

Nye betingelser på betalingsområdet

Denne pdf er på over 70 sider, så vær opmærksom, hvis du vil printe siderne.

På disse sider finder du de vigtigste nye betingelser, som vi indfører den 1. januar 2018.

Det drejer sig om

- Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere
- Vilkår for betalingskonti – forbrugere
- Betingelser for Danske Mobilbank 15-17 år
- Betingelser for Danske Netbank 15-17 år
- Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere
- Kortbestemmelser for Mastercard Direct under 18 år

På næste side er der en generel oversigt over, hvad der er ændret på de forskellige områder.

Du kan læse mere om ændringerne på www.danskebank.dk/ny-betalingslov, og fra den 1. januar 2018 kan du læse alle de nye betingelser på www.danskebank.dk/vilkaar.

Med venlig hilsen
Danske Bank

Oversigt over ændringer i betingelser på betalingsområdet

Hvad er ændret i de almindelige forretningsbetingelser?

- Ny mulighed for, at du kan bruge en anden tjenesteudbyder, der enten kan indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.
- Nye regler for, hvordan vi varsler ændringer af de almindelige forretningsbetingelser.
- Nyt afsnit om oplysninger om betalinger (du kan se betalinger 13 måneder tilbage i tid).
- Nye regler for beregning og tilskrivning af rente (pkt. 6 C: på betalingskonti er rentedagen den dag, hvor penge indsættes eller hæves).
- Nye regler for kommunikation (pkt. 13). Omhandler Danske Netpost.
- Ny mulighed for at klage til EU-kommissionens klageportal (pkt. 15).

Hvad er ændret i kortbestemmelserne?

- Nyt afsnit, der handler om, hvordan vi giver dig besked, hvis dit kort misbruges, og hvis vi i øvrigt oplever sikkerhedstrusler mod kortet, og vores ret til at spærre kortet.
- Ny, lavere selvrisko (sat ned fra 1.100 kr. til 375 kr.).
- Henvisninger til og uddrag af den nye betalingslov.
- I prislisterne for kort står det nu, at butikker og andre betalingsmodtagere ikke må tage gebyr for at modtage betalinger med kort.

Hvad er ændret i betingelser for netbank og selvbetjening?

- Nyt afsnit, der handler om, hvordan vi giver dig besked, hvis dine digitale services misbruges, og hvis vi i øvrigt oplever sikkerhedstrusler mod de digitale services, og vores ret til at spærre dem.
- Nyt afsnit om klagemuligheder.

Hvad er ændret i aftaler om konti?

Her er blot indsat henvisninger til den nye lov.

Hvad er ændret i vilkår for udenlandske overførsler?

- EU-forordningsoverførsler gennemføres på én dag (dvs. overførsler i euro inden for EU og EØS, (Norge, Liechtenstein og Island)).
- Afsender og modtager betaler hver deres respektive omkostninger.
- Når du modtager en overførsel fra udlandet, får du pengene hurtigere, efter vi har modtaget dem.

ALMINDELIGE FORRETNINGSBETINGELSER -FORBRUGERE

Gælder fra den 1. januar 2018

1 Indledning

De Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere gælder for alle forretninger mellem dig og Danske Bank. For nogle aftaler har vi mere detaljerede regler, der supplerer de Almindelige forretningsbetingelser. Det gælder f.eks. for betalings- og kreditkort, leje af en boks m.v.

Har du en aftale på vilkår, der er forskellige fra forretningsbetingelsernes, gælder aftalens vilkår.

For betalingskonti omfattet af lov om betalinger gælder også Vilkår og betingelser for Betalingskonti – Forbrugere.

En betalingskonto er en konto til betalingstransaktioner, f.eks. en lønkonto. Du kan få adgang til din betalingskonto via vores systemer, f.eks. mobilbanken eller pengeautomater. I visse tilfælde kan du også bruge en anden tjene

nesteudbyder, der kan enten kan indhente oplysninger om din betalingskonto eller iværksætte betalinger på dine vegne.

Når du bruger vores serviceydelser indebærer det, at du giver samtykke til, at vi må behandle dine personoplysninger. Du kan se samtykket i pkt. 18.

2 De Almindelige forretningsbetingelser kan ændres

Vi kan ændre forretningsbetingelserne med øjeblikkelig virkning, hvis ændringerne er til din fordel. Ellers ændrer vi dem med tre måneders varsel.

Du får direkte besked, når vi varsler ændringer, enten i form af en digital besked – f.eks. i Danske Netbank, e-Boks eller Danske Netpost – eller et brev.

Når vi varsler ændringer, skal du – inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis

du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Ønsker du ikke at acceptere ændringerne, kan du straks og uden omkostninger opsige aftaler omfattet af lov om betalinger.

3 Fuldmagter m.v.

Du kan give en anden person fuldmagt til dine konti, depoter og bokse. Det sker skriftligt – normalt på bankens fuldmagtsblanket.

Vil du ændre eller kalde fuldmagten tilbage, skal det også ske skriftligt. Ændringen/tilbagekaldelsen træder i kraft, når vi har fået din skriftlige besked.

Fuldmagten hører op ved fuldmagtsgivers død, og konti, depoter og bokse bliver spærret, indtil skifteretten har taget stilling til boets behandling.

Fælleskonti og -depoter bliver også spærret ved en af ejernes død, og en eventuel fuldmagt hører op.

Fællesbokse bliver derimod ikke spærret, så længe en af lejerne er i live, ligesom fuldmagter fortsat gælder.

4. Forbehold for dækning og ekspedition af indbetalinger/overførsler fra andre pengeinstitutter

I. Dækningsforbehold ved indbetalinger

Alle indbetalinger på din konto registreres. Når det drejer sig om andre indbetalinger end kontanter – f.eks. en check trukket på et udenlandsk pengeinstitut eller i anden valuta end danske kroner – tager vi et forbehold for, at vi rent faktisk modtager beløbet.

Viser det sig, at checken er dækningsløs, hæver vi beløbet på din konto igen. Fører vi et beløb tilbage, får du besked. Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

II. Ekspedition af indbetalinger

Når vi modtager en indbetaling til en konto – f.eks. en overførsel fra et andet pengeinstitut – placeres pengene altid på den konto, der har det oplyste kontonummer. Det betyder, at vi ikke tager højde for andre oplysninger som f.eks. betalingsmodtagers navn.

5 Indsættelse og hævnning af beløb

I Oplysninger om betalinger

Du kan se oplysninger om posteringer på dine konti i Danske Netbank (og mobil- og tabletbank) i en periode på op til 13 måneder. Herudover får du kontoudskrifter hver tredje måned – enten i netbanken eller e-Boks.

Har du ikke Danske Netbank, får du hver måned digitale kontoudskrifter med oplysninger om de transaktioner, der har været den seneste måned, i e-Boks eller i Danske Netpost.

II Kontrol af posteringer på dine konti

Du bør gå posteringerne på dine konti omhyggeligt igennem og kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der sådanne bevægelser, skal du hurtigst muligt kontakte os.

Du skal være opmærksom på, at du skal gøre indsigelse over transaktioner omfattet af lov om betalinger, inden der er gået 13 måneder, efter beløbet er hævet på din konto.

III. Vores pligt at til føre penge tilbage

Er der hævet beløb, som du ikke kan godkende, fordi du mener, der er sket en fejl, vil vi sætte beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der ikke var tale om en fejl, vil vi hæve beløbet på din konto og give dig besked.

IV. Vores ret til at føre penge tilbage

Vi kan tilbageføre beløb, der er sat ind på din konto ved en åbenbar fejl fra vores side, f.eks. hvis det samme beløb sættes ind to gange. Det samme gælder, hvis vi – ifølge aftale med andre danske pengeinstitutter – er forpligtet til at foretage tilbageførsler. Fører vi et beløb tilbage, får du besked.

6 Rente og provisioner

I. Generelt om rentesatser og provisioner

Du kan få oplyst vores rentesatser for indlån og udlån i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

Vi kan ændre provisionssatser og andre satser, der i andre aftaler også kan være benævnt f.eks. "tillæg", "fradrag", "marginal" og "favorats", efter samme retningslinjer, som er nævnt under pkt. 6.II.A, B eller C.

II. Ændring af rentesatser

Hvis du har aftalt en fast rentesats eller andre særlige former for rentevilkår eller rentesatser, vil vores ret til at ændre dem stå direkte i din aftale med os.

I alle andre tilfælde kan vi ændre rentesatser for indlåns- og udlånskonti ud fra følgende:

A. Uden varsel

Vores variable rentesatser kan altid ændres uden varsel, når ændringen er til din fordel.

Vi kan uden varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis

1. penge- eller kreditpolitiske ændringer i ind- eller udland påvirker det almindelige renteniveau på en måde, der har betydning for banken
2. der sker anden udvikling i det almindelige renteniveau, herunder bl.a. på penge- og obligationsmarkederne, på en måde, der har betydning for banken.

Renteændringerne sker i disse tilfælde på grund af begivenheder, der kommer udefra, og som vi ikke har nogen indflydelse på, f.eks. når Nationalbanken ændrer sine rentesatser.

B. Med en måneds varsel

Vi kan med en måneds varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis ændringen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold. Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav
- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter,

- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau.

C. Med tre måneders varsel

Vi kan med tre måneders varsel sætte de variable rentesatser på indlån ned og sætte de variable rentesatser på udlån op, hvis der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle rentevilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i din forretningsmæssige forbindelse med os, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

III. Beregning og tilskrivning af rente

Der gælder forskellige regler alt efter, om der er tale om indbetaling på en betalingskonto omfattet af lov om betalinger eller en anden type konto.

Rentedatoen er den bankdag, hvor en bevægelse på din konto påvirker beregningen af renten. Lørdage, søn- og helligdage, Grundlovsdag,

juleaftensdag, nytårsaftensdag og dagen efter Kristi himmelfartsdag er ikke bankdage.

A. Rentedato ved indbetalinger

Ved kontante indbetalinger på betalingskonti er rentedatoen samme bankdag som indbetalingen. Ved indbetalinger med kort, herunder Visa/Dankort, er rentedatoen den bankdag, vi modtager beløbet.

På andre konti er rentedatoen den første bankdag efter indbetalingen. På overførsler i danske kroner fra danske pengeinstitutter er rentedatoen den dag, vi modtager beløbet.

På overførsler i danske kroner mellem konti i Danske Bank i Danmark, hvor afsenderen af beløbet har bestemt, hvilken dato beløbet skal indsættes på modtagers konto – f.eks. ved overførsler af løn, overførsler af offentlige ydelser og leverandørbetalinger – er rentedatoen den dag, beløbet indsættes på modtagerens konto.

På overførsler i danske kroner mellem dine egne konti i Danske Bank i Danmark er overførselsdagen rentedatoen for begge konti.

I "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end i DKK i Danmark – forbrugere" kan du finde reglerne om renteberegning ved overførsler fra udlandet, overførsler fra danske pengeinstitutter i anden valuta end danske kroner,

indbetaling med check i anden valuta end danske kroner og check trukket på et udenlandsk pengeinstitut. Reglerne gælder både for betalingskonti og andre typer conti.

B. Rentedato ved udbetaling

Når du hæver kontant ved kassen på en konto, er rentedatoen den bankdag, du hæver beløbet.

Når du køber med kort eller hæver penge – f.eks. med Visa/Dankort i pengeautomater – er rentedatoen den dag, vi modtager transaktionen. Det vil som udgangspunkt være samme dag, som købet er foretaget, eller beløbet er hævet. Hvis den dag, vi modtager transaktionen, ikke er en bankdag, vil rentedatoen være den førstkomende bankdag.

C. Tilskrivning af rente

Vi beregner normalt rente hver dag for den enkelte konto, baseret på antallet af kalenderdage. På indlånskonti tilskrives vi renter en gang årligt bagud og på udlånskonti kvartalsvis bagud.

I brochuren "Beregning og tilskrivning af rente i Danske Bank – forbrugere" kan du læse mere om reglerne om renteberegning, rentedato og rentetilskrivning, herunder om mindstetilskrivning.

Du kan få brochuren i vores afdelinger eller se reglerne på www.danskebank.dk.

IV. Overtræks- og restancerente

Vi har ret til at kræve overtræks- eller restancerente, hvis du overtrækker din konto eller kommer i restance.

7 Betalingsdagen

Når et indbetalingskort benyttes til indbetaling på en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, indbetalingskortet stemples af os eller et andet pengeinstitut.

Bliver et indbetalingskort betalt ved, at pengene overføres fra en konto i Danske Bank eller i et andet pengeinstitut til en konto i Danske Bank, er betalingsdagen den dag, betalingen bogføres på afsenderkontoen.

Rettidig betaling, som ikke tilbageføres, anses som frigørende betaling for afsenderen.

8 Gebyr

I. Generelt om gebyr

Vi tager normalt gebyr for ydelser, f.eks. for at gennemføre en omprioriteringssag, sende rykkerbreve, veksle valuta m.v. Desuden tager vi gebyr, når vi skal besvare spørgsmål fra offentlige myndigheder, f.eks. skattemyndighederne.

Du kan få oplyst vores gebyrer og satser i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

II. Beregning af gebyr

Et gebyr beregnes enten som

- et fast beløb
- en procentsats
- en timesats
- eller som en kombination af de tre.

III. Ændring af gebyr

Når der tales om gebyrer, er der forskel på "løbende aftaleforhold" og "enkeltstående ydelser". "Enkeltstående ydelser" er f.eks., når du veksler valuta. "Løbende aftaleforhold" er til gengæld en aftale, der normalt varer en vis periode. Det kan f.eks. være en aftale om en konto.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan også uden varsel indføre og sætte gebyrer op for enkeltstående ydelser. Det samme gælder for nye løbende aftaleforhold.

For eksisterende løbende aftaleforhold kan vi med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis forhøjelsen skyldes markeds-, indtjenings- eller konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, herunder risikomæssige, regulatoriske og omkostningsmæssige forhold.

Det kunne f.eks. være:

- øgede omkostninger ved tilvejebringelse af kapital
- øgede solvens-, kapital- eller likviditetskrav

- et generelt øget omkostningsniveau, herunder stigning i bidrag til generelle garantiordninger
- ubalance mellem markedsrenter
- øget kreditrisiko
- øget operationel risiko for banken
- lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- en mere hensigtsmæssig brug af bankens ressourcer
- ændringer i skatter og afgifter, der har betydning for banken
- forretningsmæssige behov for ændringer i bankens prisfastsættelse og gebyrstruktur uden sammenhæng med udviklingen i det almindelige renteniveau
- der er sket væsentlige ændringer i forhold til det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår tidligere blev fastsat på. Det drejer sig her om ændringer i dine egne forhold, som f.eks. ændringer i størrelsen og omfanget af dine indlån, lån eller kreditter.

Hvis vi af de nævnte grunde indfører nye gebyrer i eksisterende løbende aftaleforhold, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for.

9 Sådan får du besked om rente- og gebyrændringer

Vi annoncerer i dagspressen eller sender dig en besked, hvis vi ændrer vores rentesatser og gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er.

Du vil kunne se de nye rentesatser og gebyrer på vores hjemmeside, og den nye rentesats vil stå på den første kontoudskrift, du får efter ændringen.

Hvis der er tale om rente- eller gebyrændringer på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle rente- eller gebyrvilkår blev fastsat på, får du besked i et brev.

10 Vores ret til at få refunderet forskellige udgifter

Vi har ret til at få refunderet

- beløb, som vi lægger ud på dine vegne, f.eks. skatter og afgifter, og udgifter til kommunikation
- udgifter, som vi har, hvis du misligholder dine aftaler, f.eks. betaling af forsikringspræmier, der knytter sig til pantsatte sikkerheder, retsafgifter, juridisk bistand m.v.

11 Udlandsforretninger

Ønsker du, at vi skal udføre forretninger for dig i udlandet – herunder overføre penge – vælger vi den udenlandske bank eller lignende.

Når vi har valgt den udenlandske bank, påtager vi os ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis den udenlandske bank erkender en sådan fejl, eller fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Både vi og du må respektere de udenlandske bankers forretningsbetingelser og de retsregler og sædvaner, der gælder for at gennemføre forretningen.

I vores afdelinger kan du få en detaljeret brochure om udenlandske betalinger til og fra Danmark. Du kan også se reglerne på www.danskebank.dk.

12 Vores adgang til at modregne

Har vi et beløb til gode hos dig, som skulle være betalt, kan vi modregne i dit indestående i Danske Bank eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos os. Vi kan også modregne i konti med stående ordrer eller med automatiske betalingsordninger. Det gælder også for budgetkonti.

Du får besked, hvis vi modregner.

Vi modregner ikke i løn eller ydelser fra det offentlige m.v. – i det omfang de kun dækker almindelige leveomkostninger. Vi modregner heller ikke i indeståender på konti, der efter lovgivningen eller efter særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

13 Kommunikation

Vi indgår aftaler og kommunikerer på dansk.

Vi kan give dig alle oplysninger i digital form, selvom der i aftaledokumenter, vilkår m.v. bruges ord som "skriftligt", "brev", "kontoudskrift" m.v.

Hvis du ikke har en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, vil du modtage alle breve og dokumenter fra os digitalt i Danske Netpost.

Danske Netpost er din personlige digitale postmappe, du kan logge på via www.danskebank.dk/netpost. Vi opbevarer breve og dokumenter i Danske Netpost i mindst 5 år.

De typer af breve og dokumenter, som du modtager i Danske Netpost, kan være f.eks. meddelelser om rente- og gebyrændringer, aftaledokumenter og vilkår samt varsling om ændringer heraf. Du vil altså ikke modtage disse breve og dokumenter med almindelig post.

I Danske Netpost får du desuden alle andre oplysninger om dine betalingskonti, f.eks. BS-oversigter og betalingsmeddelelser. Du vil få særskilt besked, når vi opretter en Danske Netpost til dig.

Har du en aftale om Danske Netbank og/eller om at få post fra os i e-Boks, vil alle de nævnte oplysninger, breve og dokumenter blive sendt hertil.

Når du får de digitale breve og dokumenter, har det samme retsvirkning, som når du får almindelig post. Det betyder, at du skal åbne og kontrollere det, der sendes til dig digitalt, på samme måde som almindelig post.

Hvis du ikke ønsker at få oplysninger, breve og dokumenter digitalt, kan du aftale det med os. Vi kan opkræve gebyr for at sende breve og dokumenter med almindelig post.

Hvis vi beslutter at sende breve og dokumenter med almindelig post, fordi det er den bedste måde at informere dig på, er det uden gebyr.

14 Optagelse af telefonsamtaler m.v.

Vi forbeholder os ret til at optage og/eller registrere telefonsamtaler og anden kommunikation med os. Det sker for at kunne fastslå indholdet af samtalen/kommunikationen, herunder til administrativt brug. Optagelse/registrering er kun til vores eget brug.

15 Klagesager og klager til Pengeinstitutankenævnet

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er Danske Bank, Juridisk Afdeling, Holmens Kanal 2-12, 1092 København K, klageservice@danskebank.dk.

Fører det heller ikke til et resultat, du er tilfreds med, kan du klage til Pengeinstitutankenævnet, Amaliegade 8 B, 2., 1256 København K, www.pengeinstitutankenævnet.dk.

Du kan også klage til EU-Kommissionens online klageportal (ODR). Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land.

Hvis du kontakter ODR, kan du med fordel oplyse, at Danske Banks klageansvarlige afdeling kan kontaktes på klageansvarlig@danskebank.dk. Det sikrer nemlig, at ODR kan kontakte os direkte.

16 Kundeforholdets ophør

Både du og vi kan som udgangspunkt når som helst opsige kundeforholdet uden varsel, medmindre du har aftalt noget andet med os.

Vores opsigelse skal være saglig, og begrundelsen vil stå i et opsigelsesbrev. Vi giver et varsel på 7 dage, når indlånskonti, som ikke er betalingskonti, opsiges. Vi kan opsige aftaler om betalingskonti med to måneders varsel. Varslet for opsigelse af udlånskonti står i din aftale med os.

Når kundeforholdet hører op, kan vi opsige garantier og kautioner, vi har afgivet, og frigøre os fra andre forpligtelser, som vi har indgået for dig. Du skal samtidig frigøre os for alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, og stille sikkerhed for sådanne forpligtelser, hvis vi mener, at det er nødvendigt.

Hvis vi har rimelig grund til at antage, at du direkte eller indirekte bliver eller kan blive underlagt sanktioner (uanset årsagen hertil eller måden) udstedt af FN, USA, EU eller enhver anden kompetent myndighed, er vi berettiget til at ophæve eller suspendere alle aftaler mellem banken og dig. Vi er også berettiget til at træffe enhver foranstaltning, som efter vores vurdering er nødvendig for at sikre, at sådanne sanktioner overholdes.

17 Vores erstatningsansvar

Vi er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlige for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder uanset, om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne, svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation, og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Vores ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- vi burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået, eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet

- lovgivningen under alle omstændigheder gør os ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

18 Samtykke til behandling af personoplysninger

Du giver samtykke til, at vi behandler personoplysninger om dig, når du bruger de finansielle serviceydelser, som vi udbyder. Det er f.eks. konti, kort eller net-, mobil- eller tabletbank.

De personoplysninger, som behandles, er oplysninger som navn, adresse, CPR-nr., oplysninger om betalingstransaktioner, herunder hvor du har brugt dit kort, hvem du har overført penge til eller modtaget penge fra, og hvordan du bruger vores serviceydelser.

Oplysningerne kan videregives til Nets Danmark A/S, andre pengeinstitutter i Danmark og relevante beløbsmodtagere.

Oplysningerne bruges til at yde de finansielle serviceydelser, som vi udbyder, herunder til at gennemføre betalingstransaktioner, generere posteringer, generere posteringsoversigter og kontoudskrifter, foretage lovpligtige indberetninger til offentlige myndigheder f.eks. SKAT og Finanstilsynet og stille digitale selvbetjeningsløsninger til rådighed for dig.

Oplysningerne behandles i overensstemmelse med vores regler for Behandling af Personoplysninger, som er indeholdt i de almindelige forretningsbetingelser for forbrugere og erhverv.

Du kan altid tilbagekalde dit samtykke, men det vil have den konsekvens, at du ikke længere kan benytte vores finansielle serviceydelser.

Yderligere information om dit kundeforhold

I. Behandlingen af kundeoplysninger

Vi modtager en række oplysninger om dig og dine konti, og herunder kan du læse, hvilke oplysninger det drejer sig om, og hvad vi bruger dem til.

Når du bliver kunde hos os, beder vi om en række oplysninger, bl.a. navn, adresse og CPR-nr. Vi får også løbende nye oplysninger om, hvordan du bruger os. Oplysningerne bruger vi typisk til administration, rådgivning og for at kunne tilbyde de finansielle serviceydelser, som vi og de andre selskaber i Danske Bank-koncernen har og i fremtiden vil få.

Vi bruger også oplysningerne til at sikre, at vores rådgivning og markedsføring til dig er så relevant som muligt.

Vi har løbende brug for en række oplysninger fra dig for at kunne leve op til gældende lovgivning om hvidvask m.v. Eksempelvis skal vi altid have en kopi af dine legitimationspapirer, men

det kan også være, at vi skal bruge andre informationer om dig, og hvordan du bruger banken.

Dit kundeforhold og alle aftaler med os er betinget af, at vi modtager disse oplysninger.

I nogle tilfælde kan vi desuden hente oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre, f.eks. fra Det Centrale Personregister (CPR), hvis du har ændret adresse.

Til brug for kreditvurdering og bedømmelse af din økonomiske soliditet kan vi indhente nødvendige oplysninger fra f.eks. kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Hvis du har lån eller kredit, vurderer vi løbende din økonomi, og i den anledning indhenter vi løbende oplysninger hos kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre.

Forskellige love kræver, at vi har visse oplysninger om dig, f.eks. navn, adresse og CPR-nr. Men derudover beslutter du selv, om vi skal registrere de yderligere oplysninger, vi får fra dig. Disse oplysninger kan dog være med til at gøre administrationen af dine konti lettere og dermed også give dig en god og forsvarlig rådgivning.

Hvornår giver vi oplysninger videre?

I flere tilfælde har vi pligt til at give oplysninger videre til offentlige myndigheder, f.eks. til skattemyndighederne.

I andre tilfælde giver vi oplysninger videre i det omfang, loven tillader det. F.eks. oplyser vi dit navn og din adresse, når du overfører beløb til konti i andre pengeinstitutter. Det sker bl.a. for, at beløbsmodtageren kan finde ud af, hvem betalingen kommer fra. Men du skal vide, at vores ansatte har tavshedspligt og ikke uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger om dig.

Videregivelse af oplysninger inden for Danske Bank-koncernen

Vi kan give oplysninger videre, hvis du har givet dit samtykke.

Vi må også give oplysninger videre til andre selskaber i koncernen efter de regler, der er beskrevet i det følgende. Modtageren er selvfølgelig også underlagt tavshedspligt.

Sædvanlige kundeoplysninger

Vi må umiddelbart kun videregive sædvanlige kundeoplysninger til brug for administration.

Generelle oplysninger

Vi har altid lov til at give generelle oplysninger videre til andre selskaber i Danske Bank-koncernen, som har tavshedspligt. Dog kun, hvor der kan være grund til at give oplysningerne videre, og det i øvrigt ikke strider imod dine interesser. Generelle kundeoplysninger er f.eks. navn og adresse.

Samtykke

Disse regler betyder, at vi vil bede om dit samtykke til at give oplysninger videre, ikke kun til brug for administration, herunder kreditvurdering, men også til rådgivning og markedsføring.

Det er selvfølgelig helt frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan altid tilbagekalde samtykket ved at kontakte os.

Du kan altid få oplyst, hvilke samtykker du har givet, ved at kontakte os.

Indblik i de oplysninger, som vi har registreret om dig

Du kan altid kontakte os for at få at vide, hvilke oplysninger vi har registreret om dig.

Hvis vores oplysninger er forkerte

Hvis det viser sig, at vores oplysninger om dig ikke er korrekte, retter vi dem øjeblikkeligt. Vi sørger samtidig for at underrette andre, der har fået de forkerte oplysninger.

Klage over vores behandling af kundeoplysninger

Hvis du vil klage over behandlingen af oplysninger om dig, skal du skrive til

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
klageservice@danskebank.dk

Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere
2018.01.01

eller

Datatilsynet
Borgergade 28,5.
1300 København K
dt@datatilsynet.dk

II. Samarbejdspartnere og provision

I nogle tilfælde får vi provision eller andet vederlag, når vi sælger en samarbejdspartners produkter, eller når vi henviser til en anden virksomhed. Du kan få oplyst vores samarbejdspartnere på www.danskebank.dk eller ved at kontakte os.

III. Garantiformuen

Som bankkunde er du gennem Garantiformuen i vidt omfang sikret mod tab, hvis din bank rammes af konkurs eller rekonstruktionsbehandling.

Når du åbner en konto i banken og indskyder penge på den, vil indskuddet inden for visse grænser være dækket af Garantiformuen.

Du kan læse om dækningsomfang og reglerne for udbetaling fra Garantiformuen i det oplysningsskema, der er vedlagt disse betingelser.

Når du accepterer en aftale om at åbne en konto i Danske Bank og disse Almindelige for-

retningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i oplysningsskemaet til rådighed.

IV. Tilsyn

Danske Bank har tilladelse fra og er under tilsyn af

Finanstilsynet
Århusgade 110
2100 København Ø
Telefon 33 55 82 82
www.finanstilsynet.dk

Vores tilladelse er registreret i Finanstilsynet under FT-nr. 3000.

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2 - 12
1092 København K
Telefon 33 44 00 00
www.danskebank.dk
danskebank@danskebank.dk

INFORMATION OM FORTRYDELSESRET

Gælder fra den 14. juni 2014

Efter forbrugeraftaleloven kan du fortryde en aftale om en finansiel tjenesteydelse inden for 14 dage, hvis aftalen er

- en såkaldt fjernsalgsaftale, f.eks. en aftale indgået via telefonen/Danske Netbank
- indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på et møde på din bopæl.

I Danske Bank har vi besluttet, at der ikke skal være forskel på, om aftalen er indgået i din afdeling eller via telefonen eller netbanken. Derfor har du ret til at fortryde de fleste aftaler, du indgår med os, inden for 14 dage.

Der gælder dog særlige regler for kreditaftaler og individuelle pensionsaftaler – se afsnittene om henholdsvis Kreditaftaler og Aftaler om individuelle pensionsaftaler.

Fristen regnes som udgangspunkt fra den dag, du modtager den aftalte ydelse. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter forbrugeraftaleloven har krav på – blandt

andet om fortrydelsesretten og om det produkt, du har bestilt. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne. De nævnte oplysninger skal være på skrift eller andet varigt medie, f.eks. på papir, som digital post eller i aftaleoversigten i din netbank.

Falder fortrydelsesfristens sidste dag på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller fredag efter Kristi himmelfartsdag, udløber fristen den følgende hverdag.

Her har du ikke fortrydelsesret

Du har ikke fortrydelsesret på aftaler om

- optagelse af realkreditlån og handel med realkreditobligationer, herunder fastkursaftaler
- værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapirets eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Der er derfor ikke fortrydelsesret på aftaler om aktier og obligationer, valuta, andele i kollektive investeringsforeninger, futures og optioner, renteaftaler, rente- og valutaswaps m.v. Det gælder også aftaler, hvor du giver os fuldmagt til at handle sådanne produkter på dine vegne f.eks. aftale om Flexinvest Fri.

Fortrydelsesretten bortfalder inden fristen udløber, når aftalen efter din udtrykkelige anmodning er blevet helt opfyldt af begge parter. Det vil ofte være tilfældet f.eks. med betalingsoverførsler.

Når fortrydelsesfristen er udløbet, kan aftaler opsiges i overensstemmelse med de Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere og bestemmelserne om opsigelse i de konkrete aftaler.

Kreditaftaler

Efter kreditaftaleloven kan du inden for en frist på 14 dage fortryde en aftale om et banklån eller en kredit – uanset hvordan aftalen er indgået med os.

Det gælder også valutalån og fastforrentede banklån med særlige indfrielsesvilkår, som afhænger af udsving på valuta- og/eller kapitalmarkedet. Du kan ikke fortryde aftaler om optagelse af et realkreditlån – se afsnittet ovenfor.

Fristen regnes fra den dag, du indgår kreditaftalen. Det gælder dog kun, hvis du samtidig får de oplysninger, du efter kreditaftaleloven har krav på. Ellers regnes fristen fra den dag, du modtager oplysningerne.

Aftaler om individuelle pensionsaftaler

For individuelle pensionsordninger – kapitalpension eller ratepension – gælder fortrydelsesretten kun i de tilfælde, hvor aftalen er indgået som en fjernsalgsaftale, eller hvis aftalen er indgået uden for bankens lokaler, f.eks. på din bopæl eller arbejdsplads.

Hvis du indgår en sådan fjernsalgsaftale om en individuel pensionsordning med os, kan du fortryde aftalen inden for 30 dage.

Her bortfalder fortrydelsesretten for individuelle pensionsaftaler

Fortrydelsesretten bortfalder på individuelle pensionsordninger, der inden for fortrydelsesfristen på 30 dage bliver omfattet af en aftale om værdipapirer eller finansielle tjenesteydelser, hvis værdipapiret eller tjenesteydelsens pris afhænger af udsving på kapitalmarkedet.

Det vil sige, at der ikke er fortrydelsesret på individuelle pensionsordninger, der tilknyttes

- Puljeinvest
- Flexinvest
- Danske Porteføljepleje Pension
- investeringer i et individuelt pensionsdepot.

Sådan bruges fortrydelsesretten

Fortryder du en aftale, skal du blot ringe eller skrive til din afdeling, inden fristen udløber. Desuden skal du tilbagelevere den ydelse, du har modtaget.

Har du ikke din afdelings telefonnummer, kan du altid ringe til os på 70 123 456.

Hvis du vil sikre dig bevis for, at du har overholdt fristen, kan du f.eks. sende brevet anbefalet og gemme kvitteringen.

Du kan også bruge fortrydelsesblanketten på www.danskebank.dk/fortrydelsesret-blanket.

Betaling, når du fortryder andre aftaler end kreditaftaler

Hvis du udnytter fortrydelsesretten, skal du tilbagelevere det, du har modtaget. Vi skal betale det beløb, du har betalt, tilbage – bortset fra vores almindelige ekspeditionsgebyr og eventuelle etableringsomkostninger.

Betaling, når du fortryder en kreditaftale

Hvis du fortryder en kreditaftale, skal du betale det beløb, du har modtaget, tilbage med tillæg af påløbne renter. Beløbet skal betales tilbage hurtigst muligt og senest 30 dage efter, at du har givet os besked om, at du vil benytte fortrydelsesretten. Vi har ikke krav på anden kompensation, bortset fra eventuelle omkostninger til offentlige myndigheder, som ikke kan refunderes, f.eks. tinglysningsafgift.

Privat

Provisioner, som Danske Bank modtager fra forskellige samarbejdspartnere

Danske Bank modtager dog ikke provisioner for diskretionære investeringsaftaler som f.eks. Flexinvest og Porteføljepleje

Samarbejdspartnere	Provisioner og anden honorering
Danske Forsikring (En del af Topdanmark)	Henvisnings- og beholdningsprovision
Danica Pension (Pensionsordninger og forsikringer)	Salgsprovision og provision af løbende indbetaling, indskud, saldo, præmie og kurtage
Realkredit Danmark (Realkreditlån)	Beholdningsprovision
Danske Bank International S.A. (Luxembourg)	Henvisningsprovision
Nets (Betalingsservice og elektroniske indbetalingskort)	Omsætningsprovision
Internationale kort (Visa/Dankort og MasterCard)	Omsætningsprovision
Storebox	Omsætningsprovision
Deutsche Bank	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Bank of America	Provision ved overførsel af beløb til udlandet via denne bank
Danske Invest – Danmark*	Formidlingsprovision
Danske Invest – Luxembourg*	Formidlingsprovision
Danske Invest Hedge – Guernsey*	Formidlings- og tegningsprovision
Investeringsforeningen C WorldWide *	Formidlings- og tegningsprovision
Sparinvest*	Formidlings- og tegningsprovision
Partners Group Global Value *	Formidlings- og tegningsprovision
NN Investment Partners B.V.*	Formidlingsprovision
Fidelity*	Formidlingsprovision
FundLogic Alternatives Plc*	Formidlingsprovision
Schroders*	Formidlingsprovision

Goldman Sachs International*	Formidlingsprovision
T. Rowe Price Funds SICAV*	Formidlingsprovision
JP Morgan*	Formidlingsprovision
Maj Invest *	Formidlings- og tegningsprovision
Barings*	Formidlingsprovision
Standard Life Investment*	Formidlingsprovision

* Danske Bank modtager provision fra samarbejdspartnere på investeringsområdet. Se oversigten over provisionernes størrelse på www.danskebank.dk eller spørg i banken.

Oplysningsskema

Grundlæggende oplysninger om beskyttelse af indskud

Indskud i Danske Bank er beskyttet af:	Garantiformuen. (1)
Grænse for beskyttelsen:	100.000 EUR, svarende til ca. 750.000 kr. pr. indskyder pr. kreditinstitut. (2)
Hvis du har flere indskud i det samme kreditinstitut:	Alle dine indskud i det samme kreditinstitut er "samlet", og summen er omfattet af grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.).
Hvis du har en fælleskonto med en eller flere andre personer:	Grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) gælder separat for hver indskyder. (3)
Tilbagebetalingsperiode hvis kreditinstituttet ikke kan indfri sine forpligtelser:	7 arbejdsdage. (4)
Tilbagebetalingsvaluta:	Danske kroner, eller anden relevant valuta.
Kontakt:	Garantiformuen Sankt Annæ Plads 13, 2. tv. 1250 København K Telefon (+45) 33 14 62 45 Email: gii@gii.dk
Yderligere oplysninger:	www.gii.dk
Indskyderens kvittering for modtagelse:	Når du åbner en konto i banken, accepterer du, at bankens Almindelige forretningsbetingelser gælder for kontoen. Dette oplysningsskema er vedlagt som bilag til Almindelige forretningsbetingelser. Når du accepterer Almindelige forretningsbetingelser og tager kontoen i brug, bekræfter du samtidig, at du har fået stillet oplysningerne i skemaet til rådighed.

Yderligere oplysninger:

(1) Den ordning, der er ansvarlig for beskyttelsen af dit indskud.

(2) Almindelig grænse for beskyttelse.

Hvis et indskud er indisponibelt, fordi et kreditinstitut er ude af stand til at opfylde sine finansielle forpligtelser, tilbagebetales indskydere af en indskudsgarantiordning. Tilbagebetalingen dækker højst 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) pr. kreditinstitut. Det betyder, at alle indskud i det samme kreditinstitut lægges sammen for at fastsætte dækningsniveauet. Hvis en indskyder f.eks. har en opsparingskonto med 90.000 EUR og en anfordringskonto med 20.000 EUR, får vedkommende kun tilbagebetalt 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.)

I nogle tilfælde er indskud over 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) beskyttet:

- Indskud på pensionsopsparingskonti i henhold til lov er fuldt dækkede.
- Indskud som følge af transaktioner vedr. fast ejendom er dækket indtil et beløb svarende til 10 mio. EUR (ca. 75 mio. kr.) indtil 12 måneder fra indsættelsen af beløbet, hvis den faste ejendom har været anvendt eller skal anvendes hovedsagelig ikke-erhvervsmæssigt.
- Indskud som i henhold til lov har et socialt formål og som er knyttet til særlige begivenheder i livet, såsom ægteskab, skilsmisse eller invaliditet, er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000 kr.) indtil 6 måneder fra indsættelsen af beløbet.
- Indskud som følge af erstatning eller godtgørelse i henhold til lov for skader forvoldt ved kriminalitet eller fejlagtig domfældelse er dækket indtil et beløb svarende til 150.000 EUR (ca. 1.125.000) indtil 6 måneder efter indsættelsen af beløbet.

Flere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

(3) Grænse for beskyttelse af fælleskonti

I tilfælde af fælleskonti finder grænsen på 100.000 EUR (ca. 750.000 kr.) anvendelse på hver indskyder.

(4) Tilbagebetaling

Den ansvarlige indskudsgarantiordning er Garantiformuen, Sankt Annæ Plads 13, 2. tv., 1250 København K, Telefon (+45) 33 14 62 45, email: gii@gii.dk, web-adresse: www.gii.dk. Indskuddene (højst 100.000 EUR) tilbagebetales via ordningen senest inden for 7 arbejdsdage.

Hvis tilbagebetalingen ikke har fundet sted inden for disse frister, bør du rette henvendelse til indskudsgarantiordningen, idet den periode, inden for hvilken der kan fremsættes krav om tilbagebetaling, kan udløbe efter en vis frist.

Yderligere oplysninger kan findes på www.gii.dk.

Andre vigtige oplysninger

Normalt er alle detaljindskydere og virksomheder dækket af indskudsgarantiordninger. Undtagelser i forbindelse med visse indskud anføres på webstedet for den ansvarlige indskudsgarantiordning. Dit kreditinstitut oplyser også efter anmodning indskyderen om, hvorvidt visse produkter er dækket eller ej. Hvis indskuddene er dækket, bekræfter kreditinstituttet det også på kontoudtoget.

VILKÅR OG BETINGELSER FOR BETALINGSKONTI – FORBRUGERE

Supplerer Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere. Gælder fra den 1. januar 2018 for både nye og eksisterende kunder

Her på siden kan du læse de vilkår og betingelser, der gælder for betalingskonti, som er omfattet af Lov om betalinger. Vilkårene er et supplement til Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere.

En betalingskonto er en konto, der er oprettet til at gennemføre transaktioner, f.eks. betalinger. F.eks. er en børneopsparing ikke en betalingskonto.

Du kan modtage beløb på kontoen og overføre beløb fra kontoen. Overførsler til og fra kontoen kan ske til og fra personer og selskaber i Danmark og i de fleste andre lande.

Når du skal overføre penge til en anden konto i Danmark, skal du bruge modtagerens registreringsnummer og kontonummer.

Skal der sættes penge ind på kontoen, skal vi også bruge dit registreringsnummer og kontonummer.

Gennemførelsestid

Den maksimale gennemførelsestid for en betaling i Danmark i danske kroner er én bankdag. Hvis den gennemføres på baggrund af et papirdokument, kan der gå to bankdage.

Der gælder særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. Du kan se vilkårene i "Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere".

Tilbagekaldelse og afvisning af ordrer

Du kan tilbagekalde ordrer om konto-overførsler til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor du ville have ordren gennemført.

Vi kan afvise ordrer om udførelse af betalingstransaktioner, hvis der ikke er dækning på kontoen.

Omregningskurs ved kontant fremmed valuta

Køber du fremmed valuta eller indbetaler kontanter i fremmed valuta via vores

afdelinger, bruger vi to forskellige principper for beregningen af valutakurser, afhængig af beløbets størrelse.

Beløb med en modværdi på op til 10.000 kr. afregnes til Danske Banks noteringskurs. Denne kurs fastsættes hver dag (bankdage) ca. kl. 14.30 og ændres uden varsel. Du kan se kursen på skilte i vores afdelinger og på www.danskebank.dk.

Beløb med en modværdi på mere end 10.000 kr. afregnes til Danske Banks markedskurs. Det er den kurs, Danske Bank handler valuta til i løbet af dagen (bankdage). Denne kurs ændres løbende og uden varsel. Vil du have kursen oplyst, skal du blot kontakte os.

Ændring af betingelserne

Vi kan ændre disse betingelser på samme måde, som vi kan ændre de Almindelige Forretningsbetingelser – Forbrugere.

Har du brug for et nyt eksemplar, så ring eller kom forbi vores afdelinger.

Betingelser for Danske Mobilbank 15 – 17 år

Gælder fra den 1. januar 2018

Danske Mobilbank 15 – 17 år er Danske Banks digitale løsning for 15 – 17 årige privatkunder til mobile enheder som eksempelvis mobiltelefoner. For at kunne bruge Danske Mobilbank 15 – 17 år skal du have en aftale om Danske Netbank 15 – 17 år.

For Danske mobilbank 15 – 17 gælder desuden Betingelser for Danske Netbank 15 – 17, i det omfang de ikke er fraveget.

1 Det kan du bruge Danske Mobilbank 15 – 17 år til

Danske Mobilbank 15 – 17 år har næsten de samme funktioner som Danske Netbank 15 – 17 år. Afhængig af hvilken mobil enhed og hvilket system du bruger, giver Danske Mobilbank 15 – 17 år dig blandt andet mulighed for at

- se oplysninger på din Danske Ung og din Ung Opsparing og få oplysninger om gennemførte og fremtidige bevægelser
- overføre penge mellem din Danske Ung og din Ung Opsparing
- overføre penge til dine eventuelle andre konti og andres konti i Danske Bank eller til konti i andre pengeinstitutter i Danmark
- betale indbetalingskort (regninger).

2 Sådan får og bruger du Danske Mobilbank 15 – 17 år

2.1 Sikkerheden på Danske Mobilbank 15 – 17 år

Du kan bruge Danske Mobilbank 15 – 17 år, hvis du har en smartphone (eller en tablet).

Appen findes i App Store og Google Play.

For at logge på mobilbanken skal du bruge:

1. En servicekode, som du finder i netbanken under "Mobile tjenester".
2. Dit CPR-nr. eller NemID-nr. Dit NemID-nr. står under bruger-id i det velkomstbrev, du fik fra NemID sammen med dit første nøglekort. Du kan også ringe til os og få oplyst dit NemID-nr.
3. Dit nøglekort (eller nøgleviser) fra NemID.

Når du skal betale regninger og overføre penge til andres konti, skal du som udgangspunkt bruge din servicekode og en nøgle fra dit nøglekort/nøgleviser for at godkende betalingen/overførslen.

Du kan også vælge at tilknytte din mobil til mobilbanken. Så kan du nøjes med din servicekode, når du godkender betalinger og overførsler op til et vist beløb. På den måde slipper du for at skulle bruge NemID så ofte. Denne mulighed finder du under Indstillinger, hvor du vælger "Identificer dig med NemID på denne enhed".

Hvis du kan bruge fingeraftryk på din mobil, kan du også bruge det til mobilbanken i stedet for servicekoden. Du aktiverer fingeraftryk under Indstillinger, hvor du vælger "Log på med fingeraftryk". Husk, at alle de fingeraftryk, du har tilknyttet mobilen, kan bruges til at logge på mobilbanken.

2.2 Din pligt til at beskytte din sikkerhedsløsning (dvs. opbevaring af nøglekort/nøgleviser og servicekode)

Reglerne for nøglekortet/nøgleviseren, blandt andet opbevaring og brug af nøglekortet/nøgleviseren, står i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du tidligere har fået, og som du kan se på www.nemid.nu.

Generelt gælder, at din servicekode, dit CPR- nr./NemID-nr. og dine nøgler kun må bruges af dig. Du må ikke oplyse din servicekode og/eller dine nøgler til andre, heller ikke din familie, og du må heller ikke skrive servicekoden ned og opbevare den sammen med dit nøglekort/nøgleviser eller skrive servicekoden på nøglekortet/nøgleviseren.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din servicekode, skal du straks kontakte os, se pkt. 14.3 om spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder. Hvis du får kendskab til, at andre kender dine nøgler, skal du straks kontakte os eller DanID, se pkt. 3.5 om spærring af nøglekort/-nøgleviser i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur.

Du bør også sørge for at opbevare din mobile enhed, så andre ikke kan få uhindret adgang til den. Du bør altid bruge en lås til din mobile enhed, f.eks. med en tastaturlås med kodecifre eller en biometrisk lås.

Selvom du bruger en lås til din mobile enhed, enten til at åbne enheden eller som "husker" for din servicekode, vil det ikke friholde dig for ansvar efter disse regler.

3 Konti

3.1 Adgang til konti

Danske Mobilbank 15 – 17 år giver dig bl.a. adgang til at forespørge og disponere på din Danske Ung og din Ung Opsparing, se pkt. 1.

Dispositionerne på dine konti er omfattet af de regler, der gælder for den enkelte konto.

Når du skal overføre penge til en anden konto, bliver du bedt om at taste registreringsnummer og kontonummer på modtagerens konto og eventuel dato for overførslen. Hvis der ikke er dækning på kontoen, eller betalingen ikke kan gennemføres, fordi der mangler informationer, har vi ikke pligt til at gennemføre ordren.

Under de relevante funktioner i systemet indtaster du overførsel af beløb. Vi vil kun gennemføre ordrer, hvis de er givet i de funktioner i din Danske Mobilbank, der er beregnet til det.

Når du har indtastet en ordre i mobilbanken, godkender du betalingen med en nøgle fra dit nøglekort/nøgleviser (eller med servicekoden, se afsnit 2.1). Tidspunktet for, hvornår du har godkendt betalingen, er afsendelsestidspunktet for ordren. Når vi har modtaget ordren, får du en bekræftelse på, at betalingen er gennemført.

3.2 Tidsfrister, bogføringsdato og rentedato

Der er forskellige tidsfrister for, hvornår vi skal have modtaget dine ordrer for at kunne gennemføre dem i rette tid.

Du kan se tidsfrister, bogføringsdatoer og rentedatoer under menupunktet "Betal og overfør" i Danske Netbank 15 - 17 år.

3.3 Beløbsgrænser

Der er en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan gennemføre betalinger og overførsler for pr. døgn. Der er samtidig en speciel beløbsgrænse for, hvor stort et samlet beløb pr. døgn du kan overføre til 3.-mands konti, f.eks. betalinger af indbetalingskort.

Du finder den aktuelle grænse under menupunktet "Betal og overfør" i Danske Netbank 15 - 17 år. Du kan også få oplyst beløbsgrænsen i din afdeling.

4 Kontrol af postering og bevægelser

Når du har overført eller modtaget penge, kan du se det i posteringsoversigten i mobilbanken. Det vil også stå i posteringsoversigten i din Danske Netbank, hvor du kan se alle transaktioner, der er udført i en periode på op til 13 måneder.

Hver måned kan du se, hvor meget du har betalt i gebyrer den seneste måned. Derudover får du regelmæssigt kontoudskrifter ifølge bestemmelserne for de enkelte konti.

Når du tjekker beløbene i mobilbanken og netbanken, så vær opmærksom på, at der kan være enkelte bevægelser, som ikke er endeligt registreret på kontoen.

Du har pligt til løbende at kontrollere dine konti, og om der er ind- og udbetalinger, som du mener ikke at have foretaget. Er der det, skal du kontakte os med det samme.

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, sætter vi selvfølgelig beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, hæver vi beløbet igen og giver dig besked.

Hvis en anden person (3.-mand) har misbrugt din mobilbank, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 6 om "Dit ansvar ved misbrug af Danske Mobilbank 15 - 17 år".

Viser det sig, at en anden ikke har misbrugt mobilbanken, eller det ikke skyldes en fejl fra vores side, kan vi opkræve renter fra det tidspunkt, hvor beløbet blev sat ind på din konto, til vi hæver beløbet igen. Eventuelt skal du betale gebyr for at bestille en notakopi.

5 Tilbagekaldelse af betalinger/ordrer, som du har godkendt

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler og betaling af indbetalingskort, som du har givet via mobilbanken, til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor betalingen eller overførslen skal ske.

Du kan ikke tilbagekalde betalingen/ordren via Danske Mobilbank. Du skal gøre det i netbanken eller ved at kontakte os.

6 Dit ansvar ved misbrug af Danske Mobilbank 15 – 17 år

Du har pligt til at beskytte din sikkerhedsløsning og passe godt på dit nøglekort/nøgleviser og din servicekode. Det kan du læse mere om i pkt. 2.2.

Hvis din mobilbank alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet ud fra dels værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels lov om betalinger. Selvriskoen på 375 kr. i betalingslovens § 100, stk. 2, gælder ikke for dig.

Du skal dog dække tab op til 8.000 kr., hvis vi kan godtgøre, at du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst din servicekode, dit NemID-nr. eller koderne på dit nøglekort til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til mobilbank bestemmelserne.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring af din mobilbank.

Vi kan kontakte din værge, hvis der eksempelvis opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende, i forbindelse med din brug af Danske Netbank 15 – 17 år.

Sidst i disse betingelser kan du se §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger og et udsnit af værgemålslovens regler.

7 Vores ansvar

Når du bruger din sikkerhedsløsning, er det os, der er ansvarlige for tab som følge af uberettiget brug, medmindre andet følger af pkt. 6.

I øvrigt gælder vores Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, og her står, at vi i nogle helt ekstraordinære situationer ikke er erstatningsansvarlige, medmindre vi burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet, eller at lovgivningen i øvrigt bestemmer, at vi er erstatningsansvarlige.

8 Din brug af oplysninger i Danske Mobilbank 15 – 17 år

Mobilbanken er kun til dit brug. Derfor må du ikke give oplysninger fra den til andre mod eller uden betaling, medmindre vi skriftligt har givet tilladelse til det.

9 Vi kan ændre betingelserne og muligheder for brug

Vi kan ændre betingelserne og mulighederne for brug af mobilbanken uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig, og med to måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til din fordel. Du vil få besked om ændringerne enten i et brev eller elektronisk, f.eks. pr. e-mail, som elektronisk besked i netbanken eller i Danske Netpost.

Når vi ændrer i betingelserne for en aftale, kræver lovgivningen, at vores kunder skal have mulighed for omkostningsfrit at opsige aftalen med os. Og det skal ske, inden ændringerne træder i kraft. Hvis vi ikke hører fra dig, betyder det, at du har accepteret ændringerne.

Hvis du ikke accepterer de nye betingelser, ophører aftalen på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Vi udvikler hele tiden nye digitale services, og hvis det kræver en ny tilslutning, hører du fra os.

10 Opsigelse og ophævelse

Du kan til enhver tid uden varsel opsige din aftale om Danske Mobilbank 15 – 17 år enten skriftligt eller via din Danske Netbank.

Vi kan opsige aftalen med to måneders skriftlig varsel. Hvis du misligholder aftalen, kan vi dog ophæve aftalen uden varsel.

Ordrer og allerede indgåede aftaler inden tidspunktet for opsigelsen bliver gennemført.

Hvis aftalen om Danske Netbank 15 – 17 år opsiges eller ophæves, kan du heller ikke bruge Danske Mobilbank 15 – 17 år.

11 Priser for tilslutning og brug af Danske Mobilbank 15 – 17 år

I din Danske Netbank kan du se en aktuel prisoversigt for Danske Mobilbank 15 – 17 år.

Eventuelt gebyr for en betaling hæves på samme konto som betalingen.

Vi kan tage betaling for at hjælpe dig med at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

Prisen for selve telefonabonnementet og datatrafikken, kan du få oplyst hos din teleudbyder.

12 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

Når du bruger Danske Mobilbank 15 – 17 år, registreres dit og en eventuel beløbsmodtagers kontonummer, beløb og dato for betalingen eller overførslen.

Når du overfører penge, sender vi en oplysning om beløb, dato og din eventuelle besked videre til modtageren.

Det sker via modtagerens pengeinstitut og pengeinstitutts data- og afregningscenter.

Oplysningerne opbevares hos modtagerens pengeinstitut og Danske Bank. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, kontoudskrifter og ved eventuel senere fejl retning.

Oplysningerne gives kun videre, hvis lovgivningen kræver det, eller hvis de skal bruges i retssager om krav, der er opstået i forbindelse med brug af systemet.

Oplysningerne opbevares i det år, de registreres og i de følgende fem år.

13 Nyt eksemplar af betingelserne

Du kan finde et nyt eksemplar af betingelserne på www.danskebank.dk/vilkaar. Du er også velkommen til at kontakte din afdeling.

14 Kundesupport, åbningstider og spærring

14.1 Kundesupport

Kundesupport besvarer spørgsmål om betjening af Danske Mobilbank. Du kan ringe til Kundesupport på 70 105 501.

Telefonopkald til Kundesupport sker til normal telefontakst.

14.2 Åbningstider for Danske Mobilbank

Danske Mobilbank har åbent døgnet rundt, alle årets dage.

14.3 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

Du har pligt til straks at kontakte os, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale om Danske Mobilbank.

Du kan spærre adgangen til din aftale ved at ringe til os på 70 123 456. Der er åbent døgnet rundt.

Når du har talt med os, sender vi en bekræftelse på spærringen, hvor vi også skriver det tidspunkt, vi fik besked om spærringen. Spærringen gælder også din adgang til netbanken.

Hvis du spærre din servicekode, spærre du også for adgangen til din aftale om Danske Mobilbank 15 - 17 år.

Vi forbeholder os ret til uden varsel at spærre for adgangen til din aftale om Danske Mobilbank 15 - 17 år, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen.

Vi forbeholder os også ret til at lukke for adgangen til mobilbanken uden varsel, hvis vi vurderer, at der er generelle udefrakommende sikkerhedsproblemer.

For at ophæve spærringen skal du ringe til os på 70 123 456.

14.4 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksomme på eventuelle sikkerhedstrusler. Vi vil kontakte dig på en sikker måde, eksempelvis via Danske Netbank, Danske Netpost, e-Boks, e-mail eller telefon.

Uddrag af lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at

det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

Uddrag af Værgemålsloven

§ 1, stk. 1. Børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, er mindreårige og dermed umyndige.

Stk. 2. Mindreårige kan ikke selv forpligte sig ved retshandler eller råde over deres formue, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. For så vidt ikke andet særlig er bestemt, handler værgerne på den mindreåriges vegne i økonomiske anliggender.

§ 42, stk. 1. Umyndige råder selv over,

1. hvad de har erhvervet ved eget arbejde, efter at de er fyldt 15 år, eller efter de er frataget den retslige handleevne,
2. hvad de har fået til fri rådighed som gave eller som friarv ved testamente, og
3. hvad værgerne har overladt dem efter § 25, stk. 3.

Stk. 2. Rådigheden omfatter også indtægter af det erhvervede, og hvad der træder i stedet herfor.

Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

BETINGELSER FOR DANSKE NETBANK 15 - 17 ÅR

Gælder fra den 1. januar 2018

Dette dokument består af to sæt betingelser for Danske Netbank 15-17 år (herefter netbanken).

Det første sæt gælder, når du logger på netbanken med NemID.

Det andet sæt gælder, når du logger på med eSafekey® og ActiveCard. De gælder kun, indtil du får NemID.

Danske Netbank med NemID

Her kan du læse om de betingelser, der gælder for aftaler om Danske Netbank 15-17 år med NemID. Betingelserne træder i kraft, når du tager NemID i brug i netbanken.

Introduktion til betingelserne

Du logger på Danske Netbank med sikkerhedsløsningen NemID eller i særlige tilfælde med en backup-løsning. Se pkt. 1 og 2.

Når du bruger NemID eller backup-løsningen til netbanken, er det juridisk bindende på samme

måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er Danske Netbank, dit NemID og backup-løsningen personlige og må kun benyttes af dig. Se pkt. 3.

Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine nøgler til andre, heller ikke medlemmer i din husstand. Du må heller ikke skrive adgangskoden ned, opbevare den sammen med dit nøglekort eller skrive den på nøglekortet. Se pkt. 6.

Hvis du får mistanke om misbrug af dit NemID, herunder dit nøglekort eller din adgangskode, skal du straks ringe til os på 70 20 70 20 eller kontakte DanID. Se pkt.16

Når du spærre dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID, spærre du ikke automatisk for adgang til netbanken via backup-løsningen. Det er derfor vigtigt, at du også spærre backup-løsningen, hvis du har mistanke om misbrug af den. Se pkt. 16.

Du kan også altid spærre din netbank ved at ringe til os på 70 20 70 20. Se pkt. 16.

1 Sikkerhedsløsningen NemID

Sikkerhedsløsningen NemID skal sikre, at det er dig og ikke andre, der indgår aftaler med banken.

Som en del af din aftale om netbank får du oprettet NemID hos DanID. Hvis du har NemID i forvejen, kan du få dit eksisterende NemID tilknyttet din aftale om netbank.

Når du bruger netbanken med NemID, gælder "Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur". Du får reglerne sammen med aftalen. Du kan også se dem på www.nemid.nu.

2 Backup-løsningen

Hvis driftsforstyrrelser eller systemsvigt hos DanID eller Danske Bank forhindrer dig i at bruge NemID, kan du i stedet få adgang til netbanken ved hjælp af en særlig backup-løsning, der kun er tilgængelig i disse tilfælde.

Med backup-løsningen får du adgang til netbanken, ligesom når du bruger dit NemID.

Når du bruger netbanken med backup-løsningen, sker det efter reglerne og betingelserne for denne aftale.

Backup-løsningen består af tre elementer.

- Dit CPR-nr. som bruger-id
- De sidste otte cifre af kortnummeret på et af dine kort fra Danske Bank som adgangskode
- En engangskode, som du får på en sms på din mobiltelefon (sms-kode).

Hvis du vælger at bruge backup-løsningen, og taster dit CPR-nr. ind som bruger-id, accepterer du samtidig, at dit CPR-nr. kan bruges som bruger-id i backup-løsningen.

For at backup-løsningen fungerer, skal du have et betalingskort fra Danske Bank, og vi skal på forhånd have registreret dit mobilnummer, så du kan få en kode på sms.

Du kan selv indtaste dit mobilnummer i netbanken. Hvis du får nyt mobilnummer, skal du rette det i din netbank eller kontakte os.

Din backup-løsning er personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke fortælle din sms-kode til andre, og du må ikke overlade den telefon, du får sms-koder på, sammen med dit kortnummer til andre, herunder medlemmer i din husstand.

Hvis du ikke vil have mulighed for at bruge backup-løsningen til at få adgang til din netbank ved driftsforstyrrelser eller systemsvigt, skal du kontakte os.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din sms-kode, før du selv har brugt den, eller andre uberettiget har fået kendskab til dit kortnummer, eller du har mistet dit kort eller din mobiltelefon, skal du straks kontakte os – se pkt. 16 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder.

3 Brug af NemID

Brugen af NemID eller backup-løsningen til netbanken er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er Danske Netbank, dit NemID og backup-

løsningen personlige og må ikke benyttes af andre end dig selv.

Du kan læse mere om, hvordan du skal opbevare oplysningerne om dit NemID i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, der findes på www.nemid.nu.

Du kan læse mere om, hvordan du skal opbevare oplysningerne om backup-løsningen under pkt. 2.

4 Sikkerhed på din computer

For at undgå at din netbank misbruges, er det vigtigt, at du beskytter din computer ved at holde den opdateret med de seneste opdateringer af programmer fra programudbyderne og ved at bruge antivirus og en firewall. Du finder flere gode råd om sikkerhed på www.danskebank.dk.

5 Vores erstatningsansvar

Når du bruger dit NemID eller backup-løsningen, er det os, der er ansvarlige for tab som følge af uberettiget brug, medmindre det følger af pkt. 6.

I øvrigt gælder vores Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, hvor det under et punkt om vores erstatningsansvar står, at vi i nogle helt ekstraordinære situationer ikke er erstatningsansvarlige, medmindre vi burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet, eller at lovgivningen i øvrigt gør os erstatningsansvarlige.

6 Dit ansvar ved misbrug af Danske Netbank 15-17 år

Reglerne om NemID, herunder reglerne for opbevaring af bruger-id, adgangskode og nøglekort, står i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur, som du kan se på www.nemid.nu.

Generelt gælder dog, at dit bruger-id, din adgangskode og dintnøglekort kun må bruges af dig. Du må ikke oplyse din adgangskode og/eller dine koder fra nøglekortet til andre, herunder medlemmer i din husstand. Du må heller ikke skrive adgangskoden ned, opbevare den sammen med dit nøglekort eller skrive den på nøglekortet.

Din backup-løsning er også personlig og må kun bruges af dig. Du må ikke fortælle din sms-kode til andre, og du må ikke overlade den telefon, du modtager sms-koder på til andre, herunder medlemmer af din husstand.

Hvis din netbank alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet i overensstemmelse med dels værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels reglerne i lov om betalinger.

Selvrisikoen på 375 kr. i betalingslovens § 100, stk. 2, gælder ikke for dig.

Du skal dog dække tab op til 8.000 kr., hvis vi kan bevise, at du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi kan bevise, at du har oplyst dit bruger-id, din adgangskode eller koderne på dit nøglekort til misbrugeren, og du indsa eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til netbank bestemmelserne.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring af din netbank.

Vi i kan kontakte din værge, hvis der eksempelvis opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende i forbindelse med din brug af netbanken.

Sidst i disse regler kan du se §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger samt et udsnit af værgemålslovens regler.

7 Muligheder i netbanken

Med din netbank kan du

- se oplysninger på din Danske Ung og din Ung Opsparing, og f.eks. få oplysninger om gennemførte og fremtidige bevægelser
- overføre penge mellem din Danske Ung og din Ung Opsparing,
- overføre penge til dine eventuelle andre konti og andres konti i Danske Bank, til konti i andre

- pengeinstitutter i Danmark eller til konti i de fleste lande i udlandet
- betale indbetalingskort
- sende og modtage beskeder til og fra banken.

7.1 Sådan gennemføres dine ordrer i netbanken

Når du skal overføre penge til en konto i Danmark, bliver du bedt om at taste registreringsnummer og kontonummer på modtagerens konto og eventuel dato for overførslen – se i øvrigt hjælpefunktionerne på de enkelte skærbilleder i netbanken.

Når du skal overføre penge til en konto i udlandet, skal du give en række oplysninger om beløbsmodtageren, f.eks. kontonummer/IBAN, SWIFT-adresse, eventuelt andre oplysninger om beløbsmodtageren og eventuel dato for betalingen. Du kan læse mere i "Priser og vilkår for udenlandske betalinger samt betalinger i fremmed valuta i Danmark" og i hjælpefunktionerne på de enkelte skærbilleder i netbanken.

Du skal indtaste oplysningerne de rigtige steder i netbanken.

Vi gennemfører ikke ordrer, hvis

- du har afgivet dem i funktionen "Post"
- der ikke er dækning for beløbet
- informationerne er mangelfulde.

Når du har indtastet en ordre i netbanken, godkender du den med din adgangskode.

Tidspunktet for, hvornår du har godkendt betalingen, er afsendelsestidspunktet for ordren. Umiddelbart herefter får du en bekræftelse på, at vi har modtaget ordren, og at den gennemføres på den valgte dato, se dog afsnittet om tidsfrister.

7.2 Tidsfrister, bogføringsdato og rentedato

Der er forskellige tidsfrister for, hvornår vi skal have modtaget dine ordrer for at kunne gennemføre dem rettidigt. Du kan læse om tidsfrister, bogføringsdato og rentedato under menupunktet "Betal og overfør" i netbanken.

7.3 Beløbsgrænser

Der er fastsat en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan gennemføre betalinger og overførsler for pr. døgn. Du kan se den aktuelle grænse under

menupunktet "Betal og overfør" i netbanken. Du er også velkommen til at kontakte din afdeling.

8 Kontrol af posteringer og bevægelser

Når en betaling eller overførsel (transaktion) er gennemført, kan du se den i netbankens oversigt over posteringer. I posteringsoversigten kan du se alle transaktioner, der er udført i en periode på op til 13 måneder.

Hver måned kan du se, hvor meget du har betalt i gebyrer den seneste måned. Derudover får du regelmæssigt kontoudskrifter ifølge bestemmelserne for de enkelte konti.

Du bør være opmærksom på, at der kan være bevægelser, der ikke er endeligt registreret på kontoen.

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på dine konti.

Du skal kontrollere, om der er bevægelser på dine konti, som du mener, at du ikke har foretaget. Er der det, skal du straks kontakte os.

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, sætter vi beløbet ind på din konto igen.

Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, hæver vi beløbet igen på din konto og giver dig besked.

Hvis der er tale om misbrug af din netbank fra tredjemands side, det vil sige af en anden person, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 6 om dit ansvar ved misbrug af netbanken.

Er der ikke tale om en fejl fra vores side eller misbrug fra tredjemand, kan vi opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil vi hæver beløbet igen, og eventuelt et gebyr for at bestille en notakopi.

9 Tilbagekaldelse af betalinger/ordrer, som du har godkendt

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler og betaling af indbetalingskort, som du har afgivet via netbanken, til og med sidste bankdag før den bankdag, du vil have ordren udført.

Du kan se, hvordan du tilbagekalder en betaling inden for de nævnte tidsfrister under menupunktet Spørgsmål og svar i netbanken.

Vil du tilbagekalde andre ordrer, så kontakt os.

10 Ændring af betingelserne og mulighederne i netbanken

Vi kan ændre disse betingelser og mulighederne i netbanken uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig – og med to måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til fordel for dig.

Du får besked om ændringer i et brev eller en elektronisk meddelelse, dvs. en besked i netbanken, en e-mail eller lignende.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

De digitale services vil løbende blive udviklet og tilpasset, og vi kan tilbyde dig nye. I visse tilfælde vil nye digitale services kræve en ny aftale.

11 Opsigelse og ophævelse

Du kan til enhver tid opsige aftalen om Danske Netbank 15-17 år skriftligt uden varsel.

Vi kan opsige aftalen med to måneders skriftlig varsel. Hvis du misligholder aftalen, har vi ret til at ophæve aftalen uden varsel.

Har du afgivet ordrer og indgået aftaler inden tidspunktet for opsigelsen, vil de blive gennemført, jf. dog pkt. 7. 1 om Sådan gennemføres dine ordrer i netbanken.

12 Omkostninger ved tilslutning og brug af Danske Netbank

Du kan se den aktuelle prisoversigt under "Priser" i netbanken. Gebyrer, der betales for at udføre en transaktion, hæves på samme konto, som transaktionen hæves på.

Vi kan tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

13 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

Når du bruger Danske Netbank 15-17 år, registreres dit bruger-id, dit og en eventuel beløbsmodtagers kontonummer, beløb og dato for transaktionen. Hvis du overfører penge, sender vi oplysninger om beløb, dato for transaktionen og din eventuelle besked videre til beløbsmodtageren. Det sker via beløbsmodtagerens pengeinstitut og pengeinstitutts data- og afregningscenter.

Oplysningerne opbevares hos beløbsmodtagerens pengeinstitut og Danske Bank. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav, der er opstået i forbindelse med brug af netbanken.

Oplysningerne opbevares i det år, de registreres, og i de følgende fem år.

14 Tekniske krav

For at bruge netbank skal du have installeret en webbrowser og have adgang til internettet. På www.danskebank.dk kan du læse mere om de specifikke krav til opsætningen af din computer.

15 Kundesupport og åbningstider

Kundesupport

Kundesupport besvarer spørgsmål om, hvordan du installerer og bruger netbanken.

Du kan ringe til Kundesupport på 70 105 501 - der er åbent alle dage. Du kan se åbningstiderne på www.danskebank.dk, hvor du også kan skrive til Kundesupport.

Telefonopkald til Kundesupport sker til normal telefontakst.

Netbankens åbningstider

Danske Netbank 15-17 år har åbent døgnet rundt alle årets dage.

16 Spærring og advarsel ved misbrug og uregelmæssigheder

16.1 Misbrug af dit NemID og spærring

Hvis du får mistanke om misbrug af dit NemID, herunder dit nøglekort eller din adgangskode, skal du straks ringe til os på 70 20 70 20 eller kontakte DanID, jf. pkt. 3.5 i Regler for NemID til netbank og offentlig digital signatur.

Når du spærrer dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID, spærrer du ikke automatisk for adgang til netbanken via backup-løsningen. Det er derfor vigtigt, at du også spærrer

backup-løsningen, hvis du har mistanke om misbrug af den.

16.2 Spærring af denne aftale

Du kan spærre din netbank hele døgnet ved at ringe til Kortstop på 70 20 70 20. Herefter sender vi en skriftlig bekræftelse på spærringen, hvor du kan se det tidspunkt, hvor vi fik besked om spærringen.

Du kan også spærre for netbanken ved at spærre dit nøglekort og/eller din adgangskode eller dit NemID, og bede os lukke for adgang via backup-løsningen.

Vi forbeholder os også ret til at spærre aftalen, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen.

Du har pligt til straks at give os besked, hvis du opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale.

16.3 Sådan får du besked om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi kontakter dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi

vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksomme på eventuelle sikkerhedstrusler.

Vi kontakter dig på en sikker måde, eksempelvis via netbanken, e-Boks, e-mail eller telefon.

16.4 Spærring af backup-løsningen

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din sms-kode, før du selv har brugt den, eller andre uberettiget har fået kendskab til dit kortnummer, eller du har mistet dit kort eller din mobiltelefon, skal du straks ringe til os på 70 20 70 20.

For at ophæve en spærring skal du kontakte Kundesupport.

17 Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister betingelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk – du er også velkommen til at kontakte din afdeling.

18 Klager

Du kan altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 70 12 34 56, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
klageservice@danskebank.dk.

Er du fortsat ikke enig eller tilfreds, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8 B, 2.
1256 København K
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller

Forbrugerombudsmanden
Carl Jakobsens Vej 35
2500 Valby
forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Betingelser for Danske Netbank 15-17 år med e-Safekey® og ActivCard

Her kan du læse om de betingelser, der gælder for aftaler om Danske Netbank 15-17 år med e-Safekey® og ActivCard.

Betingelserne gælder fra den 1. januar 2018, indtil du tager NemID i brug i Danske Netbank 15-17 år.

Danske Netbank 15-17 år (herefter netbanken) er Danske Banks internetbank for 15-17-årige privatkunder.

Du bruger netbanken ved hjælp af den eller de sikkerhedsløsning(er), du har valgt.

Du kan vælge mellem to sikkerhedsløsninger:

- e-Safekey®
- ActivCard.

1 e-Safekey®

Sikkerhedsløsningen e-Safekey® består af tre elementer:

- Dit oprindelige bruger-id, som du har fået i banken eller fået med posten i et separat brev.
- Din personlige kode.
- Dit personlige bruger-id, der ligger som en fil på computeren.

Sikkerhedsløsningen e-Safekey indeholder en pc-binding, der gør, at du kun har adgang til netbanken fra den computer, som løsningen er låst til. Du har mulighed for at låse e-Safekey til flere computere.

Det er vigtigt, at du aldrig

- udleverer din personlige kode eller dit personlige bruger-id til andre
- kopierer det personlige bruger-id til en computer, som du ikke har fuld kontrol over
- skriver koden ned og opbevarer den sammen med computeren.

Vi anbefaler, at du i stedet vælger en personlig kode, som du kan huske.

I kommunikation med os kan du blive bedt om at oplyse det oprindelige bruger-id. Men vi vil aldrig

bede om den personlige kode eller om, at du sender filen med det personlige bruger-id til os.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din personlige kode eller adgang til dit personlige bruger-id, skal du straks kontakte os – se pkt. 16 om Spærring og advarsel mod misbrug og uregelmæssigheder.

2 ActivCard

Sikkerhedsløsningen ActivCard består af tre elementer:

- Dit bruger-id, som du har fået i banken eller fået med posten i et separat brev.
- Din personlige kode.
- Dit ActivCard, der kan danne engangskoder.

Det er vigtigt, at du aldrig udleverer din personlige kode, pinkoden til ActivCard eller selve ActivCard til andre, skriver koderne ned eller opbevarer dem sammen med dit ActivCard.

Vi anbefaler, at du i stedet vælger koder, som du kan huske.

I kommunikation med os, kan du blive bedt om at oplyse dit bruger-id, men vi vil aldrig bede om den personlige kode.

Du skal være særligt opmærksom på sikkerhedsrisici, hvis du bruger ActivCard på computere, som du ikke selv har fuld kontrol over.

Hvis du får mistanke om, at andre har fået kendskab til din personlige kode eller adgang til dit ActivCard, skal du straks kontakte os – se pkt. 16 om Spærring og advarsel mod misbrug og uregelmæssigheder.

3 Brug af personlig kode

Brugen af den personlige kode til netbanken er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på et fysisk dokument. Derfor er netbanken og din(e) sikkerhedsløsning(er), herunder bruger-id og personlig kode, personlig(e) og må ikke benyttes af andre end dig selv.

Du skal opbevare oplysningerne om din sikkerhedsløsning, så andre ikke får adgang til dine personlige oplysninger.

4 Sikkerhed på din computer

For at undgå at din netbank misbruges, er det vigtigt, at du beskytter din computer ved at holde den opdateret med de seneste opdateringer fra programudbyderne og ved at bruge antivirus og en firewall. Du finder flere gode råd om sikkerhed på www.danskebank.dk.

5 Vores erstatningsansvar

Når du bruger din personlige kode, er det os, der er ansvarlig for tab som følge af uberettiget brug, medmindre andet følger af pkt. 6.

I øvrigt gælder vores Almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, hvor det under et punkt om vores erstatningsansvar står, at vi i nogle helt ekstraordinære situationer ikke er erstatningsansvarlige, medmindre vi burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet, eller at lovgivningen i øvrigt gør os erstatningsansvarlig.

6 Dit ansvar ved misbrug af netbanken

Det er vigtigt, at du passer godt på din personlige kode, ikke opbevarer den sammen med din sikkerhedsløsning og ikke fortæller eller overlader den til andre – læs mere i pkt. 1 om e-Safekey og i pkt. 2 om ActivCard.

Hvis din netbank alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet i overensstemmelse med dels værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels reglerne i lov om betalinger.

Selvrisikoen på 375 kr. i betalingslovens § 100, stk. 2, gælder ikke for dig.

Du skal dog dække tab op til 8.000 kr., hvis vi kan bevise, at du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi kan bevise, at du har oplyst dit bruger-id, din adgangskode eller koderne på dit nøglekort til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser, som er beskrevet her i betingelserne.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring af din netbank.

Vi skal oplyse, at vi kan kontakte din værge, eksempelvis hvis der opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende, i forbindelse med din brug af Danske Netbank 15-17 år.

På de sidste sider kan du se §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger og et udsnit af værgemålslovens regler.

7 Muligheder i Danske Netbank 15-17 år

I netbanken kan du

- se din Danske Ung og din Ung Opsparing og få oplysninger om gennemførte og fremtidige bevægelser
- overføre penge mellem din Danske Ung og din Ung Opsparing

- overføre penge til dine eventuelle øvrige konti og andres konti i Danske Bank, til konti i andre pengeinstitutter i Danmark eller til konti i de fleste lande i udlandet
- betale indbetalingskort sende og modtage meddelelser til og fra banken.

7.1 Sådan gennemføres dine ordrer i netbanken

Når du skal overføre penge til en konto i Danmark, bliver du bedt om at taste registreringsnummer og kontonummer på modtagerens konto og eventuel dato for overførslen – se i øvrigt hjælpefunktionerne på de enkelte skærbilleder i netbanken.

Når du skal overføre penge til en konto i udlandet, skal du give en række oplysninger om beløbs modtager, f.eks. kontonummer/IBAN, SWIFT-adresse, eventuelt andre oplysninger om beløbsmodtageren og eventuel dato for betalingen.

Det kan du læse mere om i "Priser og vilkår for udenlandske betalinger samt betalinger i fremmed valuta i Danmark" og i hjælpefunktionerne på de enkelte skærbilleder i netbanken.

Du skal indtaste oplysningerne de rigtige steder i netbanken.

Vi gennemfører ikke ordrer, hvis

- de er givet i funktionen "Post"
- der ikke er dækning for beløbet
- informationerne er mangelfulde.

Når du har indtastet en ordre i netbanken, godkender du betalingen/ordren med din personlige kode.

Tidspunktet for, hvornår du har godkendt betalingen, er afsendelsestidspunktet for ordren.

Umiddelbart herefter får du en bekræftelse på, at vi har modtaget ordren, og at den gennemføres på den valgte dato, jf. dog nedenfor om tidsfrister.

7.2 Tidsfrister, bogføringsdato og rentedato

Der er forskellige tidsfrister for, hvornår vi skal have modtaget dine ordrer for at kunne gennemføre dem rettidigt.

Du kan se oplysninger om tidsfrister, bogføringsdato og rentedato under menupunktet "Betal og overfør" i netbanken.

7.3 Beløbsgrænser

Der er fastsat en grænse for, hvor stort et samlet beløb du kan gennemføre betalinger og overførsler for pr. døgn. Den aktuelle grænse finder du under menupunktet "Betal og overfør" i netbanken, og du vil altid kunne få oplyst den i din afdeling.

8 Kontrol af posteringer og bevægelser

Når en betaling eller overførsel (transaktion) er gennemført, kan du se den i oversigten over posteringer i netbanken.

I oversigten kan du se alle transaktioner, der er udført i en periode på op til 13 måneder.

Hver måned kan du se, hvor meget du har betalt i gebyrer den seneste måned.

Derudover får du regelmæssigt kontoudskrifter ifølge bestemmelserne for de enkelte konti.

Du bør være opmærksom på, at der kan være bevægelser, der ikke er endeligt registreret på kontoen.

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på dine konti.

Du skal kontrollere, om der er bevægelser på dine konti, som du mener, at du ikke har foretaget. Er der det, skal du straks kontakte os.

Er der ved en fejl hævet beløb, som du ikke kan godkende, sætter vi beløbet ind på din konto igen.

Hvis det derefter viser sig, at der alligevel ikke var tale om en fejl, hæver vi beløbet igen på din konto og giver dig besked.

Hvis der er tale om misbrug af din netbank fra tredjemands side, det vil sige af en anden person, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 6 om dit ansvar ved misbrug af netbanken.

Er der ikke tale om en fejl fra vores side eller misbrug fra tredjemand, kan vi opkræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto,

og indtil vi hæver beløbet igen, og eventuelt et gebyr for at bestille en notakopi.

9 Tilbagekaldelse af betalinger/ordrer, som du har godkendt

Du kan tilbagekalde ordrer om kontooverførsler og betaling af indbetalingskort, som du har afgivet via netbanken, til og med sidste bankdag før den bankdag, hvor du vil have ordren udført.

Du kan se, hvordan du tilbagekalder en betaling inden for de nævnte tidsfrister under Spørgsmål og svar i netbanken.

Vil du tilbagekalde andre ordrer, så kontakt os.

10 Ændring af betingelserne og muligheder i netbanken

Vi kan ændre disse betingelser og mulighederne i netbanken uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig og med to måneders varsel, hvis ændringerne ikke er til fordel for dig. Du vil få besked om ændringer via brev eller elektronisk meddelelse, f.eks. via netbanken eller e-mail.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du oplyser, at du ikke vil være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Vores digitale services vil løbende blive udviklet og tilpasset, og nye ydelser kan blive tilbudt. I visse tilfælde vil nye digitale services kræve en ny aftale.

11 Opsigelse og ophævelse

Du kan til enhver tid opsigte aftalen om Danske Netbank 15-17 år skriftligt uden varsel.

Vi kan opsigte aftalen med to måneders skriftlig varsel. Hvis du misligholder aftalen, har vi ret til at ophæve aftalen uden varsel.

Har du afgivet ordrer og indgået aftaler inden tidspunktet for opsigelsen, vil de blive gennem-

ført, jf. dog pkt. 7. 1 Sådan gennemføres dine ordrer i netbanken.

12 Omkostninger ved tilslutning og brug af netbanken

Du kan se den aktuelle prisoversigt under "Priser" i netbanken. Gebyrer, der betales for at udføre en transaktion, hæves på samme konto, som transaktionen hæves på.

Vi kan tage betaling for at hjælpe dig med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst en forkert identifikationskode.

13 Brug, opbevaring og videregivelse af personlige oplysninger og oplysninger om indkøb mv.

Når du bruger netbanken, registreres dit bruger-id, dit og en eventuel beløbsmodtagers kontonummer, beløb og dato for transaktionen.

Hvis du overfører penge, vil vi sende oplysninger om beløb, dato for transaktionen og din eventuelle

besked videre til beløbsmodtageren. Det sker via beløbsmodtagerens pengeinstitut og pengeinstitutts data- og afregningscenter.

Oplysningerne opbevares hos beløbsmodtagerens pengeinstitut og Danske Bank. Oplysningerne bruges til pengeinstitutternes bogføring, kontoudskrifter og ved eventuel senere fejlretning.

Oplysningerne videregives i øvrigt kun, hvor lovgivningen kræver det eller til brug for retssager om krav, der er opstået i forbindelse med brug af systemet.

Oplysningerne opbevares i det år, de registreres, og i de følgende fem år.

14 Tekniske krav

For at bruge netbank skal du have installeret en webbrowser og have adgang til internettet. Du kan læse mere om de specifikke krav til opsætningen af din browser på www.danskebank.dk.

Bemærk, at sikkerhedsløsningen e-Safekey® kun fungerer med Internet Explorer på Windows.

Bruger du et andet styresystem, f.eks. Mac, eller en anden browser, skal du vælge ActivCard.

15 Kundesupport og åbningstider

Kundesupport

Kundesupport besvarer spørgsmål om, hvordan du installerer og bruger netbanken.

Du kan ringe til Kundesupport på 70 105 501 – der er åbent alle dage. Du kan se åbningstiderne på www.danskebank.dk, hvor du også kan skrive til Kundesupport.

Telefonopkald til Kundesupport sker til normal telefontakst.

Netbankens åbningstider

Netbanken er åben døgnet rundt alle årets dage.

16 Spærring og advarsel mod misbrug og uregelmæssigheder

Du kan spærre din netbank hele døgnet ved at ringe til Kortstop på 70 20 70 20.

Hvis du har flere sikkerhedsløsninger og spærre netbanken, bliver hele aftalen, herunder alle sikkerhedsløsninger, spærret.

Herefter sender vi en skriftlig bekræftelse på spærringen, hvor du kan se det tidspunkt, hvor vi fik besked om spærringen.

Din netbank vil blive spærret af sikkerhedsmæssige årsager, hvis du ikke har aktiveret den senest to måneder, efter at du har underskrevet aftalen.

Du skal kontakte os med det samme, hvis du bliver opmærksom på eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af din aftale, dit bruger-id eller din personlige kode.

Vi forbeholder os ret til uden varsel at spærre aftalen, hvis vi opdager eller får mistanke om uregelmæssigheder eller misbrug af aftalen.

For at ophæve spærringen skal du kontakte Kundesupport.

17 Sådan får du besked om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi kontakter dig, hvis vi får mistanke om misbrug af aftalen eller konstaterer et faktisk misbrug. Vi vil også kontakte dig, hvis vi bliver opmærksomme på eventuelle sikkerhedstrusler.

Vi kontakter dig på en sikker måde, eksempelvis via netbanken, e-Boks, e-mail eller telefon.

18 Nyt eksemplar af betingelserne

Hvis du mister betingelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk – du er også velkommen til at kontakte din afdeling.

19 Klager

Du kan altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os om et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 70 123 456, som har åben alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken.

Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
klageservice@danskebank.dk.

Er du fortsat uenig eller utilfreds, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet

Amaliegade 8B, 2.
1256 København K
www.pengeinstitutankenævnet.dk

eller

Forbrugerombudsmanden
Carl Jakobsens Vej 35
2500 Valby
forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Uddrag af lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et

betalingssinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Betalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis

transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller
3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.
Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,
1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller dissens passivitet, eller
3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.
Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde

vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

Uddrag af Værgemålsloven

§ 1, stk. 1. Børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, er mindreårige og dermed umyndige.

Stk. 2. Mindreårige kan ikke selv forpligte sig ved retshandler eller råde over deres formue, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. For så vidt ikke andet særlig er bestemt, handler værgerne på den mindreåriges vegne i økonomiske anliggender.

§ 42, stk. 1. Umyndige råder selv over,
 4. hvad de har erhvervet ved eget arbejde, efter at de er fyldt 15 år, eller efter de er frtaget den retslige handleevne,
 5. hvad de har fået til fri rådighed som gave eller som friarv ved testamente, og
 6. hvad værgerne har overladt dem efter §25, stk. 3.

Stk. 2. Rådigheden omfatter også indtægter af det erhvervede, og hvad der træder i stedet herfor. Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere

Gælder fra den 1. januar 2018

Indhold

Generelt	1
Særligt om overførsler til udlandet	3
Særligt om overførsler fra udlandet	4
Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark	5
Overførsler via Danske Netbank	5
Overførsler via afdeling eller brev	7
Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet	9
Check til udlandet	10
Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark	11
Øvrige priser for overførsler fra udlandet	12
Check fra udlandet	12
Ændring af betingelserne	13

Generelt

Disse priser og vilkår gælder for alle typer af konti, når du skal

- overføre penge til udlandet
- modtage penge fra udlandet
- overføre og modtage penge i anden valuta end DKK i Danmark.

Hovedvaluta

En hovedvaluta er en af de valutaer, der dagligt fastsættes kurser for. Kurserne fastsættes kl. 14.15 på bankdage.

Valutakurs

Danske Banks noteringskurser kan ses på www.danskebank.dk og i vores afdelinger. Kurserne ændres uden varsel.

Kurstyper

Der er to principper for beregning af kursen på overførsler, der skal veksles med ekspeditionsdag samme bankdag:

- **Noteringskurs** er Danske Banks kurs, der fastsættes på bankdage for hovedvalutaer. Vi afregner overførslen til noteringskurs samme bankdag, vi modtager ordren, hvis den opfylder alle punkter:
 - Modtages på en bankdag inden kl. 13.45
 - Er i en hovedvaluta
 - Har en modværdi på op til og med 3 mio. DKK.
- **Markedskurs** er Danske Banks kurs, som løbende fastsættes på bankdage, og som valuta handles til i løbet af dagen. Vi afregner til markedskurs, når vi udfører ordrer om overførsel til og fra udlandet, hvis den opfylder én af følgende punkter:
 - Er i en hovedvaluta og modtages efter kl. 13.45
 - Har en modværdi på mere end 3 mio. DKK
 - Er i en valuta, der ikke dagligt kursfastsættes af Danske Bank.

For overførsler med ekspeditionsdag frem i tiden veksles til noteringskurs.

EU/EØS lande

Det europæiske økonomiske samarbejdsområde består af EU-landene, Norge, Island og Lichtenstein.

IBAN

International Bank Account Number er en international kode til alle eksisterende kontonumre. IBAN giver en større sikkerhed for, at overførsler sendes så hurtigt som muligt via banksystemerne. IBAN indeholder både oplysning om modtagers kontonummer, og hvilken bank kontoen føres i. Kombinationen af kontonummer og bank er entydig.

Vi anbefaler, at IBAN bruges på overførsler til lande, der anvender IBAN. Når der sendes EUR, til EU/EØS lande, kræves der et IBAN.

Hvis der sendes BGN til Bulgarien og PLN til Polen så skal det også angives IBAN.

Generelt

SWIFT/BIC

SWIFT står for Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication. SWIFT er et datanetværk, der udveksler betalingsdata mellem mere end 10.000 finansielle virksomheder.

BIC står for Bank Identifier Code, der er en international standard til at identificere en bank. Danske Bank Danmarks BIC-kode er: DABADKKK.

Krav fra amerikanske myndigheder

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive givet oplysninger videre til de amerikanske myndigheder. SWIFT er blevet pålagt at udlevere oplysninger, hvis de får mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, jf. amerikansk lov.

Modtagerbank

Du skal altid oplyse en modtagerbank, evt. med SWIFT/BIC. Du kan også oplyse et IBAN.

Hvis du oplyser et IBAN, forbeholder vi os ret til at finde modtagerens bank direkte fra dette nummer. Vi er uden ansvar for, at det IBAN, du oplyser, ikke tilhører den modtager, du oplyser.

Oplyser du både IBAN og SWIFT/BIC, og stemmer de ikke overens, går IBAN forud, når vi vælger, hvilken bank pengene skal sendes til.

Korrespondentbank

Ved standard- og ekspresoverførsler er vores korrespondentbank i udlandet ikke nødvendigvis den samme som modtagerens bank. I nogle tilfælde benytter vi udvalgte korrespondentbanker og internationale clearingsystemer til at gennemføre overførslerne.

I de tilfælde hvor overførslen er til et land uden for EØS, og hvor vi vælger at sende overførslen via en korrespondentbank, vil korrespondentbanken fratrække et gebyr før beløbet sendes til beløbsmodtagers bank.

Ønsker du at være sikker på, præcis hvilket beløb, der kommer frem til modtager, kan du vælge omkostningsfordelingen "Afsender betaler alle omkostninger (OUR)", jf. afsnittet fordeling af omkostninger.

Når vi har valgt korrespondentbanken, påtager vi os naturligvis ansvaret for denne banks soliditet. Vi påtager os også ansvaret for fejl, hvis korrespondentbanken erkender en sådan fejl, eller hvis fejlen er fastslået ved endelig dom.

I andre tilfælde er vi uden ansvar for en korrespondentbanks fejl eller soliditet, ligesom vores ansvar hører op, når det overførte beløb er sat ind på modtagerens konto.

Fordeling af omkostninger

Omkostningerne ved overførslen kan fordeles mellem afsender og modtager på tre måder:

- **Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (Shared/SHA)**

Denne fordeling kan bruges til alle typer overførsler. Den skal i henhold til Lov om betalinger bruges for overførsler i alle valutaer inden for EØS.

Når afsender og modtager deler omkostningerne ved overførsler i EUR inden for EØS-landene, er overførslen omfattet af en EU-forordning. Det betyder, at overførslen ikke må koste mere end en tilsvarende indenlandsk overførsel. Modtagers IBAN og SWIFT/BIC skal være korrekt anført.

- **Afsender betaler alle omkostning (OUR)**

Hvis overførslen er til et land uden for EØS, kan du vælge at betale alle omkostninger. Vi tager – ud over vores standardgebyrer – et tillægsgebyr på 200 kroner. Hvis modtagers omkostninger overstiger tillægsgebyret, kan vi hæve meromkostningen på din konto.

OUR må i henhold til Lov om betalinger ikke bruges for overførsler (alle valutaer) inden for EØS.

- **Modtager betaler alle omkostning (BEN)**

Hvis du bruger BEN, trækker vi vores gebyr fra det overførte beløb. BEN må i henhold til Lov om betalinger ikke bruges for overførsler (alle valutaer) inden for EØS.

Generelt

Særligt om overførsler til udlandet

Overførselstyper

Vi tilbyder flere forskellige typer af overførsler til udlandet:

- **Standardoverførsel:** er den mest enkle og almindelige overførsel.
- **Standardoverførsel inden for Danske Bank:** Anvendes, hvis modtagerkontoen også er i Danske Bank-koncernen.
- **EU-forordningsoverførsel:** En overførsel i EUR. Beløbet kan veksles inden selve overførslen eller ved modtagelse af overførslen, hvis kontoen føres i en anden valuta end EUR.
 - Overførslen skal ske inden for EØS
 - Afsenders og modtagers bank skal kunne ekspedere overførslen uden manuel efterbehandling. Det sikres blandt andet ved at oplyse SWIFT/BIC og IBAN.
 - Afsender og modtager betaler hver deres omkostninger (SHA).
- **Ekspresoverførsel:** Bruges, hvis du mod ekstra betaling ønsker at overføre penge hurtigere end med en standardoverførsel.

- **Turistoverførsel,** som du kan bruge til at overføre penge til kontant udbetaling i en anden bank, f.eks. hvis modtageren har mistet sine kreditkort under et ferieophold. Modtager skal vise sit pas eller anden identifikation for at få udbetalt pengene hos modtagerbanken. Du skal derfor oplyse modtagerens pasnr. eller anden identifikation ved denne type overførsel.
- **Intern overførsel – egen konto:** Bruges, når du overfører penge mellem dine egne konti i Danske Bank-koncernen.

Det er ikke muligt at vælge alle overførselstyper selv, men vi vil altid udføre overførslen på den bedste måde for dig. Det vil sige, at en standardoverførsel, der opfylder kravene til en EU-forordningsbetaling, bliver udført som en sådan. En standardoverførsel til en anden kunde i Danske Bank bliver automatisk udført som en standardoverførsel inden for Danske Bank.

Gennemførelstid

Er tiden i bankdage, fra vi modtager en ordre om at overføre penge, til de er til disposition for modtagerbanken.

Hvis overførslen kræver, at vi bruger en korrespondentbank, eller hvis du vælger en korrespondentbank, er gennemførelstiden den tid der går, fra vi modtager ordren, til pengene er til disposition for korrespondentbanken.

Hvis du sender ordren på papir, kan vi bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er vist i skemaet for Overførsler via afdeling/brev. Du kan ikke sende overførselsordrer på e-mail til os.

Indleveringsfrist

En ordre betragtes som modtaget, hvis den er indleveret på bankdage inden for de nævnte indleveringsfrister. Hvis en ordre er indleveret efter fristen, betragter vi den som modtaget næste bankdag.

Rentedag for afsender

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af rente på din konto.

Overførsel med veksling

Der er tale om en veksling, hvis der overføres et beløb i en anden valuta end den valuta, kontoen føres i.

Overførsel uden veksling

Der er tale om overførsel uden veksling, hvis der overføres et beløb i samme valuta som den valuta, kontoen føres i.

Generelt

Særligt om overførsler fra udlandet

Modtagelsesfrist

Hvis vi modtager overførslen inden for fristen på en bankdag, afregner vi samme dag.

Rentedag for modtager

Antallet af bankdage, der går, før overførslen påvirker beregningen af renter på din konto.

Veksling

Overførsler, som modtages i anden valuta end den valuta, kontoen føres i, veksler vi automatisk til den valuta, kontoen føres i, medmindre vi har aftalt andet.

Eventuelle gebyrer

Når vi modtager en overførsel fra udlandet, trækker vi eventuelle gebyrer fra det overførte beløb.

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
Overførsel inden for Danske Bank koncernen:						*Tidsfrister gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15:30.
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (med og uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 2	50,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	18.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Estland, Letland, Litauen, Tyskland og Rusland	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	15.30 Dag 0	
Overførsel til andre banker:						*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
EU-forordningsoverførsel:						
SEPA samme dags overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	14.00 Dag 0	
SEPA standard overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	20,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel Indenfor EU/EØS (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	50,00	17.30 Dag 0	
Standard overførselse (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 2	50,00	17.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via Danske Netbank

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrige information
Ekspresoverførsel (med og uden veksling)*	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	400,00	15.30 Dag 0	* For DKK er indleveringsfristen kl. 13.00, hvis modtagers pengeinstitut ikke fører konto i Danske Bank.
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	400,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	400,00	15.30 Dag 0	
Koncern overførelse (med og uden veksling)	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	200,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	200,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	200,00	15.30 Dag 0	
Intern overførsel Egen konto (med og uden omveksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	18.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via afdeling eller brev

Vi kan bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er angivet i skemaet.

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig Information
Overførsel inden for Danske Bank koncernen:						*Tidsfrister gælder overførsler til Danske Bank enheder i Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London. Overførsler til andre Danske Bank enheder er indleveringsfristen kl. 15:30.
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	270,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	300,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel (med og uden omveksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 2	300,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) Danmark, Sverige, Norge, Finland, Polen, Luxembourg, Irland, Nordirland og London	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	17.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden veksling) i Estland, Letland, Litauen, Tyskland og Rusland	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	17.30 Dag 0	
Overførsler til andre banker:						*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
EU-forordningsoverførelse:						
SEPA samme dags overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	270,00	14.00 Dag 0	
SEPA standard overførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	270,00	17.30 Dag 0	
Standard overførsel Indenfor EU/EØS (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 1	300,00	17.30 Dag 0	
Standard overførelse (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 2	300,00	17.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler via afdeling eller brev

Vi kan bruge en ekstra dag til at gennemføre overførslen i forhold til det antal dage, der er angivet i skemaet.

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
Ekspresoverførsel (med og uden veksling)	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	650,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	650,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	650,00	15.30 Dag 0	
Koncern overførsel (med og uden omveksling) ²	DKK*, EUR, GBP, NOK, SEK, USD	Dag 0	Dag 0	450,00	15.30 Dag 0	
	BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON	Dag 0	Dag 0	450,00	11.00 Dag 0	
	Øvrige	Dag 1	Dag 1	450,00	15.30 Dag 0	
Intern overførsel Egen konto (med og uden omveksling) ³	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	250,00	18.30 Dag 0	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Priser for advisering, efterbehandling m.m. af overførsler til udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler til udlandet.

Efterbehandling er nødvendig, hvis der ikke er angivet korrekt SWIFT/BIC, hvis IBAN mangler eller er forkert, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på betalingsordren.

Vi kan desuden tage betaling for at hjælpe med at forsøge at tilbageføre beløb, som du ved en fejl har overført til en forkert konto, fordi du har oplyst forkert IBAN

Advisering	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Advisering af afsender via Danske Netbank og/eller e-Boks	0 DKK	0 DKK
Advisering af afsender pr. brev, når afsender ikke har Danske Netbank og/eller e-Boks	0 DKK	0 DKK
Advisering af afsender pr. brev, når afsender samtidig kan se adviseringen i Danske Netbank/e-Boks	20 DKK	20 DKK
Advisering af modtager eller modtagers bank pr. telekommunikation	300 DKK	300 DKK

Overførsler med efterbehandling	Tillægsgebyr i Netbank
Overførsler med efterbehandling er nødvendig, hvis der er forkert/manglende SWIFT/BIC, forkert/manglende IBAN, eller hvis der er skrevet en meddelelse til os på overførslen. Gebyret er et tillægsgebyr og bliver opkrævet sammen med gebyret for overførslen.	150 DKK

Tillægsgebyr	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Modtagerbankens omkostninger	Min. 200 DKK	Min. 200 DKK

Anden form for service	Pris i Danske Netbank	Pris ved anden henvendelse til banken
Assistance ved tilbagekaldelse, gentagelse, ændring, forespørgsel, returnering – pr. overførsel	375 DKK	375 DKK
Hjælp til at udfylde bestillingsblanketter	-	Timebetaling, dog min. 100 DKK

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Check til udlandet

Ønsker du at overføre penge til udlandet med check, kan du bestille checken i Danske Netbank eller udfylde en blanket, som findes på www.danskebank.dk.

Indleveringsfristen i skemaet herunder henviser derfor til fristen for at bestille checken i netbanken eller at aflevere blanketten i filialen, hvis vi skal ekspedere din ordre samme dag.

Du kan vælge

- at hente checken i din afdeling (gælder ikke for Danske Netbank)
- at få checken sendt hjem til dig selv
- at få checken sendt til modtageren.

Din rådgiver kan oplyse, om afdelingen kan printe udenlandske checks.

Danske Bank har ikke ansvar for eventuelle fejl, forsømmelser og forsinkelser, som den indløsende bank laver i forbindelse med check.

Grundpriser og vilkår for check	Valuta	Indleveringsfrist	Rentedag for afsender	Bestilt i Danske Netbank	Bestilt ved anden henvendelse til banken
Check til ordregiver - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	200 DKK	400 DKK
Check til modtager - sendes bankdagen efter indleveringen	Alle	13.45	1	200 DKK	400 DKK
Check til afhentning - kan hentes i banken efter kl. 15.00	Alle	13.45	0	-	450 DKK

Øvrige priser for check	Pris
Hjælp til at udfylde bestillingsblanket	Timebetaling, dog minimum 100 DKK
Spærring af check ¹⁾	300 DKK
Kopi af check ¹⁾	150 DKK
Returnering af check fra modtager	100 DKK
Tilbagekøb af check	125 DKK

1) Plus eventuelle omkostninger i modtagerbanken.

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførsler fra udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Overførselstype	Valuta	Validering på jeres konto	Validering modtagerbank	Gebyr i DKK	Tidsfrist lokal tid	Øvrig information
Overførsel inden for Danske Bank-koncernen						*Gælder kun for overførsel med veksling, hvis veksling sker med en af følgende valutaer: BGN, CHF, CZK, DKK, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (med og uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Standardoverførsel (med veksling)*	Øvrige	Dag 1	Dag 0	50,00	17.30 Dag 0	
Koncernoverførsel (med og uden veksling)	Alle valutaer	Dag 0	Dag 0	0,00	19.15 Dag 0	
Overførsel fra andre banker						
EU-forordningsoverførsel (med og uden veksling)	*EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (med og uden veksling)	*BGN, CHF, CZK, DKK, EUR, GBP, HRK, HUF, ISK, NOK, PLN, RON, SEK	Dag 0	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Standardoverførsel (med veksling)	Øvrige	Dag 1	Dag 0	50,00	13.45 Dag 0	
Koncernoverførsel (med og uden veksling)	DKK, EUR, GBP, NOK, SEK, BGN, CHF, CZK, HRK, HUF, ISK, PLN, RON, USD	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 0	
Koncernoverførsel (uden veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 1	
Koncernoverførsel (med veksling)	Øvrige	Dag 0	Dag 0	100,00	13.45 Dag 2	
SEPA Direct Debit (med og uden veksling)	EUR	Dag 0	Dag 0	20,00	12.00 Dag 1	

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Øvrige priser for overførsler fra udlandet

Herunder kan du se vores priser for blandt andet advisering og efterbehandling af overførsler fra udlandet.

Øvrige priser for overførsler fra udlandet	Pris
Efterbehandling i Danske Bank	0 DKK
Advisering via telefon	50 DKK
Indhentning af oplysninger fra afsenderbank (plus eventuelle omkostninger til afsenderbanken)	375 DKK
Advisering af modtager via Danske Netbank	0 DKK
Advisering af modtager pr. brev, når modtager ikke har Danske Netbank	0 DKK
Advisering af modtager pr. brev, når modtager samtidig kan se adviseringen via Danske Netbank	20 DKK

Check fra udlandet

Når du modtager en check fra udlandet, sætter vi beløbet ind på din konto med forbehold for, at vi modtager pengene fra den udenlandske bank. Du skal derfor være opmærksom på, at hvis vi ikke modtager pengene, eller hvis afregningen fra den udenlandske bank er forsinket, så hæver vi beløbet, eventuelle renter, udenlandske omkostninger og returgebyr på din konto.

Du skal også være opmærksom på, at en check, der er indløst, kan blive returneret langt frem i tiden, f.eks. hvis den er forfalsket. Det gælder også en check, der er indløst via indkassering i den udenlandske bank.

Du får besked, hvis din check skal indløses via indkassering, fordi du først får pengene stillet til rådighed, når Danske Bank er sikker på, at checken er gyldig, og vi har fået pengene stillet til rådighed. Der er desuden forhøjet gebyr forbundet med indløsning via indkassering.

Grundpriser og vilkår for check fra udlandet	Valuta	Modtagelsesfrist i Danske Bank	Rentedag modtager	Pris
Check trukket på en konto i Danske Bank	Alle valutaer	15.30	1	Pr. check 200 DKK
Check trukket på en konto i et andet dansk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 200 DKK
Check trukket på en konto i et andet udenlandsk pengeinstitut	Alle valutaer	15.30	6	Pr. check 200 DKK

Øvrige priser for check fra udlandet	Pris
Kopi af check	150 DKK
Returnering af check	300 DKK
Check til indkassering	0,5 % af beløbet, dog min. 500 DKK og maks. 5.000 DKK

Overførsler til udlandet og overførsler i anden valuta end DKK i Danmark

Hvis du foretager overførsler via en betalingskonto i Danske Bank, kan vi ændre disse betingelser uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med to måneders varsel. Ændrer vi betingelserne, får du direkte besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

Ændrer vi betingelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du meddeler, at du ikke ønsker at være bundet af de nye betingelser, anser vi aftalen om betalingskontoen for at være ophørt på det tidspunkt, de nye betingelser træder i kraft.

Hvis du får behov for et nyt eksemplar af disse betingelser, skal du blot kontakte os.

Ved overførsler via andre konti er du omfattet af de til en hver tid gældende Priser og vilkår for udenlandske overførsler til og fra Danmark, samt overførsler i anden valuta end DKK i Danmark – forbrugere.

I øvrigt gælder bankens almindelige forretningsbetingelser – forbrugere, som fås på www.danskebank.dk og i vores afdelinger.

KORTBESTEMMELSER FOR DANSKE MASTERCARD DIRECT UNDER 18

Gælder fra den 1. januar 2018

Mastercard Direct kan udstedes til privatpersoner.

Definitioner

Betalingsmodtager: Forretningen, hotellet, restauranten eller andre steder, hvor du kan bruge kortet.

Bankdag: En bankdag er en hverdag. Lørdage, søn- og helligdage, fredagen efter Kristi himmelfart, grundlovsdag, juleaftensdag og den 31. december er ikke bankdage.

Kontaktløs betaling: Via kortets indbyggede sender kan du gennemføre betalinger i butikker, uden at du skal sætte kortet ind i kortterminalen.

Du kan nøjes med at holde kortet i en afstand på 0-3 cm fra kortterminalens kontaktløse symbol, når du skal betale.

Se symbolet her:



Den kontaktløs funktion giver dig mulighed for at betale mindre beløb (p.t. op til 200 kroner), uden at du skal taste pinkoden. Ved betaling af beløb på

over 200 kroner skal du indtaste PIN-koden hver gang.

Den kontaktløse funktion benytter NFC (Near Field Communication) som betalingsteknologi og kan bruges med kort, der er forsynet med den. Kort, der er forsynet med den kontaktløse funktion, bærer symbolet]]]] for kontaktløs funktion på forsiden.

Kvittering: Oplysninger om en betaling på papir eller i elektronisk form.

Mastercard Direct: Et internationalt betalingskort med indbygget saldokontrol, så der ikke kan trækkes flere penge på kortet, end der er på kontoen. Kortet er udstedt og administreret af

Danske Bank A/S
Holmens Kanal 2-12
1092 København K
Telefon (+45) 70 20 70 20.

Nets Denmark A/S (herefter Nets): Den organisation, der står bag indløsning af Mastercard Direct i Danmark.

Pinkode: Den firecifrede personlige kode, der er knyttet til et kort.

En pinkode: Pinkode, som du har valgt at bruge fra et af dine andre betalingskort, der er udstedt af Danske Bank.

Prislisten: Den liste over gebyrer m.v., der til enhver tid gælder.

Transaktion: En transaktion er, når du enten betaler med kortet i en butik eller lignende, eller når du hæver kontanter i en pengeautomat.

1 Kortets udstedelse og muligheder for brug

Du kan få et Mastercard Direct i tilknytning til en konto i Danske Bank. Se dog pkt. 4. Kortet kan bruges som betalingskort og som hævekort i Danmark og i udlandet.

Begrænsninger for brug af kortet

Hvis dit kort kun kan bruges i bestemte geografiske områder (f.eks. kun inden for Europa), sørger vi for at give dig eller dine forældre besked i netbank, via SMS eller i brevet, som du får sammen

med kortet. Samtidig informerer vi også om, hvordan du kan få ændret eller oplyst eventuelle begrænsninger.

Hvis der indføres geografiske begrænsninger, efter du har modtaget kortet, sørger vi for at give dig besked.

Vores ret ved misbrug

Vi har ret til at afvise betalinger til betalingsmodtagere, når der efter vores skøn er risiko for misbrug. F.eks. fordi der kan være tale om uautoriserede betalinger til en hjemmeside eller et firma (betalingsmodtager), som du ikke har godkendt. Det kan ske, hvis du er tilmeldt en abonnementsordning, hvor du først efter flere måneder opdager, at der automatisk bliver trukket flere beløb, end du har godkendt.

1.1 Brug af kortet som betalingskort

Kortet kan bruges til betaling af varer og tjenesteydelser hos betalingsmodtagere i Danmark og udlandet, der tager imod Mastercard Direct, herunder betalingsmodtagere på internettet.

Derudover kan du bruge kortet til køb via post- og telefonordre og til betaling i selvbetjente automater.

Hvis du har et tilgodehavende hos en betalingsmodtager, kan betalingsmodtageren via dit kort indsætte pengene på din konto.

Den enkelte betalingsmodtager kan have regler, der begrænser brugen. Vi og Nets tager ikke ansvar for, at en betalingsmodtager nægter at acceptere kortet som betalingsmiddel. Vi har intet ansvar for eventuelle fejl og mangler ved de ydelser, som en betalingsmodtager leverer.

Den kontaktløse funktion er lige så sikker for dig at bruge som pinkoden. Af hensyn til sikkerheden er der en grænse for, hvor store beløb, der kan betales, uden at du skal indtaste pinkoden (i øjeblikket er grænsen 200 kr.).

Vi kan regulere beløbet. Vi varsler ikke regulering af beløbet, med mindre det forhøjes eller nedsættes med mere end 50 procent inden for et kalenderår. Du kan altid finde den gældende be-

løbsgrænse på www.danskebank.dk/priser [under afsnittet "Prisbog"].

Hvis transaktionen er større end den gældende beløbsgrænse, vil du automatisk blive bedt om at godkende betalingen ved at taste pinkoden. I de tilfælde kan du vælge enten at føre kortet til terminalens kontaktløse læser eller benytte chippen ved at indsætte kortet i kortterminalen.

Af hensyn til sikkerheden vil du af og til blive bedt om at bruge chippen på kortet og taste pinkoden, selvom transaktionen er inden for den gældende beløbsgrænse for kontaktløs betaling.

Du kan nemt følge med i, hvilke betalinger der er gennemført kontaktløst, fordi de er markeret med det kokontaktløse symbol på din konto.

Du må ikke bruge kortet til ulovlige formål, f.eks. køb af varer eller tjenesteydelser, der er ulovlige ifølge loven.

1.2 Brug af kortet som hævekort i Danmark og udlandet

Du kan bruge kortet til at

- hæve kontanter ved kassen i vores afdelinger
- hæve kontanter i vores pengeautomater. (vi kan dog fastsætte begrænsninger for udbetalingen)
- hæve kontanter hos andre pengeinstitutter eller kontantudbetalingssteder, der er tilsluttet Mastercard.
- hæve kontanter i forbindelse med køb af varer i udvalgte butikker.

Når du bruger kortet i Danske Banks pengeautomater, kan du pr. døgn hæve op til 6.000 kr. uden for åbningstiden og op til 15.000 kr. inden for åbningstiden.

I andre pengeautomater i Danmark og i udlandet kan du højst hæve 6.000 kr. pr. dansk døgn – dog maksimalt det beløb, der er til rådighed på din konto.

Der kan der være fastsat lokale begrænsninger, som kan betyde, at du skal betale et minimumsgebyr flere gange.

Når du bruger kortet som hævekort ved køb af varer, kan du højst hæve 1.000 kr. pr. gang

Du kan højst købe for 30.000 kr. pr. dansk døgn på kortet.

1.3 Når du køber eller hæver med kortet

Når du køber eller hæver med Mastercard Direct, "reserveres" beløbet på din konto, når vi har fået besked om transaktionen. Det betyder, at du ikke længere kan disponere over det reservede beløb.

Beløbet hæves på kontoen, så snart vi har modtaget betalingskravet fra betalingsmodtageren. Når du hæver kontanter i vores egne pengeautomater og afdelinger i Danmark, hæver vi beløbet med det samme.

Du skal være opmærksom på, at når du bruger kortet til køb på internettet eller køb via post- og telefonordre, må betalingsmodtageren normalt først trække beløbet, når varen afsendes. Køber du f.eks. flybilletter eller koncertbilletter, må betalingsmodtager dog hæve beløbet, allerede når rejsen bookes eller koncertbilletten bestilles.

Du kan ikke trække flere penge på kortet, end der er på kontoen. Vi vil derfor kunne afvise beta-

lingsanmodninger, hvis der ikke er dækning på kontoen.

1.4 Arbejdskonflikter

Du kan ikke bruge kortet i Danmark, hvis vi og/eller pengeinstitutternes tekniske centre inddrages i en arbejdskonflikt. Ved en sådan konflikts begyndelse og ophør vil der så hurtigt som muligt blive orienteret om det via annoncer i dagspressen.

Du kan ikke forvente at kunne bruge kortet uden for Danmark, hvis et eller flere af pengeinstitutternes tekniske centre, og/eller hvis en eller flere af pengeinstitutternes internationale samarbejdspartnere inddrages i en arbejdskonflikt.

Ved arbejdskonflikter uden for Danmarks grænser kan du stadig bruge dit kort i Danmark.

2 Udl levering og brug af kortet

2.1 Udl levering og opbevaring af kort og pinkode

Så snart du har modtaget kortet, skal du skrive det under i underskriftsfeltet på bagsiden af kortet. Underskriften på kortet bruges af betalings-

modtagere til at sammenligne med din underskrift, når du bruger kortet.

Når vi har udstedt kortet til dig, sender vi et brev med en pinkode til din bopælsadresse. Pinkoden konstrueres og udskrives maskinelt, uden at nogen kan få kendskab til koden. Du skal straks kontakte os, hvis brevet med pinkoden har været åbnet eller ikke er intakt.

Du skal opbevare kortet forsvarligt og med jævne mellemrum kontrollere, at du ikke har mistet det.

Du må ikke opbevare koden sammen med kortet eller skrive den på kortet. Du bør lære koden udenad og destruere brevet med koden. Hvis du ikke kan lære koden udenad, skal du opbevare koden forsvarligt og helst på en pinkode-husker, som du kan få gratis i vores afdelinger.

2.2 Fuldmagt

Du må ikke give fuldmagt til din konto ved at udlevere kortet til en anden person. Kort og pinkode må kun bruges af dig personligt.

2.3 Brug af kortet

Inden du godkender en betaling eller en hævning, skal du altid sikre dig, at beløbet er korrekt. Transaktioner, som du har godkendt, kan ikke tilbagekaldes – se dog afsnit 2.6 om muligheden for at tilbageføre en betaling.

Du kan bruge kortet på følgende måder:

- Med chip eller magnetstriben og pinkode
- Med chip eller magnetstriben og underskrift
- Med kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre (på internettet m.v.)
- Med chip eller magnetstriben i selvbetjente automater uden pinkode
- Med den kontaktløse funktion.

Med pinkode

Når du indtaster din pinkode, skal du sikre dig, at den ikke kan aflures af andre.

Med underskrift

Skriv aldrig under på en nota, hvis beløbet ikke står på notaen eller er forkert.

Hvis du bliver opmærksom på, at der tages flere aftryk af kortet, bør du sikre dig, at det/de ikke-benyttede aftryk destrueres.

Hvis du giver en betalingsmodtager lov til at hæve ekstra penge på dit kort, f.eks. drikkepenge, skal du bede om en kvittering på det fulde beløb.

Når du benytter dit Mastercard Direct til f.eks. at betale for hotel, vil du ofte blive bedt om at underskrive en nota, der giver hotellet mulighed for efterfølgende at hæve yderligere beløb. Du skal være opmærksom på, at hotellet på den måde får mulighed for at hæve yderligere beløb på din konto, se pkt. 2.6.1.

Køb på internettet m.m.

Når du bruger kortet til køb på internettet, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato og kontrolcifre.

Når du benytter kortet til køb via post- og telefonordre, skal du oplyse kortnummer, kortets udløbsdato, kontrolcifre og eventuelt navn og adresse. Ved postordre skal du desuden underskrive bestillingssedlen.

Du må aldrig oplyse din pinkode, når du køber på internettet eller via post- eller telefonordre.

Selvbetjente automater uden pinkode

I selvbetjente automater uden pinkode kan du bruge kortet uden at indtaste din pinkode eller bruge underskrift. I disse automater accepterer du transaktionen, når du indfører dit kort i automaten, eller når du efterfølgende trykker godkend.

Køb med den kontaktløse funktion

Du kan bruge den kontaktløse funktion ved køb i butikker, der tilbyder det. Se side 1.

2.4 Kvittering

Du bør altid sørge for at få en kvittering, når du betaler med dit Mastercard Direct. Handler du på internettet, bør du også udskrive en kvittering. Den skal bl.a. vise datoen, beløbet og kortnummeret eller en del af det. Du skal sikre dig, at beløbet stemmer overens med udbetalingen eller købet, og at datoen er korrekt. Du bør gemme kvitteringen, til du har kontrolleret posteringerne på din konto, jf. pkt. 2.5.

2.5 Kontrol af posteringer

Du har pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto.

Du skal kontrollere, om der er bevægelser på kontoen, som du ikke kan vedkende dig. Er der det, skal du straks kontakte os. Du skal i den forbindelse være opmærksom på fristen i pkt. 2.6.

Ved køb på internettet og via post- og telefonordre har kortet ikke været forevist, og du bør derfor kontrollere disse betalinger ekstra omhyggeligt. Det gælder også de betalinger, der er gennemført med den kontaktløse funktion.

Er der hævet beløb, som du ikke kan vedkende dig, sætter vi beløbet ind på din konto igen. Hvis det derefter viser sig, at der ikke var tale om en fejl eller misbrug af kortet fra tredjemands side, hæver vi beløbet igen på din konto og giver dig besked.

Hvis der er tale om misbrug af kortet fra tredjemands side, det vil sige af en anden person, vil dit ansvar blive vurderet som oplyst i pkt. 2.10. Er der ikke tale om en fejl fra vores side eller misbrug fra tredjemand, kan vi opkræve renter

for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil vi hæver beløbet igen, og eventuelt et gebyr for at bestille en notakopi, jf. prislisen.

Når du har brugt Mastercard Direct i udlandet, oplyser vi som minimum beløbet i både danske kroner og udenlandsk valuta.

2.6 Tilbageførsel af betalinger, du har godkendt

Betalinger, du har godkendt, kan som udgangspunkt ikke tilbagekaldes. I visse situationer har du dog mulighed for at få tilbageført en betaling, jf. nedenfor.

2.6.1 Hvis du ikke kendte det endelige beløb ved godkendelsen af betalingen

Hvis du ikke kendte det endelige beløb, da du godkendte betalingen, og det beløb, der efterfølgende er blevet trukket på din konto, er væsentligt højere, end hvad du med rimelighed kunne forvente, kan du have krav på at få tilbageført betalingen. Det kan f.eks. være tilfældet i forbindelse med, at du forlader et hotel, hvor du har godkendt, at hotellet efterfølgende kan hæve for eksempelvis forbrug fra minibaren.

Du skal kontakte os senest otte uger, efter at beløbet er trukket på din konto, hvis du mener, at du har krav på at få tilbageført en betaling, hvor du ikke har godkendt det endelige beløb.

Når vi har modtaget din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev sat ind på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for at indhente en notakopi, jf. prislisten.

2.6.2 Køb på internettet og via post- og telefonordre

Hvis du har brugt dit kort til køb af varer eller tjenesteydelser

- på internettet
- via post eller telefonordre
- i andre situationer, hvor kortet ikke kan aflæses, men hvor du oplyser kortdata (f.eks.

kortnummer] for at kunne gennemføre transaktionen

- i selvbetjente automater uden pinkode

kan du have ret til at få en betaling tilbageført, hvis:

- betalingsmodtageren har trukket et højere beløb end aftalt
- den bestilte varer/ydelse ikke er leveret
- du har udnyttet en aftalt eller lovbestemt fortrydelsesret ved at undlade at modtage eller afhente den bestilte vare/ydelse.

Du skal altid selv søge at løse problemet med betalingsmodtageren, inden du kontakter os. Du skal kunne dokumentere, at du har kontaktet eller forsøgt at kontakte betalingsmodtageren.

Det er en betingelse, at du kontakter os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på, at du kan have krav på at få en betaling tilbageført. Du skal så vidt muligt kontakte os senest 14 dage, efter du er blevet opmærksom på dit mulige krav.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at gennemgå posteringer på din konto, jf. afsnit 2.5

Der kan være andre situationer, hvor du har mulighed for at få tilbageført en betaling. Det kan du læse mere om på www.danskebank.dk/indsigelse. Du er også velkommen til at kontakte os.

Når vi har fået din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

2.7 Tilbageførsel af betalinger, du ikke har godkendt

Hvis du mener, at der er gennemført en eller flere betalinger med dit kort, du ikke har godkendt, med-

virket til eller foretaget, skal du kontakte os hurtigst muligt, efter du er blevet opmærksom på det.

Når vi vurderer, om du har kontaktet os rettidigt, lægger vi vægt på din pligt til løbende at kontrollere posteringerne på din konto, jf. pkt. 2.5. Under alle omstændigheder skal du senest kontakte os 13 måneder, efter beløbet er trukket på din kortkonto.

Når vi har fået din indsigelse, undersøger vi den. Mens det sker, sætter vi normalt beløbet ind på din konto igen. Hvis indsigelsen efterfølgende viser sig at være uberettiget, hæver vi beløbet igen på din konto.

Hvis din indsigelse viser sig at være uberettiget, kan vi kræve renter for det tidsrum, hvor beløbet blev indsat på din konto, og indtil beløbet hæves igen, samt eventuelle gebyrer for rekvirering af notakopi, jf. prislisten.

Viser undersøgelsen, at der er tale om andres uberettigede brug af kortet, hæfter du efter reglerne i pkt. 2.10.

2.8 Fejl og mangler ved ydelsen

Vi og Nets har intet ansvar for fejl og mangler m.v. ved de ydelser, som en betalingsmodtager leverer.

2.9 Din pligt til at få kortet spærret

Du skal kontakte os hurtigst muligt, hvis

- du mister kortet
- en anden får kendskab til din pinkode
- du opdager, at kortet er blevet misbrugt
- du får mistanke om, at kortet er blevet kopieret
- du på anden måde får mistanke om, at kortet eller koden kan blive misbrugt.

Du eller dine forældre kan spærre kortet direkte i net- og mobilbanken eller ved at ringe til os på (+45) 70 20 70 20 - vi svarer døgnet rundt.

Når vi har fået besked om, at kortet er mistet, eller at en anden kender pinkoden, bliver kortet optaget på en spærreliste og spærres på den måde via Mastercards internationale autorisationssystem. Kortet bliver desuden optaget på spærrelisten og spærret, hvis vi får en begrundet mistanke om misbrug.

Du får en skriftlig bekræftelse på spærringen med tidspunktet for, hvornår vi blev kontaktet om spærringen.

Har du mistet dit kort, men finder det igen, kan kortet genåbnes på to måder, afhængigt af hvordan kortet er spærret:

- Har du eller dine forældre selv spærret kortet via mobil-/netbanken, er det hurtigst at genåbne det i mobil-/netbanken.
- Har du eller dine forældre ringet på (+45) 70 20 70 20 og fået kortet spærret, skal du eller dine forældre ringe til os, hvis kortet ikke kan genåbnes i mobil-/netbanken.

2.10 Dit ansvar, hvis andre misbruger kortet

Det er vigtigt, at du passer godt på dit kort, ikke opbevarer kort og pinkode sammen og ikke overlader kort og/eller pinkode til andre. Det kan du læse mere om i pkt. 2.1 til 2.3.

Hvis kortet alligevel bliver misbrugt af andre, vil dit ansvar blive vurderet i overensstemmelse med dels værgemålslovens regler og reglerne om umyndiges erstatningsansvar, dels reglerne i lov om betalinger.

Selvriskoen på 375 kr. i betalingslovens § 100, stk. 2, gælder ikke for dig.

Du skal dække tab op til 8.000 kr., hvis vi kan godtgøre, at du ved groft uforsvarlig adfærd har gjort misbruget muligt.

Du skal dække det fulde tab, hvis vi godtgør, at du har oplyst pinkoden til misbrugeren, og du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter derudover for det fulde tab, hvis du har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde dine forpligtelser i henhold til kortbestemmelserne, herunder at opbevare kortet og pinkoden forsvarligt.

Hvis du har flere kort med samme pinkode, gælder den ubegrænsede hæftelse for hvert kort, der er misbrugt.

Du er ikke ansvarlig for tab, der opstår, efter vi har fået besked om spærring.

Vi kan oplyse, at vi kan kontakte dine forældre (din værge), hvis der f.eks. opstår spørgsmål om hæftelse eller tilsvarende i forbindelse med brug af kortet.

Sidst i disse regler kan du se et udsnit af værgeomålsloven og §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger.

2.11 Vores erstatningsansvar

Som det også står i vores "Almindelige forretningsbetingelser - forbrugere" kan vi i nogle helt ekstraordinære situationer ikke gøres erstatningsansvarlige, medmindre vi burde have forudset/overvundet det forhold, som er årsag til tabet, eller hvis lovgivningen i øvrigt gør os ansvarlige. De ufravigelige forbrugerbeskyttelsesregler i §§ 97, 98 og 100 i lov om betalinger tilsidesættes således ikke.

2.12 Vores underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Vi vil kontakte dig, hvis vi

- får mistanke om misbrug af aftalen
- konstaterer et faktisk misbrug
- bliver opmærksomme på eventuelle sikkerhedstrusler.

I de tilfælde kontakter vi dig via f.eks. netbanken, Danske Netpost, e-Boks, e-mail eller telefon.

2.13 Vores ret til at spærre kortet

Vi har ret til at spærre kortet, hvis

- kontoen er ophævet
- kontoen er opsagt, og et eventuelt opsigelsesvarsel er udløbet
- du overtræder reglerne for Mastercard Direct
- kortet er blevet misbrugt eller formodes misbrugt af tredjemand.

Når vi spærre kortet, kan vi forlange at få alle kort, der er udleveret til kontoen, leveret tilbage.

Når vi har spærret kortet, får du et brev eller en besked fra os, hvor du kan se årsagen til og tidspunktet for spærringen.

2.13 Kortets udløbs- og fornyelsestidspunkt

Kortet udstedes normalt for tre år og kan bruges til og med det udløbstidspunkt, der står på kortet. Efter udløbstidspunktet er kortet ugyldigt. Før kortet udløber, sender vi et nyt kort.

Du kan også bestille et nyt kort, før det udløber.

Når du fylder 18 år, skal du acceptere de regler, der gælder for Mastercard Direct for kunder over 18 år, for at du fortsat kan have kortet.

2.14 Ophør

Hvis du ikke længere vil bruge kortet, skal du levere det tilbage til os. Hvis kort- eller kontoaftalen ophører, skal alle kort, der er knyttet til kontoen, leveres tilbage. Hvis du sender kortet tilbage til os, skal det klippes over, inden du sender det.

2.15 Opsigelse

Vi kan med tre måneders varsel meddele dig, at kortet ikke længere kan bruges og derfor skal leveres tilbage. Hvis du har forudbetalt eventuelle gebyrer, betaler vi dem tilbage til dig.

2.16 Ændring af kortbestemmelserne

Vi kan ændre kortbestemmelserne uden varsel, hvis ændringerne er til fordel for dig. Hvis ændringerne ikke er til fordel for dig, kan vi ændre dem med tre måneders varsel.

Hvis vi ændrer kortbestemmelserne, får du direkte besked, f.eks. via net- eller mobilbanken (elektronisk meddelelse) eller pr. brev.

Ændrer vi kortbestemmelserne, skal du – senest inden ændringerne træder i kraft – give os besked, hvis du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser. Hører vi ikke fra dig, betragter vi det som din accept af ændringerne.

Hvis du giver os besked om, at du ikke vil være bundet af de nye kortbestemmelser, anser vi aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, hvor de nye kortbestemmelser træder i kraft.

2.17 Klager

Du skal altid kontakte din afdeling, hvis du er uenig med os i et forretningsforhold. Du er også velkommen til at ringe til 33 44 00 00, som har åbent alle dage. På den måde sikrer vi, at uenigheden ikke skyldes en misforståelse.

Hvis du fortsat er uenig i eller utilfreds med resultatet, skal du skrive til vores juridiske afdeling, der er klageansvarlig i banken. Adressen er

Danske Bank
Juridisk Afdeling
Holmens Kanal 2-12
1092 København K.

Fører det ikke til et resultat, der er tilfredsstillende for dig, kan du klage til

Pengeinstitutankenævnet
Amaliegade 8B, 2. sal
1256 København K
Telefon 3543 63 33
www.pengeinstitutankenaevnet.dk

eller til

Forbrugerombudsmanden
Carl Jacobsensvej 35
2500 Valby
Forbrugerombudsmanden@kfst.dk

Hvis du vil klage over, at dit kort er blevet spærret, skal du også kontakte din afdeling. Får du ikke medhold her, kan du klage til

Datatilsynet
Borgergade 28, 5. sal
1300 København K.

3 Omkostninger ved at bruge kortet

3.1 Gebyrer

Du kan læse om vores gebyrer for brug af Mastercard Direct i prislisen, der findes på www.danskebank.dk/priser og i Prisbogen, der ligger fremme i alle vores afdelinger.

Når du bruger kortet, kan vi og visse betalingsmodtagere opkræve et gebyr. Danske betalingsmodtagere, som opkræver gebyr fra dig, når du bruger kortet, skal gøre dig opmærksom på det, inden du betaler med kortet.

Vi kan uden varsel sætte gebyrer ned. Vi kan med tre måneders varsel forhøje de gebyrer, som du løbende betaler, hvis

- de markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige forhold i ind- og udland, giver grund til at ændre et eller flere gebyrer

- vi ønsker at ændre sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde
- der ændres væsentligt i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på.

Hvis vi af forretningsmæssig grunde indfører nye gebyrer i relation til din aftale om Mastercard Direct, sker det med seks måneders varsel. Der er her tale om gebyrer for ydelser, som vi ikke før har taget gebyr for. Det kan f.eks. være af indtjeningsmæssige årsager eller for at udnytte ressourcer eller kapacitet på en mere hensigtsmæssig måde.

Vi sender et brev eller en elektronisk meddelelse, hvis vi ændrer vores gebyrer. Samtidig oplyser vi, hvad årsagen er – og henviser eventuelt til et af de ovenstående punkter.

Hvis der er tale om en gebyrændring på grund af ændringer i det grundlag, dine individuelle gebyrvilkår blev fastsat på, giver vi dig besked ved elektronisk meddelelse eller pr. brev.

3.2 Renter

I din afdeling kan du få oplyst, hvad renten er på den konto, kortet er knyttet til.

3.3 Oplysning om provision

Vi gør opmærksom på, at vi får provision, når kortet bruges hos betalingsmodtagere. Provisionen er ikke noget, du betaler.

3.4 Omregningskurser, når kortet bruges i udlandet

Hvis du køber noget med kortet i udlandet omregnes beløbet til danske kroner og skal altid betales i danske kroner.

Omregningen fra udenlandsk valuta til danske kroner sker til den valutakurs, som Mastercard til enhver tid fastsætter plus et variabelt tillæg, som Danske Bank fastsætter, jf. prislisen.

Du kan se Mastercards valutakurser på www.nets.eu/valutakurser.

Ændringer i valutakurser sker løbende og uden varsel.

Der kan være sket ændringer i valutakursen fra det tidspunkt, hvor du har brugt kortet, til beløbet hæves på kortkontoen.

3.5 Valutaveksling foretaget i forretning

Hvis du bruger kortet i udlandet, kan du blive tilbudt, at forretningen laver en valutaomregning, før betalingen gennemføres.

Inden du godkender det, skal forretningen oplyse, hvilke gebyrer og hvilken kurs forretningen bruger ved omregningen.

Du skal være opmærksom på, at den kurs, forretningen benytter, kan være forskellig fra den kurs, der ville blive brugt, hvis du vælger at betale i udenlandsk valuta.

4 Vurdering af kortansøgere

Vi udsteder kort efter en individuel vurdering.

5 Behandling af kundeoplysninger

5.1 Registrering ved brug af kortet

Når du bruger kortet, registreres kortets nummer, beløbet, datoen for brugen af kortet, og hvor kortet har været brugt.

Oplysningerne opbevares i Danske Bank og hos betalingsmodtageren, i betalingsmodtagerens pengeinstitut eller i Nets.

Oplysningerne bruges i pengeinstitutternes bogføring, bl.a. for at kunne gennemføre betalinger fra din konto korrekt, i kontoudskrifter og ved en eventuel senere fejlretning.

Oplysninger gives i øvrigt kun videre, hvor lovgivningen kræver det, hvis det er nødvendigt til retshåndhævelse eller for at forhindre misbrug af kortet.

Vi opbevarer oplysningerne resten af året plus de følgende fem år.

6 Udsendelse af advarsel, hvis kortet spærres

Når vi har spærret kortet, bliver det registreret som spærret i Danske Bank og hos Nets, og du vil ikke kunne bruge det.

Når kortet er blevet spærret, bliver kortnummeret også registreret i vores register over spærrede Mastercard. Spærrede Mastercard Direct

vil også kunne fremgå af Mastercards spærreliste.

Du får besked om spærringen i et brev, hvor vi fortæller om årsagen til og tidspunktet for spærringen.

7 Nyt eksemplar af kortbestemmelserne

Hvis du mister kortbestemmelserne eller af anden grund har behov for et nyt eksemplar, kan du finde dem på www.danskebank.dk/vilkaar.

Du er selvfølgelig også meget velkommen til at kontakte din afdeling.

Lov om betalinger

Hæftelses- og ansvarsregler

§ 97. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner skal være udbyderen i hænde, snarest muligt efter at betaleren har konstateret en sådan betalingstransaktion og senest 13 måneder efter debiteringen af den pågældende betalingstransaktion. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor udbyderen har meddelt disse oplysninger eller stillet dem til rådighed, hvis ikke de er meddelt på forhånd.

Stk. 2. Indsigelser mod uautoriserede eller fejlbehæftede betalingstransaktioner, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, skal rettes til den kontoførende udbyder i henhold til stk. 1, jf. dog § 99, stk. 2 og 3, og § 104.

§ 98. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, har udbyderen af betalingstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller

andre fejl, jf. dog stk. 3. Ved brug af et betalingsinstrument har udbyderen endvidere bevisbyrden for, at den til betalingsinstrumentet hørende personlige sikkerhedsforanstaltning er blevet anvendt i forbindelse med betalingstransaktionen.

Stk. 2. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, er registrering af brug af betalingsinstrumentet ikke i sig selv bevis for, at betaleren har godkendt transaktionen, at betaleren har handlet svigagtigt, eller at betaleren har undladt at opfylde sine forpligtelser.

Stk. 3. Hvor en betaler nægter at have autoriseret eller iværksat en betalingstransaktion, der er iværksat via en udbyder af betalingsinitieringstjenester, bærer udbyderen af betalingsinitieringstjenesten bevisbyrden for, at betalingstransaktionen inden for dennes kompetenceområde er korrekt registreret og bogført og ikke er ramt af tekniske svigt eller andre fejl.

§ 100. Btalerens udbyder af betalingstjenester hæfter i forhold til betaleren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af en

betalingstjeneste, medmindre andet følger af stk. 2-5. Betaleren hæfter kun efter stk. 3-5, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår, som følge af at betaleren har handlet svigagtigt eller med forsæt har undladt at opfylde sine forpligtelser efter § 93.

Stk. 3. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 4 og 5, hæfter betaleren med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt.

Stk. 4. Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 5, hæfter betaleren med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, hvis betalerens udbyder godtgør, at den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt, og

1) at betaleren har undladt at underrette betalerens udbyder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet eller den personlige sikkerhedsforanstaltning er kommet til den uberettigedes kendskab,

2) at betaleren med forsæt har overgivet den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 5, eller

3) at betaleren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5. Betaleren hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingstjenesten, når den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning har været anvendt og betalerens udbyder godtgør, at betaleren med forsæt har oplyst den personlige sikkerhedsforanstaltning til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor betaleren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 6. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder for uberettiget anvendelse, der finder sted,

1) efter at udbyderen har fået underretning om, at det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsforanstaltning, eller at betaleren af andre grunde ønsker betalingsinstrumentet spærret,

2) når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af en udbyders ansatte, agent eller filial eller en enhed, hvortil udbyderens aktiviteter er outsourcet, eller dissens passivitet, eller

3) fordi udbyderen ikke har truffet egnede foranstaltninger, jf. § 94, stk. 1, nr. 2.

Stk. 7. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis udbyderen ikke kræver stærk kundeautentifikation, medmindre betaleren har handlet svigagtigt. Betalingsmodtageren eller dennes udbyder skal godtgøre de tab, der er påført betalerens udbyder, hvis betalingsmodtageren eller dennes udbyder har undladt at anvende stærk kundeautentifikation. 1. og 2. pkt. finder

ikke anvendelse på tjenester omfattet af § 1, stk. 5, og § 5, nr. 14-16.

Stk. 8. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af det til betalingstjenesten hørende betalingsinstrument eller den til betalingstjenesten hørende personlige sikkerhedsforanstaltning ikke kunne opdages af betaleren forud for den uberettigede anvendelse.

Stk. 9. Uanset stk. 3-5 hæfter betalerens udbyder tillige, hvis betalingsmodtageren vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingstjenesten.

Stk. 10. Stk. 1-9 finder tillige anvendelse på elektroniske penge, medmindre det ikke er muligt for betalerens udsteder af elektroniske penge at spærre betalingskontoen eller betalingsinstrumentet.

Uddrag af Værgemålsloven

§ 1, stk. 1. Børn og unge under 18 år, der ikke har indgået ægteskab, er mindreårige og dermed umyndige. Unge under 18 år, der har indgået ægteskab, er dog mindreårige og dermed umyndige, hvis statsforvaltningen ved tilladelsen til ægteskabet har fastsat vilkår herom.

Stk. 2. Mindreårige kan ikke selv forpligte sig ved retshandler eller råde over deres formue, medmindre andet er bestemt.

Stk. 3. For så vidt ikke andet særligt er bestemt, handler værgerne på den mindreåriges vegne i økonomiske anliggender.

Stk. 2. Rådigheden omfatter også indtægter af det erhvervede, og hvad der træder i stedet herfor. Den medfører ikke adgang til at påtage sig gældsforpligtelser.

Stk. 3. Værgerne kan med statsforvaltningens godkendelse fratage den umyndige rådigheden, hvis det er nødvendigt af hensyn til dennes velvære.

§ 42. Umyndige råder selv over,

1) hvad de har erhvervet ved eget arbejde, efter at de er fyldt 15 år, eller efter at de er frataget den retlige handleevne,

2) hvad de har fået til fri rådighed som gave eller som friarv ved testamente, og

3) hvad værgerne har overladt dem efter § 25, stk. 3.