet er omfattet af nedennævnte afsnit. Vi har bevisbyrden for, at tabet er omfattet af nedennævnte afsnit.

Hvis dit Visa/Dankort er blevet misbrugt af en anden person og der i den forbindelse er anvendt pinkode, skal du dække op til 375 kr. af det samlede tab.

Du skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode bliver misbrugt i forbindelse med samme hændelse. Det forud-

sætter dog, at alle kort er spærret samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at dit Visa/Dankort har været misbrugt af en anden person og der i den forbindelse er anvendt pinkode, og

- Du ikke har kontaktet os snarest muligt efter at have fået kendskab til, at kortet eller din mobiltelefon med kort i wallet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til koden, eller
- Du har oplyst koden til misbrugeren, uden du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug, eller
- Du ved groft uforsvarlig adfærd har muligvis gjort misbruget.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. i tilfælde af, at kortet har været misbrugt af en anden person, når kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift, og

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, har undladt at kontakte os snarest mu-

ligt efter at have fået kendskab til, at kortet er bortkommet, eller

- du eller nogen, som du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muligvis gjort misbruget.

Din samlede hæftelse kan ikke overstige 8.000 kr.

Du skal dog højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode er blevet misbrugt i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du hæfter for det fulde tab, hvis pinkoden har været anvendt i forbindelse med misbruget og du har selv oplyst pinkoden til den, som har misbrugt dit Visa/Dankort, og du indså eller burde have indset, der var risiko for misbrug.

Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til reglerne, herunder at opbevare kortet eller

mobiltelefonen, at beskytte pinkoden, jf. pkt. 4 eller at spærre kortet, jf. pkt. 10.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, at vi har fået besked om, at kortet skal spærres. Du hæfter heller ikke for tab, hvis du ikke har haft mulighed for at spærre dit kort på grund af forhold hos os.

Du hæfter heller ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse.

12 Bankens rettigheder og ansvar

12.1 Bankens underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis banken bliver

opmærksom på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde, f.eks. via Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, email eller telefon.

12.2 Bankens ret til at spærre dit Visa/Dankort

Vi har ret til at spærre for brug af dit Visa/Dankort,

- Hvis den konto, dit kort er knyttet til, er ophævet, eller
- Hvis du overtræder reglerne, herunder Hvis kortkontoen kommer i overtræk, eller
- Hvis dit Visa/Dankort er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk får du en skriftlig rykker, før vi spærre kortet. Det kan dog være nødvendigt at spærre kortet med det samme, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Vi kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret dit Visa/Dankort, vil du blive informeret om det med angivelse af årsag til og tidspunkt for spærringen.

Vi kan kontakte dig telefonisk eller på anden sikker vis, hvis vi har mistanke om, at dit kort er blevet misbrugt, eller ved tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler.

12.2 Udskiftning af kortet

Vi har til enhver tid ret til at udskifte kortet.

12.3 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- Nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne

- Svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- Strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- Andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- Banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- Lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

12.4 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge dit Visa/Dankort i Danmark, hvis banken og/eller bankens datacentre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør, vil du hurtigst muligt blive orienteret herom, bl.a. gennem annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af bankens datacentre og/eller hvis en eller flere af bankens internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt. Ved arbejdskonflikter uden for Danmark vil dit Visa/Dankort fortsat kunne bruges i Danmark.

12.5 Fejl og mangler

Vi har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, forretningen leverer. Eventuelle klager over fejl og mangler ved de leverede ydelser skal rettes til forretningen.

13 Udløb

Du kan bruge kortet til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet, hvorefter kortet er

ugyldigt. Dankort på mobilen udløber samtidig med det kort, det er knyttet til.

Før kortet udløber, vil du få tilsendt et nyt kort eller modtage besked om, at det nye kort ligger klar til afhentning i en af vores afdelinger.

14 Opsigelse

Vi kan med to måneders varsel opsige aftalen. I tilfælde af opsigelse vil du få refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have betalt forud for brug af kortet.

Du kan opsige aftalen med en måneds varsel. Hvis du opsiger aftalen inden udløbet af de første seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen.

Hvis du eller banken opsiger aftalen, skal du tilbagelevere kortet til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

15 Ændring af reglerne

Vi kan ændre reglerne og prislister uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel.

Du vil modtage en besked om ændringer enten pr. brev eller ved digital meddelelse. Du er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i din adresse og/eller e-mailadresse til os, og du bærer selv ansvaret for, at du ikke modtager meddelelse om ændringer, hvis du ikke har meddelt e-mail- og/eller adresseændring.

Ved ændring af reglerne vil disse anses som vedtaget, medmindre du inden datoen for ikrafttræden meddeler os, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen blive betragtet som ophørt på tidspunktet for ikrafttræden af de nye regler. Hvis du har forudbetalt et års gebyr, vil du modtage en forholdsmæssig andel af dette retur.

16 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke beror på en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører en sådan henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2 sal
1256 København K
Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsensvej 35
2500 Valby
Forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Hvis du ønsker at klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du kontakte din afdeling. Får du ikke medhold i klagen, kan du klage til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K.

17 Nyt eksemplar af kortholderreglerne

Hvis du mister kortholderreglerne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk, eller du kan kontakte din afdeling.

18 Gebyrer og valutaomregning

18.1 Bankens gebyrer

Eventuelle gebyrer fremgår af www.danskebank.dk. Her vil også fremgå, hvornår opkrævning sker og hvorvidt gebyret opkræves forud.

18.2 Forretningens gebyrer

Ved brug af dit Visa/Dankort i udlandet og i udenlandske internetforretninger, kan forretningen opkræve et gebyr.

18.3 Omregningskurs ved brug i udlandet

Køb og hævning i udlandet omregnes til danske kroner, jf. prislister. Beløbet vil altid blive trukket i danske kroner på din konto.

Ved omregning anvendes de i prislisterne beskrevne metoder, jf. prislisterens afsnit "referencenkurs". Ændringer i den i prislisterne anførte referencekurs vil træde i kraft uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt dit Visa/Dankort, til beløbet er trukket på din konto. På samme måde kan der i visse lande, fortrins-

vis uden for Europa, være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

18.4 Valutaomregning i forretning i udlandet (Dynamic Currency Conversion)

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen bliver gennemført. Inden du godkender, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen anvender ved omregningen.

Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen anvender, kan være forskellig fra den kurs, som vi benytter, og vi har ikke indflydelse på den omregningskurs, forretningen anvender.

19 Vurdering af kortansøger

Visa/Dankort udstedes efter individuel vurdering.

20 Brug, opbevaring og videregivelse af oplysninger

Ved brug af Visa/Dankort registreres bl.a. kortnummer, beløb, dato for brug af kortet, samt hvor dit Visa/Dankort har været brugt. Oplysningerne videresendes af forretningen til os. Oplysningerne opbevares hos forretningen, i forretningens pengeinstitut/Nets og i banken. Oplysningerne anvendes i Danske Banks bogføring, i kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysninger videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller for at hindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

Ved tilmelding til Dankort Secured by Nets og Verified by Visa, bliver dit mobilnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

21 Registrering af spærrede Visa/Dankort

Når dit Visa/Dankort er blevet spærret, jf. pkt. 10 og 12, vil det blive registreret i pengeinsti-

tutternes fælles register over spærrede dankort og Visa/Dankort. Spærrede Visa/Dankort vil endvidere eventuelt fremgå af Visas spærreliste.

Det fælles dankortregister er til rådighed for pengeinstitutter og forretninger, som modtager betalinger med Visa/Dankort, så disse kan kontrollere, hvorvidt et kort, der bliver anvendt til betaling, er spærret.

22 Tilsyn

Danske Bank er underlagt Finanstilsynets tilsyn, og registreret i Finanstilsynets register med registreringsnummer 3000.

23 Ordliste

Bankdag: Alle dage med undtagelse af lørdage, søn- og helligdage, fredag efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december.

Dankort på mobilen: En virtuel udgave af dankortdelen af dit Visa/Dankort, der kan tilknyttes en wallet på din mobiltelefon.

Dankort på mobilen med begrænset trækingsret:

Dankort på mobilen med begrænset trækingsret er en løsning, hvor kortholder tilknytter en begrænset trækingsret til et virtualiseret kort, og giver en anden (typisk et barn) adgang til at benytte det begrænsede, virtuelle kort. Kortholder opstiller selv grænserne for brug af det virtuelle kort. Der vil altid være en maksimum grænse for brug, som er fastsat af Dankort (Nets). Det virtuelle kort med begrænset trækingsret fungerer på samme måde som et almindeligt Dankort på mobilen i betalingsøjeblikket.

Dankort Secured by Nets: Dankort Secured by Nets er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på nettet.

Digital wallet: En digital wallet er en personlig softwarebaseret løsning, hvor du registrerer dine kortoplysninger til brug for fremtidige internet køb i en internetforretning.

Dynamic currency conversion: Anvendes af nogle forretninger, så du kan betale i udlandet i

danske kroner. Det er forretningen, der foretager valutaomregningen, og vi har ingen indflydelse på den kurs, som anvendes til omregning.

Engangskode: En kode, du modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der anvender Dankort Secured by Nets og Verified by Visa.

En pinkode: Den samme personlige, hemmelige kode, der er knyttet til flere kort.

Fordelsprogrammer: Fordelsprogrammer er en samlet betegnelse for løsninger, hvor kortholder kan tilknytte sit kort hos en udbyder af et fordelsprogram og herefter ved brug af kortet enten optjene bonus m.v. eller være med i en donationsordning.

Forretning: Alle forretninger, hoteller, restauranter eller andre steder, som tager imod betaling med dankort og/eller Visa.

Kontaktløs betaling: Kontaktløs betaling er en betaling med kortets chip, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen. Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand af 0-3 cm fra

kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.

Kort: Det fysiske kort.

Kvittering: Oplysninger om en betaling, som gives på papir eller i elektronisk form.

NemID: NemID er en digital signatur. Der skelnes teknisk mellem NemID, du bruger i banken, og NemID med OCES certifikat, men du kan anvende begge typer til at tilmelde dig Dankort Secured by Nets og Verified by Visa.

Nets Denmark A/S - det selskab, der administrerer Dankort-systemet.

Pinkode: Den personlige, hemmelige kode, der er knyttet til dit fysiske kort. Samt den personlige hemmelige kode, du selv har valgt til dit Dankort på mobilen.

Prisliste: Den til enhver tid gældende liste over gebyrer m.v. Du kan få udleveret prislisten i banken.

Referencekurs: Den vekselkurs, der anvendes ved omregning af udenlandske betalinger til danske kroner.

Verified By Visa: Verified by Visa er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata ved handel på nettet.

Visa: Den organisation, som fastlægger de internationale regler for Visa-systemet.

Visa/Dankort: En samlet betegnelse for de fysiske kort og Dankort på mobilen.

Walletudbyder: En udbyder af wallet til brug for Dankort på mobilen.

Wallet: En personlig softwarebaseret løsning, hvor du har Dankort på mobilen. Wallet ligger i en app, du kan downloade til din mobiltelefon.

Gældende fra 1. januar 2018

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller

andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en

betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalernes udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalernes udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalernes udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder

ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalernes udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

Betingelser for Danske Mobilbank – forbrugere

Gælder fra den 1. januar 2018

Danske Mobilbank er Danske Banks digitale løsning til mobile enheder som eksempelvis mobiltelefoner. For at kunne bruge Danske Mobilbank – forbrugere skal du have en aftale om Danske Netbank – forbrugere.

For Danske mobilbank – forbrugere gælder desuden Betingelser for Danske Netbank – forbrugere, i det omfang de ikke er fraveget.

1 Muligheder for brug af Danske Mobilbank

Danske Mobilbank indeholder i vidt omfang de samme funktioner som Danske Netbank. Afhængig af hvilken mobil enhed og hvilket system du bruger, giver Danske Mobilbank dig blandt andet mulighed for at

- se saldi på alle dine nuværende og fremtidige konti og depoter, som du allerede har eller senere får fuldmagt til
- disponere på alle dine nuværende og fremtidige konti og depoter samt på konti, som du allerede har eller senere får fuldmagt til
- få oplysninger om aktie-, obligations- og valutakurser
- overføre penge til 3. mands konti i Danske Bank eller i andre pengeinstitutter i Danmark
- betale girokort
- få en kontooversigt
- få en depotoversigt
- underskrive visse aftaler med Danske Bank ved at benytte din elektroniske underskrift.

Du skal være opmærksom på, at der er særlige beløbsgrænser for overførsler, værdipapirhandler og indbetalingskort. Du kan se beløbsgrænserne i netbanken.

1.1 Mulighed for brug af apps, tilknyttet Danske Mobilbank

Når du har Danske Mobilbank, har du også mulighed for at tilknytte og benytte apps, som vi tilbyder i forbindelse med Danske Mobilbank.

Hvis du downloader en app, der forudsætter, at du har Danske Mobilbank, gælder de samme vilkår, som gælder for Danske Mobilbank og med den samme sikkerhedsløsning. Når du downloader en sådan app, accepterer du dermed samtidig, at "Betingelser for Danske Mobilbank – forbrugere" gælder i sin helhed for den pågældende app.

2 Tilslutning til og brug af Danske Mobilbank

2.1 Sikkerhedsløsning og brug af Danske Mobilbank

Du kan bruge Danske Mobilbank, hvis du har en smartphone (eller tablet) med internetadgang. Du tilmelder dig i Danske Netbank via menupunktet "Mobile tjenester". Her får du en adgangskode (servicekode) til mobilbanken.

Appen findes i App Store og Google Play – se efter appen ”Den nye mobilbank”.

For at bruge Danske Mobilbank skal du bruge en sikkerhedsløsning, der består af:

1. En servicekode, som du finder i Danske Netbank under menupunktet ”Mobile tjenester”.
2. Dit CPR-nr. eller dit NemID-nr. Dit NemID-nr. står under bruger-id i det velkomstbrev, du fik fra NemID sammen med dit første nøglekort. Du kan også få dit NemID-nr. oplyst ved at kontakte os.
3. Dit nøglekort eller nøgleviser fra NemID.

For at logge på Danske Mobilbank skal du bruge din servicekode og dit CPR-nr. eller NemID-nr.

Når du skal betale regninger og overføre penge til andres konti, skal du som udgangspunkt bruge din servicekode og en nøgle fra dit nøglekort/nøgleviser for at godkende betalingen/overførslen.

Du kan også vælge at tilknytte din mobil til mobilbanken, så du slipper for at bruge NemID og kan nøjes med din servicekode, når du godkender betaling af regninger og overførsler til andres konti (op til et vist beløb).

Andre transaktioner og underskrift af visse aftaler kræver både servicekode og NemID.

Denne mulighed finder du under Indstillinger, hvor du vælger ”Identificer dig med NemID på denne enhed”.

Hvis din mobil understøtter det, kan du bruge dit fingeraftryk (Touch ID) i stedet for servicekoden, f.eks. til at logge på. Du skal blot have aktiveret featuren i mobilbanken. Det gør du under indstillinger, hvor du vælger ”Log på med fingeraftryk”. Husk, at alle fingeraftryk, der er tilknyttet din mobil, kan bruges til at logge på mobilbanken.

2.2 Din pligt til at beskytte din sikkerhedsløsning (dvs. opbevaring af dit nøglekort/nøgleviser og servicekode)

Reglerne for nøglekort/nøgleviser, herunder opbevaring og brug af nøglekortet, står i ”Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur”, som du tidligere har modtaget, og som du kan se på www.nemid.nu.

Generelt gælder, at din servicekode, dit CPR- nr./NemID-nr. og dine nøgler kun må bruges af dig. Du må ikke oplyse din servicekode og/eller dine nøgler til andre, herunder medlemmer af din husstand, ligesom du heller ikke må skrive servicekoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort/nøgleviser eller skrive servicekoden på nøglekortet/nøgleviseren.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din servicekode, skal du straks kontakte os, se pkt. 16.3 om spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder.

Hvis du får kendskab til, at andre har fået kendskab til dine nøgler, skal du straks kontakte os eller DanID, se pkt. 3.5 om spærring af nøglekort/nøgleviser i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur.

Du bør også sørge for at opbevare din mobile enhed, så andre ikke kan få uhindret adgang til den. Du bør altid bruge en lås til din mobile enhed, f.eks. en tastaturlås med kodecifre eller en biometrisk lås.

Selvom du bruger en lås til din mobile enhed, enten til at åbne enheden eller som "husker" for din servicekode, vil det ikke friholde dig for ansvar efter disse regler.

3 Konti og depoter

3.1 Adgang til konti og depoter

Danske Mobilbank giver dig adgang til at se saldi på alle dine nuværende og fremtidige konti og depoter samt på konti og depoter, som du allerede har eller senere får fuldmagt til, se dog nedenfor. Derudover kan du disponere på alle dine nuværende og fremtidige konti og depoter.

Skal du via Danske Mobilbank kunne disponere på andre personers konti i Danske Bank, skal du have dispositionsfuldmagt til den enkelte konto. Skal du kunne disponere over andre personers depoter i Danske Bank, skal du have en handelsfuldmagt til det enkelte depot.

Dispositioner på konti og depoter er bestemt af de regler, der gælder for den enkelte konto og det enkelte depot.

Når du skal overføre penge til en konto, bliver du bedt om at taste registreringsnummer og kontonummer på modtagerens konto og eventuel dato for overførslen – se i øvrigt hjælpefunktionerne i mobilbanken.

Vi har ikke pligt til at gennemføre ordrer, der ikke er dækning for, eller som ikke kan gennemføres, fordi informationerne er mangelfulde. Vi har heller ikke pligt til at gennemføre ordrer, hvis du eller en eventuel fuldmagtsgiver afgår ved døden, erklæres konkurs, kommer under rekonstruktionsbehandling eller anden insolvent bobehandling, indleder forhandling om gældssanering eller akkord, herunder beder os eller anden kreditor om frivillig akkord.

Under de respektive funktioner i mobilbanken indtaster du overførsel af beløb og ordrer om værdipapirhandel. Vi vil kun gennemføre ordrer, hvis de er afgivet i de tiltænkte funktioner i Danske Mobilbank.

Når du har indtastet en ordre, godkender du betalingen/ordren med en servicekode og/eller en nøgle fra dit nøglekort/nøgleviser (eller med servicekoden, se afsnit 2.1). Ordren er herefter bindende. Tidspunktet for, hvornår du har godkendt betalingen, er afsendelsestidspunktet for ordren. Når vi har modtaget ordren, får du en bekræftelse på, at transaktionen er gennemført, forudsat at forbindelsen er opretholdt.

3.2 Tidsfrister, bogføringsdato og rentedato

Der er forskellige tidsfrister for, hvornår vi skal have modtaget dine ordrer for at kunne gennemføre dem i rette tid. Du kan læse om tidsfrister, bogføringsdato og rentedato i Danske Netbank under menupunktet Om Danske Netbank.

3.3 Køb og salg af værdipapirer

For værdipapirhandel med Danske Bank gælder "Betingelser for handel med værdipapirer". Med Danske Mobilbank kan du lægge ordrer ind om køb og salg af danske og udenlandske værdipapirer.

I Danske Mobilbank er der ikke de samme muligheder som i netbanken. Der er blandt andet ikke de samme hjælpeetekster/advarsler.

Når du har sendt en ordre til os ved at bruge en nøgle fra dit nøglekort/nøgleviser (eller med servicekoden, se afsnit 2.1), er den bindende. Når en værdipapirhandel er indgået, får du en bekræftelse på din mobile enhed, forudsat at forbindelsen er opretholdt. Hvis du ikke modtager en bekræftelse, kan du kontakte os for at få oplyst, om ordren er gennemført.

3.3.1 Execution only – ingen rådgivning

I Danske Mobilbank tilbyder vi ikke rådgivning, men alene ekspedition. For værdipapirer som f.eks. aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser/UCITS funde gennemføres handleerne som "execution only" (udelukkende ordreduførelse). Det betyder, at vi ikke kontrollerer, om du har kendskab til – og erfaring med den konkrete type af værdipapir – og derfor vurderer vi ikke, om værdipapiret er en hensigtsmæssig investering for dig.

3.4 Beløbsgrænser

Der er fastsat en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan gennemføre betalinger og overførsler for pr. døgn. Herudover er der en speciel beløbsgrænse for, hvor stort et samlet beløb pr. døgn du kan overføre til 3. mands konti, herunder for betalinger af indbetalingskort.

Du kan se de aktuelle beløbsgrænser i Danske Netbank og få dem oplyst i vores afdelinger.

3.5 Fuldmagt

Vil du give en anden person fuldmagt til at forespørge og/eller disponere over dine konti og/eller forespørge på dine depoter via Danske Mobilbank, skal du give en fuldmagt til den pågældende. Herefter skal den pågældende disponere via sin egen Danske Mobilbank. Når du ikke længere vil give have, at fuldmagten skal gælde, skal du skriftligt kalde den tilbage.

4 Adgang til flere Danske Mobilbank-aftaler

Hvis du er bruger på flere aftaler om Danske Mobilbank (f.eks. på Danske Mobilbank Erhverv og Danske Mobilbank – forbrugere), kan du logge på og disponere på dem alle med din personlige sikkerhedsløsning.

Hver gang du logger på Danske Mobilbank, skal du vælge, hvilken aftale du vil have adgang til. Du har også mulighed for at vælge at komme direkte til en af dine aftaler, når du logger på. Når du er inde på en aftale, kan du skifte til en anden uden at skulle logge på forfra.

Når du bruger din sikkerhedsløsning til at disponere på de andre mobilbankaftaler, som du har adgang til, sker det efter reglerne for disse aftaler – herunder reglerne for ansvar ved tredjemandsmisbrug. Ansvarsreglerne kan således være forskellige, alt efter hvilken mobilbankaftale du disponerer på.

5 Kontrol af posteringer og bevægelser

Når en transaktion er gennemført, står den i posteringsoversigten i Danske Mobilbank (og netbanken). På posteringsoversigten i Danske Netbank kan du se alle transaktioner, der er udført i en periode på op til 13 måneder.

Hver måned kan du se, hvor meget du har betalt i gebyrer den seneste måned. Derudover får du regelmæssigt konto- og depotudskrifter enten i netbanken, i e-Boks eller på papir.

Når du tjekker dine konti og posteringer, bør du være opmærksom på, at der kan forekomme bevægelser, som ikke er endeligt registreret på kontoen eller depotet.

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne/bevægelserne på dine konti og depoter. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som du ikke mener at have foretaget, skal du hurtigst muligt kontakte os. Vær dog opmærksom på fristen, som du kan se i pkt 7.

6 Tilbagekaldelse af betalinger/ordrer, som du har godkendt

Du kan ikke tilbagekalde ordrer om kontooverførsler eller værdipapirhandler i Danske Mobilbank. Hvis du skal tilbagekalde en ordre, skal du enten gøre det i Danske Netbank eller ved at kontakte os.

7 Uautoriserede betalinger/ordrer

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger/ordrer, som du ikke har godkendt, skal du kontakte os hurtigst muligt. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til at kontrollere posteringer/bevægelser på din konto og dit depot, jf. pkt. 5.

Under alle omstændigheder skal du kontakte os senest 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

7.1 Behandling af indsigelser om uautoriserede betalinger

Når du har kontaktet os, undersøger vi din indsigelse. Mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, vil det pågældende beløb normalt blive sat ind på din konto.

Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet på din konto igen. Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af Danske Mobilbank, hæfter du efter reglerne i pkt. 8 om "Dit ansvar ved misbrug af Danske Mobilbank".

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at finde notakopi frem, jf. prislisten.

8 Dit ansvar ved misbrug af Danske Mobilbank

Du skal dække tab op til 375 kr. (selvrisiko), hvis din sikkerhedsløsning er blevet misbrugt af en anden.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. (inkl. selvrisiko), hvis vi kan bevise, at din sikkerhedsløsning har været brugt, og du ikke har kontaktet os for at spærre aftalen hurtigst muligt, efter du har opdaget, at dine nøgler er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til din servicekode eller nøgler. Det samme gælder, hvis du har oplyst din servicekode og/eller en eller flere af dine nøgler til misbrugeren, men at betingelserne for at dække det fulde tab ikke er opfyldt, eller du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du skal dække det fulde tab, hvis din sikkerhedsløsning har været brugt, og vi kan bevise, at du har oplyst din servicekode og/eller en eller flere af dine nøgler til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du skal desuden dække det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser til at beskytte din sikkerhedsløsning, jf. pkt. 2.2, eller spærre aftalen, jf. pkt. 16.3.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, vi har fået besked om, at aftalen skal spærres. Du kan læse mere om ansvarsreglerne i §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger på www.danskebank.dk/lovuddrag.

9 Vores ansvar

Reglerne om vores ansvar står i "Betingelser for aftale om elektronisk underskrift for forbrugere" pkt. 5. og i Almindelige forretningsbetingelser – Forbrugere.

10 Din brug af oplysninger i Danske Mobilbank

De serviceydelser, du får via Danske Mobilbank, herunder kursoplysninger, er kun til eget brug. Du må derfor ikke give dem videre til andre mod eller uden vederlag, medmindre vi skriftligt har givet tilladelse til det.

11 Ændring af betingelserne og mulighed for brug af systemernes

Vi kan ændre disse betingelser og muligheder i Danske Mobilbank uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne er til ugunst for dig gælder to måneder varsel.

Du vil få besked om eventuelle ændringer i Danske Netbank, Danske Mobilbank, via e-mail eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye betingelser, inden ændringerne træder i kraft. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

De elektroniske ydelser vil løbende blive udviklet og tilpasset, ligesom nye ydelser kan blive tilbudt.

I visse tilfælde vil nye elektroniske ydelser kræve en ny tilslutning. I så fald får du besked.

12 Opsigelse og ophævelse

Du kan til enhver tid uden varsel opsig din aftale om Danske Mobilbank – enten skriftligt eller via Danske Netbank.

Vi kan opsig aftalen med to måneders skriftlig varsel. Hvis du misligholder aftalen, kan vi dog ophæve aftalen uden varsel.

Ordrer og allerede indgåede aftaler inden tidspunktet for opsigelsen vil blive gennemført jf. dog pkt. 3.1.

Hvis aftalen om Danske Netbank opsiges eller ophæves, vil aftalen om Danske Mobilbank også ophøre.

13 Omkostninger ved tilslutning til og brug af Danske Mobilbank

I Danske Netbank kan du se en aktuel prisoversigt for at bruge Danske Mobilbank.

Gebyrer, der betales for at udføre en transaktion, hæves på samme konto, som transaktionen hæves på.

Vi kan tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

De omkostninger, der er forbundet med selve telefonabonnementet og telefonopkaldet, kan du få oplyst hos din teleudbyder.

14 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

Når du bruger Danske Mobilbank, registrer vi kontonumrene, beløb, datoen for transaktionen og en eventuel besked.

Hvis du overfører penge, sender vi oplysninger om beløb, dato for transaktionen og din eventuelle besked videre til beløbsmodtageren. Det sker via beløbsmodtageres pengeinstitut og pengeinstitutts data- og afregningscenter.

Oplysningerne opbevares hos beløbsmodtagerens pengeinstitut og Danske Bank. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, konto udskrifter og ved eventuel senere fejlretning .

Oplysningerne videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav, der er opstået i forbindelse med brug af systemet .

Oplysningerne opbevares i det år, de registreres og i de følgende fem år.

15 Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister betingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk/vilkaar. Du er også velkommen til at kontakte din afdeling.

16 Kundesupport, åbningstider og spærring

16.1 Kundesupport

Kundesupport besvarer spørgsmål om betjening af Danske Mobilbank. Du kan ringe til Kundesupport på 70 105 501.

Telefonopkald til Kundesupport sker til normal telefontakst.

16.2 Åbningstider for Danske Mobilbank

Danske Mobilbank har åbent døgnet rundt, alle årets dage.

16.3 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

Du har pligt til straks at kontakte os, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale om Danske Mobilbank

Du kan spærre adgangen til din aftale om Danske Mobilbank ved at ringe til os på 70 123 456. Der er åbent døgnet rundt.

Du kan også spærre for adgangen til din aftale om Danske Mobilbank ved at spærre din servicekode.

Vi forbeholder os ret til uden varsel at spærre for adgangen til din aftale om Danske Mobilbank, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen .

Vi forbeholder os også ret til at lukke for adgangen til Danske Mobilbank uden varsel, hvis vi vurderer, at der er generelle udefrakommende sikkerhedsproblemer.

For at ophæve spærringen skal du ringe til Kundesupport på telefon 70 105 501.

16.4 Vores underretning ved misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksomme på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde, eksempelvis via Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, e-mail eller telefon.

BETINGELSER FOR DANSKE NETBANK - FORBRUGERE

Gælder fra den 1. januar 2018

Danske Netbank – forbrugere er Danske Banks internetbank for privatkunder.

1 Dine muligheder med Danske Netbank

Afhængig af hvilke funktioner du har adgang til i Danske Netbank, har du blandt andet mulighed for at

- se, om din løn er gået ind
- betale regninger
- overføre penge til egne eller andres konti i Danske Bank og andre pengeinstitutter i Danmark og i de fleste lande i udlandet
- betale elektroniske indbetalingskort
- se aktie- og obligationskurser
- handle værdipapirer
- modtage elektroniske dokumenter, bl.a. kontoudskrifter, årsoversigter, fondsnotaer og oversigter fra Betalingsservice (BS)
- læse om vores produkter og services.
- følge dit forbrug på flere af dine betalingskonti

Du kan også søge om visse typer af lån og underskrive aftaler elektronisk.

Netbanken er åben døgnet rundt alle årets dage.

Adgang til Danske Mobilbank

Når du har adgang til Danske Netbank, har du også mulighed for at bruge vores mobilbank. Du skal blot tilmelde dig under menupunktet Mobile tjenester i netbanken, hvor du får du en personlig adgangskode (servicekode) til mobilbanken. Herefter henter du appen i App Store eller Google Play og logger på med servicekoden.

I mobilbanken kan du mange af de samme ting som i netbanken, blandt andet

- se saldo og posteringer på konti
- betale girokort og indbetalingskort
- overføre penge til egne eller andres konti i Danske Bank og andre pengeinstitutter i Danmark.

Når du bruger mobilbanken, gælder der separate betingelser, som du finder på www.danskebank.dk/vilkaar.

Adgang til Danske Letbank

Når du har adgang til Danske Netbank, har du også mulighed for at logge på Danske Letbank, der er en forenklet udgave af netbanken med færre funktioner.

I Danske Letbank kan du

- se saldo og posteringer på konti
- betale girokort og indbetalingskort
- overføre penge til egne eller andres konti i Danske Bank og andre pengeinstitutter i Danmark.

Når du bruger Danske Letbank, gælder der separate betingelser, som du finder på www.danskebank.dk/vilkaar.

1.1 Adgang til konti og depoter

Danske Netbank giver dig adgang til at se og disponere på alle dine nuværende og fremtidige konti og depoter samt konti og depoter, som du allerede har eller senere får fuldmagt til. Vil du disponere på andre personers konti i Danske Bank, skal du have en dispositionsfuldmagt til den enkelte konto.

Vil du disponere over andre personers depoter i Danske Bank, skal du have en handelsfuldmagt til det enkelte depot.

Dispositioner på konti og depoter er bestemt af de regler, der gælder for den enkelte konto og det enkelte depot.

Når du skal overføre penge til en konto i Danmark, bliver du bedt om at indtaste beløbsmodtagerens registreringsnummer og kontonummer og eventuel dato for overførslen – se i øvrigt hjælpefunktionerne på de enkelte skærbilleder i netbanken.

Hvis du skal foretage en betaling til udlandet, skal du bl.a. oplyse beløbsmodtagerens kontonummer/-IBAN, SWIFT-adresse og en eventuel dato for betalingen.

Du kan læse mere i "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere" og i hjælpefunktionerne på de enkelte skærbilleder i netbanken.

Du skal bruge netbankens forskellige funktioner til at betale indbetalingskort, overføre penge og give ordrer om værdipapirhandel. Ordren gennemføres ikke, hvis du bruger funktionen "Post".

Når du har indtastet en ordre i netbanken, godkender du betalingen/ordren med din adgangskode – se dog næste afsnit om udenlandsbetalinger.

Tidspunktet for, hvornår du har godkendt betalingen, er afsendelsestidspunktet for ordren. Umiddelbart herefter får du en bekræftelse på, at vi har modtaget ordren, og at den gennemføres på den valgte dato, jf. dog afsnittet 1.2 om tidsfrister.

Hvis du har oprettet en udlandsbetaling, kan du komme ud for, at du sammen med bekræftelsen om, at vi har modtaget ordren, får en besked om, at vi sender en sms med en kode til dig på det mobilnummer, du har registreret i netbanken.

I sms'en får du oplyst, hvilket beløb du er ved at overføre, og du vil få oplyst en kode, du skal indtaste i netbanken. Hvis koden ikke bliver indtastet, kan vi vælge ikke at gennemføre ordren.

Vi har ikke pligt til at gennemføre ordrer, der ikke er dækning for, eller som ikke kan gennemføres, fordi informationerne er mangelfulde.

Vi har heller ikke pligt til at gennemføre ordrer, hvis du eller en eventuel fuldmagtsgiver dør, erklæres konkurs, kommer under rekonstruktionsbehandling eller anden insolvent bobehandling, indleder forhandling om gældssanering eller akkord, herunder beder os eller anden kreditor om frivillig akkord.

Derudover har vi ikke pligt til at gennemføre ordrer, der strider mod nationalt eller internationalt vedtagne sanktioner, eller som vi i øvrigt ikke lovligt kan gennemføre.

1.2 Tidsfrister, bogføringsdato og rentedato

Der er forskellige tidsfrister for, hvornår vi skal have modtaget dine ordrer for at kunne gennemføre dem til tiden. Du kan læse om tidsfrister, bogføringsdato og rentedato i netbanken under menupunktet Om Danske Netbank.

1.3 Køb og salg af værdipapirer

For værdipapirhandel med Danske Bank gælder "Betingelser for handel med værdipapirer".

I Danske Netbank tilbyder vi ikke rådgivning, men alene ekspedition.

For værdipapirer som f.eks. aktier, obligationer, investeringsforeningbeviser/UCITS funde gennemføres handlerne som "execution only" (udelukkende ordreudførelse).

Det betyder, at vi ikke kontrollerer, om du har kendskab til og erfaring med den konkrete type af værdipapir – og dermed ikke vurderer, om værdipapiret er en hensigtsmæssig investering for dig.

1.3.2 Informationer i Danske Netbank

Netbanken indeholder en række analyser, beregninger, vurderinger og skøn udarbejdet af Danske Bank.

Vi har i den forbindelse søgt at sikre os, at indholdet på siderne er korrekt og retvisende. Vi

påtager os imidlertid ikke noget ansvar for sidernes nøjagtighed og fuldkommenhed.

Netbanken indeholder også informationer fra vores samarbejdspartnere. Vi har udvalgt samarbejdspartnerne med omhu, men påtager os ikke noget ansvar for de informationer, vi videregiver.

Vi påtager os ikke noget ansvar for tab, der følger af dispositioner foretaget på baggrund af de informationer, der er tilgængelige i netbanken.

Det skyldes, at disse informationer alene er udarbejdet til orientering, og derfor ikke skal opfattes som hverken tilbud eller opfordring til at købe eller sælge værdipapirer, valuta eller indgå kontrakter om finansielle instrumenter.

Netbankens informationer, analyser, beregninger, vurderinger og skøn træder ikke i stedet for dit eget skøn over, hvordan du vil disponere.

1.4 Beløbsgrænser

Der er fastsat en grænse for, hvor stort et samlet beløb, du kan gennemføre betalinger og overførsler for pr. døgn.

For værdipapirhandel, er der en grænse for hvor stort beløb der højst kan handles for pr. transaktion.

De aktuelle grænser står i netbanken under menupunktet Om Danske Netbank, og du kan altid kontakte os og få dem oplyst.

1.5 Forbrugsoverblik

I Danske Netbank kan du se dine kontooplysninger, herunder hvor du har brugt betalingskort, hvad du har betalt via Betalingservice, og hvem du har overført penge til via netbanken eller mobilbanken.

Vi behandler informationer om dine betalinger og overførsler for at kunne gennemføre dem og for at kunne rette eventuelle fejl.

Hvis du har adgang til "Forbrugsoverblik", kan du få et overblik over dine samlede udgifter i forskellige kategorier. Vi inddeler betalinger og

overførsler i generelle kategorier, eksempelvis dagligvarer eller bolig. Du kan selv kategorisere dine betalinger og overførsler.

For at give dig forbrugsoverblikket bruger vi information om, hvem der modtager betalinger og overførsler fra dine betalingskonti, herunder betalinger tilmeldt Betalingservice. Oplysninger om, hvor du har brugt dine betalingskort fra banken, indgår også i forbrugsoverblikket. Det er kun dig, der har adgang til dit forbrugsoverblik.

Det er ikke alle betalinger og overførsler, der indgår i forbrugsoverblikket, og det er heller ikke alle typer betalingskonti, der indgår i overblikket.

2 Din pligt til at beskytte dine sikkerhedsløsninger

2.1 Opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser(NemID)

Reglerne om NemID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort/nøgleviser, står i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du kan se på www.nemid.nu.

Generelt gælder dog, at dit bruger-id, din adgangskode og dine nøgler kun må bruges af dig.

Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine nøgler til andre, herunder medlemmer i din husstand, ligesom du heller ikke må skrive adgangskoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort/nøgleviser eller skrive adgangskoden på nøglekortet/nøgleviseren.

Af sikkerhedsmæssige årsager bør du vælge en adgangskode, som du kan huske og lære koden udenad. Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til dit NemID, skal du straks kontakte os eller DanID, se pkt. 15 om spærring.

2.2 Opbevaring af sms-kode, mobiltelefon og kortnummer (backup-løsning)

Din backup-løsning er personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke fortælle din sms-kode til andre, og du må ikke overlade den telefon, du modtager sms-koder på, sammen med dit kortnummer til andre, herunder medlemmer i din husstand.

2.3 Fuldmagt

Vil du give en anden person lov til at forespørge på og/eller disponere over dine konti og/eller depoter, skal du give en fuldmagt til den pågældende. Herefter kan han eller hun disponere via sin egen Danske Netbank eller Danske Letbank. Ønsker du ikke længere, at fuldmagten skal gælde, skal du skriftligt kalde den tilbage.

3 Adgang til flere Danske Netbank-aftaler

Hvis du er bruger på flere aftaler om Danske Netbank (f.eks. Danske Netbank Forening, Danske Netbank Erhverv eller Danske Letbank), kan du logge på og disponere på dem alle med dit personlige NemID eller backup-løsningen.

Hver gang du logger på Danske Netbank, skal du vælge, hvilken aftale du vil have adgang til.

Du har også mulighed for at vælge at komme direkte til en af dine aftaler, når du logger på. Når du er inde på en aftale, kan du skifte til en anden uden at skulle logge på forfra.

Når du bruger dit NemID eller backup-løsningen til at disponere på de andre netbank-aftaler, som du har adgang til, sker det efter reglerne for disse aftaler, herunder reglerne for ansvar ved tredjemandsmisbrug. Ansvarsreglerne kan således være forskellige, alt efter hvilken netbankaftale du disponerer på.

4 Kontrol af posteringer og bevægelser

Når en transaktion, f.eks. en betaling, er gennemført, kan du se den i posteringsoversigten i netbanken. Oversigten viser alle transaktioner op til 13 måneder tilbage.

Hver måned kan du se, hvor meget du har betalt i gebyrer den seneste måned.

Derudover modtager du regelmæssigt konto- og depotudskrifter ifølge bestemmelserne for de enkelte konti og depoter i din elektroniske postmappe i netbanken, jf. pkt. 13, eller i din e-Boks.

Når du kontrollerer dine posteringer, skal du være opmærksom på, at der kan være bevægelser, som

ikke er endeligt registreret på kontoen eller depotet.

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne/bevægelserne på dine konti og depoter. Og hvis du opdager transaktioner, som du ikke mener at have foretaget, skal du hurtigst muligt kontakte os – vær opmærksom på tidsfristen, som du kan se i pkt. 6.

5 Tilbagekaldelse af betalinger/ordrer, som du har godkendt

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler og betaling af indbetalingskort som du har afgivet via Danske Netbank, til og med sidste bankdag før den bankdag, du har ønsket, at vi skulle udføre ordren.

Du kan tilbagekalde betalinger via BS til og med den 7. i betalingsmåneden. Hvis denne dag ikke er en bankdag, er fristen den foregående bankdag.

Du kan se, hvordan du tilbagekalder en betaling inden for tidsfristen under Spørgsmål og svar i netbanken.

Ordre om gennemsnitskurshandler (ikke strakshandler) kan tilbagekaldes samme bankdag, som de er givet, mens ordrer om fremtidige værdipapirhandler kan tilbagekaldes indtil bankdagen før handelsdagen.

Du kan se, hvordan du tilbagekalder en værdipapirhandel inden for tidsfristerne under hjælpefunktionerne i netbanken.

Skal du tilbagekalde andre typer ordrer, skal du kontakte os.

6 Uautoriserede betalinger/ordrer

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger/ordrer, som du ikke har godkendt, skal du kontakte os hurtigst muligt efter, at du er blevet opmærksom på den uautoriserede transaktion.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til at kontrollere posteringer/bevægelser på din konto og dit depot, jf. pkt. 4. Under alle omstændigheder skal du

kontakte os senest 13 måneder efter, beløbet er hævet på din konto.

6.1 Behandling af indsigelser om uautoriserede betalinger

Når du har kontaktet os, undersøger vi din indsigelse. Og mens din indsigelse bliver undersøgt nærmere, bliver beløbet normalt sat ind på din konto.

Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi igen beløbet på din konto.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af Danske Netbank, hæfter du efter reglerne i pkt. 7 Dit ansvar ved misbrug af Danske Netbank.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil beløbet hæves igen, og eventuelle gebyrer for at finde notakopi frem, jf. prislisten.

7 Dit ansvar ved misbrug af Danske Netbank

7.1 Misbrug med NemID

Du skal dække tab op til 375 kroner (selvrisiko), hvis dit NemID er blevet misbrugt af en anden.

Du skal dække tab op til 8.000 kroner (inkl. selvrisiko), hvis vi kan bevise, at dit NemID har været brugt, og du ikke har spærret for adgangen til aftalen hurtigst muligt, efter du har opdaget, at dine nøgler er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til din adgangskode og/eller en eller flere af dine nøgler.

Det samme gælder, hvis du har oplyst din adgangskode og/eller en eller flere af dine nøgler til misbrugeren, men at betingelserne for at dække det fulde tab ikke er opfyldt, eller du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du skal dække det fulde tab, hvis dit NemID har været brugt, og vi kan bevise, at du har oplyst din adgangskode og/eller en eller flere af dine nøgler til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du skal desuden dække det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser til at beskytte dit NemID, jf. pkt. 2.1, eller spærre for adgangen til aftalen, jf. pkt. 16.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, vi har fået besked om, at adgangen til aftalen skal spærres.

Du kan læse mere om ansvarsreglerne i §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger på www.danskebank.dk/lovuddrag.

Hvis dit NemID bruges i andre Danske Netbank-aftaler, som du har brugeradgang til, er det ansvarsreglerne i disse aftaler, der gælder, jf. pkt. 3.

7.2 Misbrug med backup-løsningen

Du skal dække tab op til 375 kroner (selvrisiko), hvis din backup-løsning er blevet misbrugt af en anden.

Du skal dække tab op til 8.000 kroner (inkl. selvrisiko), hvis vi kan bevise, at din backup-

løsning har været brugt, og du ikke har spærret for adgangen til aftalen hurtigst muligt, efter du har opdaget, at en anden har fået kendskab til din sms-kode og/eller uberettiget kendskab til dit kortnummer.

Det samme gælder, hvis du har oplyst din sms-kode og/eller dit kortnummer til misbrugeren, men at betingelserne for at dække det fulde tab ikke er opfyldt, eller du ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du skal dække det fulde tab, hvis din backup-løsning har været brugt, og vi kan bevise, at du har oplyst din sms-kode og/eller dit kortnummer til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du skal desuden dække det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser til at beskytte din backup-løsning, jf. pkt. 2.2, eller spærre for adgangen til aftalen, jf. pkt. 9.3 i "Betingelser for aftale om elektronisk underskrift - forbrugere".

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår efter, vi har fået besked om, at adgangen til aftalen skal spærres.

Du kan læse mere om ansvarsreglerne i §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger på www.danskebank.dk/lovuddrag.

Hvis din backup-løsning bruges i andre Danske Netbank-aftaler, som du har brugeradgang til, er det ansvarsreglerne i disse aftaler, der gælder, jf. pkt. 3.

8 Din brug af oplysninger i Danske Netbank

De serviceydelser, du modtager via Danske Netbank, herunder kursoplysninger, er kun til dit eget brug, og det er ikke tilladt at give dem videre til andre mod eller uden betaling, medmindre vi skriftligt har givet tilladelse til det.

9 Ændring af betingelserne og mulighederne i Danske Netbank

Vi kan ændre betingelserne og mulighederne i Danske Netbank uden varsel, hvis ændringerne er

til fordel for dig, og med to måneders varsel, hvis ændringerne er til ugunst for dig.

Du vil få besked om ændringer via eksempelvis netbanken eller e-mail (elektronisk meddelelse) eller pr. brev

Ændrer vi betingelserne, skal du - senest inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du giver os besked om, at du ikke vil være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

De elektroniske ydelser bliver løbende udviklet og tilpasset, ligesom nye ydelser kan blive tilbudt. I visse tilfælde kræver nye elektroniske ydelser en ny tilslutning - i så fald får du besked.

10 Opsigelse og ophævelse

Du kan til enhver tid opsig denne aftale skriftligt uden varsel.

Vi kan opsig aftalen med to måneders skriftligt varsel. Hvis du misligholder aftalen, kan vi op hæve aftalen uden varsel.

Ordrer og aftaler, der er indgået inden tidspunktet for opsigelsen, bliver gennemført, jf. dog pkt. 1.1.

11 Omkostninger ved tilslutning og brug af Danske Netbank

Du kan se en aktuel prisoversigt under menupunktet Om Danske Netbank.

Gebyrer, der betales for at udføre en transaktion, hæves på samme konto, som transaktionen hæves på.

Vi kan tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

12 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

Når du bruger Danske Netbank, registreres dit aftalenummer, dit og en eventuel beløbsmodtagers kontonummer, beløbet og datoen for transaktionen.

Hvis du overfører penge, sender vi en besked om beløbet og datoen for transaktionen sammen med din eventuelle besked videre til beløbsmodtageren.

Det sker via beløbsmodtagerens pengeinstitut og pengeinstitutrets data- og afregningscenter.

Oplysningerne opbevares hos beløbsmodtagerens pengeinstitut og Danske Bank, og de bruges til bogføring, kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne gives i øvrigt kun videre, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav, der er opstået i forbindelse med brug af systemet. Oplysningerne opbevares i det år, de registreres, og i de følgende fem år.

13 Automatisk tilmelding til modtagelse af dokumenter (post) fra banken i digital postmappe

Betingelserne i punkt 13 gælder kun, hvis du ikke har e-Boks.

Når du indgår en aftale om Danske Netbank, meldes du automatisk til at modtage dokumenter (post) fra banken i din digitale postmappe i netbanken.

Du modtager de digitale dokumenter fra os i samme omfang og med samme retsvirkning som almindelig post på papir.

Hvis du allerede har en aftale med os om, at en anden person modtager dine dokumenter (din post) fra os i sin e-Boks, vil denne aftale ophøre, og du vil fremover selv modtage dokumenterne i din digitale postmappe.

Der kan gå op til 12 dage, fra aftalen ophører, til ændringen træder i kraft.

13.1 Dokumenter, som modtages digitalt

Du får alle de dokumenter, som vi sender digitalt, i din digitale postmappe, og du får derfor ikke dokumenterne som almindelig post på papir.

Vi udvider løbende omfanget og typerne af de digitale dokumenter, som du vil modtage i den digitale postmappe.

13.2 Opbevaring m.v.

Vi opbevarer indholdet af de digitale dokumenter i den digitale postmappe i mindst det løbende år plus fem år. Du skal dog være opmærksom på, at dokumenterne bliver slettet, hvis du skifter pengeinstitut eller af en anden årsag ikke længere har netbank.

Vil du selv opbevare dokumenterne, kan du udskrive dem eller gemme dem på din pc.

13.3 Ansvar

13.3.1 Dit ansvar

Du har selv ansvar for løbende at åbne og kontrollere de digitale dokumenter fra Danske Bank. Du bør omhyggeligt kontrollere de digitale

dokumenter, og du har samme ansvar, som hvis de var sendt som almindelig post på papir.

Hvis du i en periode ikke har adgang til Danske Netbank, skal du straks give os besked, om du ønsker at modtage dine dokumenter som almindelig post på papir.

13.3.2 Vores ansvar

Vores ansvar er reguleret af bestemmelserne om ansvar i "Betingelser for aftale om brug af elektronisk underskrift - forbrugere". Vi forbeholder os ret til at sende digitale dokumenter som almindelig post på papir.

13.4 Afmelding

Du kan til enhver tid vælge ikke længere at modtage dokumenter fra os digitalt. Det gør du i netbanken eller ved at kontakte os. Der kan gå op til 12 dage, fra du har afmeldt at modtage dokumenter digitalt, til ændringen træder i kraft.

13.5 Ophør

Hvis din aftale om netbank ophører - uanset af hvilken årsag - ophører din mulighed for at modtage digitale dokumenter i din digitale

postmappe også. Se i øvrigt pkt. 13.2 om Opbevaring m.v.

13.6 Digital betalingsinformation (Betalingsservice)

Hvis du nu eller senere vælger at betale regninger via Betalingsservice, omfatter den automatiske tilmelding til at modtage dokumenter (post) fra banken i din digitale postmappe også din betalingsinformation. Fremover får du derfor udelukkende dine BS-oversigter digitalt.

Herefter gælder "Vilkår for tilslutning til modtagelse af elektronisk betalingsinformation" også for din tilmelding til Betalingsservice.

14 Tekniske krav

For at bruge de digitale services skal du have adgang til internettet og installeret en webbrowser.

Du kan læse mere om de specifikke krav til din computer på www.danskebank.dk/danskenetbank.

15 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

Du kan spærre adgangen til din aftale om Danske Netbank ved at ringe til Kortstop på 70 20 70 20.

Der er åbent døgnet rundt.

Herefter sender vi en bekræftelse på spærringen, hvor vi oplyser det tidspunkt, hvor vi fik besked om spærringen.

Du kan også spærre for adgangen til din aftale om Danske Netbank ved at ved at spærre dit nøglekort/nøgleviser og/eller din adgangskode eller dit NemID, og bede os lukke for adgang via backup-løsningen.

Du har pligt til straks at kontakte os, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale om Danske Netbank.

Vi forbeholder os også ret til uden varsel at spærre for adgangen til din aftale om Danske Netbank, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen.

For at ophæve spærringen skal du kontakte Kundesupport- se nedenfor.

16 Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister disse betingelser eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk/vilkaar. Du er også velkommen til at kontakte din afdeling.

17 Support Direkte – telefon 70 105 501

Support Direkte besvarer spørgsmål om betjening af Danske Netbank.

Support Direkte har åbent

mandag-torsdag	kl. 8.00-23.00
fredag	kl. 8.00-20.00
lørdag	kl. 9.00-19.00
søndag	kl. 9.00-23.00

Opkald koster normal telefontakst.

Du kan også skrive til Support Direkte via net-banken eller www.danskebank.dk.

18 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 70 12 34 56, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
klageservice@danskebank.dk.

Fører din henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8 B, 2.
1256 København K
www.pengeinstitutankenaevnet.dk.

eller

Forbrugerombudsmanden
Carl Jakobsens Vej 35
2500 Valby
forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere

Gælder fra den 1. januar 2018

Indhold

Generelt	1
Særligt om overførsler til udlandet	3
Særligt om overførsler fra udlandet	4
Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark	5
Overførsler via Danske Netbank	5
Overførsler via afdeling eller brev	7
Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet	9
Check til udlandet	10
Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark	11
Øvrige priser for overførsler fra udlandet	12
Check fra udlandet	12
Ændring af betingelserne	13

Generelt

Disse priser og vilkår gælder for alle typer af konti, når du skal

- overføre penge til udlandet
- modtage penge fra udlandet
- overføre og modtage penge i anden valuta end DKK i Danmark.

Hovedvaluta

En hovedvaluta er en af de valutaer, der dagligt fastsættes kurser for. Kurserne fastsættes kl. 14.15 på bankdage.

Valutakurs

Danske Banks noteringskurser kan ses på www.danskebank.dk og i vores afdelinger. Kurserne ændres uden varsel.

Kurstyper

Der er to principper for beregning af kursen på overførsler, der skal veksles med ekspeditionsdag samme bankdag:

- **Noteringskurs** er Danske Banks kurs, der fastsættes på bankdage for hovedvalutaer. Vi afregner overførslen til noteringskurs samme bankdag, vi modtager ordren, hvis den opfylder alle punkter:
 - Modtages på en bankdag inden kl. 13.45
 - Er i en hovedvaluta
 - Har en modværdi på op til og med 3 mio. DKK.
- **Markedskurs** er Danske Banks kurs, som løbende fastsættes på bankdage, og som valuta handles til i løbet af dagen. Vi afregner til markedskurs, når vi udfører ordrer om overførsel til og fra udlandet, hvis den opfylder én af følgende punkter:
 - Er i en hovedvaluta og modtages efter kl. 13.45
 - Har en modværdi på mere end 3 mio. DKK
 - Er i en valuta, der ikke dagligt kursfastsættes af Danske Bank.

For overførsler med ekspeditionsdag frem i tiden veksles til noteringskurs.

EU/EØS lande

Det europæiske økonomiske samarbejdsområde består af EU-landene, Norge, Island og Lichtenstein.

IBAN

International Bank Account Number er en international kode til alle eksisterende kontonumre. IBAN giver en større sikkerhed for, at overførsler sendes så hurtigt som muligt via banksystemerne. IBAN indeholder både oplysning om modtagers kontonummer, og hvilken bank kontoen føres i. Kombinationen af kontonummer og bank er entydig.

Vi anbefaler, at IBAN bruges på overførsler til lande, der anvender IBAN. Når der sendes EUR, til EU/EØS lande, kræves der et IBAN.

Hvis der sendes BGN til Bulgarien og PLN til Polen så skal det også angives IBAN.

Generelt

SWIFT/BIC

SWIFT står for Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication. SWIFT er et datanetværk, der udveksler betalingsdata mellem mere end 10.000 finansielle virksomheder.

BIC står for Bank Identifier Code, der er en international standard til at identificere en bank. Danske Bank Danmarks BIC-kode er: DABADKKK.

Krav fra amerikanske myndigheder

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder. SWIFT er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de får mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lov.

Modtagerbank

Du skal altid oplyse en modtagerbank, evt. med SWIFT/BIC. Du kan også oplyse et IBAN.

Hvis du oplyser et IBAN, forbeholder vi os ret til at finde modtagerens bank direkte fra dette nummer. Vi er uden ansvar for, at det IBAN, du oplyser, ikke tilhører den modtager, du oplyser.

Oplyser du både IBAN og SWIFT/BIC, og stemmer de ikke overens, går IBAN forud, når vi vælger, hvilken bank pengene skal sendes til.

Korrespondentbank

Ved standard- og ekspresoverførsler er vores korrespondentbank i udlandet ikke nødvendigvis den samme som modtagerens bank. I nogle tilfælde benytter vi udvalgte korrespondentbanker og internationale clearingsystemer til at gennemføre overførslerne.

I de tilfælde hvor overførslen er til et land uden for EØS, og hvor vi vælger at sende overførslen via en korrespondentbank, vil korrespondentbanken fratække et gebyr før beløbet sendes til beløbsmodtagers bank.

Ønsker du at være sikker på, præcis hvilket beløb, der kommer frem til modtager, kan du vælge omkostningsfordelingen "Afsender betaler alle omkostninger (OUR)", jf. afsnittet fordeling af omkostninger.

Når vi har valgt korrespondentbanken, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis korrespondentbanken erkender en sådan fejl, eller hvis fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar for en korrespondentbanks fejl eller soliditet, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Fordeling af omkostninger

Omkostningerne ved overførslen kan fordeles mellem afsender og modtager på tre måder:

- **Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (Shared/SHA)**

Denne fordeling kan bruges til alle typer overførsler. Den skal i henhold til Lov om betalinger bruges for overførsler i alle valutaer inden for EØS.

Når afsender og modtager deler omkostningerne ved overførsler i EUR inden for EØS-landene, er overførslen omfattet af en EU-forordning. Det betyder, at overførslen ikke må koste mere end en tilsvarende indenlandsk overførsel. Modtagers IBAN og SWIFT/BIC skal være korrekt anført.

- **Afsender betaler alle omkostning (OUR)**

Hvis overførslen er til et land uden for EØS, kan du vælge at betale alle omkostninger. Vi tager – ud over vores standardgebyrer – et tillægsgebyr på 200 kroner. Hvis modtagers omkostninger overstiger tillægsgebyret, kan vi hæve meromkostningen på din konto.

OUR må i henhold til Lov om betalinger ikke bruges for overførsler (alle valutaer) inden for EØS.

- **Modtager betaler alle omkostning (BEN)**

Hvis du bruger BEN, trækker vi vores gebyr fra det overførte beløb. BEN må i henhold til Lov om betalinger ikke bruges for overførsler (alle valutaer) inden for EØS.

Generelt

Særligt om overførsler til udlandet

Overførselstyper

Vi tilbyder flere forskellige typer af overførsler til udlandet:

- **Standardoverførsel:** er den mest enkle og almindelige overførsel.
- **Standardoverførsel inden for Danske Bank:** Anvendes, hvis modtagerkontoen også er i Danske Bank-koncernen.
- **EU-forordningsoverførsel:** En overførsel i EUR. Beløbet kan veksles inden selve overførslen eller ved modtagelse af overførslen, hvis kontoen føres i en anden valuta end EUR.
 - Overførslen skal ske inden for EØS
 - Afsenders og modtagers bank skal kunne ekspedere overførslen uden manuel efterbehandling. Det sikres blandt andet ved at oplyse SWIFT/BIC og IBAN.
 - Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (SHA).
- **Ekspresoverførsel:** Bruges, hvis du mod ekstra betaling ønsker at overføre penge hurtigere end med en standardoverførsel.

- **Turistoverførsel,** som du kan bruge til at overføre penge til kontant udbetaling i en anden bank, f.eks. hvis modtageren har mistet sine kreditkort under et ferieophold. Modtager skal vise sit pas eller anden identifikation for at få udbetalt pengene hos modtagerbanken. Du skal derfor oplyse modtagerens pasnr. eller anden identifikation ved denne type overførsel.
- **Intern overførsel – egen konto:** Bruges, når du overfører penge mellem dine egne konti i Danske Bank-koncernen.

Det er ikke muligt at vælge alle overførselstyper selv, men vi vil altid udføre overførslen på den bedste måde for dig. Det vil sige, at en standardoverførsel, der opfylder kravene til en EU-forordningsbetaling, bliver udført som en sådan. En standardoverførsel til en anden kunde i Danske Bank bliver automatisk udført som en standardoverførsel inden for Danske Bank.

Gennemførelstid

Er tiden i bankdage, fra vi modtager en ordre om at overføre penge, til de er til disposition for modtagerbanken.

Hvis overførslen kræver, at vi bruger en korrespondentbank, eller hvis du vælger en korrespondentbank, er gennemførelstiden den tid der går, fra vi modtager ordren, til pengene er til disposition for korrespondentbanken.

Hvis du sender ordren på papir, kan vi bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er vist i skemaet for Overførsler via afdeling/brev. Du kan ikke sende overførselsordrer på e-mail til os.

Indleveringsfrist

En ordre betragtes som modtaget, hvis den er indleveret på bankdage inden for de nævnte indleveringsfrister. Hvis en ordre er indleveret efter fristen, betragter vi den som modtaget næste bankdag.

Rentedag for afsender

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af rente på din konto.

Overførsel med veksling

Der er tale om en veksling, hvis der overføres et beløb i en anden valuta end den valuta, kontoen føres i.

Overførsel uden veksling

Der er tale om overførsel uden veksling, hvis der overføres et beløb i samme valuta som den valuta, kontoen føres i.

Generelt

Særligt om overførsler fra udlandet

Modtagelsesfrist

Hvis vi modtager overførslen inden for fristen på en bankdag, afregner vi samme dag.

Rentedag for modtager

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af renter på din konto.

Veksling

Overførsler, som modtages i anden valuta end den valuta, kontoen føres i, veksler vi automatisk til den valuta, kontoen føres i, medmindre vi har aftalt andet.

Eventuelle gebyrer

Når vi modtager en overførsel fra udlandet, trækker vi eventuelle gebyrer fra det overførte beløb.

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
Overførsel inden for Danske Bank koncernen:						
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	17.30 Dag 0	*Tidsfrister gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15:30.
Standard overførsel (uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (med og uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 2	50,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	18.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Estland, Letland, Litauen, Tyskland og Rusland	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	15.30 Dag 0	
Overførsel til andre banker:						
EU-forordningsoverførelse:						
SEPA samme dags overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	14.00 Dag 0	*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
SEPA standard overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	20,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel Indenfor EU/EØS (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	50,00	17.30 Dag 0	
Standard overførelse (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 2	50,00	17.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrige information
Ekspresoverførsel (med og uden veksling) [§]	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	400,00	15.30 Dag 0	* For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	400,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	400,00	15.30 Dag 0	
Koncern overførselse (med og uden veksling)	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	200,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	200,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	200,00	15.30 Dag 0	
Intern overførsel Egen konto (med og uden omveksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	18.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via afdeling eller brev

Vi kan bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er angivet i skemaet.

Overførelsestype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig Information
Overførsel inden for Danske Bank koncernen:						*Tidsfrister gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15:30.
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	270,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	300,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (med og uden omveksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 2	300,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Estland, Letland, Litauen, Tyskland og Rusland	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	17.30 Dag 0	
Overførsler til andre banker:						*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
EU-forordningsoverførelse:						
SEPA samme dags overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	270,00	14.00 Dag 0	
SEPA standard overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	270,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel Indenfor EU/EØS (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	300,00	17.30 Dag 0	
Standard overførelse (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 2	300,00	17.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via afdeling eller brev

Vi kan bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er angivet i skemaet.

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
Ekspresoverførsel (med og uden veksling)	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	650,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	650,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	650,00	15.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden omveksling) ²	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	450,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	450,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	450,00	15.30 Dag 0	
Intern overførsel Egen konto (med og uden omveksling) ³	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	18.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler til udlandet.

Efterbehandling er nødvendig, hvis der ikke er angivet korrekt SWIFT/BIC, hvis IBAN mangler eller er forkert, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på betalingsordren.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst forkert IBAN

Advisering	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Advisering af afsender via Danske Netbank og/eller e-Boks	0 DKK	0 DKK
Advisering af afsender pr. brev, når afsender ikke har Danske Netbank og/eller e-Boks	0 DKK	0 DKK
Advisering af afsender pr. brev, når afsender samtidig kan se adviseringen i Danske Netbank/e-Boks	20 DKK	20 DKK
Advisering af modtager eller modtagers bank pr. telekommunikation	300 DKK	300 DKK

Overførsler med efterbehandling	Tillægsgebyr i Netbank
Overførsler med efterbehandling er nødvendig, hvis der er forkert/manglende SWIFT/BIC, forkert/manglende IBAN, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på overførslen. Gebyret er et tillægsgebyr og bliver opkrævet sammen med gebyret for overførslen.	150 DKK

Tillægsgebyr	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Modtagerbankens omkostninger	Min. 200 DKK	Min. 200 DKK

Anden form for service	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Assistance ved tilbagekaldelse, gentagelse, ændring, forespørgsel, returnering - pr. overførsel	375 DKK	375 DKK
Hjælp til at udfylde bestillingsblanketter	-	Timebetaling, dog min. 100 DKK

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Check til udlandet

Ønsker du at overføre penge til udlandet med check, kan du bestille checken i Danske Netbank eller udfylde en blanket, som findes på www.danskebank.dk.

Indleveringsfristen i skemaet herunder henviser derfor til fristen for at bestille checken i netbanken eller at aflevere blanketten i filialen, hvis vi skal ekspedere din ordre samme dag.

Du kan vælge

- at hente checken i din afdeling (gælder ikke for Danske Netbank)
- at få checken sendt hjem til dig selv
- at få checken sendt til modtageren.

Din rådgiver kan oplyse, om afdelingen kan printe udenlandske checks.

Danske Bank har ikke ansvar for eventuelle fejl, forsømmelser og forsinkelser, som den indløsende bank laver i forbindelse med check.

Grundpriser og vilkår for check	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Bestilt i Danske Netbank	Bestilt ved anden henvendelse til banken
Check til ordregiver - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	200 DKK	400 DKK
Check til modtager - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	200 DKK	400 DKK
Check til afhentning - kan hentes i banken efter kl. 15.00	Alle	13.45	0	-	450 DKK

Øvrige priser for check	Pris
Hjælp til at udfylde bestillingsblanket	Timebetaling, dog minimum 100 DKK
Spærring af check ¹⁾	300 DKK
Kopi af check ¹⁾	150 DKK
Returnering af check fra modtager	100 DKK
Tilbagekøb af check	125 DKK

1) Plus eventuelle omkostninger i modtagerbanken.

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
Overførsel inden for Danske Bank-koncernen						
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	17.30 Dag 0	*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
Standardoverførsel (med og uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (med veksling)*	Øvrige	Dag 1	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Koncernoverførsel (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	19.15 Dag 0	
Overførsel fra andre banker						
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (med og uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (med veksling)	Øvrige	Dag 1	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Koncernoverførsel (med og uden veksling)	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON, USD	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 0	
Koncernoverførsel (uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 1	
Koncernoverførsel (med veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 2	
SEPA Direct Debit (med og uden veksling)	EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	12.00 Dag 1	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Øvrige priser for overførsler fra udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler fra udlandet.

Øvrige priser for overførsler fra udlandet	Pris
Efterbehandling i Danske Bank	0 DKK
Advisering via telefon	50 DKK
Indhentning af oplysninger fra afsenderbank (plus eventuelle omkostninger til afsenderbanken)	375 DKK
Advisering af modtager via Danske Netbank	0 DKK
Advisering af modtager pr. brev, når modtager ikke har Danske Netbank	0 DKK
Advisering af modtager pr. brev, når modtager samtidig kan se adviseringen via Danske Netbank	20 DKK

Check fra udlandet

Når du modtager en check fra udlandet, sætter vi beløbet ind på din konto med forbehold for, at vi modtager pengene fra den udenlandske bank. Du skal derfor være opmærksom på, at hvis vi ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæver vi beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på din konto.

Du skal også være opmærksom på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

Du får besked, hvis din check skal indløses via indkassering, fordi du først får pengene stillet til rådighed, når Danske Bank er sikker på, at checken er gyldig, og vi har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

Grundpriser og vilkår for check fra udlandet	Valuta	Modtagelsesfrist i Danske Bank	Rentedag modtager	Pris
Check trukket på en konto i Danske Bank	Alle valutaer	15.30	1	Pr. check 200 DKK
Check trukket på en konto i et andet dansk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 200 DKK
Check trukket på en konto i et andet udenlandsk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 200 DKK

Øvrige priser for check fra udlandet	Pris
Kopi af check	150 DKK
Returnering af check	300 DKK
Check til indkassering	0,5 % af beløbet, dog min. 500 DKK og maks. 5.000 DKK

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Hvis du foretager overførsler via en betalingskonto i Danske Bank, kan vi ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du - senest inden ændringerne træder i kraft - give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Hvis du får behov for et nyt eksemplar af disse betingelser, skal du blot kontakte os.

Ved overførsler via andre konti er du omfattet af de til en hver tid gældende Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark, samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark - forbrugere.

I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser - forbrugere, som fås på www.danskebank.dk og i vores afdelinger.

KORTBESTEMMELSER FOR MASTERCARD DIRECT - OVER 18 ÅR

Gælder fra den 1. januar 2018

Mastercard Direct kan udstedes til privatpersoner.

Definitioner

Bankdag: En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Betalingsmodtager: Forretningen, hotellet, restauranten eller andre steder, hvor du kan bruge kortet.

Kvittering: Oplysninger om en betaling på papir eller i elektronisk form.

Mastercard Direct: Et internationalt betalingskort med indbygget saldokontrol, så der ikke kan trækkes flere penge på kortet, end der er på kontoen. Kortet er udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Telefon (+45) 70 123 456.

Nets Denmark A/S: Den organisation, der står bag indløsning af Mastercard Direct i Danmark.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til kortet.

Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Kontaktløs betaling: Via kortets indbyggede sender kan du gennemføre betalinger i butikker, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.

Se symbolet her:



Det kontaktløse funktion kort giver dig mulighed for at betale mindre beløb (p.t. op til 200 kroner), uden at du skal taste pinkoden. Ved betaling af beløb på over 200 kroner skal du indtaste pinkoden hver gang.

Den kontaktløse funktion benytter NFC (Near Field Communication) som betalingsteknologi og kan bruges med kort, der er forsynet med den. Kort, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet))) på forsiden.

Prislisten: Den liste over gebyrer m.v., der til enhver tid gælder. Se www.danskebank.dk/priser.

Transaktion: En transaktion er, når du enten betaler med kortet, f.eks. i en butik eller lignende, eller når du hæver kontanter i en pengeautomat.

Mastercard SecureCode: Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Engangskode: En kode, du får via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

NemID: NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan bruge begge typer til at tilmelde dig Mastercard SecureCode.

1 Udstedelse og muligheder med kortet

Du kan efter en individuel vurdering få et Mastercard Direct i tilknytning til en konto i banken.

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og udlandet.

Begrænsninger for brug af kortet

Hvis dit kort kun kan bruges i bestemte geografiske områder (f.eks. kun inden for Europa), sørger vi for at give dig besked enten i netbank, via SMS eller i brevet, som du får sammen med kortet. Samtidig informerer vi også om, hvordan du kan få ændret eller oplyst eventuelle begrænsninger.

Hvis der indføres geografiske begrænsninger, efter du har fået kortet, giver vi dig besked.

Bankens ret ved misbrug

Vi har ret til at afvise betalinger til betalingsmodtagere, når der efter vores skøn er risiko for misbrug. F.eks. fordi der kan være tale om uautoriserede betalinger til en hjemmeside eller et firma (betalingsmodtager), som du ikke har godkendt. Det kan ske, hvis du tilmelder dig en abonnementsordning, hvor du først efter flere måneder

opdager, at der automatisk bliver trukket flere beløb, end du har godkendt.

1.1 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges i Danmark og udlandet til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere, der tager imod Mastercard Direct, herunder betalingsmodtagere på internettet.

Derudover kan du bruge kortet til køb via post- og telefonordre og til betaling i selvbetjente automater. Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler, der begrænser brugen. Vi tager ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, som betalingsmodtager leverer.

Kontaktløs betaling

Den kontaktløse funktion er lige så sikker at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden er der

en grænse for, hvor store beløb der kan betales uden pinkode. I øjeblikket er grænsen 200 kr.

Danske Bank kan regulere beløbet. Vi varsler ikke reguleringer af beløbet, med mindre det forhøjes eller nedsættes med mere end 50 procent inden for et kalenderår. Du kan altid finde den aktuelle beløbsgrænse på www.danskebank.dk [under afsnittet "Prisbog"].

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan du enten føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen. Se efter det kontaktløse symbol:



Af hensyn til sikkerheden vil du af og til blive bedt om at benytte chippen på kortet og taste pinkoden, selvom transaktionen er inden for den gældende beløbsgrænse for kontaktløs betaling.

Du kan nemt følge med i, hvilke transaktioner der er gennemført kontaktløst, fordi de er markeret med det kontaktløse symbol på din konto.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige ifølge loven.

1.2 Brug af kortet som hævekort

Du kan bruge kortet i Danmark og udlandet til at hæve kontanter

- ved kassen i vores afdelinger
- i vores pengeautomater. (Vi kan dog fastsætte begrænsninger for udbetalingen)
- hos pengeinstitutter eller kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.
- når du køber varer i udvalgte butikker.

Når du bruger kortet i pengeautomater med Mastercard-logoet, kan du i Danske Banks pengeautomater hæve op til 6.000 kr. uden for åbningstiden og 15.000 kr. inden for åbningstiden pr. døgn.

I andre pengeautomater i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. døgn. Der kan

være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange.

Når du bruger kortet som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang.

Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. døgn.

1.3 Når du køber eller hæver med kortet

Når du køber eller hæver med Mastercard Direct, "reserveres" beløbet på din konto, når vi har fået besked om transaktionen. Det betyder, at du ikke længere kan disponere over det reservede beløb.

Beløbet hæves på kontoen, så snart vi har fået betalingskravet fra betalingsmodtageren.

Når du hæver kontanter i vores egne pengeautomater og afdelinger i Danmark, hæver vi beløbet med det samme.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først

trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må betalingsmodtageren dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Du kan ikke bruge flere penge, end der er på kontoen. Vi vil derfor kunne afvise betalingsanmodninger, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Når du betaler eller hæver i udenlandsk valuta, omregner vi beløbet til danske kroner, jf. prislisten.

1.4 Godkendelse af kontooverførsler i Danske Banks pengeautomater

Du kan bruge kortet til at godkende kontooverførsler via vores pengeautomater til konti i Danske Bank og til konti i andre pengeinstitutter i Danmark.

1.5 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Danske Bank, Nets og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så

hurtigt som muligt blive orienteret om det via dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Banks eller Nets' tekniske centre og/eller en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere indrages i en arbejdskonflikt.

Ved arbejds konflikter uden for Danmarks grænser kan du stadig bruge dit kort i Danmark.

2 Udlevering og brug af kortet

2.1 Opbevaring af kort og pinkode

Så snart du har fået kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med en pinkode til din bopælsadresse, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort i Danske Bank.

Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal

straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt. Med jævne mellemrum skal du kontrollere, at kortet ikke er mistet. Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære den udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i en af vores afdelinger.

2.2 Mastercard SecureCode

Mastercard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – ud over kortet – skal bruge en engangskode, som du får fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun bruges ved køb i internetforretninger med Mastercard SecureCode.

Hvis du ikke er tilmeldt Mastercard SecureCode, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

2.2.1 Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning med Mastercard SecureCode, skal du tilmelde dit kort til Mastercard SecureCode. Det gør du via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med dit første Mastercard SecureCode-køb.

Når du tilmelder dig skal du bruge NemID og oplyse det mobiltelefonnummer, som engangskoderne skal sendes til.

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer til Danske Bank, kan dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blive eller være blevet tilmeldt til Mastercard SecureCode af Danske Bank.

2.2.2 Ændring

Hvis du vil ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med et Mastercard SecureCode-køb.

2.2.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard SecureCode, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon.

Du skal derfor hurtigst muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard SecureCode, hvis du mister den mobiltelefon, du får engangskoder på. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se afsnit 2.7.

2.3 Brug af kortet

Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt. Ønsker du, at en anden person skal have fuld-magt til at hæve på din konto ved hjælp af et kort, skal personen have sit eget kort og sin egen pinkode.

Personens brug af kortet sker efter de samme regler, som gælder for dig selv.

Ønsker du ikke længere, at personen skal kunne hæve på kontoen, skal kortet afleveres til banken, og du skal skriftligt kalde fuldmagten tilbage.

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog pkt. 2.9 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Med chip eller magnetstriben og pinkode
- Med chip eller magnetstriben og underskrift
- Med kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Med chip eller magnetstriben i selvbetjente automater uden pinkode
- Med den kontaktløse funktion.

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at den ikke kan afløres af andre.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota,

- hvis beløbet ikke står på notaen
- hvis beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der tages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke-benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit Mastercard Direct til f.eks. at leje bil eller betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejnings-selskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.9.1.

Køb på internettet m.m.

Når du bruger kortet på internettet, skal du oplyse kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre.

Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt Mastercard SecureCode, skal du også indtaste den engangskode, du vil få via sms fra Nets i forbindelse med købet.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

Køb med den kontaktløse funktion

Du kan bruge den kontaktløse funktion ved køb i butikker, der tilbyder det. Se side 1.

Du bestemmer selv, om du vil bruge den kontaktløse funktion eller kortets chip/magnetstriben og pinkode (eller underskrift).

2.4 Kvittering

Når du køber eller hæver med kortet, bør du altid sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at det er den rigtige dato, der står på kvitteringen.

Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrollert, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. pkt. 2.8. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får en kvittering.

2.5 Betaling af løbende ydelser

Når du bruger dit kort til at betale en løbende ydelse, f.eks. et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som betalingsmodtageren har fastsat. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv oplyse det til betalingsmodtageren.

2.6 Når du hæver beløb på din konto

Som udgangspunkt vil det beløb, du køber for og hæver, blive trukket på din konto samme dag. Tidspunktet for, hvornår transaktionen trækkes

på din konto, afhænger dog af, hvornår vi får transaktionen.

2.7 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet
- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

You can block your card directly in your Danske Mobile Banking and eBanking solutions. You can also call us on +45 45 70 20. The line is open 24 hours a day.

Once we have been notified that the card has been lost or that another person knows the PIN, the card is registered on a list of blocked cards and is blocked through Mastercard's international authorisation system. The card is also included on this list and blocked if we suspect unauthorised use.

We subsequently send you written confirmation of the blocking, specifying the time when we received the request for blocking.

If you have lost your card, but recover it, you can unblock your card in two ways, depending on how you blocked it:

- If you blocked your card via Danske Mobile Banking/Danske eBanking, you can usually unblock it in Danske Mobile Banking/Danske eBanking.
- If you called us on +45 70 20 70 20 and had your card blocked, you must call us again if you have recovered your card to have it unblocked.

2.8 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto. Hvis du opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, eller du ikke kan vedkende dig, skal du hurtigst muligt kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 2.9 og 2.10.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre, har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse betalinger ekstra omhyggeligt. Det gælder også de betalinger, der er gennemført med kortets kontaktløse funktion, og som på din konto er markeret med symbolet for kontaktløse betalinger (se side 1).

2.9 Tilbageførelse af betalinger, som du har godkendt

Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.9.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto, er væsentligt højere end, hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen.

Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at skaffe en notakopi, jf. prislisten.

2.9.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser

- på internettet
- via post- eller telefonordre
- i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks.

kortnummer] for at kunne gennemføre transaktionen

- i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte vare/ydelse ikke er leveret
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv søge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på at få en betaling tilbageført. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. pkt. 2.8.

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel over internettet eller ved post- eller telefonordre. Du kan få information om det på www.danskebank.dk/indsigelse eller ved at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at skaffe en notakopi, jf. prislisten.

2.10 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto, jf. pkt. 2.8. Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at skaffe en notakopi, jf. prislisten.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 2.11.

2.11 Dit ansvar ved misbrug af kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 375 kr. (selvrisiko).

Du skal højst betale 375 kr. i alt i selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden, eller
- du har oplyst koden til misbrugeren, eller
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og vi kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort. Du skal højst betale 8.000 kr., hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til kortbestemmelserne, herunder at opbevare kortet og

mobiltelefonen til Mastercard SecureCode forsvarligt, jf. punkt 2.2.3, at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.1, eller at spærre kortet, jf. punkt 2.7.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, hvis kortet er blevet misbrugt af en anden, uden at pinkoden har været brugt ved misbruget – f.eks. ved køb med kortets kontaktløs funktion. Du skal altså ikke betale selvrisiko i sådan en situation.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Du kan læse mere om ansvarsregler i Lov om betalinger §§ 97, 98 og 100, som står bagest i kortbestemmelserne.

2.12 Bankens erstatningsansvar

Banken er erstatningsansvarlig, hvis den på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de

områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, el-

ler burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

2.13 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler samt vores ret til at spærre kortet

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksom på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde. Det kan ske via netbanken/mobilbanken, Danske Netpost, e-Boks, mail eller telefon.

Vores ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- kontoen er ophævet, eller
- kontoen er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet, eller
- du overtræder reglerne for Mastercard Direct, eller
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk vil du blive rykket skriftligt, før kortet spærres. Øjeblikkelig spærring kan dog være nødvendig, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Når vi spærre kortet, kan vi forlange at få alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os med årsagen til og tidspunktet for spærringen.

2.14 Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for tre år. Kortet kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på det. Efter udløbstidspunktet er kortet ugyldigt.

Inden kortet udløber, får du et nyt kort tilsendt.

Du kan også bestille et nyt kort, før det udløber.

2.15 Ophør

Hvis du ikke længere vil bruge kortet, skal du levere kortet tilbage. Hvis kort- eller kontoaftalen ophører, skal alle kort, der er knyttet til kontoen, leveres tilbage. Inden du sender kortet tilbage til os, skal det klippes over.

2.16 Opsigelse

Du har ret til uden varsel at opsigse aftalen om brug af kortet.

Vi kan opsigse aftalen om brug af kortet med tre måneders varsel. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse. Ved opsigelse får du refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have forudbetalt for brug af kortet.

Hvis du opsiges aftalen inden for seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen, jf. prislisten.

Hvis du eller banken opsiges aftalen, skal du aflevere kortet tilbage til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

2.17 Ændring af kortbestemmelser

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Hvis vi ændrer kortbestemmelserne, får du direkte besked via vores digitale services eller et brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye kortbestemmelser træder i kraft.

2.18 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00 – vi har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører det heller ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2.
1256 København K
Telefon 3543 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsensvej 35
2500 Valby
Forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Hvis du vil klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du også kontakte din afdeling. Får du ikke medhold, kan du klage til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K.

3 Omkostninger ved at bruge kortet

3.1 Gebyrer

Du kan læse om gebyrer for Mastercard Direct i prislisten og i Prisbogen, der findes på www.danskebank.dk/priser og i vores afdelinger.

Når du bruger kortet, kan vi og visse betalingsmodtagere opkræve et gebyr. Danske betalingsmodtagere, som opkræver gebyr fra dig, når du bruger kortet, skal gøre dig opmærksom på det, inden du betaler med kortet.

Banken kan uden varsel sætte gebyrer ned. Banken kan med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- de markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til at ændre et eller flere gebyrer
- vi ønsker at ændre vores generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretnings-

mæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde

- der ændres væsentligt i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer af størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om Mastercard Direct, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Vi giver besked via vores digitale services eller sender et brev, hvis vi ændrer vores gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er – og henviser eventuelt til et af de ovenstående punkter.

Hvis der er tale om en gebyrændring på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle gebyr-

vilkår blev fastsat på, giver vi besked via vores digitale services eller sender et brev.

3.2 Renter og provision

Du kan i banken få oplysning om renter og provision på den konto, som kortet er knyttet til.

3.3 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at vi modtager provision, når kortet bruges hos betalingsmodtagere.

3.4 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den valutakurs, som Mastercard til enhver tid fastsætter – se kursen på www.nets.eu/valutakurser – plus et variabelt tillæg, der fastsættes af Danske Bank, jf. prislisten.

Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra

det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

3.5 Valutaveksling i forretninger

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres.

Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen.

Vær opmærksom på, at den kurs, forretningen tilbyder, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

4 Behandling af kundeoplysninger

4.1 Registrering ved brug af kortet

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, beløbet, datoen for brugen af kortet, og hvor kortet har været brugt.

Oplysningerne opbevares i Danske Bank og hos betalingsmodtager, i betalingsmodtagers penge-

institut eller i Nets. Oplysningerne bruges i pengeinstitutternes bogføring, bl.a. for at kunne gennemføre betalinger fra din konto korrekt samt i kontoudskrifter og ved en eventuel senere fejlretning.

Oplysninger gives i øvrigt kun videre, hvor lovgivningen kræver det, hvis det er nødvendigt til retshåndhævelse eller for at forhindre misbrug af kortet. Oplysningerne opbevares i resten af året plus de næste fem år.

Ved tilmelding til Mastercard SecureCode bliver dit mobiltelefonnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

5 Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret registreret i vores register over spærrede Mastercard. Spærrede Mastercard Direct vil også kunne fremgå af Mastercards spærreliste.

6 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk. Du er også altid velkommen til at kontakte din afdeling.

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller

andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en

betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalernes udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalernes udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalernes udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder

ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalernes udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

KORTBESTEMMELSER FOR MASTERCARD BASIS

Gælder fra den 1. januar 2018

Mastercard Basis kan udstedes til privatpersoner.

Definitioner

Bankdag: En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Betalingsmodtagere: De steder, hvor du kan bruge kortet, f.eks. forretninger.

Danmark: Danmark, Færøerne og Grønland.

Mastercard Basis (i det følgende kaldt Mastercard): Et internationalt betalingskort udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon (+45) 70 123 456.

Faktura: Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævnings m.v. med Mastercard. Der udskrives kun faktura, hvis der er posterings på kortkontoen.

Fakturadato: Den 19. i en måned. Er denne dato ikke en bankdag, er fakturadatoen den sidste bankdag før den 19. i måneden.

Forfaldsdag: Den dag, hvor beløbet hæves på den løbende konto/skal betales. Det er den første bankdag i den måned, der følger efter fakturadatoen.

Kreditmaksimum: Det maksimale beløb, du kan trække på din Mastercard kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen delvist betales hver måned, og/eller at enkelttransaktioner skal tilbagebetales i rater.

Købsmaksimum: Det maksimale beløb, du kan trække på din Mastercard kortkonto, hvis det er aftalt, at du betaler hele saldoen på fakturaen hver måned, og/eller at enkelttransaktioner skal tilbagebetales i rater.

Købsperiode: Det tidsrum, der ligger mellem to fakturadatoer.

Mastercard SecureCode: Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Engangskode: En kode, du modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

NemID: NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan bruge begge typer til at tilmelde dig Mastercard SecureCode.

Overtræksrente: En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte købsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

Nets Denmark A/S i det følgende kaldt Nets: Indløserorganisation for Mastercard i Danmark.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til et kort.

Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Rateopdeling: At enkelttransaktioner efter særskilt aftale betales tilbage i et antal rater. Rateopdeling forudsætter, at du indgår en særskilt kreditaftale. Når du vælger at opdele

enkeltransaktioner i rater betales disse transaktioner tilbage i det antal rater, du vælger. Indtil hver rate er betalt, vil transaktionen indgå i det samlede kredit- eller købsmaksimum, du har på kortet.

Kontaktløs betaling: Via kortets indbyggede sender kan du gennemføre betalinger i butikker, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.



Den kontaktløse funktion på kortet giver dig mulighed for at betale mindre beløb (p.t. op til 200 kroner), uden at du skal taste pinkoden. Ved betaling af beløb over 200 kroner skal du indtaste pinkoden hver gang.

Den kontaktløse funktion benytter NFC (Near Field Communication). Kort, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet))) for kontaktløs betaling på forsiden.

1 Kortets udstedelse og muligheder for brug

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og i udlandet, jf. nedenfor.

For at mindske risikoen for, at andre kan svindle med dine kortoplysninger, kan du selv ændre sikkerhedsindstillingerne. Du kan ændre på det geografiske område, dit kort kan bruges i, så du til- og fravælger udvalgte verdensdele (f.eks. ved udlandsrejser) og andre kategorier (f.eks. handel i forretninger på internettet). Du kan finde flere informationer om mulighederne, og hvordan du indstiller dem på danskebank.dk/kort. Når du lukker for brug af kortet, svarer det ikke til at spærre det (f.eks. hvis du mister kortet).

Af sikkerhedsmæssige hensyn har Danske Bank også mulighed for at ændre sikkerhedsindstillingerne på dit kort. Hvis det sker, vil du få besked via elektronisk meddelelse eller brev senest 14 dage inden, ændringerne træder i kraft.

Husk at tjekke dit korts sikkerhedsindstillinger, inden du rejser på ferie.

1.1 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere i Danmark og udlandet, der tager imod Mastercard eller andre kort, der er tilsluttet Mastercard-systemet.

Når du bruger kortet til køb af varer og tjenesteydelser i fysisk handel, har du mulighed for at vælge, om du vil bruge kortets kredit- eller debetfunktion.

Vælger du at bruge kortets kreditfunktion, forfalder beløbet på kortkontoen til betaling efter reglerne i punkt 4 og 5.

Vælger du at bruge kortets debetfunktion, vil beløbet blive hævet med det samme på den løbende konto, jf. dog punkt 2,6. I denne situation fungerer kortet altså som et betalingskort uden kredit tilknyttet.

Når du vælger at bruge kortets debetfunktion, påvirker beløbene derfor ikke den kredit, der er til rådighed på kortet. Den løbende konto, der

er knyttet til kortets debetfunktion, er den samme som den løbende konto, hvorfra saldoen på kortkontoen betales fra, medmindre du aftaler andet med os. Du kan ændre den løbende konto til en anden i din netbank.

Du kan bruge dit kort til

- køb på internettet
- køb via post- og telefonordre
- betaling i selvbetjente automater.

Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren desuden via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Når du bruger kortet til køb på internettet eller til køb via post- og telefonordre, skal du være opmærksom på, at du skal vælge, om du vil bruge kortets kredit- eller debetfunktion.

Vil du bruge kreditfunktionen, skal du bruge kortnummeret fra forsiden af kortet og kontrolcifrene (CVC-koden), der står i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet.

Vil du bruge debetfunktionen, skal du bruge kortnummeret og debetdelens kontrolcifre (CVC2-koden), der står nederst på bagsiden af kortet.

Den kontaktløse funktion er knyttet til kortets debetfunktion og er lige så sikker for dig at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden ved brug af den kontaktløse funktion er der en grænse for, hvor store beløb der kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkoden (se definitionen af kontaktløs betaling).

Danske Bank kan regulere beløbet. Vi varsler ikke reguleringer af beløbet, med mindre det forhøjes eller nedsættes med mere end 50 procent inden for et kalenderår. Du kan altid finde den gældende beløbsgrænse på www.danskebank.dk/priser under afsnittet Prisbog.

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan du vælge enten at føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen.

Af hensyn til sikkerheden vil du med mellemrum blive bedt om at autorisere betalingen ved at benytte chippen på kortet og taste pinkoden, selvom transaktionen er inden for den gældende beløbsgrænse.

Du kan nemt følge med i, hvilke transaktioner der er gennemført kontaktløst, fordi de er markeret med symbolet for kontaktløs betaling på din konto.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige.

Ved brug af kortet vil det nogle gange ikke være muligt at vælge mellem debit- og kreditfunktion. I disse tilfælde bliver kortets kreditfunktion automatisk valgt.

1.2 Brug af kortet som hævekort

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter fra pengeautomater i Danmark og udlandet, der er tilsluttet Mastercard (se efter Mastercards logo).

Du kan vælge, om du vil benytte kortets debit- eller kreditfunktion, når du hæver kontanter.

Vælger du at bruge kortets kreditfunktion, kan du få udbetalt op til 6.000 kr. pr. dansk døgn, dog højst 25.000 kr. inden for en periode på 30 dage.

I udlandet kan der herudover være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at der skal betales minimumsgebyr flere gange.

Vælger du at bruge kortets debetfunktion, kan du i Danske Banks pengeautomater pr. døgn hæve op til 6.000 kr. uden for åbningstiden og op til 15.000 kr. inden for åbningstiden.

I andre pengeautomater med Mastercard logoet både i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn – dog maksimalt det beløb, der er disponibelt på din konto. Der kan være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange.

Når du bruger debetfunktionen som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang. Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. dansk døgn på kortet.

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter i Danmark eller kontantudbetalingssteder i udlandet, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.

Bruger du kortet i udlandet, vil det nogle gange ikke være muligt at vælge mellem debet- og kreditfunktion. I disse tilfælde bliver kreditfunktionen automatisk valgt.

1.3 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Før vi udsteder kortet og opretter en kortkonto, vurderer vi din økonomi, jf. pkt. 20. Kort udstedes til personer, der er fyldt 18 år og er myndige. Du skal have en løbende konto i Danske Bank, hvor betalingen til din Mastercard kortkonto hæves en gang om måneden, og hvor betaling af rater kan hæves, hvis du har en særskilt aftale om ratebetaling af enkelttransaktioner. Vælger du at bruge kortets debetfunktion, trækkes beløb straks fra den tilknyttede løbende konto.

Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåneden er trykt på kortet.

Vi sender kortet med almindeligt brev til den adresse, vi har registreret som din bopælsadresse.

Hver gang du bruger dit kort, registreres transaktionen på kortkontoen, hvis du bruger kreditfunktionen, eller den løbende konto, hvis du vælger at bruge kortets debetfunktion

2 Udl levering og brug af kortet

2.1 Opbevaring af kort og pinkode

Så snart du har modtaget kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med en pinkode til din bopælsadresse, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort i Danske Bank.

Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal

straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt og med jævne mellemrum kontrollere, at du ikke har mistet det. Du må ikke opbevare koden sammen med eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i vores afdelinger.

2.2 Mastercard SecureCode

Mastercard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal bruge en engangskode, som du modtager fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun bruges ved køb i internetforretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

Hvis du ikke er tilmeldt Mastercard SecureCode, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

2.2.1 Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning, der bruger Mastercard Secure- Code, skal du tilmelde dit kort til Mastercard SecureCode.

Tilmelding kan enten ske via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med dit første Mastercard SecureCode-køb. Når du tilmelder dig, skal du bruge NemID og oplyse det mobiltelefonnummer, du vil bruge til at modtage engangskoder på.

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer til Danske Bank, kan dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blive eller være blevet tilmeldt til Mastercard SecureCode af Danske Bank.

2.2.2 Ændring

Vil du ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan du gøre det i forbindelse med et Mastercard SecureCode-køb eller på www.danskebank.dk/betalsikkert. Du skal bruge NemID.

2.2.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard SecureCode, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon. Hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på, skal du derfor hurtigst muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard SecureCode, Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre dette, se afsnit 2.7.

2.3 Brug af kortet

Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt. Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog pkt. 2.9 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstriben og pinkode

- Ved brug af chip eller magnetstribe og underskrift
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Ved brug af chip eller magnetstribe i selvbetjente automater uden pinkode
- Ved brug af den kontaktløse funktion (kun betalinger med debetfunktionen)
- Ved brug af den kontaktløse funktion og pinkode (kun betalinger med debetfunktionen).

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota, hvis

- beløbet ikke står på notaen
- beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der tages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke-benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit Mastercard til f.eks. at leje bil eller betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.9.1.

Køb på internettet m.m.

Når du benytter kortet til køb på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt Mastercard SecureCode, skal du også indtaste den engangskode, du får på en sms fra Nets i forbindelse med købet.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

Køb med den kontaktløse funktion

Se definitionen af kontaktløs kort ovenfor.

2.4 Kvittering

Når du køber eller hæver med kortet, bør du altid sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at det er den rigtige dato, der står på kvitteringen. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. pkt. 2.8. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får en kvittering.

2.5 Betaling af løbende ydelser

Når du bruger dit kortnummer til betaling af en løbende ydelse, f.eks. et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som betalingsmodtageren har fastsat. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du oplyse det nye kortnummer til betalingsmodtageren.

2.6 Hævning af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævnings blive trukket på din konto samme dag, som du køber eller hæver. Tidspunktet for, hvornår transaktionen trækkes på din konto, afhænger dog af, hvornår vi modtager transaktionen.

2.7 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet
- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du kan spærre kortet direkte i din mobil- og netbank. Du kan også ringe på (+45) 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt.

Når vi har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og spærres på den måde via Mastercards internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug.

Du får en skriftlig bekræftelse på spærringen med tidspunktet for, hvornår vi blev kontaktet om spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, kan du genåbne kortet på to måder, afhængigt af hvordan du har spærret det:

- Har du selv spærret kortet via mobil-/netbanken, er det hurtigst at genåbne det i mobil-/netbanken.
- Har du ringet på (+45) 70 20 70 20 og fået kortet spærret, skal du ringe til os, hvis du ikke kan genåbne det selv i mobil-/netbanken.

2.8 Oplysninger om posteringer på kortkontoen/den løbende konto og kontrol

Hvis der er bevægelser på kortkontoen i købsperioden, vil du en gang om måneden modtage en faktura med en oversigt over betalingstransaktioner og eventuelle beregnede gebyrer for den pågældende måned.

Du har pligt til at kontrollere dine fakturaer omhyggeligt. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du hurtigst muligt kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i pkt. 2.9 og 2.10.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse transaktioner ekstra omhyggeligt.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må

betalingsmodtageren dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Når du vælger at bruge kortets debetfunktion, skal du huske at kontrollere posteringer på den løbende konto og kontakte os hurtigst muligt, hvis du opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller som du mener ikke at have foretaget.

2.9 Tilbageførsel af betalinger, som du har godkendt

Betalinger, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.9.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto, er væsentligt højere, end hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når du

forlader et hotel, hvor du har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger efter, beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, vil vi normalt sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen fra din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.9.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser

- på internettet
- via post- eller telefonordre
- i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen
- i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte vare/ydelse ikke er leveret
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv søge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du

kan have krav på tilbageførsel af en betaling. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din kortkonto og løbende konto, jf. pkt. 2.8.

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel over internettet eller ved post- eller telefonordre. Du kan læse mere på www.danskebank.dk/indsigelse. Du er også velkommen til at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, vil vi normalt sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves

igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

2.10 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det. Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere fakturaerne og gennemgå posteringerne på din kortkonto og løbende konto, jf. pkt. 2.8. Bemærk, at brug af kortets debetfunktion ikke fremgår af fakturaen, men kun af den løbende konto. Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto eller løbende konto, hvis du har valgt at bruge kortets debetfunktion.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 3.

3 Dit ansvar ved misbrug af kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 375 kr. (selvrisiko).

Du skal højst betale 375 kr. i alt i selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det gælder også, hvis både kortets kreditfunktion og kortets debetfunktion er blevet misbrugt ved samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt.

Du skal dække tab op til 8.000 kr., hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden
- du har oplyst koden til misbrugeren
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr., hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og vi kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til kortbestemmelserne, herunder at opbevare kortet og mobiltelefonen til Mastercard SecureCode forsvarligt, jf. punkt 2.2.3, at beskytte pinkoden, jf. punkt 2.1, eller at spærre kortet, jf. punkt 2.7.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Du kan læse nærmere om ansvarsregler i lov om betalinger §§ 97, 98 og 100, som står bagerst i kortbestemmelserne.

4 Typer af Mastercard Basis

Der er to typer Mastercard Basis:

- Mastercard Basis med et købsmaksimum, hvor der ikke beregnes rente fra betalingen/-udbetalingen med kortet til forfaldsdagen

- Mastercard Basis med et kreditmaksimum, hvor der ikke beregnes rente fra betalingen/-udbetalingen med kortet i købsperioden indtil den første bankdag i måneden efter fakturadatoen, hvor forbruget opgøres. Der beregnes rente af den øvrige del af gælden på kortkontoen.

Det aftalte købs- eller kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Vi kan derfor afvise betalingsanmodninger, hvis disse grænser overskrides.

Vi fastsætter størrelsen af dit maksimum efter individuel kreditvurdering, jf. pkt. 19. Størrelsen af dit maksimum vil fremgå af de fakturaer, vi sender til dig.

5 Betaling

Hvis du har et Mastercard med købsmaksimum, forfalder saldoen på fakturaen til betaling og hæves på forfaldsdagen på din løbende konto.

Hvis du har et Mastercard med kreditmaksimum,

hæves den aftalte månedlige delvise betaling på forfaldsdagen. Forfaldsdagen står på fakturaen.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte maksimum, har vi ret til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt. Hvis det sker, giver vi dig besked.

Hvis du ved brug af kortet vælger kortets debetfunktion, hæves beløbet straks på den løbende konto og påvirker således ikke kortets købs- eller kreditmaksimum.

6 Ombytning og fornyelse af kort

Vi ejer udstedte kort, og vi kan derfor til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter kortet ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Det tidligere udstedte kort skal du klippe over og sende til os.

Dit kort vil automatisk blive fornyet, når det udløber, medmindre vi har fået en skriftlig opsigelse fra dig.

7 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler og vores ret til at spærre kortet

7.1 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksom på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde, f.eks. via Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, e-mail eller telefon.

7.2 Vores ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- kortkontoen eller den løbende konto er ophævet
- kortkontoen eller den løbende konto er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet
- du overtræder reglerne, herunder hvis kortkontoen kommer i overtræk
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk får du en skriftlig rykker, før vi spærre kortet. Det kan dog være nødvendigt at spærre kortet med det samme, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Vi kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du en besked fra os, hvor du kan se årsagen til og tidspunktet for spærringen.

8 Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

Alle indbetalinger på din kortkonto registreres.

Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter, f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta, tager vi forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet. Viser det sig f.eks., at en check er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen.

Fører vi et beløb tilbage, får du besked. Du skal være opmærksom på, at forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt på kvitteringer eller andre meddelelser om indbetalingen.

9 Opsigelse af kortkonto

Vi kan opsig kortkontoen med tre måneders varsel, medmindre der er tale om misligholdelse eller andre forfaldsgrunde, der giver os mulighed for at opsig kortkontoen uden varsel, jf. pkt. 10. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse.

Opsiges kortkontoen får du refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have forudbetalt for kortet.

Du har ret til uden varsel at opsig kortkontoen og indfri en eventuel saldo i vores favør. Hvis du opsig aftalen inden for seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen.

Hvis du eller vi opsig aftalen, skal du tilbagelevere kortet til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

10 Misligholdelse og andre forfaldsgrunde

Uanset aftalt opsigelsesvarsel forfalder saldoen på kortkontoen til øjeblikkelig indfrielse i tilfælde af,

- a) at et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen. Det gælder både ved købsmaksimum og ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger og ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksima
- b) at du
 1. ikke på forespørgsel herom oplyser os om dine økonomiske forhold, jf. pkt. 19.
 2. kommer under konkurs, rekonstruktion eller anden bobehandling, indleder forhandling om akkord eller gældssanering
 3. udsættes for udlæg eller arrest
 4. tager fast ophold uden for landets grænser, hvis du ikke inden fraflytningen har truffet nærmere aftale om den fortsatte betaling af saldoen på kortkontoen
 5. afgår ved døden

6. får spærret dit Mastercard som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. pkt. 7.

11 Vores adgang til modregning

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os. Modregning kan også ske i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. i det omfang, de alene dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning. Du får besked, hvis vi modregner.

12 Fejl og mangler ved ydelsen m.v.

Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, betalingsmodtager leverer.

Vi påtager os ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

13 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlige, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlige for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i vores strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset

konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken

- andre omstændigheder, som er uden for vores kontrol.

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør os ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Danske Bank, Nets og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Banks eller Nets' tekniske centre og/eller hvis en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

14 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører din henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2.
1256 København K
Telefon 35 43 63 33

www.pengeinstitutankenævnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

15 Mulige tillægsydelse(r) tilknyttet Mastercard

Der er i øjeblikket knyttet følgende tillægsydelse(r) til dit Mastercard: Kortstop-aftale, jf. "Vilkår og betingelser for Kortstop-aftale".

Hvis vi indgår samarbejdsaftaler om yderligere tillægsydelse(r), vil de automatisk være omfattet af kortet.

Hvis en aftale med en samarbejdspartner ophører, får du besked om det.

Hvis aftalen om Mastercard ophører mellem dig og os, bortfalder tillægsydelse(r) samtidig.

16 Ændring af kortbestemmelserne

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Ændrer vi kortbestemmelserne, får du direkte besked via eksempelvis netbank, mobilbanken eller e-Boks (elektronisk meddelelse) eller pr. brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye kortbestemmelser træder i kraft.

17 Omkostninger ved at få og bruge kortet

17.1 Prislister

Omkostninger ved at få og bruge kortet m.v. står i prislister, der findes på www.danskebank.dk/priser. Du kan også få den i vores afdelinger.

17.2 Mastercard med variabel rente

Renter beregnes med en variabel rentesats, som vi har fastsat. Rentesaften står i den gældende prisliste.

17.3 Renteberegning og rentetilskrivning

Vi beregner dagligt rente og eventuel overtræksrente på kortkontoen baseret på kalenderdage og et rentebærende år på 365 (366) kalenderdage.

Den eventuelt beregnede rente tilskrives ultimo købsperioden med rentedato den første kalenderdag i den efterfølgende måned. Se dog pkt. 17.8.

17.4 Renteændring

Du kan se de gældende rentesatser for Mastercard i vores afdelinger og på www.danskebank.dk/priser. Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til fordel for dig.

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

- penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for os
- der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for os.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på. F.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til ændring for en eller flere kontotyper
- vi - uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau - ønsker at ændre vores generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

17.5 Gebyr

Du kan læse om gebyrer for Mastercard i prislisten på www.danskebank.dk/priser eller i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

Derudover skal du være opmærksom på, at vi tager gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. SKAT, som vi har pligt til at svare.

17.6 Gebyrændring

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned, ligesom vi uden varsel kan indføre og sætte gebyrer op for

nye løbende aftaleforhold. For eksisterende, løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til en ændring af et eller flere gebyrer
- vi ønsker at ændre vores generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Ændringer i det årlige kortgebyr får virkning fra førstkommande opkrævning af gebyret, efter prisændringen er trådt i kraft.

Hvis vi af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om Mastercard, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte

ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

17.7 Meddelelse om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender et brev, hvis rentesatser bliver ændret. Samtidig får du oplyst, hvad årsagen er – og henvises eventuelt til et af de ovenstående punkter i pkt. 17.4. eller 17.6. Ved ændring af gebyrer følges fremgangsmåden i pkt. 17.

Oplysninger om nye rentesatser og gebyrer vil også stå på den første faktura, du får efter ændringen.

17.8 Rente, gebyrer og overtræksrente m.v. ved forsinket betaling

Ved manglende betaling af forfaldne beløb til kortkontoen beregnes rente og overtræksrente fra forfaldsdatoen, mens der ved overtræk af købsmaksimum eller kreditmaksimum beregnes rente og overtræksrente, fra overtrækket opstår, til vi har modtaget betalingen. Herudover er vi berettiget til at beregne et rykkergebyr.

17.9 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af retsafgifter, juridisk bistand m.v.

18 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den valutakurs, som Mastercard til enhver tid fastsætter – se www.nets.eu/valutakurser – plus et variabelt tillæg, der fastsættes af Danske Bank, jf. prislisten. Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

18.1 Valutaveksling foretaget i forretning

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs den bruger ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen benytter, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

19 Kreditvurdering

Mastercard udstedes efter en individuel kreditvurdering. Til brug for denne vurdering kan vi indhente oplysninger fra kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre og bede dig om oplysninger f.eks. årsopgørelser og lønsedler.

Vi vil normalt ikke udstede kort til personer, som er registreret hos kreditoplysningsbureauer, f.eks. i RKI registret. Vi har ret til at foretage en løbende kreditvurdering.

20 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

20.1 Brug af oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nr., du afgiver, bruger vi til at oprette kortet og i den løbende administration. Oplysningerne opbevares hos os og Nets.

CPR-nr. bruges i forbindelse med indhentning af adresseoplysninger hos CPR-kontoret, ved spærring af kort og til at sikre entydig identifikation af den enkelte kortholder.

20.2 Brug af øvrige personlige oplysninger

De øvrige personlige oplysninger, du afgiver, og oplysninger indhentet ved en eventuel kreditvurdering bruger vi som bedømmelsesgrundlag for udstedelse af kortet.

20.3 Opbevaring af personlige oplysninger

De personlige oplysninger, du har afgivet, opbevares sammen med eventuelt indhentede

soliditetsoplysninger, så længe du har et Mastercard, der er udstedt af Danske Bank. "

20.4 Oplysning om indkøb m.v.

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, det samlede ekspeditionsbeløb, dato for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtageren sender disse oplysninger til os via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtageren, Nets og hos os, og bruges i bogføringen, ved fakturering og eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav, der er stiftet ved brug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

Ved tilmelding til Mastercard SecureCode bliver dit mobiltelefonnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

20.5 Indberetning til vore samarbejdspartnere og udveksling af oplysninger

Hos samarbejdspartnere, jf. pkt. 16, indhenter og videregiver vi oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelserne på dit Mastercard og i forbindelse med eventuel skadebehandling. Du kan få oplysninger om samarbejdspartnere, jf. pkt. 15, ved at ringe til Kortservice på (+45) 70 20 70 20.

20.6 Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret registreret i vores register over spærrede Mastercard. Spærrede Mastercard vil også kunne fremgå af Mastercards spærreliste.

20.7 Indblik i de oplysninger, vi har registreret om dig

Du kan altid kontakte os for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om dig.

Hvis det viser sig, at vores oplysninger om dig ikke er korrekte, retter vi dem øjeblikkeligt. Vi sørger samtidig for at underrette andre, der har fået de forkerte oplysninger.

20.8 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at vi får provision, når du bruger kortet hos betalingsmodtagere.

21 Klage over vores behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, skal du skrive til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
E-mail: dt@datatilsynet.dk.

22 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk. Du er også meget velkommen til at kontakte os.

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at

betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten

hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalernes udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalernes udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det

er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har

handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalernes udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalernes udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

KORTBESTEMMELSER FOR MASTERCARD GULD

Gælder fra den 1. januar 2018

Mastercard Guld kan udstedes til privatpersoner.

Mastercard Guld Familiekort kan udstedes til kontohavers ægtefælle/samlever og til hjemmeboende børn, som er fyldt 18 år.

Definitioner

Bankdag: En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Betalingsmodtagere: De steder, hvor du kan bruge kortet, f.eks. forretninger.

Danmark: Danmark, Færøerne og Grønland.

Mastercard Guld (i det følgende kaldt Mastercard): Et internationalt betalingskort udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon (+45) 70 123 456.

Faktura: Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævnings m.v. med Master-

card. Der udskrives kun faktura, hvis der er posteringer på kortkontoen.

Fakturadato: Den 19. i en måned. Er denne dato ikke en bankdag, er fakturadatoen den sidste bankdag før den 19. i måneden.

Forfaldsdag: Den dag, hvor beløbet hæves på den løbende konto/skal betales. Det er den første bankdag i den måned, der følger efter fakturadatoen.

Kreditmaksimum: Det maksimale beløb, du kan trække på din Mastercard kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen delvist betales hver måned, og/eller at enkelttransaktioner skal tilbagebetales i rater.

Købsmaksimum: Det maksimale beløb, du kan trække på din Mastercard kortkonto, hvis det er aftalt, at du betaler hele saldoen på fakturaen hver måned, og/eller at enkelttransaktioner skal tilbagebetales i rater.

Købsperiode: Det tidsrum, der ligger mellem to fakturadatoer.

Mastercard SecureCode: Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Engangskode: En kode, du modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden ved fremtidige køb i forretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

NemID: NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan bruge begge typer til at tilmelde dig Mastercard SecureCode.

Overtræksrente: En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte købsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

Nets A/S (i det følgende kaldt Nets): Indløserorganisation for Mastercard i Danmark.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til et kort.

Én pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Rateopdeling: At enkelttransaktioner efter særskilt aftale betales tilbage i et antal rater. Rateopdeling forudsætter, at du har indgået en særskilt kreditaftale. Når du vælger at opdele enkelttransaktioner i rater, betaler du disse transaktioner tilbage i det antal rater, du vælger. Indtil hver rate er betalt, vil transaktionen indgå i det samlede kredit- eller købsmaksimum, du har på kortet.

Kontaktløs betaling: Via kortets indbyggede sender kan du gennemføre betalinger i butikker, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.



Den kontaktløse funktion på kortet giver dig mulighed for at betale mindre beløb (p.t. op til 200 kroner), uden at du skal taste pinkoden. Ved betaling af beløb på over 200 kroner skal du indtaste pinkoden hver gang.

Den kontaktløse funktion benytter NFC (Near Field Communication). Kort med kontaktløs funktion har symbolet]]]] på forsiden.

1 Kortets udstedelse og muligheder for brug

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og udlandet, jf. nedenfor.

For at mindske risikoen for, at andre kan svindle med dine kortoplysninger, kan du selv ændre sikkerhedsindstillingerne. Du kan ændre på det geografiske område, dit kort kan bruges i, så du til- og fravælger udvalgte verdensdele (f.eks. ved udlandsrejser) og andre kategorier (f.eks. ikke-fysisk handel i forretninger på internettet). Du kan finde flere informationer om mulighederne, og hvordan du indstiller dem på danskebank.dk/kort. Når du lukker for brug af kortet, svarer det ikke til at spærre det (f.eks. hvis du mister kortet).

Af sikkerhedsmæssige hensyn har Danske Bank også mulighed for at ændre sikkerhedsindstillingerne på dit kort. Hvis det sker, vil du få besked via elektronisk meddelelse eller brev senest 14 dage inden, ændringerne træder i kraft. Husk at tjekke dit korts sikkerhedsindstillinger, inden du rejser på ferie.

1.1 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere i Danmark og udlandet, der tager imod Mastercard eller andre kort, der er tilsluttet Mastercard-systemet.

Når du bruger kortet til køb af varer og tjenesteydelser i fysisk handel, har du mulighed for at vælge, om du vil bruge kortets kredit- eller debetfunktion.

Vælger du at bruge kreditfunktionen, forfalder beløbet på kortkontoen til betaling efter reglerne i punkt 4 og 5.

Vælger du at bruge debetfunktionen, vil beløbet straks blive trukket på den løbende konto, jf. dog punkt 2,6. I denne situation fungerer kortet altså som et betalingskort uden kredit tilknyttet.

Når du vælger at bruge kortets debetfunktion, påvirker beløbene således ikke den kredit, der er til rådighed på kortet.

Den løbende konto, der er knyttet til kortets debetfunktion er den samme som den løbende konto, hvorfra saldoen på kortkontoen betales fra, medmindre du aftaler andet med os. Du kan ændre den løbende konto til en anden i din netbank.

Du kan bruge dit kort til

- køb på internettet
- køb via post- og telefonordre
- betaling i selvbetjente automater.

Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren desuden via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, skal du være opmærksom på, at du skal vælge, om du vil bruge kortets kredit- eller debetfunktion. Vil du bruge kreditfunktionen, skal du bruge kortnummeret fra forsiden af kortet og kontrolcifrene (CVC-koden), der står i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Vil du bruge debetfunktionen, skal du bruge kortnummeret og debetdelens kontrolcifre (CVC2-koden), der står nederst på bagsiden af kortet.

Den kontaktløse funktion er knyttet til kortets debetfunktion og er lige så sikker for dig at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden ved brug af den kontaktløse funktion er der en grænse for, hvor store beløb, der kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkoden (p.t. er beløbsgrænsen 200 kr.). Danske Bank kan regulere beløbet. Vi varsler ikke reguleringer af beløbet, med mindre det forhøjes eller nedsættes med mere end 50 procent inden for et kalenderår. Du kan altid finde den gældende beløbsgrænse på www.danskebank.dk [under afsnittet "Prisbog"].

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan du vælge enten at føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen. Af hensyn til sikkerheden vil du med mellemrum blive bedt om at autorisere betalingen ved at benytte chippen på kortet og taste pinkoden, selvom transaktionen er inden for den gældende beløbsgrænse for køb med den kontaktløse funktion.

Du kan nemt følge med i, hvilke transaktioner der er gennemført kontaktløst, fordi de er markeret med symbolet for den kontaktløse funktion på din konto.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige.

Ved brug af kortet vil det nogle gange ikke være muligt at vælge mellem debet- og kreditfunktion. I disse tilfælde vil kortets kreditfunktion blive anvendt automatisk.

1.2 Brug af kortet som hævekort

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter fra pengeautomater i Danmark og udlandet, der er tilsluttet Mastercard (se efter Mastercards logo).

Du kan vælge, om du vil benytte kortets debetfunktion eller kreditfunktion, når du hæver kontanter.

Vælger du at bruge kortets kreditfunktion til at hæve kontanter i pengeautomater, kan du få udbetalt op til 10.000 kr. pr. dansk døgn og

højst 50.000 kr. inden for en periode på 30 dage.

I udlandet kan der herudover være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale minimumsgebyr flere gange.

Vælger du at bruge kortets debetfunktion, kan du i Danske Banks pengeautomater pr. døgn hæve op til 6.000 kr. uden for åbningstiden og 15.000 kr. inden for åbningstiden.

I andre pengeautomater med Mastercard logoet både i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn - dog maksimalt det beløb, der er disponibelt på din konto. Der kan være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange.

Når du bruger debetfunktionen som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang. Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. dansk døgn på kortet.

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter i Danmark eller kontant-udbetalingssteder i udlandet, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.

Hvis du bruger kortet i udlandet, vil det nogle gange ikke være muligt at vælge mellem debet- og kreditfunktion. I disse tilfælde vælges kreditfunktionen automatisk.

1.3 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Før vi udsteder kort og opretter en kortkonto, vurderer vi din økonomi, jf. pkt. 20. Kort udstedes til personer, der er fyldt 18 år og er myndige.

Du skal have en løbende konto i Danske Bank, hvor betalingen til din Mastercard kortkonto hæves en gang om måneden, og hvor betaling af rater kan hæves, hvis du efter en særskilt aftale vælger ratebetaling af enkelttransaktioner. Vælger du at bruge kortets debetfunktion, trækkes beløb straks fra den tilknyttede løbende konto.

Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåneden er trykt på kortet.

Vi sender kortet med almindeligt brev til den adresse, som vi har registreret som din bopælsadresse.

Hver gang du bruger dit kort, registreres transaktionen på kortkontoen, hvis du bruger kreditfunktionen, eller den løbende konto, hvis du vælger at bruge kortets debetfunktion.

2. Udl levering og brug af kortet

2.1 Opbevaring af kort og pinkode

Så snart du har modtaget kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med pinkode til din bopælsadresse, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort i Danske Bank.

Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt og med jævne mellemrum kontrollere, at du ikke har mistet det.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad og destruere brevet med koden.

Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare den forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i vores afdelinger.

2.2 Mastercard SecureCode

Mastercard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal bruge en engangskode, som du får fra Nets via sms i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun bruges ved køb i internetforretninger, der bruger Mastercard

SecureCode.

Hvis du ikke er tilmeldt Mastercard SecureCode, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

2.2.1 Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning, der bruger Mastercard SecureCode, skal du tilmelde dit kort til Mastercard SecureCode.

Du tilmelder kortet via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med dit første Mastercard SecureCode-køb.

Når du tilmelder dig, skal du bruge NemID og oplyse det mobiltelefonnummer, du vil bruge til at modtage engangskoder på.

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer til os, kan dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blive eller være blevet tilmeldt til Mastercard SecureCode af Danske Bank.

2.2.2 Ændring

Hvis du vil ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det via

www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med et Mastercard SecureCode-køb.

2.2.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard SecureCode, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon.

Hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på, skal du derfor hurtigst muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard SecureCode. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre det, se afsnit 2.7.

2.3 Brug af kortet

Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt.

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog

pkt. 2.9 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstribе og pinkode
- Ved brug af chip eller magnetstribе og underskrift
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Ved brug af chip eller magnetstribе i selvbetjente automater uden pinkode
- Ved brug af den kontaktløse funktion (kun betalinger med debetfunktionen)
- Ved brug af den kontaktløse funktion samt pinkode (kun betalinger med debetfunktionen).

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota, hvis

- beløbet ikke står på notaen
- beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der tages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke-benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit Mastercard til f.eks. at leje bil eller betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.9.1.

Køb på internettet m.m.

Når du benytter kortet til køb på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt Mastercard SecureCode, skal du også indtaste den engangskode, du vil modtage via sms fra Nets i forbindelse med købet.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordre skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

Køb med den kontaktløse funktion

Se definitionen af den kontaktløse funktion ovenfor.

2.4 Kvittering

Når du køber eller hæver med kortet, bør du altid sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a. vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med

udbetalingen eller købet, og at det er den rigtige dato, der står på kvitteringen. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. pkt. 2.8. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får en kvittering.

2.5 Betaling af løbende ydelser

Når du bruger dit kortnummer til at betale en løbende ydelse, eksempelvis et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som betalingsmodtageren har fastsat. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv oplyse det nye kortnummer til betalingsmodtageren.

2.6 Hævning af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du køber eller hæver. Tidspunktet for, hvornår transaktionen trækkes på din konto, afhænger dog af, hvornår vi modtager transaktionen.

2.7 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet

- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du kan spærre kortet direkte i din mobil- og netbank. Du kan også ringe på (+45) 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt.

Når vi har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og spærres på den måde via Mastercards internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug.

Du får en skriftlig bekræftelse på spærringen med tidspunktet for, hvornår vi blev kontaktet om spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, kan du genåbne kortet på to måder, afhængigt af hvordan du har spærret det:

- Har du selv spærret kortet via mobil-/netbanken, er det hurtigst at genåbne det i mobil-/netbanken.
- Har du ringet på (+45) 70 20 70 20 og fået kortet spærret, skal du ringe til os, hvis du ikke kan genåbne det selv i mobil-/netbanken.

2.8 Oplysninger om posteringer på kortkontoen/den løbende konto og kontrol heraf

Hvis der er bevægelser på kortkontoen i købsperioden, vil du en gang om måneden modtage en faktura med en oversigt over betalingstransaktioner og eventuelle beregnede gebyrer for den pågældende måned.

Du har pligt til at kontrollere dine fakturaer omhyggeligt. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du hurtigst muligt kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.9 og 2.10.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre har kortet ikke været forevist, og du bør der-

for kontrollere disse transaktioner ekstra omhyggeligt.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må betalingsmodtageren dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Når du vælger at bruge kortets debetfunktion, skal du også huske at kontrollere posteringer på den løbende konto og kontakte os hurtigst muligt, hvis du opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller som du mener ikke at have foretaget.

2.9 Tilbageførsel af betalinger, du har godkendt
Betalinger, du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.9.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto, er væsentligt højere, end hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet

blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.9.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser

- på internettet
- via post- eller telefonordre
- i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen
- i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte vare/ydelse ikke er leveret
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv forsøge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på tilbageførsel af en betaling. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringerne på din kortkonto og løbende konto, jf. pkt. 2.8.

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel over internettet eller ved post- eller telefonordre. Det kan du læse mere om på www.danskebank.dk/indsigelse. Du er også velkommen til at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende

viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.10 Tilbageførsel af betalinger, som du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, som du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere fakturaerne og gennemgå posteringerne på din kortkonto og løbende konto, jf. pkt. 2.8.

Bemærk, at brug af kortets debetfunktion ikke fremgår af fakturaen, men kun af den løbende konto.

Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto eller løbende konto, hvis du har valgt at bruge kortets debetfunktion.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 3.

3 Dit ansvar ved misbrug af kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 375 kr. (selvrisko).

Du skal højst betale 375 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr., hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden
- du har oplyst koden til misbrugeren
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr., hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og vi kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet, eller
- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter endvidere for det fulde tab, hvis du har handlet svingagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til kortbestemmelserne, herunder at opbevare kortet og mobiltelefonen til Mastercard SecureCode forsvarligt, jf. pkt. 2.2.3, at beskytte pinkoden, jf. pkt. 2.1, eller at spærre kortet, jf. pkt. 2.7.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Du kan læse nærmere om ansvarsregler i lov om betalinger §§ 97, 98 og 100, som står bagerst i kortbestemmelserne.

4 Typer af Mastercard Guld

Der er to typer Mastercard Guld:

- Mastercard Guld med et købsmaksimum, hvor der ikke beregnes rente fra betalingen/udbetalingen med kortet til forfaldsdagen
- Mastercard Guld med et kreditmaksimum, hvor der ikke beregnes rente fra betalingen/udbetalingen med kortet i købsperioden indtil den første bankdag i måneden efter fakturadatoen, hvor forbruget gøres op. Der beregnes rente af den øvrige del af gælden på kortkontoen.

Det aftalte købs- eller kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkontoen. Vi kan derfor afvise betalingsanmodninger, hvis disse grænser overskrides.

Vi fastsætter størrelsen af dit maksimum efter individuel kreditvurdering, jf. pkt. 20. Størrelsen af dit maksimum vil fremgå af de fakturaer, vi sender til dig.

5 Betaling

Hvis du har et Mastercard med købsmaksimum, forfalder saldoen på kortkontoen til betaling og hæves på forfaldsdagen på din løbende konto.

Hvis du har et Mastercard med kreditmaksimum, hæves den aftalte månedlige delvise betaling på forfaldsdagen. Forfaldsdagen står på fakturaen.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte maksimum, har vi ret til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt. Hvis det sker, giver vi dig besked.

Hvis du ved brug af kortet vælger kortets debetfunktion, hæves beløbet straks på den løbende konto og påvirker således ikke kortets købs- eller kreditmaksimum.

6 Ombytning og fornyelse af kort

Vi ejer udstedte kort, og vi kan derfor til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter det ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Det tidligere udstedte kort skal du klippe over og returnere til os.

Dit kort vil automatisk blive fornyet, når det udløber, medmindre vi har fået en skriftlig opsigelse fra dig.

7 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler samt vores ret til at spærre kortet

7.1 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksom på eventuelle sikkerhedstrusler.

Vi vil kontakte dig på en sikker måde, eksempelvis via Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, e-mail eller telefon.

7.2 Vores ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- kortkontoen eller den løbende konto er ophævet
- kortkontoen eller den løbende konto er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet
- du overtræder reglerne, herunder hvis kortkontoen kommer i overtræk
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk får du en skriftlig rykker, for vi spærre kortet. Det kan dog være nødvendigt at spærre kortet med det samme, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Vi kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du besked fra os, hvor du kan se årsagen til og tidspunktet for spærringen.

8 Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

Alle indbetalinger på din kortkonto registreres.

Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter, f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta, tager vi forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet.

Viser det sig f.eks., at en check er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

Du skal være opmærksom på, at forbeholdet gælder, selv om det ikke er nævnt på kvitteringer eller andre meddelelser om indbetalingen.

9 Opsigelse af kortkonto

Vi kan opsig kortkontoen med tre måneders varsel, medmindre der er tale om misligholdelse eller andre forfaldsgrunde, der giver os mulighed for at opsig kortkontoen uden varsel, jf. pkt. 10. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse.

Opsiges kortkontoen, får du refunderet en forholdsmæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have forudbetalt for kortet.

Du har ret til uden varsel at opsig kortkontoen og indfri en eventuel saldo i bankens favør. Hvis du opsiger aftalen inden for seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen.

Hvis du eller vi opsiger aftalen, skal du tilbagelevere kortet til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

10 Misligholdelse og andre forfaldsgrunde

Uanset aftalt opsigelsesvarsel forfalder saldoen på kortkontoen til øjeblikkelig indfrielse i tilfælde af,

- a) at et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen. Det gælder både ved købsmaksimum og ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger og ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksima.

b) at du

1. ikke på forespørgsel herom oplyser os om dine økonomiske forhold, jf. pkt. 20
2. erklæres konkurs, kommer under rekonstruktion, eller anden bobehandling, indleder forhandling om akkord eller gældssanering
3. udsættes for udlæg eller arrest
4. tager fast ophold uden for landets grænser, hvis du ikke inden fraflytningen har truffet nærmere aftale om den fortsatte betaling af saldoen på kortkontoen
5. afgår ved døden
6. får spærret dit Mastercard som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. pkt. 7.

11 Vores adgang til modregning

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os.

Vi kan også modregne i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti. Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. i det omfang, disse alene dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

Du får besked, hvis vi modregner.

12 Fejl og mangler ved ydelsen m.v.

Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, som en betalingsmodtager leverer.

Vi påtager os ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

13 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlige, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de

områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlige for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller

burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Danske Bank, Nets og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Banks eller Nets' tekniske centre, og/eller hvis en eller flere af Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

14 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til bankens juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører din henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2. sal
1256 København K.
Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Amagerfælledvej 56
2300 København S.

15 Specielt om Familiekort

Hvis der er udstedt Familiekort til kortkontoen, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit Mastercard. Kontohaver er ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et Familiekort eller kontohavers eget kort.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et Familiekort skal kunne bruge din kortkonto, skal du straks give os besked, så vi kan spærre Familiekortet. Kortet skal desuden straks sendes tilbage til os i overklippet stand. Fuldmagten ophører ved kontohavers død.

16 Mulige tillægsydelse tilknyttet Mastercard

Der er i øjeblikket knyttet følgende tillægsydelser til dit Mastercard:

- en forsikringsordning, jf. forsikringsbetingelserne
- Kortstop-aftale, jf. "Vilkår og betingelser for Kortstop-aftale"

- rabat på billeje hos Hertz via www.hertzdanmark.dk/DB/mcguld - oplys CDP-nr. 750722.

Hvis vi indgår samarbejdsaftaler om flere tillægsydelser, vil de automatisk være omfattet af kortet. Hvis en aftale med en samarbejdspartner ophører, får du besked om det.

Hvis aftalen om Mastercard ophører mellem dig og os, bortfalder tillægsydelserne samtidig.

17 Ændring af kortbestemmelserne

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Ændrer vi kortbestemmelserne, får du direkte besked via eksempelvis netbanken, mobilbanken eller e-Boks (elektronisk meddelelse) eller pr. brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du - senest inden ændringerne træder i kraft - give os be-

sked, hvis du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, hvor de nye kortbestemmelser træder i kraft.

18 Omkostninger ved at få og bruge kortet

18.1 Prislister

Omkostninger ved at få og bruge kortet m.v. står i prislister, som findes på www.danskebank.dk/priser. Du kan også få den i vores afdelinger.

18.2 Mastercard med variabel rente

Renter beregnes med en variabel rentesats, som vi har fastsat. Rentesaften står i den gældende prisliste.

18.3 Renteberegning og rentetilskrivning

Vi beregner dagligt rente og eventuel overtræksrente på kortkontoen baseret på kalenderdage og et rentebærende år på 365 (366) kalenderdage.

Den eventuelt beregnede rente tilskrives ultimo købsperioden med rentedato den første kalenderdag i den efterfølgende måned. Se dog pkt. 18.8.

18.4 Renteændring

Du kan se de gældende rentesatser for Mastercard med kreditmaksimum i vores afdelinger og på www.danskebank.dk/priser.

Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til fordel for dig. Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

- penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for os
- der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for os.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som Danske Bank ikke har nogen indflydelse

på. F.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til ændring for en eller flere kontotyper
- vi - uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau - ønsker at ændre vores generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

18.5 Gebyr

Du kan læse om gebyrer for Mastercard i prislisterne på www.danskebank.dk/priser eller i Prislisterne, der ligger fremme i vores afdelinger.

Derudover skal du være opmærksom på, at vi tager gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. SKAT, som vi har pligt til at svare.

18.6 Gebyrændring

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned, ligesom vi uden varsel kan indføre og sætte gebyrer op for nye løbende aftaleforhold. For eksisterende, løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til en ændring af et eller flere gebyrer
- vi ønsker at ændre vores generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Ændringer i det årlige kortgebyr får virkning fra førstkommande opkrævning af gebyret, efter prisændringen er trådt i kraft.

Hvis vi af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om Mastercard Guld, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser,

vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

18.7 Meddelelse om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender et brev, hvis rentesatser bliver ændret. Samtidig får du oplyst, hvad årsagen er – og henvises eventuelt til et af de ovenstående punkter i pkt. 18.4 eller 18.6. Ved ændring af gebyrer følges fremgangsmåden i pkt. 17.

Oplysninger om nye rentesatser og gebyrer vil også stå på den første faktura, du får efter ændringen.

18.8 Rente, gebyrer og overtræksrente m.v. ved forsinket betaling

Ved manglende betaling af forfaldne beløb til kortkontoen beregnes rente og overtræksrente, fra forfaldsdatoen, mens der ved overtræk af købsmaksimum eller kreditmaksimum beregnes rente og overtræksrente, fra overtrækket opstår, til vi har modtaget betalingen. Her-

udover er banken berettiget til at beregne et rykkergebyr.

18.9 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af retsafgifter, juridisk bistand m.v.

19 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den valutakurs, som Mastercard til enhver tid fastsætter – se www.nets.eu/valutakurser – plus et variabelt tillæg, der fastsættes af Danske Bank, jf. prislisten.

Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel. Der kan derfor være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

19.1 Valutaveksling foretaget i forretning

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen. Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen benytter, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

20 Kreditvurdering

Mastercard udstedes efter en individuel kreditvurdering. Til brug for denne vurdering kan vi indhente oplysninger fra kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre og bede dig om oplysninger, f.eks. årsopgørelser og lønsedler. Vi vil normalt ikke udstede kort til personer, som er registreret hos kreditoplysningsbu-

reauer, f.eks. i RKI registret. Vi har ret til at foretage en løbende kreditvurdering.

21 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

21.1 Brug af oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nr., du afgiver, bruger vi til at oprette kortet og i den løbende administration. Oplysningerne opbevares hos os og Nets. CPR-nr. bruger vi til indhentning af adresseoplysninger hos CPR-kontoret, ved spærring af kort og til at sikre entydig identifikation af den enkelte kortholder.

21.2 Brug af øvrige personlige oplysninger

De øvrige personlige oplysninger, du afgiver, og oplysninger, som vi indhenter til en eventuel kreditvurdering, bruger vi som bedømmelsesgrundlag for udstedelse af kortet.

21.3 Opbevaring af personlige oplysninger

De personlige oplysninger, du har afgivet, opbevares sammen med eventuelt indhentede soliditetsoplysninger, så længe du har et Mastercard, der er udstedt af Danske Bank.

21.4 Oplysning om indkøb m.v.

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, det samlede ekspeditionsbeløb, datoen for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager sender disse oplysninger til os via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos os og bruges i bogføringen, ved fakturering og eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav, der er stiftet ved brug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

Ved tilmelding til Mastercard SecureCode bliver dit mobiltelefonnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

21.5 Indberetning til vores samarbejdspartnere og udveksling af oplysninger

Hos samarbejdspartnere, jf. pkt. 16, indhenter og videregiver vi oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelse på dit Mastercard og i forbindelse med eventuel skadebehandling. Du kan få oplysninger om samarbejdspartnere, jf. pkt. 16, ved at ringe til Kortservice på (+45) 70 20 70 20.

21.6 Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret registreret i vores register over spærrede Mastercard. Spærrede kort vil også kunne fremgå af Mastercards spærreliste.

21.7 Indblik i de oplysninger, banken har registreret om dig

Du kan altid kontakte os for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om dig.

Hvis det viser sig, at vores oplysninger om dig ikke er korrekte, retter vi dem øjeblikkeligt. Vi sørger samtidig for at underrette andre, der har fået de forkerte oplysninger.

21.8 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at vi får provision, når du bruger kortet hos betalingsmodtagere.

22 Klage over vores behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over vores behandling af oplysninger om dig, skal du skrive til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
E-mail dt@datatilsynet.dk

23 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du

finde dem på www.danskebank.dk/vilkaar. Du er også meget velkommen til at kontakte os.

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret

og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som

følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalernes udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede lse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalernes udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalernes udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder

ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalernes udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalernes udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

KORTBESTEMMELSER FOR MATERCARD PLATIN

Gælder fra den 1. januar 2018

Mastercard Platin kan udstedes til privatpersoner.

Mastercard Platin Familiekort kan udstedes til kontohavers ægtefælle/samlever og til hjemmeboende børn, som er fyldt 18 år.

Definitioner

Bankdag: En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Betalingsmodtagere: De steder, hvor du kan bruge kortet, f.eks. forretninger.

Danmark: Danmark, Færøerne og Grønland.

Mastercard Platin (i det følgende kaldt Mastercard Platin): Et internationalt betalingskort udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon (+45) 70 123 456.

Faktura: Den månedlige oversigt, der viser dine betalinger, hævnings m.v. med Mastercard Platin.

Der udskrives kun faktura, hvis der er posteringer på kortkontoen.

Fakturadato: Den 19. i en måned. Er denne dato ikke en bankdag, er fakturadatoen den sidste bankdag før den 19. i måneden.

Forfaldsdag: Den dag, hvor beløbet hæves på den løbende konto/skal betales. Det er den første bankdag i den måned, der følger efter fakturadatoen.

Kreditmaksimum: Det maksimale beløb, du kan trække på din Mastercard Platin kortkonto, hvis det er aftalt, at saldoen delvist betales hver måned og/eller at enkelttransaktioner skal tilbagebetales i rater.

Købsmaksimum: Det maksimale beløb, du kan trække på din Mastercard Platin kortkonto, hvis det er aftalt, at du betaler hele saldoen på fakturaen hver måned og/eller at enkelttransaktioner skal tilbagebetales i rater.

Købsperiode: Det tidsrum, der ligger mellem to fakturadatoer.

Mastercard SecureCode: Et sikkerhedssystem, som beskytter mod misbrug af kortdata ved handel på internettet.

Engangskode: En kode, du modtager via sms til den tilmeldte mobiltelefon. Du skal bruge koden i forretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

NemID: NemID er en digital signatur. Der skelnes mellem Bank NemID og OCES NemID, men du kan bruge begge typer til at tilmelde dig Mastercard SecureCode.

Overtræksrente: En rente, der beregnes af den del af saldoen, der overskrider det fastsatte købsmaksimum/kreditmaksimum, eller af et beløb, som ikke er betalt på forfaldsdagen.

Nets A/S (i det følgende kaldt Nets): Indløserorganisation for Mastercard i Danmark.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til et kort.

En pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Rateopdeling: At enkelttransaktioner efter særskilt aftale betales tilbage i et antal rater. Rateopdeling forudsætter, at du har indgået en særskilt kreditaftale.

Når du vælger at opdele enkelttransaktioner i rater betales disse transaktioner tilbage i det antal rater, du vælger. Indtil hver rate er betalt, vil transaktionen indgå i det samlede kredit- eller købsmaksimum, du har på kortet.

Kontaktløs betaling: Via kortets indbyggede sender kan du gennemføre betalinger i butikker, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.



Den kontaktløse funktion på kortet giver dig mulighed for at betale mindre beløb (p.t. op til 200 kroner), uden at du skal taste pinkoden. Ved betaling af beløb på over 200 kroner skal du indtaste pinkoden hver gang.

Den kontaktløse funktion benytter NFC (Near Field Communication). Kort, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet på forsiden.

1 Kortets udstedelse og muligheder for brug

Kortet kan bruges som betalingskort og hævekort i Danmark og udlandet, jf. nedenfor.

For at mindske risikoen for, at andre kan svindle med dine kortoplysninger, kan du selv ændre sikkerhedsindstillingerne. Du kan ændre på det geografiske område, dit kort kan bruges i, så du til- og fravælger udvalgte verdensdele (f.eks. ved udlandsrejser) og andre kategorier (f.eks. ikke-fysisk handel i forretninger på internettet). Du kan finde flere informationer om mulighederne, og hvordan du indstiller dem på www.danskebank.dk/kort. Når du lukker for brug af kortet, svarer det ikke til at spærre det (f.eks. hvis du mister kortet).

Af sikkerhedsmæssige hensyn har vi også mulighed for at ændre sikkerhedsindstillingerne på dit kort. Hvis det sker, vil du få besked via elektronisk meddelelse eller brev senest 14 dage, inden ændringerne træder i kraft.

Husk at tjekke dit korts sikkerhedsindstillinger, inden du rejser på ferie.

1.1 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere i Danmark og ud-

landet, der tager imod Mastercard Platin eller andre kort, der er tilsluttet Mastercard-systemet (se efter Mastercards logo).

Når du bruger kortet til køb af varer og tjenesteydelser i fysisk handel, har du mulighed for at vælge, om du vil bruge kortets kredit- eller debetfunktion. Vælger du at bruge kreditfunktionen, forfalder beløbet på kortkontoen til betaling efter reglerne i punkt 4 og 5.

Vælger du at bruge debetfunktionen, vil beløbet straks blive trukket på den løbende konto, jf. dog punkt 2,6. I denne situation fungerer kortet altså som et betalingskort uden kredit tilknyttet.

Når du vælger at bruge kortets debetfunktion, påvirker beløbene således ikke den kredit, der er til rådighed på kortet. Den løbende konto, der er knyttet til kortets debetfunktion er den samme som den løbende konto, hvorfra saldoen på kortkontoen betales fra, medmindre du aftaler andet med os. Du kan ændre den løbende konto til en anden i din netbank.

Du kan bruge dit kort til

- køb på internettet
- køb via post- og telefonordre
- til betaling i selvbetjente automater.

Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, vil betalingsmodtageren desuden via dit kort kunne indsætte pengene på din konto.

Når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, skal du være opmærksom på, at du skal vælge, om du vil bruge kortets kredit- eller debetfunktion. Vil du bruge kreditfunktionen, skal du bruge kortnummeret fra forsiden af kortet og kontrolcifrene (CVC-koden), der står i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet.

Vil du bruge debetfunktionen, skal du bruge kortnummeret og debetdelens kontrolcifre (CVC2-koden), der står nederst på bagsiden af kortet.

Den kontaktløse funktion er knyttet til kortets debetfunktion og er lige så sikker for dig at bruge som pinkoden.

Af hensyn til sikkerheden ved brug af den kontaktløse funktion er der en grænse for, hvor store beløb, der

kan betales ved hver transaktion, uden at du skal indtaste pinkoden (p.t. er beløbsgrænsen 200 kr.).

Vi kan regulere beløbet. Vi varsler ikke reguleringer af beløbet, medmindre det forhøjes eller nedsættes med mere end 50 procent inden for et kalenderår.

Du kan altid finde den gældende beløbsgrænse på www.danskebank.dk/priser ("Prisbog").

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan du vælge enten at føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen.

Af hensyn til sikkerheden vil du med mellemrum blive bedt om at autorisere betalingen ved at benytte chippen på kortet og taste pinkoden, selvom transaktionen er inden for den gældende beløbsgrænse for køb med den kontaktløse funktion.

Du kan nemt følge med i, hvilke transaktioner der er gennemført kontaktløst, fordi de er markeret med symbolet for kontaktløs funktion på din konto.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige.

Ved brug af kortet vil det nogle gange ikke være muligt at vælge mellem debet- og kreditfunktion. I disse tilfælde vælges kreditfunktionen automatisk.

1.2 Brug af kortet som hævekort

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter fra pengeautomater i Danmark og udlandet, der er tilsluttet Mastercard.

Du kan vælge, om du vil benytte kortets debet- eller kreditfunktion, når du hæver kontanter.

Vælger du at bruge kortets kreditfunktion til at hæve kontanter i pengeautomater med Mastercard-logoet, kan du få udbetalt op til 25.000 kr. pr. dansk døgn, dog højst 100.000 kr. inden for en periode på 30 dage.

I udlandet kan der herudover være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale minimumsgebyr flere gange.

Vælger du at bruge kortets debetfunktion, kan du i Danske Banks pengeautomater pr. døgn hæve op til 6.000 kr. uden for åbningstiden og 15.000 kr. inden for åbningstiden.

I andre pengeautomater med Mastercard logoet både i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn – dog maksimalt det beløb, der er disponibelt på din konto.

Der kan være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange.

Når du bruger debetfunktionen som hævekort i forbindelse med køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang. Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. dansk døgn på kortet.

Kortet kan bruges til udbetaling af kontanter hos pengeinstitutter i Danmark eller kontantudbetalingssteder i udlandet, der er tilsluttet Mastercard-systemet som kontantudbetaler.

Brug du kortet i udlandet, vil det nogle gange ikke være muligt at vælge mellem debet- og kreditfunktion. I disse tilfælde vælges kreditfunktionen automatisk.

1.3 Udstedelse af kort og oprettelse af kortkonto

Før vi udsteder kort og opretter en kortkonto, vurderer vi din økonomi, jf. pkt. 20. Kort udstedes til personer, der er fyldt 18 år og er myndige.

Du skal have en løbende konto i Danske Bank, hvor betalingen til din Mastercard Platin kortkonto hæves en gang om måneden, og hvor betaling af rater kan hæves, hvis du efter en særskilt aftale vælger ratebetaling af enkelttransaktioner. Vælger du at bruge kortets debetfunktion, trækkes beløb straks fra den tilknyttede løbende konto.

Kort udstedes normalt for tre år ad gangen. Udløbsmåneden er trykt på kortet.

Vi sender kortet med almindeligt brev til den adresse, vi har registreret som din bopælsadresse.

Hver gang du bruger dit kort, registreres transaktionen på kortkontoen, hvis du bruger kreditfunktionen, eller den løbende konto, hvis du vælger af bruge kortets debetfunktion.

2. Udl levering og brug af kortet

2.1 Opbevaring af kort og pinkode

Så snart du har modtaget kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalingsmodtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med pinkode til din bopælsadresse, medmindre du har valgt at genbruge en pinkode fra et af dine øvrige private kort i Danske Bank.

Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt og med jævne mellemrum kontrollere, at du ikke har mistet det.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare den forsvar-

ligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i vores afdelinger.

2.2 Mastercard SecureCode

Mastercard SecureCode er en ekstra beskyttelse mod misbrug af kortdata på internettet. Sikkerheden består i, at du ved køb på internettet – udover kortet – skal bruge en engangskode, som du får på en sms fra Nets i forbindelse med betalingen. Engangskoden skal kun bruges ved køb i internetforretninger, der bruger Mastercard SecureCode.

Hvis du ikke er tilmeldt Mastercard SecureCode, kan du ikke handle i den pågældende forretning.

2.2.1 Tilmelding

Inden eller senest i forbindelse med dit første køb i en forretning, der bruger Mastercard SecureCode, skal du tilmelde dit kort til Mastercard SecureCode.

Du tilmelder kortet via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med dit første Mastercard SecureCode-køb.

Når du tilmelder kortet skal du bruge NemID og oplyse det mobiltelefonnummer, du vil bruge til at modtage engangskoder på.

Hvis du har oplyst dit mobiltelefonnummer til os, kan dit kort- og mobiltelefonnummer automatisk blive eller være blevet tilmeldt til Mastercard SecureCode af os.

2.2.2 Ændring

Hvis du vil ændre/afmelde mobiltelefonnummeret, kan du med dit NemID gøre det via www.danskebank.dk/betalsikkert eller i forbindelse med et Mastercard SecureCode-køb.

2.2.3 Særlige forhold om kortet og den tilmeldte mobiltelefon

Da din mobiltelefon bliver en del af sikkerheden ved internetkøb i forretninger, der benytter Mastercard SecureCode, skal du sikre, at andre ikke har eller kan få uhindret adgang til både dit kort og din mobiltelefon.

Hvis du mister den mobiltelefon, du modtager engangskoder på, skal du derfor hurtigst muligt ændre/afmelde mobiltelefonnummeret til Mastercard SecureCode. Hvis du samtidig mister kortet, skal du også spærre det, se afsnit 2.7.

2.3 Brug af kortet

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt på f.eks. terminalen eller notaen. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog pkt. 2.9 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Ved brug af chip eller magnetstribe og pinkode
- Ved brug af chip eller magnetstribe og underskrift
- Ved brug af kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Ved brug af chip eller magnetstribe i selvbetjente automater uden pinkode
- Ved brug af den kontaktløse funktion (kun betalinger med debetfunktionen)
- Ved brug af den kontaktløse funktion samt pinkode (kun betalinger med debetfunktionen).

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at andre ikke kan aflure koden.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota, hvis

- beløbet ikke står på notaen
- beløbet er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der tages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke-benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit Mastercard Platin til f.eks. at leje bil eller betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver udlejningsselskabet eller hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at udlejningsselskabet eller hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.9.1.

Køb på internettet m.m.

Når du benytter kortet til køb på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre. Hvis betalingsmodtageren er tilmeldt

Mastercard SecureCode, skal du også indtaste den engangskode, du får via sms fra Nets i forbindelse med købet.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordrekøb skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

Køb med den kontaktløse funktion

Se definitionen af den kontaktløse funktion ovenfor.

2.4 Kvittering

Når du køber eller hæver med kortet, bør du altid sørge for at få en kvittering. Kvitteringen skal bl.a.

vise dato, beløb og dele af dit kortnummer. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at det er den rigtige dato, der står på kvitteringen. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret, at det korrekte beløb er trukket på din konto, jf. pkt. 2.8. Det kan forekomme, at du ved køb i selvbetjente automater ikke får nogen kvittering.

2.5 Betaling af løbende ydelser

Når du bruger dit kortnummer til at betale en løbende ydelse, eksempelvis et abonnement, skal du sikre dig, at en eventuel opsigelse af abonnementet sker i overensstemmelse med de vilkår, som betalingsmodtageren har fastsat. Hvis du skifter kort eller kortnummer, skal du selv kontakte betalingsmodtageren og informere om det nye kortnummer.

2.6 Hævning af beløb på din konto

Som udgangspunkt vil køb og hævninger blive trukket på din konto samme dag, som du køber eller hæver. Tidspunktet for, hvornår transaktionen trækkes på din konto, afhænger dog af, hvornår vi modtager transaktionen.

2.7 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os straks, hvis

- du mister kortet

- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet kan blive misbrugt.

Du kan spærre kortet direkte i din mobil- og netbank. Du kan også ringe på (+45) 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt.

Når vi har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og spærres på den måde via Mastercard's internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug.

Du får en skriftlig bekræftelse på spærringen med tidspunktet for, hvornår vi blev kontaktet om spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, kan du genåbne kortet på to måder, afhængigt af hvordan du har spærret det:

- Har du selv spærret kortet via mobil-/netbanken, er det hurtigst at genåbne det i mobil-/netbanken.

- Har du ringet på (+45) 70 20 70 20 og fået kortet spærret, skal du ringe til os, hvis du ikke kan genåbne det selv i mobil-/netbanken.

2.8 Oplysninger om posteringer på kortkontoen/den løbende konto og kontrol heraf

Hvis der er bevægelser på kortkontoen i købsperioden, vil du en gang om måneden modtage en faktura med en oversigt over betalingstransaktioner og eventuelle beregnede gebyrer for den pågældende måned.

Du har pligt til at kontrollere dine fakturaer omhyggeligt. Hvis du ved kontrollen opdager transaktioner, som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller du ikke mener at have foretaget, skal du hurtigst muligt kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristerne i punkt 2.9 og 2.10.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse transaktioner ekstra omhyggeligt.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må betalingsmodtageren dog

hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Når du vælger at bruge kortets debetfunktion skal du også huske at kontrollere posteringer på den løbende konto og kontakte os hurtigst muligt, hvis du opdager transaktioner som ikke stemmer overens med dine kvitteringer, eller som du mener ikke at have foretaget.

2.9 Tilbageførsel af betalinger, du har godkendt

Betalinger, du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.9.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende bliver trukket på din konto, er væsentligt højere, end hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med billeje, eller når du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at betalingsmodtageren efterfølgende kan hæve for eksempelvis påfyldning af benzin eller forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.9.2 Køb på internettet, post- og telefonordre m.m.

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser

- på internettet
 - via post- eller telefonordre
 - i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks. kortnummer) for at kunne gennemføre transaktionen
 - i selvbetjente automater uden pinkode
- kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte vare/ydelse ikke er leveret
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv forsøge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på tilbageførsel af en betaling. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringerne på din kortkonto og den løbende konto, jf. pkt. 2.8.

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling, hvis købet er sket ved handel over internettet eller ved post- eller telefonordre.

Det kan du læse mere om på www.danskebank.dk/ indsigelse. Du er også velkommen til at kontakte os.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at indhente en notakopi, jf. prislisten.

2.10 Tilbageførsel af betalinger, du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, du ikke har godkendt, medvirket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere fakturaerne og gennemgå posteringerne på din kortkonto og den løbende konto, jf. pkt. 2.8.

Bemærk, at brug af kortets debetfunktion ikke fremgår af fakturaen, men kun af den løbende konto. Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto eller løbende konto, hvis du har valgt at bruge kortets debetfunktion.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisen.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 3.

3 Dit ansvar ved misbrug af kortet

Hvis kortet og pinkoden er blevet misbrugt af en anden, skal du dække tab op til 375 kr. (selvrisiko).

Du skal højst betale 375 kr. i alt i selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det gælder også, hvis både kredit- og debetfunktionen er blevet misbrugt ved samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis vi kan godtgøre, at pinkoden har været brugt, og

- du ikke har kontaktet os straks, efter du har opdaget, at kortet er bortkommet, eller at en anden har fået kendskab til pinkoden
- du har oplyst koden til misbrugeren
- du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbrugt muligt.

Du skal desuden dække tab op til 8.000 kr. inklusive selvrisiko, hvis kortet har været aflæst fysisk eller elektronisk, og der er brugt falsk underskrift, og vi kan godtgøre, at

- du ikke har kontaktet os hurtigst muligt, efter du eller én, du har overladt kortet til, har opdaget, at kortet er bortkommet

- du eller én, du har overladt kortet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort misbruget.

Du kan højst hæfte for 8.000 kr. pr. kort, selvom du hæfter efter begge 8.000 kr.- reglerne.

Du skal højst betale 8.000 kr. i alt inklusive selvrisiko, hvis flere af dine kort med samme pinkode misbruges i forbindelse med den samme hændelse. Det forudsætter dog, at alle kort med samme pinkode spærres samtidigt. Det gælder for kort, der er udstedt af Danske Bank.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til kortbestemmelserne, herunder at opbevare kortet og mobiltelefonen til Mastercard SecureCode forsvarligt, jf. pkt. 2.2.3, at beskytte pinkoden, jf. pkt. 2.1 eller at spærre kortet, jf. pkt. 2.7.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Du kan læse nærmere om ansvarsregler i lov om betalinger §§ 97, 98 og 100, som står bagerst i kortbestemmelserne.

4 Typer af Mastercard Platin

Der er to typer Mastercard Platin:

- Mastercard Platin med et købsmaksimum, hvor der ikke beregnes rente fra betalingen/udbetalingen med kortet til forfaldsdagen
- Mastercard Platin med et kreditmaksimum, hvor der ikke beregnes rente fra betalingen/udbetalingen med kortet i købsperioden indtil den første bankdag i måneden efter fakturadatoen, hvor forbruget gøres op. Der beregnes rente af den øvrige del af gælden på kortkontoen.

Det aftalte købs- eller kreditmaksimum er det maksimale beløb, du kan disponere over på kortkonto-

en. Vi kan derfor afvise betalingsanmodninger, hvis disse grænser overskrides.

Vi fastsætter størrelsen af dit maksimum efter individuel kreditvurdering, jf. pkt. 20. Størrelsen af dit maksimum vil fremgå af de fakturaer, vi sender til dig.

5 Betaling

Hvis du har et Mastercard Platin med købsmaksimum, forfalder saldoen på kortkontoen til betaling og hæves på forfaldsdagen på din løbende konto.

Hvis du har et Mastercard Platin med kreditmaksimum, hæves den aftalte månedlige delvise betaling på forfaldsdagen. Forfaldsdagen står på fakturaen.

Hvis saldoen på noget tidspunkt overstiger det aftalte maksimum, har vi ret til at kræve beløb ud over det aftalte maksimum betalt. Hvis det sker, giver vi dig besked.

Hvis du ved brug af kortet vælger kortets debetfunktion, hæves beløbet straks på den løbende

konto og påvirker således ikke kortets købs- eller kreditmaksimum.

6 Ombytning og fornyelse af kort

Vi ejer udstedte kort, og vi kan derfor til enhver tid meddele dig, at kortet skal ombyttes, hvorefter det ikke må benyttes. Du vil hurtigst muligt modtage et nyt kort. Det tidligere udstedte kort skal du klippe over og returnere til os.

Dit kort vil automatisk blive fornyet, når det udløber, medmindre vi har fået en skriftlig opsigelse fra dig.

7 Vores underretning om misbrug og sikkerheds-trusler samt vores ret til at spærre kortet

7.1 Vores underretning om misbrug og sikkerheds-trusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksomme på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde, eksempelvis via Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, e-mail eller telefon.

7.2 Vores adgang til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- kortkontoen eller den løbende konto er ophævet
- kortkontoen eller den løbende konto er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet
- du overtræder reglerne, herunder hvis kortkontoen kommer i overtræk
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

I tilfælde af overtræk får du en skriftlig rykker, før vi spærre kortet. Det kan dog være nødvendigt at spærre kortet med det samme, hvis der er tale om særligt groft og/eller gentagne overtræk.

Vi kan desuden forlange alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du en besked fra os, hvor du kan se årsagen til og tidspunktet for spærringen.

8 Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

Alle indbetalinger på din kortkonto registreres.

Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter (f.eks. en check), tager vi forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet. Viser det sig f.eks., at en check er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Dette gælder også check fra kunder i Danske Bank. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

Du skal være opmærksom på, at forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller andre meddelelser om indbetalingen.

9 Opsigelse af kortkonto

Vi kan opsig kortkontoen med tre måneders varsel, medmindre der er tale om misligholdelse eller andre forfaldsgrunde, der giver os mulighed for at opsig kortkontoen uden varsel, jf. pkt. 10. Opsigelsen sendes til din sidst kendte adresse.

Opsiges kortkontoen, får du refunderet en forholds-mæssig del af eventuelle gebyrer, du måtte have forudbetalt for kortet.

Du har ret til uden varsel at opsig kortkontoen og indfri en eventuel saldo i bankens favør. Hvis du opsig aftalen inden for seks måneder, kan vi opkræve gebyr for opsigelsen af aftalen.

Hvis du eller vi opsig aftalen, skal du tilbagelevere kortet til os. Hvis du sender kortet med posten, skal det klippes over, inden det sendes.

10 Misligholdelse og andre forfaldsgrunde

Uanset aftalt opsigelsesvarsel forfalder saldoen på kortkontoen til øjeblikkelig indfrielse i tilfælde af,

- a) at et beløb ifølge kortbestemmelserne ikke bliver betalt rettidigt på kortkontoen. Det gælder både ved købsmaksimum og ved aftalt kreditmaksimum med månedlige delvise betalinger og ved eventuelle dispositioner ud over aftalte maksimum
- b) at du
 1. ikke på forespørgsel herom oplyser os om dine økonomiske forhold, jf. pkt. 20
 2. erklæres konkurs, kommer under rekonstruktion, eller anden bobehandling, indleder forhandling om akkord eller gældssanering
 3. udsættes for udlæg eller arrest

4. tager fast ophold uden for landets grænser, hvis du ikke inden fraflytningen har truffet nærmere aftale om den fortsatte betaling af saldoen på kortkontoen
5. afgår ved døden
6. får spærret dit Mastercard Platin som følge af, at kortbestemmelserne overtrædes, jf. pkt. 7.

11 Vores adgang til modregning

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os.

Vi kan også modregne i konti med løbende overførsler eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. i det omfang, disse alene dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning. Du får besked, hvis vi modregner.

12 Fejl og mangler ved ydelsen m.v.

Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, som en betalingsmodtager leverer.

Vi påtager os ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel.

13 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlige, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt. Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)

- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konflikts årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis Danske Bank, Nets og/eller disse selskabers tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncering i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af Danske Banks eller Nets' tekniske centre, og/eller hvis en eller flere af

Nets' internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

14 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører din henvendelse ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2. sal
1256 København K.

Telefon 35 43 63 33
www.pengeinstitutankenævnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsensvej 35
2500 Valby
Forbrugerombudsmanden@kfst.dk

15 Specielt om Familiekort

Hvis der er udstedt Familiekort til kortkontoen, har hver familiekortholder fuldmagt til at disponere på kortkontoen med sit Mastercard Platin. Kontohaver er ansvarlig for alle betalinger/udbetalinger og deraf følgende omkostninger på kortkontoen, uanset om betalingerne/udbetalingerne er foretaget med et Familiekort eller kontohavers eget kort.

Familiekort til Mastercard Platin har samme forsikringsdækning som kontohaver. Fuldmagten gives via separat aftale.

Ønsker du ikke længere, at en indehaver af et familiekort skal kunne bruge din kortkonto, skal du

straks give os besked, så vi kan spørre familiekortet. Kortet skal desuden straks sendes tilbage til os i overklippet stand. Fuldmagten ophører ved kontohavers død.

16 Mulige tillægsydelser tilknyttet Mastercard Platin

Der er i øjeblikket knyttet følgende tillægsydelser til dit Mastercard Platin:

- en forsikringsordning, jf. forsikrings-betingelserne
- Kortstop-aftale, jf. "Vilkår og betingelser for Kortstop-aftale"
- rabat på billeje hos Hertz via www.hertzdanmark.dk/DB/MCplatin – oplys CDP-nr. 750723.

Hvis vi indgår samarbejdsaftaler om flere tillægsydelser, vil de automatisk være omfattet af kortet.

Hvis en aftale med en samarbejdspartner ophører, får du besked om det.

Hvis aftalen om Mastercard Platin ophører mellem dig og os, bortfalder tillægsydelserne samtidig.

17 Ændring af kortbestemmelserne

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Ændrer vi kortbestemmelserne, får du direkte besked via eksempelvis netbanken, mobilbanken eller e-Boks (elektronisk meddelelse) eller pr. brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, hvor de nye kortbestemmelser træder i kraft.

18 Omkostninger ved at få og bruge kortet

18.1 Prislister

Omkostninger ved at få og bruge kortet m.v. står i prislister, der findes på www.danskebank.dk/priser. Du kan også få den i vores afdelinger.

18.2 Mastercard Platin med variabel rente

Renter beregnes med en variabel rentesats, som vi har fastsat. Rentesaften står i den gældende prislister.

18.3 Renteberegning og rentetilskrivning

Vi beregner dagligt rente og eventuel overtræksrente på kortkontoen baseret på kalenderdage og et rentebærende år på 365 (366) kalenderdage.

Den eventuelt beregnede rente tilskrives ultimo købsperioden med rentedato den første kalenderdag i den efterfølgende måned. Se dog pkt. 18.8.

18.4 Renteændring

Du kan se de gældende rentesatser for Mastercard Platin med kreditmaksimum i vores afdelinger og på www.danskebank.dk/priser.

Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til fordel for dig.

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

- penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for os
- der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for os.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på. F.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til ændring for en eller flere kontotyper
- vi – uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau – ønsker at ændre vores generelle rente- og prisfastsættelse af forret-

ningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

18.5 Gebyr

Du kan læse om gebyrer for Mastercard Platin i prislisterne på www.danskebank.dk/priser eller i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

Derudover skal du være opmærksom på, at vi tager gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. SKAT, som vi har pligt til at svare.

18.6 Gebyrændring

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned, ligesom vi uden varsel kan indføre og sætte gebyrer op for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende, løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til en ændring af et eller flere gebyrer

- vi ønsker at ændre vores generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Ændringer i det årlige kortgebyr får virkning fra førstkommende opkrævning af gebyret, efter prisændringen er trådt i kraft.

Hvis vi af forretningsmæssige grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om Mastercard Platin, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte vores ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

18.7 Meddelelse om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender et brev, hvis rentesatser bliver ændret. Samtidig får du oplyst, hvad årsagen er – og henvises eventuelt til et af de ovenstående punkter i pkt. 18.4 eller 18.6. Ved ændring af gebyrer følges fremgangsmåden i pkt. 17.

Oplysninger om nye rentesatser og gebyrer vil også stå på den første faktura, du får efter ændringen.

18.8 Rente, gebyrer og overtræksrente m.v. ved forsinket betaling

Ved manglende betaling af forfaldne beløb til kortkontoen beregnes rente og overtræksrente, fra forfaldsdatoen, mens der ved overtræk af købsmaksimum eller kreditmaksimum beregnes rente og overtræksrente, fra overtrækket opstår, til vi har modtaget betalingen. Herudover er vi berettiget til at beregne et rykkergebyr.

18.9 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne. Det kan f.eks. være skatter og afgifter samt udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler. Det kan f.eks. være betaling af retsafgifter, juridisk bistand m.v.

19 Omregningskurs, når kortet bruges i udlandet

Køb foretaget i udlandet omregnes til danske kroner og skal altid betales i danske kroner. Omregning fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den valutakurs, som Mastercard til enhver tid fastsætter – se www.nets.eu/valutakurser – plus variabelt tillæg, der fastsættes af Danske Bank, jf. prislister.

Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel. Der kan derfor være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen. På samme måde kan der i visse lande fortrinsvis uden for Europa være tale om flere officielle kurser, alt efter hvor kursen bliver indhentet.

19.1 Valutaveksling foretaget i forretning

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres. Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen.

Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen benytter, kan være forskellig fra den kurs, der ville

blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

20 Kreditvurdering

Mastercard udstedes efter en individuel kreditvurdering. Til brug for denne vurdering kan vi indhente oplysninger fra kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre og bede dig om oplysninger f.eks. årsopgørelser og lønsedler. Vi vil normalt ikke udstede kort til personer, som er registreret hos kreditoplysningsbureauer, f.eks. i RKI registret. Vi har ret til at foretage en løbende kreditvurdering.

21 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

21.1 Brug af oplysninger om navn, adresse, telefonnummer og CPR-nr.

De oplysninger om navn, privatadresse, telefonnummer og CPR-nr., du afgiver, bruger vi til at oprette kortet og i den løbende administration. Oplysningerne opbevares hos os og Nets.

CPR-nr. bruger vi til indhentning af adresseoplysninger hos CPR-kontoret, ved spærring af kort og til

at sikre entydig identifikation af den enkelte kortholder.

21.2 Brug af øvrige personlige oplysninger

De øvrige personlige oplysninger, du afgiver, og oplysninger, som vi indhenter til en eventuel kreditvurdering, bruger vi som bedømmelsesgrundlag for udstedelse af kortet.

21.3 Opbevaring af personlige oplysninger

De personlige oplysninger, du har afgivet, opbevares sammen med eventuelt indhentede soliditetsoplysninger, så længe du har et Mastercard Platin, der er udstedt af Danske Bank.

21.4 Oplysning om indkøb m.v.

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, det samlede ekspeditionsbeløb, datoen for brug af kortet, og hvor kortet har været benyttet. Betalingsmodtager sender disse oplysninger til os via Nets.

Oplysningerne opbevares hos betalingsmodtager, Nets og hos os og bruges i bogføringen, ved fakturering og eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne, der er nævnt ovenfor, videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det og/eller til brug for retssager om krav, der er stiftet ved brug af kortet. Oplysningerne opbevares i løbende år plus fem år.

Ved tilmelding til Mastercard SecureCode bliver dit mobiltelefonnummer opbevaret hos Nets til brug for udsendelse af engangskoder.

21.5 Indberetning til vores samarbejdspartnere og udveksling af oplysninger

Hos samarbejdspartnerne, jf. pkt. 16, indhenter og videregiver vi oplysninger til brug for etablering og administration af tillægsydelserne på dit Mastercard Platin og i forbindelse med eventuel skadebehandling. Du kan få oplysninger om samarbejdspartnere, jf. pkt. 16, ved at ringe til Kortservice på [+45] 70 20 70 20.

21.6 Registrering af spærrede kort

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret registreret i vores register over spærrede Mastercard. Spærrede Mastercard vil også kunne fremgå af Mastercards spærreliste.

21.7 Indblik i de oplysninger, vi har registreret om dig

Du kan altid kontakte os for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om dig.

Hvis det viser sig, at vores oplysninger om dig ikke er korrekte, retter vi dem øjeblikkeligt. Vi søger samtidig for at underrette andre, der har fået de forkerte oplysninger.

21.8 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at vi får provision, når du bruger kortet hos betalingsmodtagere.

22 Klage over vores behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over vores behandling af oplysninger om dig, skal du skrive til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K

eller til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K
E-mail dt@datatilsynet.dk

23 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk/vilkaar. Du er også meget velkommen til at kontakte din rådgiver.

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udby-

deren endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforan-

staltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opda-

ges af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.